



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA OSIGURANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-714/16

Sarajevo, srpanj 2016. godine

KAZALO

I.	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav unutarnjih kontrola	5
4.	Proračun	6
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu	6
6.	Pregled rashoda proračuna	7
6.1	Tekući izdaci	7
7.	Bilanca stanja	9
8.	Javne nabave	9
9.	Korespondencija	10
III.	PRIVITAK	11
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA		11
Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu		
Bilanca stanja na 31.12.2015. godine		
Izjava o odgovornostima rukovodstva		

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilanca stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Agenciji za osiguranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. prosinca 2015. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije s odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2015. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivom Okviru međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav unutarnjih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo dobili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.



Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2015. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Agencije u tijeku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 01.07.2016. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini¹ kao samostalna organizacija.

Prema odredbama navedenog Zakona Agencija je nadležna da osigura:

- da zakonodavstvo o osiguranju, koje je na snazi u entitetima, u potpunosti bude usuglašeno;
- da zakonodavstvo o osiguranju u Bosni i Hercegovini bude usuglašeno sa zakonodavstvom Europske unije;
- da koordinirano predstavlja i zastupa Bosnu i Hercegovinu u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnoj razini;
- da uz kontinuiranu suradnju s agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko distrikta, rješava sporove između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju;
- da osigurava i vodi sve relevantne podatke o cjelokupnom tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

Radom Agencije rukovodi direktor koji ima status tajnika s posebnim zadatkom. Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor.

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Agencije za 2014. godinu i izrazio pozitivno mišljenje. U izvješću o reviziji za 2014. godinu nije bilo preporuka.

3. Sustav unutarnjih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Kontrolno okruženje čini temelj sustava unutarnjih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacijsku strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Financijsko upravljanje i kontrola: Sukladno zahtjevima o uspostavljanju i razvoju unutarnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (PIFC)² i godišnjem izvješćivanju o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, Agencija je sačinila godišnje Izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2015. godinu. Na temelju upitnika o samoprocjeni, Agencija je utvrdila nedostatke sustava finansijskog upravljanja i utvrdila mjere koje planira poduzeti na njegovom daljnjem razvoju i unapređenju.

Preporučamo nastavak aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno standardima unutarnje kontrole i mjerama koje Agencija namjerava poduzeti u narednom razdoblju.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

² Unutarnje finansijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) predstavljaju cjelokupan sustav finansijskih i drugih kontrola koje uspostavlja rukovoditelj institucije s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja ciljeva institucije.

Unutarnja revizija: Prema odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH³ i članka 3. Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH⁴, za obavljanje funkcije unutarnje revizije u Agenciji nadležna je Jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH. Jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva financija i trezora BiH obavila je u tijeku godine unutarnju reviziju u Agenciji.

Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi: Agencijom rukovodi direktor⁵ koji je imenovan odlukom Vijeća ministara BiH iz 2011. godine.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz 2006. godine sistematizirano je 11 radnih mjesta. U tijeku 2015. godine Agencija je okončala aktivnosti na usklađivanju radnih mjesta, a nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija, pravilnik uputila u proceduru usvajanja. Nakon dostavljanja prijedloga Pravilnika o sistematizaciji, Agencija je u nekoliko navrata slala urgencije koje su se odnosile na njegovo usvajanje. Kako je Upravni odbor Agencije imao različit pristup u smislu organa nadležnog za donošenje pravilnika, Agencija je u veljači 2016. godine od Generalnog tajništva Vijeća ministara tražila povlačenje prijedloga Pravilnika iz procedure.

4. Proračun

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu⁶ Agenciji su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **523.000 KM** za tekuće izdatke.

Na prijedlog Ministarstva financija i trezora BiH, Vijeće ministara BiH donijelo je Odluku o odobravanju sredstava iz tekuće pričuve Proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2015. godinu za plaćanje zakupa institucijama BiH⁷ zbog prolongiranja rokova za preseljenje u novi prostor. Ovom odlukom Agenciji je odobren iznos za troškove zakupa Agencije u iznosu od 12.000 KM. Sa sredstvima pričuve, ukupan korigirani proračun Agencije iznosio je **535.000 KM**.

U tijeku godine izvršeno je prestrukturiranje rashoda u okviru odobrenog proračuna u ukupnom iznosu od 7.120 KM, kojim su povećana i smanjena sredstva za pojedine pozicije tekućih izdataka, te izvršeno povećanje za kapitalne izdatke. U odluci Ministarstva financija i trezora BiH navedeno je da se odobrenim prestrukturiranjem stvaraju preduvjeti za kontinuirani rad, neometano funkcioniranje i obavljanje programskih aktivnosti iz nadležnosti Agencije.

Izvršenje proračuna Agencije sa 31.12.2015. godine iznosilo je **513.381 KM**, što predstavlja **96%** realizacije proračuna.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

Program rada sadrži pregled planiranih aktivnosti, rokove izvršenja, nositelje aktivnosti iz područja zakonodavnih aktivnosti, međunarodne suradnje i suradnje s relevantnim institucijama iz osiguranja, aktivnosti u oblasti europskih integracija, statističkog servisa, te ostale aktivnosti Agencije. Program rada razmatrao je Upravni odbor Agencije, a nakon korekcija, koje su izvršene na temelju mišljenja članova Upravnog odbora, dostavljen je nadležnim institucijama u daljnju proceduru.

³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 103/11

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 40/15 od 19.05.2015. godine

⁷ Odluka Vijeća ministara broj 157/15 od 06.10.2015. godine

Izvješće o radu: Agencija je sačinila i dostavila Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH Izvješće o aktivnostima i stanju u oblasti iz djelokruga rada. U Izvješću je navedeno da je Agencija sukladno zakonodavnoj ulozi u procesu donošenja zakona u oblasti osiguranja u Federaciji BiH i Republici Srpskoj poduzela aktivnosti kako bi se zakonodavna uloga Upravnog odbora Agencije poštovala u ovom procesu. Također je navedeno da su se kontinuirano obavljale aktivnosti na prikupljanju i objavljivanju statističkih podataka, da je godišnje Izvješće o tržištu osiguranja obogaćeno novim statističkim pokazateljima, da su tiskana statistička izvješća koja se izdaju godišnje i da su dostavljeni nadležnim institucijama. Navedeni su i podaci o suradnji s drugim institucijama te aktivnosti iz oblasti međunarodnih odnosa, iz oblasti zakonodavnih aktivnosti, kao i aktivnosti po ostalim točkama koje su planirane u Programu rada.

6. Pregled rashoda proračuna⁸

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 320.942 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 186.117 KM, a na poreze i doprinose 134.825 KM. Na 31.12.2015. godine u Agenciji je bilo 11 uposlenih čime je ostvarena popunjenost svih radnih mjesta predviđenih sistematizacijom.

Obračun plaća vrši se na temelju Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁹, primjenom osnovice od 475 KM.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2015. godine iznose 24.955 KM. Ukupne naknade odnose se na: izdatke za prijevoz (6.501 KM), topli obrok (13.626 KM), regres (3.001 KM) i pripadajuće poreze i doprinose na naknade (1.827 KM).

Testirane naknade isplaćene su sukladno važećim odlukama Vijeća ministara BiH kojim je utvrđena visina pojedinačnih naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi iznosili su 12.264 KM, od čega troškovi putovanja u zemlji iznose 1.002 KM, a troškovi putovanja u inozemstvu 11.262 KM.

Službena putovanja su realizirana u svrhu prisustvovanja radnim sastancima, radionicama, regionalnim i međunarodnim seminarima i konferencijama iz djelatnosti Agencije.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2015. godini iznose 5.620 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (1.579 KM), mobilne telefone (2.640 KM), troškove interneta (359 KM) i poštanske usluge (1.042 KM).

Internim aktom regulirano je da pravo na stvaranje obveza na temelju korištenja mobilnog telefona ima direktor Agencije uz dozvoljeni prosječni mjesečni iznos od 200 KM. Obračun

⁸ Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

ostvarenih prekoračenja se vrši na tromjesečnoj razini i to odbijanjem od plaće za taj iznos. Račun glasi na fizičku osobu, ali je unesen u ISFU sustav i plaća se telekom operateru.

Mišljenja smo da račune koji glase na fizičke osobe ne bi trebalo unositi kroz ISFU sustav kao obvezu institucije jer u ovom slučaju knjigovodstvena isprava, na temelju koje se vrši evidentiranje troškova, ne glasi na instituciju.

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu vozila u 2015. godini iznose 6.009 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (3.110 KM), popravak i održavanje vozila (1.131 KM) i osiguranje vozila (1.270 KM).

Agencija raspolaže sa 1 službenim vozilom što je sukladno Pravilniku o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹⁰. Internim aktom je utvrđeno da direktor Agencije ima pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno, što podrazumijeva i prijevoz od mjesta stanovanja do posla i obrnuto. S obzirom na to da je Pravilnikom Vijeća ministara BiH definirano da se službeno vozilo koristi za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije (i obavljanje administrativnih i kurirskih poslova iz nadležnosti institucije), a pritom nije utvrđeno pravo na 24-satno korištenje, ***smatramo da ovakva odredba ne bi trebala da stoji u internom aktu Agencije.***

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za zakup imovine i opreme su realizirani u iznosu od 28.980 KM. Odnose se na izdatke za zakup poslovnog prostora površine 180 m² po cijeni od 18,75 KM/m² s PDV-om uz plaćanje mjesečnog iznosa od 3.375 KM s PDV-om. U okviru pozicije zakupa je evidentiran i iznos od 183 KM koji se odnosi na povremene troškove za parkiranje službenog automobila.

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza za 2015. godinu, Agenciji su za troškove zakupa odobrena proračunska sredstva u iznosu od 19.500 KM, jer je polovinom godine bio planiran završetak rekonstrukcije objekta u kojem je trebalo biti smješteno više institucija, među kojima je i Agencija. S obzirom na to da pomenuta rekonstrukcija nije izvršena do kada je planirano i da odobrena sredstva nisu bila dostatna za plaćanje zakupa, Vijeće ministara je na 106. sjednici, održanoj 06.10.2015. godine, donijelo Odluku o odobravanju sredstava iz tekuće pričuve Proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2015. godinu, za plaćanje zakupa Agenciji u iznosu od 12.000 KM za razdoblje od 01.06. do 16.09.2015. godine.

Agencija je u rujnu 2015. godine raskinula važeći ugovor o zakupu i preselila u prostorije objekta za trajni smještaj institucija BiH u Sarajevu za koji se ne plaća zakup.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge su realizirani u iznosu od 94.733 KM. Odnose se na usluge tiskanja (4.118 KM), javnog informiranja i odnosa s javnošću (1.588 KM), reprezentacije (2.876 KM), održavanje konvencija i obrazovanja (4.003 KM), ostale stručne usluge (3.978 KM), izdatke za rad Upravnog odbora (51.516 KM), ugovore o djelu (2.850 KM), usluge fizičkog obezbjeđenja (1.404 KM) i pripadajuće poreze i doprinose na temelju rada Upravnog odbora i ugovora o djelu (22.400 KM).

Izdaci za rad Upravnog odbora (51.516 KM): Za razdoblje siječanj – listopad isplaćena je naknada članovima Upravnog odbora Agencije sukladno važećim odlukama i iznosima od 800

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 26/14

KM za predsjednika i 600 KM za svakog člana Upravnog odbora¹¹. Nakon donošenja Zakona o dopuni Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH¹² Agencija se obratila Ministarstvu financija i trezora BiH za pojašnjenja oko njegove primjene. Kako nije dostavljen pismeni odgovor, Agencija je za obračun do 24.11.2015. godine primijenila visinu utvrđenu odlukama Vijeća ministara BiH, a nakon tog razdoblja je obračunala naknadu do visine utvrđene zakonskim propisima.

7. Bilanca stanja¹³

- **Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3.258 KM)**

Iskazani iznos se sastoji od novčanih sredstava (3.061 KM) i kratkoročnih potraživanja (198 KM).

- **Stalna sredstva (34.792 KM)**

Neotpisana vrijednost stalnih sredstava sastoji se od nabavne vrijednosti stalnih sredstava (opreme u iznosu od 147.931 KM i sredstava van uporabe u iznosu od 944 KM) i ispravke vrijednosti stalnih sredstava (-114.083 KM). Povećanje stalnih sredstava u tijeku 2015. godine odnosi se na nabavu namještaja u iznosu od 1.050 KM i nabavu kompjutorske opreme u iznosu od 4.915 KM.

- **Kratkoročne obveze i razgraničenja (54.214 KM)**

Kratkoročne obveze i razgraničenja sastoje se od kratkoročnih tekućih obveza (25.608 KM) i obveza prema uposlenima za plaće i naknade za prosinac 2015. godine (28.606 KM). Obveze su izmirene početkom 2015. godine.

8. Javne nabave

Agencija je donijela Plan nabava u kome je, na temelju planiranih vrijednosti nabava utvrđeno provođenje izravnih sporazuma. Prema prezentiranim podacima Agencija je tijekom 2015. godine provela 11 postupaka izravnih sporazuma. U testiranim procedurama nisu utvrđene nepravilnosti.

¹¹ Odluka Vijeća ministara BiH broj 285/06 i Odluka VM o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim odborima i drugim tijelima iz nadležnosti institucija BiH broj 12/09

¹² Službeni glasnik BiH broj 88/15 od 17.11.2015. godine

¹³ Bilanca stanja na 31.12.2015. godine prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila obavještenje da nema komentara na Nacrt izvješća te informaciju o radnjama koje je poduzela nakon dostavljanja Nacrta izvješća o reviziji za 2015. godinu. Po tom osnovu ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2015. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu

Naziv institucije: Agencija za osiguranje BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađiva-nja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	523.000	4.880	527.880	507.417	96
Bruto plaće i naknade	325.000		325.000	320.942	99
Naknade troškova uposlenih	32.000	-3.970	28.030	24.955	89
Putni troškovi	17.000	-3.000	14.000	12.264	88
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	8.000	-2.000	6.000	5.620	94
Izdaci za energiju i kom. usluge	11.000	-4.700	6.300	5.541	88
Nabava materijala	3.000		3.000	2.542	85
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	500	5.500	5.497	100
Unajmljivanje imovine i opreme	20.000	12.000	32.000	28.980	91
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	500	5.500	4.829	88
Izdaci za osiguranje	3.000	-1.300	1.700	1.514	89
Ugovorene i druge posebne usluge	94.000	6.850	100.850	94.733	94
2. Kapitalni izdaci	0	7.120	7.120	5.964	84
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	0	7.120	7.120	5.964	84
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	523.000	12.000	535.000	513.381	96

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red.br. 4 u koloni 2,
višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod red.brojem 4 u koloni 3,
novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5 u koloni 2,
novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5 u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.02.2016. godine.

Direktor:
Samir Omerhodžić

Bilanca stanja na 31.12.2015. godine

Naziv institucije: Agencija za osiguranje BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.845	3.258	115
Novčana sredstva	2.579	3.061	119
Kratkoročna potraživanja	266	198	74
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	38.266	34.792	91
Stalna sredstva	142.910	148.875	104
Ispravka vrijednosti	104.645	114.083	109
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	38.266	34.792	91
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	41.110	38.050	93

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	41.188	54.214	132
Kratkoročne tekuće obveze	12.300	25.608	208
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	28.888	28.606	99
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	38.266	34.792	91
Izvori sredstava	38.266	34.792	91
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	79.454	89.006	112
------------------------------	---------------	---------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 29.02. 2016. godine

Direktor:
Samir Omerhodžić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za osiguranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijska izvješća za 2015. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno da postupa sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2015. godinu (Službeni glasnik BiH broj 40/15) i pratećim nalogima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor:
Samir Omerhodžić