



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-700 /16

Sarajevo, lipanj 2016. godine

KAZALO

I.	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav unutarnjih kontrola	6
4.	Proračun	7
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu	7
6.	Pregled rashoda proračuna	8
6.1	Tekući izdaci	8
7.	Bilanca stanja	10
8.	Javne nabave	10
9.	Korespondencija	11
III.	PRIVITAK	12
	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
	Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu	
	Bilanca stanja na 31.12.2015. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. prosinca 2015. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2015. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav unutarnjih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionni dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2015. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Agencije u tijeku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 23.06.2016. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je samostalna upravna organizacija utemeljena Odlukom Vijeća ministara BiH¹, na osnovu Zakona o hrani².

Agencija za sigurnost hrane BiH je utemeljena u cilju osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje, vršenja naučnih i stručno-tehničkih poslova i primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz područja sigurnosti hrane za životinje obvezujućih za BiH.

U ostvarivanju tih ciljeva, Agencija za sigurnost hrane je nadležna za:

- procjenu rizika koju obavlja u suradnji sa nadležnim tijelima entiteta i Brčko distrikta;
- obavješćavanje o riziku u cilju dobivanja pravodobnih, pouzdanih, objektivnih i razumljivih informacija o opasnostima vezanih za hranu;
- upravljanje rizikom koji osigurava preventivne i kontrolne mjere u cilju smanjenja, uklanjanja ili izbjegavanja rizika za zdravlje ljudi pri uporabi hrane;
- predlaganje propisa iz domena higijene i zdravstvene ispravnosti hrane i hrane za životinje, kvaliteta hrane prilikom stavljanja na tržište, uvoza i izvoza hrane;
- izdavanje dopuštenja za stavljanje na tržište nove hrane.

Prema odredbama Zakona o hrani, Agencijom upravlja ravnatelj, u suradnji sa zamjenikom ravnatelja i tajnikom Agencije. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedatelja u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, na razdoblje od četiri godine. Tajnik Agencije bira se sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH.

Zakonom o hrani i Odlukom o osnivanju Agencije utvrđena su tijela Agencije: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće, Naučno vijeće i naučni odbori.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Agencije za 2014. godinu i izrazio pozitivno mišljenje. U Izvješću o reviziji za 2014. godinu date su preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljem poslovanju.

Agencija je dostavila odgovor o poduzetim aktivnostima na prevazilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u izvješću o reviziji. Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtno na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

- **Preporuke čija je realizacija u tijeku:**

Agencija je u odnosu na prethodnu godinu unaprijedila vođenje evidencija o korištenju i uporabi službenih vozila, a samo u manjem broju slučajeva se nisu popunjavale sve predviđene rubrike u nalogu za vozila. Krajem 2015. godine je riješen status i imenovanje članova Upravnog odbora Agencije čija je prva sjednica održana u veljači 2016. godine.

¹ Službeni glasnik BiH broj 22/05

² Službeni glasnik BiH broj 50/04

3. Sustav unutarnjih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Kontrolno okruženje čini temelj sustava unutarnjih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacionu strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Financijsko upravljanje i kontrola: Sukladno zahtjevima o uspostavljanju i razvoju unutarnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (PIFC)³ i godišnjem izvješćivanju o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, Agencija je sačinila godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2015. godinu. Temeljem upitnika o samoprocjeni, Agencija je utvrdila nedostatke sustava finansijskog upravljanja po svakoj od komponenti COSO modela, te utvrdila mjere koje planira poduzeti na njegovom daljnjem razvoju i unaprjeđenju.

Preporučamo nastavak aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno standardima unutarnje kontrole i mjerama koje Agencija namjerava poduzeti u narednom razdoblju.

Unutarnja revizija: Prema Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁴, za obavljanje unutarnje revizije u Agenciji nadležna je jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Prema saznanjima, u nadležnom ministarstvu nije formirana jedinica unutarnje revizije.

Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi: Početkom veljače 2015. godine istekao je mandat ravnatelju i zamjeniku ravnatelja te je procedura izbora novog rukovodstva okončana krajem godine. Rješenjima Vijeća ministara BiH od 29.12.2015. godine imenovani su ravnatelj i zamjenik ravnatelja počev od 01.01.2016. godine.

Imenovanje članova Upravnog odbora Agencije završeno je krajem 2015. godine⁵. Vijeće ministara BiH je u srpnju 2015. godine imenovalo Vijeće za GMO (genetski modificirane organizme)⁶ u čijem sastavu je 7 članova sa mandatom od 4 godine.

Zakonom o hrani je predviđeno formiranje Savjetodavnog vijeća (15 članova), Naučnog vijeća i naučnih odbora koji nisu formirani.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Agencije iz 2006. godine planirano je 49 radnih mjesta. Proračunom za 2015. godinu je odobren je broj od 39 uposlenih, a na 31.12.2015. godine broj uposlenih je iznosio 37.

Agencija je, nakon usuglašavanja opisa radnih mjesta i pribavljenih mišljenja nadležnih institucija, početkom 2015. godine uputila novi tekst pravilnika Vijeću ministara BiH na davanje suglasnosti. Nakon imenovanja novog rukovodstva, Agencija je obavijestila Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH o povlačenju ranije dostavljenog pravilnika iz dalje procedure radi dorade teksta pravilnika.

³ Interne finansijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) predstavljaju cjelokupan sistem finansijskih i drugih kontrola koje uspostavlja rukovoditelj institucije sa ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja ciljeva institucije.

⁴ Službeni glasnik BiH broj 49/12

⁵ Odluka Vijeća ministara BiH od 16.12.2015. godine objavljena je u Službenom glasniku 29.01.2016. godine

⁶ Odluka Vijeća ministara BiH broj od 30.07.2015. godine (Službeni glasnik 67/15)

4. Proračun

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu⁷ Agenciji su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **1.821.000 KM**, od toga za tekuće izdatke iznos od 1.815.000 KM, a za kapitalne izdatke iznos od 6.000 KM. U tijeku godine nije bilo promjene strukture proračuna u odnosu na strukturu odobrenu Zakonom.

Izvršenje proračuna Agencije sa 31.12.2015. godine iznosilo je **1.436.624 KM** što predstavlja 79% realizacije proračuna. Po strukturi izdataka, niži postotak realizacije smo konstatirali kod izdataka za iznajmljivanje imovine, tekućeg održavanja i ugovorenih usluga. Agencija je početkom listopada preselila u dodijeljene urede u objektu kupljenom za smještaj institucija BiH, zbog čega su izdaci za zakup manji od planiranog. Niži postotak realizacije na poziciji tekućeg održavanja je, prema prezentiranim informacijama, rezultat prodaje starih vozila. Na ugovorenim uslugama niži stupanj realizacije uočen je na poziciji naknada članovima Upravnog odbora koje su planirane, ali nisu isplaćene jer je Upravni odbor imenovan polovinom prosinca. U ugovorenim uslugama planirane su i naknade članovima Vijeća za GMO (na poziciji naknada povjerenstvima) za cijelu godinu, a naknade su isplaćene za 5 mjeseci.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

Program rada sadrži aktivnosti za koje je Agencija navela da predstavljaju nastavak aktivnosti započetih u prethodnim godinama sukladno zadacima i obvezama Agencije. Programom rada planirana je izrada određenog broja podzakonskih akata, izrada smjernica, vodiča i priručnika.

Izvješće o radu Agencije obuhvata realizirane aktivnosti iz Programa rada za 2015. godinu. U okviru realiziranih aktivnosti na izradi propisa navedeno je da je 14 podzakonskih akata (pravilnika i odluka) u fazi odobravanja od strane Upravnog odbora, a da je u izvještajnom razdoblju objavljen Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku izdavanja odobrenja za stavljanje genetički modificirane hrane i hrane za životinje te Odluka o povećanom nivou službenih kontrola pri uvozu kukuruza za ljudsku ishranu. Također je dat osvrt na ostale realizirane aktivnosti i stupanj njihove realizacije u odnosu na Program rada, informacije o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH i zahtjeva Parlamentarne skupštine BiH, procjena rizika u hrani.

Temeljem zaključka Vijeća ministara BiH o obvezi dostavljanja mišljenja odgovarajućeg ministarstva, Agencija je pribavila mišljenje Ministarstva vanjske trgovine BiH i isto dostavila uz Izvješće.

Zakonom o hrani je propisano da Upravni odbor Agencije do 30. ožujka svake godine usvaja Izvješće o radu za prethodnu godinu. Kako je Upravni odbor imenovan krajem prosinca 2015. godine, a njegovo konstituiranje je okončano u veljači 2016. godine, stav pojedinih članova Upravnog odbora Agencije je bio da ovaj saziv ne može razmatrati niti usvajati spomenuto izvješće jer se isti odnosi na 2015. godinu, tj. razdoblje kada nije bio konstituiran ovaj saziv Upravnog odbora. Agencija je uputila Izvješće o radu Vijeću ministara sa navedenim pojašnjenjima.

Program rada i izvješće o radu Agencija objavljuje na svojoj internet stranici.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 40/15 od 19.05.2015. godine

6. Pregled rashoda proračuna⁸

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.011.943 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 590.733 KM, a na poreze i doprinose 421.210 KM.

Prosječan broj uposlenih ostvaren tijekom godine je 37, koliko je iznosio i stvarni broj na 31.12.2015. godine.

Obračun plaća vrši se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁹, primjenom osnovice od 475 KM koja je utvrđena u Odluci Vijeća ministara o visini osnovice za obračun plaće uposlenim u institucijama BiH za 2015. godinu.¹⁰

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2015. godine iznose 158.078 KM. Ukupne naknade odnose se na: izdatke za prijevoz (48.247 KM), topli obrok (39.612 KM), regres (10.002 KM), odvojeni život (14.827 KM), smještaj (24.000 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (9.924 KM) i poreze i doprinose na naknade (11.466 KM).

Pravo na naknadu za odvojeni život i smještaj ostvaruje 5 uposlenih u Agenciji (ravnatelj, zamjenik ravnatelja i 3 pomoćnika ravnatelja). Testirane naknade isplaćene su u skladu sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH kojim je utvrđena visina pojedinačnih naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi iznosili su 15.592 KM, od čega troškovi putovanja u zemlji iznose 9.308 KM, a troškovi putovanja u inozemstvu 6.284 KM. U odnosu na prethodnu godinu troškovi su manji za 37%, i uštede se uglavnom odnose na putovanja u inozemstvo gdje su u najvećem broju slučajeva organizatori snosili troškove službenih putovanja za predstavnike Agencije.

Putovanja u zemlji se uglavnom odnose na rad određenih povjerenstava za sigurnost hrane, obuke, seminare i savjetovanja u pogledu davanja naučnih mišljenja koja će služiti kao naučna osnova za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara BiH, a koja su u okviru djelatnosti Agencije i sl.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2015. godini iznose 18.358 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (7.163 KM), mobilne telefone (6.293 KM), troškove interneta (1.459 KM) i poštanske usluge (3.443 KM).

Internim aktom regulirano je da pravo na mjesečni limit potrošnje za mobilne telefone može ostvariti 13 uposlenih, a troškovi se odnose na 12 uposlenih jer tajnik Agencije ne koristi pravo na ove troškove. Utvrđeni su mjesečni limiti u iznosu od 30 KM do 200 KM.

Većina računa glase na fizičke osobe, ali su uneseni u ISFU sustav i plaćaju se telekom operateru. Dileme oko načina isplate troškova telefona Agencija je pokušala razriješiti

⁸ Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu prikazan je u Tablici I u privitku Izvješća.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

¹⁰ Odluka Vijeća ministara broj 150/14 od 10.09. 2014. godine

traženjem mišljenja od Ministarstva financija i trezora BiH o načinu primjene Pravilnika Vijeća ministara BiH o korištenju telefona¹¹ po pitanju načina plaćanja, odnosno unosa u ISFU sustav računa koji glasi na ime fizičke osobe. Ministarstvo financija i trezora BiH u odgovoru je navelo da priznavanje prava i plaćanje troškova na osnovu korištenja mobilnih telefona u službene svrhe nema karakter naknade i da smatra da je evidentiranje obveza i plaćanje telefonskih računa potrebno vršiti bezgotovinski, korištenjem odgovarajućih modula ISFU sustava, te da ne postoji nijedan opravdan razlog da se ovakve isplate vrše u gotovini putem blagajne.

Mišljenja smo da računi koji glase na fizičke osobe ne bi trebalo unositi kroz ISFU sustav kao obvezu institucije jer u ovom slučaju knjigovodstvena isprava temeljem koje se vrši evidentiranje troškova ne glasi na instituciju. Način isplate vlasniku na koga glasi račun bi trebalo da propiše Ministarstvo financija i trezora BiH (isplata putem blagajne ili na drugi način kako bi se osigurao manji promet u blagajni).

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu vozila u 2015. godini iznose 19.465 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (10.261 KM), opravku i održavanje vozila (2.038 KM), nabavu automobila (1.627 KM) i osiguranje vozila (4.579 KM).

Agencija je na 31.12.2015. godine raspolagala sa 3 službena vozila što je u skladu sa Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹². U tijeku 2015. godine su prodana 4 vozila. Pravo na stalno korištenje službenih vozila ostvaruju ravnatelj i zamjenik ravnatelja temeljem internih akata.

Na osnovu podataka iz putnih naloga za vozila uočili smo da se za istu relaciju evidentira različita pređena kilometraža, pa sugeriramo da se prilikom popunjavanja putnih naloga navode detaljniji podaci o putnim relacijama.

- **Zakup imovine i opreme**

Ukupno realizirani izdaci za zakup prostora i zgrada sa 31.12.2015. godine iznose 76.923 KM, a najznačajniji izdatak u iznosu od 74.595 KM se odnosi na mjesečni zakup dva poslovna prostora u Mostaru, dok iznos od 2.328 KM se odnosi na zakup parking prostora.

Agencija je koristila zakupljeni poslovni i parking prostor do 30.09.2015. godine, kada je raskinula potpisani ugovor radi preseljenja u prostorije objekta predviđenog za trajni smještaj institucija BiH u Mostaru. Do tada je plaćala mjesečni zakup u iznosu od 6.204 KM za poslovni prostor veličine 301,33 m² (19,89 KM/m²) i 2.295 KM za poslovni prostor u istom objektu površine 143,43 m² (16 KM/m²). U periodu korištenja zakupa Agencija je posebno plaćala izdatke za električnu energiju, grijanje i klimatizaciju i zajedničku vodu, i naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 82.589 KM. Značajni troškovi odnose se na ostale medicinske i laboratorijske usluge (55.996 KM) i izdatke za rad povjerenstava (neto iznos 12.000 KM, porezi i doprinosi 4.275 KM).

¹¹ Službeni glasnik BiH 26/14

¹² Službeni glasnik BiH broj 26/14

Ostale medicinske i laboratorijske usluge: Realizirani izdaci se odnose na izvršene analize vode analize vode za piće, prirodne minerale i prirodne izvorske vode (36.984 KM) i analize na prisustvo pesticida u i na hrani (19.012 KM). Usluge su realizirane u skladu sa zaključenim ugovorima nakon provedene procedure javne nabave.

Izdaci za rad povjerenstava: Naknada u iznosu od 12.000 KM (neto) isplaćena je članovima Vijeća za genetski modificirane organizme. U odluci o imenovanju članova Vijeća određena je visina naknade u iznosu od 400 KM za predsjednika i dva zamjenika predsjednika, a za članove po 300 KM na mjesečnoj razini.

7. Bilanca stanja¹³

- **Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (7.523 KM)**

Iskazani iznos se sastoji od novčanih sredstava (4.436 KM) i ostalih potraživanja (3.088 KM).

- **Stalna sredstva (126.947 KM)**

Neotpisana vrijednost stalnih sredstava sastoji se od nabavne vrijednosti stalnih sredstava (opreme u iznosu od 654.066 KM i softvera u iznosu od 85.736 KM) i ispravke vrijednosti stalnih sredstava (- 612.855 KM). Povećanje stalnih sredstava u tijeku 2015. godine odnosi se na nabavu namještaja u iznosu od 4.240 KM.

- **Kratkoročne obveze i razgraničenja (108.060 KM)**

Kratkoročne obveze i razgraničenja sastoje se od kratkoročnih tekućih obveza (12.171 KM), obveza prema uposlenima (95.889 KM).

8. Javne nabave

Prema prezentiranim podacima Agencije, tijekom 2015. godine okončana su 2 postupaka javnih nabava putem konkurentskog zahtjeva, koja se odnose na nabavu uredskog materijala i tonera kroz 2 lota (8.715 KM bez PDV-a) i nabavu goriva (11.826 KM bez PDV-a). Proveden je jedan otvoreni postupak za nabavu laboratorijskih usluga analize vode za piće, prirodne minerale i prirodne izvorske vode (lot 1) u iznosu od 31.610 KM bez PDV-a i nabavu laboratorijske usluge analize na prisustvo pesticida u i na hrani (lot 2) u iznosu od 16.453 KM bez PDV-a. Ostale nabave su provedene putem izravnog sporazuma i iste se kreću u okviru dozvoljenog iznosa ukupnog proračuna. Pregledom pojedinih procedura javnih nabava nisu uočene nepravilnosti.

¹³ Bilanca stanja na 31.12.2015. godine prikazana je u Tablici II u privitku Izvješća.

9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila obavještenje da nema komentara na Nacrt izvješća o reviziji za 2015. godinu. U odnosu na Nacrt izvješća izvršene su korekcije u točki 4. Izvješća, u dijelu koji se odnosi na obrazloženje postotka realizacije proračuna Agencije.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Ivana Jurčević, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



III. PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda proračuna za 2015. godinu

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.815.000	0	1.815.000	1.432.384	79
Bruto plaće i naknade	1.104.000		1.104.000	1.011.943	92
Naknade troškova uposlenih	185.000		185.000	158.078	85
Putni troškovi	31.000		31.000	15.592	50
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	24.000		24.000	18.358	76
Izdaci za energiju i kom.usluge	27.000		27.000	17.308	64
Nabava materijala	19.000		19.000	12.571	66
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18.000		18.000	14.104	78
Unajmljivanje imovine i opreme	104.000		104.000	76.923	74
Izdaci za tekuće održavanje	46.000		46.000	20.340	44
Izdaci za osiguranje	6.000		6.000	4.579	76
Ugovorene i druge posebne usluge	251.000		251.000	82.589	33
2. Kapitalni izdaci	6.000	0	6.000	4.240	71
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	6.000		6.000	4.240	71
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.821.000	0	1.821.000	1.436.624	79

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red.br.4.u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana _____ 2016. godine.

Ravnatelj:
Džemil Hajrić

Bilanca stanja na 31.12.2015. godine

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH

Tablica II

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.517	7.523	299
Novčana sredstva	1.110	4.436	399
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	1.407	3.088	220
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	208.163	126.947	61
Stalna sredstva	878.306	739.802	84
Ispravka vrijednosti	670.143	612.855	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	208.163	126.947	61
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	210.680	134.470	64

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	172.232	108.060	63
Kratkoročne tekuće obveze	75.570	12.171	16
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	96.662	95.889	99
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	208.163	126.947	61
Izvori sredstava	208.163	126.947	61
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	380.394	235.007	62
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koji radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana _____ 2016. godine

Ravnatelj:
Džemil Hajrić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2015. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2015. godinu (Službeni glasnik BiH broj 40/15) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Ravnatelj:
Džemil Hajrić