



На основу члана 21, а у вези с чл. 32. и 33. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 12/06) и члана 8. ст. (1) и (2) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17), генерални ревизор р а с п и с у ј е

О Г Л А С

**за пријем у радни однос на одређено вријеме до шест мјесеци
у Канцеларији за ревизију институција Босне и Херцеговине**

1. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМАТИВНО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

Прати и анализира извјештаје, прилоге и друге садржаје објављене у средствима јавног информисања о раду Канцеларије за ревизију, или у вези с радом Канцеларије за ревизију; ажурира прес-клипинг и архивира чланке о раду Канцеларије за ревизију, објављене у штампаним и електронским медијима, и дистрибуише их релевантном особљу Канцеларије за ревизију; израђује или учествује у изради нацрта саопштења, демантија и других информација у циљу одговарајућег информисања о раду Канцеларије за ревизију; врши техничко уређивање публикација и других информативних материјала Канцеларије за ревизију; израђује или учествује у изради садржаја који се објављују на веб страници Канцеларије за ревизију; учествује у организовању конференција за новинаре; уређује и лекторише на службеним језицима који су у употреби у Босни и Херцеговини сва акта, извјештаје и друге текстове за потребе институције; врши лектуру текстова и садржаја који се постављају на веб страницу институције; врши превод и лектуру докумената са енглеског језика на службене језике у БиХ и обратно; учествује у припреми међународних активности и остварује сарадњу са другим органима и организацијама, према потреби Канцеларије за ревизију; врши послове за потребе ревизије; учествује у организацији протокола за потребе Канцеларије за ревизију; припрема писма, дописе, извјештаје и друге материјале за потребе Канцеларије за ревизију; врши све друге послове који му се ставе у надлежност.

Услови:

- ВСС – VII степен завршеног филозофског или другог факултета друштвених наука или завршени студиј филозофског или другог факултета друштвених наука који је вреднован са најмање 240 ECTS бодова,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни (управни) испит,
- познавање енглеског језика,
- знање рада на рачунару.

Кандидат мора бити спреман на тимски рад, да послове врши самостално, бити аналитична особа са потребном вјештином усмене и писане комуникације.

Број извршилаца: 1 (један)

Општи услови

Поред наведених посебних услова, кандидат мора испуњавати и опште услове:

- a) да је држављанин БиХ;
- b) да је старији од 18 година;
- c) да има одговарајуће образовне и стручне квалификације, како је одређено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Канцеларији за ревизију институција Босне и Херцеговине;
- d) да је здравствено способан;
- e) да није отпуштен из државне службе као исход дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ три године прије подношења пријаве за запослење;
- f) да се против њега не води кривични поступак нити да је правомоћно осуђен на затворску казну за кривична дјела, с изузетком кривичних дијела против безбједности у саобраћају, у складу с кривичним законом;
- g) да није обухваћен одредбама члана IX.1. Устава БиХ.

Подношење пријаве

Потписана пријава на Оглас садржи: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив радног мјеста на које се кандидат пријављује и кратку биографију.

Уз пријаву, кандидат треба приложити оригинал или овјерену копију:

- a) дипломе о завршеном траженом факултету (и нострификације дипломе, уколико је диплома стечена ван Босне и Херцеговине након 6. 4. 1992. године);
- b) увјерења о положеном стручном (управном) испиту;
- c) потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству;
- d) доказа о познавању траженог страног језика;
- e) доказа о знању рада на рачунару;
- f) увјерења о држављанству, не старијег од шест (6) мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа;
- g) љекарског увјерења, не старијег од три (3) мјесеца, да је здравствено способан за тражени посао;
- h) изјаве да није отпуштен из државне службе као исход дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ три године прије подношења пријаве за запослење;
- i) доказа да се против њега не води кривични поступак нити да је правомоћно осуђен на затворску казну за кривична дјела, с изузетком кривичних дијела против сигурности у саобраћају, у складу с кривичним законом, не старијег од три (3) мјесеца;
- j) изјаве да није обухваћен одредбама члана IX.1. Устава БиХ.

Напомена за све кандидате:

- Кандидати који немају положен стручни управни испит или његов еквивалент неће бити искључени из процедуре Огласа, али су дужни да исти положе у року од 6 мјесеци од дана заснивања радног односа.
- Лјекарско увјерење о здравственој способности су дужни да доставе само изабрани кандидати, прије заснивања радног односа.

Сва тражена документа треба доставити најкасније до 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“ и дневним новинама „Дневни аваз“.

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине
„Оглас за пријем у радни однос у Канцеларији за ревизију институција Босне и Херцеговине“

Тешањска 24а/29

71 000 Сарајево

- НАПОМЕНА:** - Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве неће се узимати у разматрање.
- Процес избора проводи се у складу са чланом 34. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине.

Број: 08-34-1-416-2/21

Сарајево, 9.4.2021. године

