URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Na temelju članka 21, a u svezi s člankom 32. i 33. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 12/06) i članka 8. stavak (1) i (2) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22), glavni revizor r a s p i s u j e

O G L A S
za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

1. NAČELNIK SLUŽBE

Opis poslova:
Rukovodi Službom i u tom pogledu organizira obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe; priprema, za potrebe menadžmenta, potrebna pravna mišljenja o primjeni zakona i drugih propisa; sudjeluje u izradi strategije razvoja Ureda za reviziju i njezinog implementiranja; priprema, mišljenja na pravna pitanja koja su predmet revizije i daje osvrt na pravne aspekte nacrta izvješća o reviziji; prati zakonske i podzakonske propise koji se tiču temeljne aktivnosti revizije i Ureda za reviziju; priprema nacrte i prijedloge normativnih akata iz nadležnosti Ureda za reviziju; koordinira poslove iz oblasti financija Ureda za reviziju; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; raspoređuje poslove na šefove odsjeka; pruža izvršiteljima potrebnu stručnu pomoć u radu; obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti:
- VSS - VII stupanj završenog pravnog fakulteta ili završenog studija pravnog fakulteta koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova,
- Šest godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na rukovodnim poslovima,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Znanje rada na računalu.

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove vrši samostalno, biti analitična osoba sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. ŠEF ODSJEKA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Opis poslova:
Šef Odsjeka za pravne i opće poslove koordinira radom Odsjeka i odgovoran je za organiziranje i obavljanje poslova iz nadležnosti Odsjeka; raspoređuje poslove na uposlenike i daje bliže upute o načinu obavljanja tih poslova; osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka; redovito usmeno ili pismeno upoznaje načelnika Službe o stanju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Odsjeku; sudjeluje i pruža stručnu pomoć u izradi internih pocedura i u pripremi mišljenja i informacija iz nadležnosti Ureda za reviziju; surađuje u pripremi mišljenja o pravnim pitanjima koje Služba daje za potrebe revizije; organizira ili samostalno izrađuje pravne akte iz domene općih i pravnih poslova; inicira i organizira ili samostalno ustrojava baze podataka propisa iz oblasti rada Službe; prati i informira načelnika Službe o novim propisima, organizira analiziranje propisa u pripremi i njihov potencijalni utjecaj na rad Ureda, organizira i nadzire ili samostalno vrši usklađivanje internih akata Ureda sa relevantnim izmjenama u zakonodavstvu; vrši sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti:
- *VSS – VII. stupanj završenog pravnog fakulteta ili završeni studij pravnog fakulteta koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova;*
- *Pet godine radnog iskustva u struci;*
- *Položen stručni (upravni) ispit;*
- *Poznavanje engleskog jezika;*
- *Znanje rada na računalu.*

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove vrši samostalno, biti analitična osoba sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. KOORDINATOR ZA PRAVNA PITANJA U REVIZIJI

Opis poslova:
Koordinira zajednička razmatranja pravnih pitanja od interesa za reviziju između samostalnih revizora za pravnu potporu reviziji i Službe za financijske, opće i pravne poslove i o tome izvještava menadžment Ureda; prikuplja i analizira identifikovane slučajeve različitog postupanja institucija BiH po istim pravnim pitanjima i shodno tome delegira menadžmentu pitanja koja bi mogla biti relevantna u revizijskom procesu; prati pravne propise od značaja za proces revizije i poslovanje Ureda; kreira bazu stavova o pravnim pitanjima koji nastaju u revizijskom procesu; pravi bazu mišljenja u svezi sa važnim revizijskim pitanjima i pitanjima važnim za poslovanje Ureda iz stručnih časopisa na koje je pretplaćen Ured i iz drugih izvora; prati sudsku praksu po pitanjima koja se pojavljuju u reviziji; istražuje potencijalna druga pravna pitanja relevantna za revizijski proces kroz sagledavanje prakse u okruženju, međunarodne prakse i pristupe

u reviziji usklađenosti i delegira iste menadžmentu; po nalogu glavnog revizora, ukoliko se ukaže potreba može biti neposredno uključen u proces revizije; prema ukazanim potrebama može prema odluci menadžmenta biti angažovan na izradi ili pripremi internih akta Ureda; vrši sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti:

- *VSS - VII. stupanj završenog pravnog fakulteta ili završenog studija pravnog fakulteta koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova,*
- *Šest godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje dvije godine rada u reviziji javnog sektora ili komercijalnoj reviziji.*
- *poznavanje engleskog jezika,*
- *znanje rada na računalu.*

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove vrši samostalno, biti analitična osoba sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opći uvjeti

Pored navedenih posebnih uvjeta, kandidat mora ispunjavati i opće uvjete:

a) da je državljanin BiH;
b) da je stariji od 18 godina;
c) da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije, kako je određeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine;
d) da je zdravstveno sposoban;
e) da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za uposlenje;
f) da se protiv njega ne vodi kazneni postupak niti da je pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za kaznena djela, s izuzetkom kaznenih dijela protiv sigurnosti u prometu, sukladno krivičnom zakonu;
g) da nije obuhvaćen odredbama članka IX.1. Ustava BiH.

Podnošenje prijave

Potpisana prijava na Oglas sadrži: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje i kratak životopis.

Uz prijavu, kandidat treba priložiti original ili ovjerenu presliku:

a) diplome o završenom traženom fakultetu (i nostrifikacije diplome, ukoliko je diploma stečena izvan Bosne i Hercegovine nakon 6. 4. 1992. godine);
b) uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) ispitu;
c) potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu;
d) dokaza o poznavanju traženog stranog jezika;
e) dokaza o znanju rada na računalu;
f) uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
g) liječničkog uvjerenja, ne starijeg od tri (3) mjeseca, da je zdravstveno sposoban za traženi posao;
h) izjave da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za uposlenje;

i) dokaza da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starijeg od (3) mjeseca;
j) izjave da nije pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za kaznena djela, s izuzećem kaznenih dijela protiv sigurnosti u prometu, sukladno kaznenom zakonu i izjave o suglasnosti da Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine po potrebi, po službenoj dužnosti zatraži od nadležnog tijela dokaz o neosuđivanosti;
k) izjave da nije obuhvaćen odredbama članka IX.1. Ustava BiH.

Napomena za sve kandidate:

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit ili njegov ekvivalent neće biti isključeni iz procedure Oglasa, ali su dužni isti položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj je dužan dostaviti samo izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja Oglasa u „Službenom glasniku BiH" i dnevnim novinama „Oslobođenje", putem poštanske službe preporučeno ili osobno, na adresu:

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
„Oglas za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine"
Ulica Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo.

NAPOMENA:
- Nepravovremene prijave neće biti razmatrane, a nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.
- Proces izbora provodi se sukladno članku 34. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Broj: 08-34-1-1192-1/23
Datum: 4. 10. 2023. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković