



Na temelju članka 21., a u svezi s čl. 32. i 33. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 12/06) i članka 8. st. (1) i (2) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), glavni revizor r a s p i s u j e

OGLAS
za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

1. GLAVNI RAČUNOVOĐA

Opis poslova:

Evidentira račune u Knjigu ulaznih faktura (KUF), kontrolira materijalnu i formalnu ispravnost finansijsko-računovodstvene dokumentacije, kompletira dokumentaciju za unos u Informacijski sustav finansijskog upravljanja - (u daljnjem tekstu: ISFU), vrši kontiranje finansijsko-računovodstvene dokumentacije sukladno važećem kontnom planu, vrši unos u pomoćne knjige ISFU-a, prati stanja imovine, tražbina, obveza, primitaka i rashoda u Glavnoj knjizi, popunjava obrasce dobavljača koji se dostavljaju Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MFT), prati dinamiku i strukturu utroška proračunskih sredstava; priprema podatke za izradu operativnih planova rashoda, priprema podatke za izradu periodičnih i godišnjih finansijskih izvješća o izvršenju proračuna Ureda za reviziju, priprema podatke za izradu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP), sudjeluje u izradi prijedloga finansijskog zahtjeva; vrši unos u Informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS); sudjeluje u pripremi prijedloga internih akata; po potrebi, vrši unos podataka o posebnim projektima u Informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS) pri MFT-u; prati kretanje novčanih sredstava na podračunu Jedinstvenog računa trezora (JRT) otvorenom za potrebe projekta; u suradnji sa šefom Odsjeka za finansijsko-računovodstvene poslove priprema dokumentaciju neophodnu za reviziju; surađuje s MFT-om po drugim pitanjima koji se pojave u radu; surađuje u pripremi mišljenja koje Služba daje za potrebe revizije; vrši sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti:

- VSS - VII. stupanj završenog ekonomskog fakulteta ili završen studij ekonomskog fakulteta koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova,
- Tri godine radnog iskustva u struci;
- Zvanje certificiranog računovođe;
- Položen stručni (upravni) ispit;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računalu.

Poželjno poznavanje rada u aplikacijama OCEAN i Oracle;

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove vrši samostalno, biti analitična osoba sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opći uvjeti

Pored navedenih posebnih uvjeta, kandidat mora ispunjavati i opće uvjete:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije, kako je određeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine;
- d) da je zdravstveno sposoban;
- e) da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za uposlenje;
- f) da se protiv njega ne vodi kazneni postupak niti da je pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za kaznena djela, s izuzetkom kaznenih dijela protiv sigurnosti u prometu, sukladno kaznenom zakonu;
- g) da nije obuhvaćen odredbama članka IX.1. Ustava BiH.

Podnošenje prijave

Potpisana prijava na Oglas sadrži: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje i kratak životopis.

Uz prijavu, kandidat treba priložiti original ili ovjerenu presliku:

- a) diplome o završenom traženom fakultetu (i nostrifikacije diplome, ukoliko je diploma stečena izvan Bosne i Hercegovine nakon 6. 4. 1992. godine);
- b) uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) ispitu;
- c) potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu;
- d) dokaza o stečenom zvanju certificiranog računovođe;
- e) dokaza o poznavanju traženog stranog jezika;
- f) dokaza o poznavanju rada na računalu;
- g) uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- h) liječničkog uvjerenja, ne starijeg od tri (3) mjeseca, da je zdravstveno sposoban za traženi posao;
- i) izjave da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za uposlenje;
- j) dokaza da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starijeg od tri (3) mjeseca;
- k) izjave da nije pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za kaznena djela, s izuzećem kaznenih dijela protiv sigurnosti u prometu, sukladno kaznenom zakonu i izjave o suglasnosti da Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine po potrebi, po službenoj dužnosti zatraži od nadležnog tijela dokaz o neosuđivanosti;
- l) izjave da nije obuhvaćen odredbama članka IX.1. Ustava BiH.

Napomena za sve kandidate:

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit ili njegov ekvivalent neće biti isključeni iz procedure Oglasa, ali su dužni isti položiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj je dužan dostaviti samo izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja Oglasa u „Službenom glasniku BiH“ i dnevnim novinama „Večernji list“, putem poštanske službe preporučeno ili osobno, na adresu:

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

„Oglas za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine“

Ulica Tešanjka 24a, 71 000 Sarajevo.

NAPOMENA:

- Nepravovremene prijave neće biti razmatrane, a nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.
- Proces izbora provodi se sukladno članku 34. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Broj: 08-34-1-365-1/24

Datum: 5. 3. 2024. godine

