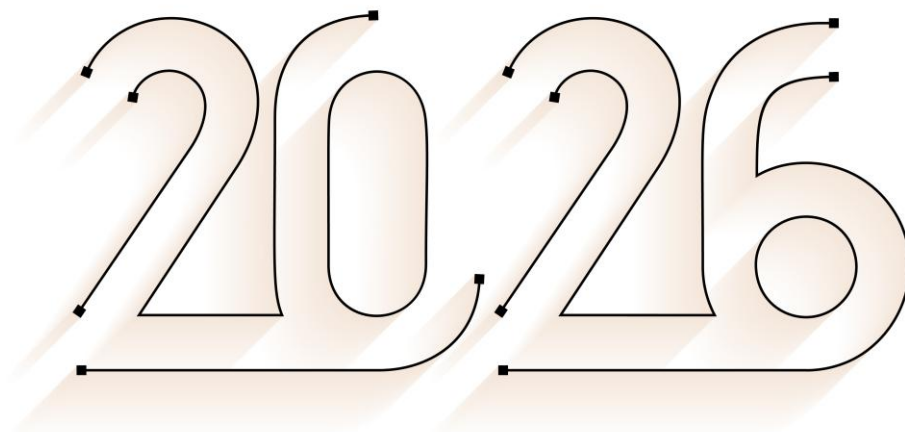




PROGRAM RADA

s godišnjim planom revizija

**UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, prosinac 2025. godine

Naslovnica: Freepik.com

KAZALO

1. UVOD	4
2. POSLOVI REVIZIJE.....	5
2.1 FINANCIJSKA REVIZIJA	5
2.2 REVIZIJA UČINKA	11
3. OSTALE PRATEĆE AKTIVNOSTI.....	15

Na temelju članka 21. stavak (1) Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), glavni revizor d o n o s i

PROGRAM RADA UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU

1. Uvod

Godišnji program rada Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji program rada) je godišnji planski dokument koji predstavlja skup aktivnosti koje Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) planira ostvariti tijekom 2026. godine.

Ovaj program rada se oslanja na opredjeljenja iskazana u Strateškom planu razvoja Ureda 2025. – 2030. godine kojim se operacionaliziraju Zakon o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o reviziji), Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Ureda, kao i drugi akti koje u svom radu primjenjuje Ured. Naredna 2026. godina prva je godina realizacije novog strateškog plana te stoga ima poseban značaj u uspostavljanju temelja za učinkovitu implementaciju strateških ciljeva, jačanje institucionalnih kapaciteta i prilagodbu procesa rada zahtjevima modernih revizijskih praksi.

Godišnji program rada Ureda u obzir uzima načela, standarde (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI) i smjernice iz INTOSAI okvira profesionalnih objava vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP) koji predstavlja formalne i mjerodavne objave i iskaze INTOSAI zajednice.

Godišnjim programom rada su obuhvaćene aktivnosti Ureda planirane za 2026. godinu, koje se prvenstveno odnose na poslove financijske i revizije učinka, ali i ostale prateće aktivnosti koje čine nužnu potporu provedbi poslova revizije.

Pri izradi Godišnjeg programa rada, Ured je, kao polazni temelj, pored navedenih strateških inputa, koristio zakonske obveze Ureda, ciljeve, broj osoblja, raspoloživi broj radnih dana, vrijeme obuke i projekciju proračuna upućenu mjerodavnim povjerenstvima Parlamentarne skupštine BiH.

2. Poslovi revizije

Prema Zakonu o reviziji glavni cilj Ureda je da, provedbom revizije, osigura neovisna mišljenja o izvršenju proračuna i finansijskim izvješćima, korištenju resursa i upravljanju državnom svojinom od Vijeća ministara, proračunskih i javnih institucija u BiH, čime se doprinosi pouzdanom izvješćivanju o korištenju proračunskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i državnom svojinom.

Ured je nadležan za obavljanje finansijske revizije, revizije učinka i drugih specifičnih revizija. Također, Ured može, kada to smatra potrebnim, podnijeti revizorsko izvješće Parlamentu o pitanjima iz svoje nadležnosti i obaviti specijalnu reviziju po zahtjevu Parlamenta.

2.1 Finansijska revizija



CILJ – Izvršiti reviziju svih proračunskih korisnika na razini institucija BiH



NOSITELJI AKTIVNOSTI – Odjeli finansijske revizije (5 odjela)



ROKOVI – Definirani zakonom i Planom revizije



POTREBNI RESURSI – Ljudski i materijalni

Ured obavlja finansijsku reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji, usvojenim revizijskim standardima i metodologijom Ureda. Revizijski standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze.

Finansijska revizija podrazumijeva pregled finansijskih izvješća i pripadajućih računa institucija kod kojih se obavlja revizija, s ciljem procjene jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate izvršenja proračuna, te procjenjuje primjenjuju li rukovoditelji institucija Bosne i Hercegovine zakone i propise, koriste li sredstva za odobrene i odgovarajuće namjene, ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnje kontrole.

Zakonom o reviziji je propisano da Ured svake godine obavlja finansijsku reviziju i daje mišljenje o izvješćima o izvršenju godišnjeg proračuna za svakog proračunskog korisnika kojem je proračun odobren Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i o godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna.

Revizija proračunskih korisnika

Financijska revizija godišnjih računa proračunskih korisnika, koja podrazumijeva reviziju financijskih izvješća i reviziju usklađenosti sa zakonima i pravilima, u 2026. godini obavljat će se kroz dvije faze. Prva faza predstavlja obavljanje završne revizije godišnjih računa za 2025. godinu, a druga faza obavljanje prethodne revizije godišnjih računa za 2026. godinu.

Aktivnosti prije faze završne revizije godišnjih računa za 2025. godinu podrazumijevaju nastavak vršenja prethodne revizije za 2025. godinu, koja je počela u listopadu 2025. godine i traje do konca veljače 2026. godine, kao i planiranje faze završne revizije, što obuhvaća:

- analizu provedenih aktivnosti u prethodnoj reviziji radi otklanjanja uočenih slabosti i unapređenja revizijskog procesa;
- detaljno planiranje završne revizije (vremenski raspored obavljanja revizije, detaljni planovi po procesima i timovima za reviziju).

Faza završne revizije godišnjih računa za 2025. godinu traje od ožujka 2026. godine do konca lipnja 2026. godine i obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- provedbu revizije na terenu;
- kontrolu i evaluaciju nalaza i zaključaka;
- prezentiranje nalaza i preporuka rukovodstvu revidiranih institucija;
- izvješćivanje;
- analizu cjelokupnog procesa revizije u cilju povećanja kvalitete revizijskih aktivnosti.

Ured će obaviti reviziju godišnjih računa za 2025. godinu 74 institucije Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o reviziji.

Pojedinačne revizije, u skladu s rješenjem glavnog revizora, obavljaju četiri odjela financijske revizije i Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije kako slijedi:

ODJEL I.

1. Agencija za antidoping kontrolu,
2. Agencija za policijsku potporu
3. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
4. Agencija za rad i zapošljavanje BiH,
5. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH,
6. Direkcija za europske integracije BiH
7. Komisija za koncesije BiH,
8. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika,
9. Ministarstvo financija i trezora BiH,
10. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH,
11. Ministarstvo obrane BiH,
12. Obavještajno-sigurnosna agencija,
13. Odbor državne službe za žalbe,
14. Parlamentarna skupština BiH,
15. Sud BiH,
16. Ured koordinatora za reformu javne uprave,
17. Ured za razmatranje žalbi BiH,
18. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH,
19. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja,
20. Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH.

ODJEL II.

1. Agencija za državnu službu BiH,
2. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
3. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete,
4. Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH,
5. Agencija za statistiku BiH,
6. Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH,
7. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH,
8. Institut za standardizaciju BiH,
9. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH,
10. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.,
11. Predsjedništvo BiH,
12. Tužiteljstvo BiH,
13. Uprava za neizravno oporezivanje
14. Vijeće za državnu potporu BiH,
15. Ured za veterinarstvo BiH,
16. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH.

ODJEL III.

1. Agencija za javne nabave BiH,
2. Agencija za osiguranje u BiH,
3. Agencija za poštanski promet BiH,
4. Agencija za sigurnost hrane BiH,

5. Agencija za forenzična ispitivanja i vještačenja BiH,
6. Centar za uklanjanje mina u BiH,
7. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH,
8. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH,
9. Državna agencija za istrage i zaštitu,
10. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost,
11. Fond za povratak BiH,
12. Institut za akreditiranje BiH,
13. Institut za intelektualno vlasništvo BiH,
14. Institut za nestale osobe BiH,
15. Ministarstvo civilnih poslova BiH,
16. Ministarstvo pravde BiH,
17. Ministarstvo vanjskih poslova BiH,
18. Regulatorna agencija za komunikacije BiH,
19. Služba za poslove sa strancima,
20. Ustavni sud BiH.

ODJEL IV.

1. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
2. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH,
3. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH,
4. Arhiv BiH,
5. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
6. Središnje izorno povjerenstvo BiH,
7. Direkcija za ekonomsko planiranje,
8. Granična policija BiH,
9. Institut za mjeriteljstvo BiH
10. Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH
11. Konkurencijsko vijeće,
12. Ministarstvo sigurnosti BiH,
13. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH,
14. Pravobraniteljstvo BiH,
15. Služba za zajedničke poslove institucija BiH,
16. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH.

ODJEL ZA RAZVOJ, METODOLOGIJU I KONTROLU KVALITETE FINACIJSKE REVIZIJE

1. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH,
2. Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH.

U razdoblju srpanj – rujan 2026. godine sačinit će se evaluacija ranijih nalaza i preporuka i kreirati operativni plan rada prethodne revizije za 2026. godinu.

Faza **prethodne revizije godišnjih računa za 2026. godinu** traje od listopada 2026. godine do konca veljače 2027. godine.

Cilj prethodne revizije za 2026. godinu je praćenje ranije danih preporuka, uključujući analizu mjera poduzetih na temelju tih preporuka, ocjenu sustava unutarnjih kontrola značajnih procesa vezanih za organizaciju, rukovođenje, planiranje i izvršenje proračuna i otkrivanje eventualnih slabosti koje mogu utjecati na financijska izvješća institucija za revidiranu godinu. Prema navedenom, cilj prethodne revizije je preventivno djelovanje i davanje preporuka i sugestija za otklanjanje eventualnih nepravilnosti prije sačinjavanja konačnog financijskog izvješća za 2026. godinu. Također, nedostatke uočene u poslovanju u prethodnoj reviziji koji se ne mogu otkloniti do sačinjavanja financijskih izvješća za 2026. godinu institucija može otkloniti, odnosno korigirati postupanje u poslovanju, u 2027. godini, čime se dodatno ispoljava preventivni aspekt procesa prethodne revizije.

Sačinjavanje operativnih planova podrazumijeva utvrđivanje skale rizika za svakog subjekta revizije, vremenski raspored obavljanja revizije unutar svakog tima, detaljan plan revizije po procesima i članovima tima, te objedinjavanje pojedinačnih planova u jedan dokument.

Kao dio financijske revizije planirana je i provedba IT revizije u 20 institucija BiH.

Revizija godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna institucija BiH

Pored pojedinačnih financijskih revizija, Ured će, u razdoblju lipanj – rujan 2026. godine, obaviti reviziju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i

sačiniti izvješće o toj reviziji u skladu s člankom 13. Zakona o reviziji.

Također, Ured će, u rujnu 2026. godine, sačiniti Godišnje revizorsko izvješće o glavnim nalazima i preporukama za 2025. godinu, u kojem će biti sadržani glavni nalazi i preporuke iz obavljenih financijskih revizija i revizija učinka i isti dostaviti Parlamentu zajedno s Izvješćem o reviziji izvršenja proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, u skladu s člankom 16. Zakona o reviziji.

Metodologija i kontrola kvalitete financijske revizije

U skladu s revizijskim standardima, sustav upravljanja kvalitetom revizijskih angažmana treba osigurati razumno uvjerenje kako je revizija obavljena u skladu s profesionalnim standardima

i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima i kako je objavljeno revizorsko izvješće primjereno u danim okolnostima. Metodologija revizije je standardizirani okvir koji sadrži revizijske alate/radne papire koje koriste revizori kako bi prikupili dostatne i pouzdane dokaze za izražavanje mišljenja o predmetu revizije u skladu s relevantnim revizijskim standardima.

Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije, pored obavljanja financijske revizije, obavljat će u 2026. godini poslove vezane za upravljanje kvalitetom financijske revizije, što podrazumijeva:

- završne aktivnosti na izradi novog vodiča za financijsku reviziju u skladu s IFPP okvirom, uz bilateralnu potporu SIGMA-e, koji treba biti u primjeni u revizijskom ciklusu 2026./2027. godina;

- izradu metodologije revizije izvješća o izvršenju proračuna institucija BiH;
- ažuriranje metodologije revizije diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH;
- izravnu suradnju s projektnim timom koji razvija i implementira Sustav za upravljanje revizijom (AMS) i učešće na sastancima Upravnog odbora projekta;
- obavljanje pregleda kvalitete pojedinačnih financijskih revizija, odabranih po uzorku na temelju procjene rizika, u revizijskom ciklusu 2025./2026. godina;
- obavljanje monitoringa dovršenih financijskih revizija, odabranih po uzorku na temelju procjene rizika, u revizijskom ciklusu 2025./2026. godina;
- obavljanje internih obuka revizijskog osoblja vezanih za primjenu nove i/ili ažurirane metodologije revizije.

Ostale aktivnosti financijske revizije

Pored navedenog, financijska revizija će tijekom 2026. godine sudjelovati i u aktivnostima koje podrazumijevaju:

- razvoj i implementiranje Sustava za upravljanje procesom revizije (AMS);
- nastavak suradnje s funkcijom unutarnje revizije u cilju unapređenja efektivnosti revizije u institucijama Bosne i Hercegovine; predmetna suradnja će se odvijati kroz prezentiranje tema na obukama i razmjeni iskustava;
- sudjelovanje na eksternim obukama i radionicama iz oblasti revizije i primjenjive regulative u organizaciji međunarodnih i domaćih institucija.

2.2 Revizija učinka



CILJ – Obavijestiti javnost o ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti korištenja javnih resursa određenog aspekta poslovanja cijele ili dijela institucije, programa ili aktivnosti institucija BiH



NOSITELJI AKTIVNOSTI – Odjel revizije učinka i Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka



ROKOVI – Definirani zakonom i Planom revizije



POTREBNI RESURSI – Ljudski i materijalni

Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), koje razvija Međunarodna organizacija vrhovnih institucija za reviziju (INTOSAI), reviziju učinka prepoznaju kao jednu od tri glavne vrste revizija javnog sektora (pored financijske revizije i revizije usklađenosti).

Revizija učinka je pregled ili ispitivanje određenoga aspekta poslovanja cijele ili dijela institucije, programa ili aktivnosti, u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti kojim ta institucija koristi svoje resurse i izvješćivanje o tome.

Revizija učinka se provodi u skladu sa Zakonom o reviziji, INTOSAI Okvirom profesionalnih objava (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP), a organizacijski je u Uredu pozicionirana u Odjelu za reviziju učinka i Odjelu za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka. Osiguranje kvalitete revizije je horizontalno i integrirano je u sam proces revizije, dok se kontrola kvalitete provodi vertikalno: od tima, preko Odjela za reviziju učinka i Odjela za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka.

Odjel za reviziju učinka u 2026. godini će u skladu sa razvojem i implementacijom AMS sustava poduzeti aktivnosti na jačanju metodologije revizije učinka. Aktivnosti će se, između ostalog, odnositi na izradu (usklađivanje) smjernica za kontrolu kvalitete izvješća revizije učinka i smjernicu za koordinaciju rada na dokumentima u reviziji učinka, a aktivno učešće će imati i u izradi smjernica za provedbu praćenja implementacije preporuka revizije učinka čiji je nositelj aktivnosti Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka.

Za 2026. godinu planirana je provedba revizija koja će rezultirati objavom šest izvješća revizije učinka, odnosno četiri izvješća o provedenim revizijama učinka i dva izvješća o praćenju realizacije preporuka iz ranije objavljenih izvješća revizije učinka.

Oblasti koje će biti adresirane planom rada revizije učinka u 2026. godini su:

Predlaganje strateških oblasti i novih tema za reviziju učinka

- višegodišnja kapitalna ulaganja;
- finansijsko upravljanje i kontrola;
- zaštita potrošača u BiH;
- javni radiotelevizijski servis u BiH.

Dva izvješća u svezi s kojima će tijekom 2026. godine biti provedeno praćenje realizacije preporuka će biti utvrđena naknadno.

Odjel za reviziju učinka realizirat će tri izvješća o revizijama učinka, dok će Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka pripremiti jedno izvješće revizije učinka i dva izvješća o realizaciji preporuka revizije učinka.

Praćenje realizacije preporuka iz izvješća revizije učinka

ISSAI standardi revizije učinka navode kako se revizija učinka sastoji od sljedećih glavnih koraka: planiranje, provedba, izvješćivanje i praćenje realizacije provedbe preporuka.

Praćenje realizacije preporuka revizije učinka podrazumijeva da će se u narednom razdoblju izvješća revizije učinka pratiti interno i eksterno.

Interno će se izvješća revizije učinka pratiti s ciljem da se nakon svake provedene revizije analizira procjena vlastitog učinka (evaluacija revizijskog rada, identificiranje metoda i načina rada koji su dobro funkcionirali i koji se mogu koristiti u drugim revizijama, odnosno da se identificiraju i u narednim revizijama, eliminiraju slabosti u radu), stvaraju poticaji za učenje i razvoj, osigura bolje znanje i poboljšaju prakse, pruže informacije koje se mogu koristiti za planiranje obuka revizijskog osoblja, kao i planiranje budućih revizija.

Eksterno praćenje će se vršiti s ciljem da se ustanovi koje mjere su nadležne institucije poduzele i koje su preporuke implementirane.

Praćenje realizacije izvješća revizije učinka podrazumijevat će sljedeće aktivnosti:

- uspoređivanje plana rada sa stvarno obavljenim poslom;
- servisiranje i održavanje baze podataka o nalazima, preporukama i aktivnostima koje su institucije poduzimale po izvješćima revizije učinka;
- izvješćima o rezultatima popratnih aktivnosti;
- provedba naknadnih revizija po odluci rukovodstva Ureda.

Pored redovitih aktivnosti u provedbi revizija učinka, revizori učinka će kontinuirano pratiti rad institucija Bosne i Hercegovine, putem zvaničnih izvješća o radu, izvješća sa sjednica Vijeća ministara BiH, Parlamenta i parlamentarnih povjerenstava i drugih zvaničnih dokumenata, konzultativnih sastanaka s organizacijama civilnog društva, putem medija i drugih izvora, s ciljem identificiranja problema u radu institucija koje mogu biti predmet revizije učinka.

Aktivnosti revizije učinka uvažavaju Strateško opredjeljenje Ureda za reviziju u odabiru tema revizije učinka. Revizori učinka će tijekom 2026. godine, kroz predlaganje potencijalnih tema, revidirati i svoje ranije prijedloge i istražiti nove teme. U drugom dijelu 2026. godine, će se, uz suradnju s Odjelom za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje u reviziji učinka, organizirati prezentacija prijedloga, izvršiti njihovo ocjenjivanje, te sačiniti lista potencijalnih revizija učinka koje bi se mogle provoditi u narednom razdoblju.

Programiranje rada revizije učinka uvažava strateški prioritet INTOSAI-ja koji se odnosi na doprinos realizaciji ciljeva održivog razvoja, tj. Agende 2030 na čiju implementaciju se obvezala i BiH. Vrhovne institucije za reviziju igraju ključnu ulogu u promoviranju održivog razvoja kroz provedbu relevantnih revizija nacionalnih inicijativa za potporu ostvarivanju Agende 2030.

Prema ISSAI standardima, pitanje kvalitete revizije učinka mora biti integrirano u cjelokupan proces revizije, od strateškog planiranja, sve do praćenja revizijskog izvješća.

Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će u 2026. godini provoditi redovite aktivnosti kontrole kvalitete revizijskog procesa za planirane teme revizije učinka u 2026. godini, stavljajući poseban fokus na kontrolu planova rada i kontrolu izvješća revizije učinka, u skladu s postojećom metodologijom.

Pored navedenog, provest će se i aktivnosti monitoringa, na bazi uzorka, revizijskih projekata okončanih u 2025. godini.

**Kontrola kvalitete, metodologija
i planiranje revizije učinka**

Odjel za reviziju učinka i Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će sačiniti izvješća o provedenim kontrolama kvalitete za revizije koje će se provoditi u 2026. godini.

Tijekom godine, Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će sustavno provoditi predistraživanja potencijalnih tema za revizije učinka i izraditi potrebne prijedloge tema za reviziju učinka. U obzir će se uzeti aktuelni različiti problemi u državi, zahtjevi Parlamenta za određenim revizijama, prijedlozi rukovodstva Ureda i rukovoditelja odjela za financijsku reviziju, kao i inputi sugerirani od strane organizacija civilnog društva i drugih relevantnih aktera kao što su međunarodne organizacije.

Tijekom godine će se analizirati potreba za obukama i, u skladu s navedenim, održati potrebne obuke za revizijsko osoblje. Navedene obuke će biti održane u prvom kvartalu 2026. godine ili po potrebi u drugom vremenskom razdoblju tijekom godine.

Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će, u 2026. godini, poduzeti aktivnosti na jačanju metodologije revizije učinka. Aktivnosti će se, između ostalog, odnositi na izradu smjernice za provedbu praćenja implementacije preporuka revizije učinka, a aktivno učešće će imati i u izradi smjernice za kontrolu kvalitete

izvješća revizije učinka i smjernice za koordinaciju rada na dokumentima u reviziji učinka, čiji je nositelj aktivnosti Odjel za reviziju učinka, kao i na izradu smjernice/metodologije za izvješćivanje prema članku 17. Zakona o reviziji institucija BiH (u suradnji s odjelima financijske revizije Ureda).

3. Ostale prateće aktivnosti

Usporedo s provedbom revizijskih aktivnosti, u 2026. godini Ured planira provesti i aktivnosti kako slijedi:

IT poslovi

- izrada i testiranje prototipova za implementaciju sustava za upravljanje procesom revizije;
- implementacija i prihvatanje testne verzije softvera za upravljanje procesom revizije;
- implementacija internetske stranice Ureda;
- unapređenje postojećeg informacijskog sustava kroz nadogradnju postojeće hardverske, softverske i mrežne infrastrukture, te kroz implementaciju novih sustavnih funkcionalnosti;
- aktivnosti na redizajniranju i uvođenju novih funkcionalnosti na intranet stranici;
- pružanje potpore u procesima izrade proračuna, sustava financijskog upravljanja i kontrole, provedbi procedura javnih nabava, popisa, izradi registra preporuka, administraciji i uporabi informacijskog sustava, te u obuci korisnika.

Financijsko upravljanje i kontrola

- izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu;
- izrada akcijskog plana za provedbu aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole za narednu godinu, i izvješća o realizaciji akcijskog plana.
- redovito izvješćivanje rukovodstva Ureda o unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole na sjednicama kolegija.

Pravni, financijski i opći poslovi

- priprema i davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o pravnim pitanjima i o drugim pitanjima iz svoga operativnog dijela;
- praćenje izmjena zakona koji se tiču rada Ureda;
- izradu akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika;
- pružanje potpore revizijskom osoblju kroz davanja mišljenja o pravnim pitanjima relevantnim za proces revizije;
- pružanje potpore revizijskom osoblju u segmentima revizije planiranja proračuna i izvršenja proračuna institucija Bosne i Hercegovine;
- izrada periodičnih financijskih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća, kao i ostalih zahtijevanih izvješća;
- izrada plana javnih nabava;
- aktivnosti u svezi s planiranjem, izvršenjem i izvješćivanjem o proračunu Ureda

- aktivnosti s ciljem provođenja digitalizacije uredskih procesa.

Obuke i stručno usavršavanje

- kontinuirano obučavanje uposlenika Ureda putem internih i eksternih obuka te određivanje prioriteta za daljim obučavanjem osoblja, u skladu s Pravilnikom o obukama, usvojenim Okvirom kompetencija te godišnjim programom obuka;
- učešće u međunarodnim aktivnostima, u skladu s raspoloživim resursima, vezanim za izgradnju kapaciteta i dalje unaprjeđenje revizijskih i drugih procesa te razmjenu iskustava po raznim temama iz nadležnosti rada Ureda;
- nastavak edukacije osoblja financijske revizije za sticanje profesionalnih zvanja certificirani računovođa i ovlašteni revizor, a prema planu i programu Povjerenstva za računovodstvo i reviziju BiH;
- edukacija i certificiranje osoblja u oblasti IT revizije;
- edukacije osoblja Ureda za sticanje profesionalnih zvanja unutarnji revizor;
- učešće na obukama iz oblasti računovodstva, financija, poreza, javnih nabava, radnih odnosa, zaštite tajnih kao i osobnih podataka, normativno-pravnih poslova, prevencije korupcije, kao i druge primjenjive regulative u organizaciji međunarodnih i domaćih institucija prema ponudama tijekom 2026. godine;
- realizacija zajedničkih edukacija četiri revizijske institucije u BiH, s ciljem razmjene znanja i iskustava i pružanja primjera dobre prakse u reviziji;
- učešće osoblja Ureda u specijaliziranom programu za upravljanje kvalitetom revizija koji sprovodi INTOSAI razvojna inicijativa (INTOSAI-IDI) – Audit Quality Management Specialist Certificate;

Međunarodna suradnja

- sudjelovanje u redovitim godišnjim aktivnostima radnih tijela INTOSAI-ja i EUROSAI-ja u kojima Ured djeluje kao član;
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti za 2026. godinu iz Plana rada Mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata;
- aktivan angažman u aktivnostima EUROSAI projektne skupine za razvojne aktivnosti (EDA);
- sudjelovanje u svojstvu promatrača na sastancima Kontaktnog odbora VRI iz EU, i časnika za vezu VRI-jeva Kontaktnog odbora;
- sudjelovanje u programu regionalne suradnje za vrhovne institucije za reviziju zemalja članica Nizozemske konstitucije;
- nastavak i uspostavljanje regionalne i bilateralne suradnje s vrhovnim institucijama za reviziju uže i šire regije;

Komunikacija i suradnja s relevantnim akterima

Ured će u 2026. godini započeti s implementiranjem Komunikacijske strategije 2026. – 2028. provedbom sljedećih aktivnosti:

- suradnja s Parlamentarnom skupštinom BiH i nadležnim parlamentarnim tijelima kroz redovite aktivnosti izvješćivanja o revizijama provedenim u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH, kao i drugim aktivnostima Ureda;
- komuniciranje utjecaja rada Ureda kroz novi format izvješćivanja o poduzetim aktivnostima subjekata revizije i realizaciji preporuka;
- integracija funkcija pristupačnosti na web-stranicu za osobe s invaliditetom (npr. čitači ekrana, titlovi i sl.);
- objavljivanje javnog poziva za dostavljanje tema revizije učinka;
- provedba upitnika s ciljem dobivanja povratnih informacija od subjekata revizija s ciljem monitoringa i unapređenja procesa revizije;
- sudjelovanje na događajima u organizaciji civilnog i nevladinog sektora s ciljem dobivanja saznanja o projektima i inicijativama od značaja za rad Ureda i prezentiranje rada Ureda u relevantnim oblastima;
- komunikacija s javnošću putem web-stranice, društvenih mreža, infografičkih prikaza, videopriloga;
- redovita komunikacija s medijima putem dostavljanja priopćenja za javnost te odgovaranja na medijske upite u pisanom obliku;
- suradnja s nadležnim tijelima za provedbu zakona prema ukazanim potrebama tijekom godine;
- sudjelovanje u radu Koordinacijskog odbora vrhovnih institucija za reviziju u BiH u skladu s Programom rada Koordinacijskog odbora za 2026. godinu.

Sarajevo, 18.12.2025. godine

Broj: 01/1-02-3-1448/25

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.