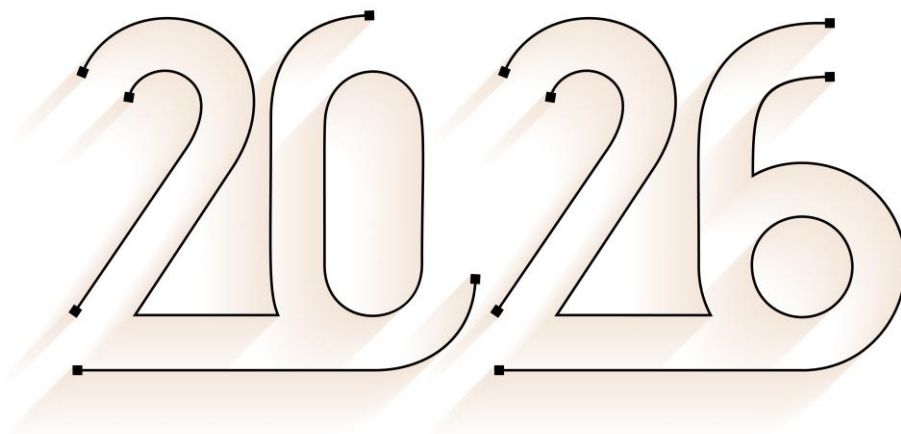




URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ПРОГРАМ РАДА

с годишњим планом ревизија

**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Сарајево, децембар 2025. године

Насловница: Freepik.com

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. ПОСЛОВИ РЕВИЗИЈЕ.....	5
2.1 ФИНАНСИЈСКА РЕВИЗИЈА.....	5
2.2 РЕВИЗИЈА УЧИНКА.....	11
3. ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ.....	15

На основу члана 21. став (1) Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06), генерални ревизор д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Увод

Годишњи програм рада Канцеларије за ревизију институција Босне и Херцеговине за 2026. годину (у даљем тексту: Годишњи програм рада) је годишњи плански документ који представља скуп активности које Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) планира остварити током 2026. године.

Овај програм рада се ослања на опредјељења исказана у Стратешком плану развоја Канцеларије 2025 – 2030. године којим се операционализују Закон о ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о ревизији), Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Канцеларије, као и други акти које у свом раду примјењује Канцеларија. Наредна 2026. година прва је година реализације новог стратешког плана те стога има посебан значај у успостављању основа за учинковиту имплементацију стратешких циљева, јачање институционалних капацитета и прилагођавање процеса рада захтјевима модерних ревизионих пракси.

Годишњи програм рада Канцеларије у обзир узима принципе, стандарде (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI) и смјернице из INTOSAI оквира професионалних објава врховних ревизионих институција (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP) који представља формалне и мјеродавне објаве и исказе INTOSAI заједнице.

Годишњим програмом рада су обухваћене активности Канцеларије планиране за 2026. годину, које се првенствено односе на послове финансијске и ревизије учинка, али и остале пратеће активности које чине нужну подршку провођењу послова ревизије.

При изради Годишњег програма рада, Канцеларија је, као полазни основ, поред наведених стратешких инпута, користила законске обавезе Канцеларије, циљеве, број особља, расположиви број радних дана, вријеме обуке и пројекцију буџета упућену мјеродавним комисијама Парламентарне скупштине БиХ.

2. Послови ревизије

Према Закону о ревизији главни циљ Канцеларије је да, провођењем ревизије, обезбиједи независна мишљења о извршењу буџета и финансијским извјештајима, коришћењу ресурса и управљању државном својином од Савјета министара, буџетских и јавних институција у БиХ, чиме се доприноси поузданом извјештавању о коришћењу буџетских средстава, транспарентном и квалитетном управљању јавним приходима, трошковима и државном својином.

Канцеларија је надлежна за обављање финансијске ревизије, ревизије учинка и других специфичних ревизија. Такође, Канцеларија може, када то сматра потребним, поднијети ревизорски извјештај Парламенту о питањима из своје надлежности и обавити специјалну ревизију по захтјеву Парламента.

2.1 Финансијска ревизија



ЦИЉ – Извршити ревизију свих буџетских корисника на нивоу институција БиХ



НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Одјељења финансијске ревизије (5 одјељења)



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Канцеларија обавља финансијску ревизију у складу са Законом о ревизији, усвојеним ревизионим стандардима и методологијом Канцеларије. Ревизиони стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе.

Финансијска ревизија подразумијева преглед финансијских извјештаја и припадајућих рачуна институција код којих се обавља ревизија, с циљем процјене да ли су финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у потпуности резултате извршења буџета, те процјењује примјењују ли руководиоци институција Босне и Херцеговине законе и прописе, користе ли средства за одобрене и одговарајуће намјене, оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерне контроле.

Законом о ревизији је прописано да Канцеларија сваке године обавља финансијску ревизију и даје мишљење о извјештајима о извршењу годишњег буџета за сваког буџетског корисника којем је буџет одобрен Законом о буџету

институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и о годишњем извјештају о извршењу Буџета.

Ревизија буџетских корисника Финансијска ревизија годишњих рачуна буџетских корисника, која подразумијева ревизију финансијских извјештаја и ревизију усклађености са законима и правилима, у 2026.

години обављаће се кроз двије фазе. Прва фаза представља обављање завршне ревизије годишњих рачуна за 2025. годину, а друга фаза обављање претходне ревизије годишњих рачуна за 2026. годину.

Активности прије фазе завршне ревизије годишњих рачуна за 2025. годину подразумијевају наставак вршења претходне ревизије за 2025. годину, која је почела у октобру 2025. године и траје до краја фебруара 2026. године, као и планирање фазе завршне ревизије, што обухвата:

- анализу проведених активности у претходној ревизији ради отклањања уочених слабости и унапређења ревизионог процеса;
- детаљно планирање завршне ревизије (временски распоред обављања ревизије, детаљни планови по процесима и тимовима за ревизију).

Фаза завршне ревизије годишњих рачуна за 2025. годину траје од марта 2026. године до краја јуна 2026. године и обухваћа сљедеће активности:

- провођење ревизије на терену;
- контролу и евалуацију налаза и закључака;
- презентовање налаза и препорука руководству ревидираних институција;
- извјештавање;
- анализу цјелокупног процеса ревизије у циљу повећања квалитета ревизионих активности.

Канцеларија ће обавити ревизију годишњих рачуна за 2025. годину 74 институције Босне и Херцеговине, у складу са Законом о ревизији.

Појединачне ревизије, у складу с рјешењем генералног ревизора, обављају четири одјељења финансијске ревизије и Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије како слиједи:

ОДЈЕЉЕЊЕ I

1. Агенција за антидопинг контролу,
2. Агенција за полицијску подршку
3. Агенција за предшколско, основно и средње образовање,
4. Агенција за рад и запошљавање БиХ,
5. Агенција за заштиту личних података у БиХ,
6. Дирекција за европске интеграције БиХ
7. Комисија за концесије БиХ,
8. Комисија за очување националних споменика,
9. Министарство финансија и трезора БиХ,
10. Министарство комуникација и транспорта БиХ,
11. Министарство одбране БиХ,
12. Обавјештајно-безбједносна агенција,
13. Одбор државне службе за жалбе,
14. Парламентарна скупштина БиХ,
15. Суд БиХ,
16. Канцеларија координатора за реформу јавне управе,
17. Канцеларија за разматрање жалби БиХ,
18. Уред за законодавство Савјета министара БиХ,
19. Управа БиХ за заштиту здравља биља,
20. Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ.

ОДЈЕЉЕЊЕ II

1. Агенција за државну службу БиХ,
2. Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције,
3. Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета,
4. Агенција за унапређење страних инвестиција у БиХ,
5. Агенција за статистику БиХ,
6. Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ,
7. Институција омбудсмена за људска права БиХ,
8. Институт за стандардизацију БиХ,
9. Министарство за људска права и избјеглице БиХ,
10. Меморијални центар Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995.,
11. Предсједништво БиХ,
12. Тужилаштво БиХ,
13. Управа за индиректно опорезивање
14. Савјет за државну помоћ БиХ,
15. Канцеларија за ветеринарство БиХ,
16. Високи судски и тужилачки савјет БиХ.

ОДЈЕЉЕЊЕ III

1. Агенција за јавне набавке БиХ,
2. Агенција за осигурање у БиХ,
3. Агенција за поштански саобраћај БиХ,
4. Агенција за безбједност хране БиХ,

5. Агенција за форензичка испитивања и вјештачења БиХ,
6. Центар за уклањање мина у БиХ,
7. Централна хармонизацијска јединица МФТ БиХ,
8. Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ,
9. Државна агенција за истраге и заштиту,
10. Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност,
11. Фонд за повратак БиХ,
12. Институт за акредитовање БиХ,
13. Институт за интелектуално власништво БиХ,
14. Институт за нестала лица БиХ,
15. Министарство цивилних послова БиХ,
16. Министарство правде БиХ,
17. Министарство иностраних послова БиХ,
18. Регулаторна агенција за комуникације БиХ,
19. Служба за послове са странцима,
20. Уставни суд БиХ.

ОДЈЕЉЕЊЕ IV

1. Агенција за надзор над тржиштем БиХ
2. Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова БиХ,
3. Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ,
4. Архив БиХ,
5. Центар за информирање и признавање докумената из области високог образовања
6. Централна изборна комисија БиХ,
7. Дирекција за економско планирање,
8. Гранична полиција БиХ,
9. Институт за метрологију БиХ
10. Институција омбудсмена за заштиту потрошача у БиХ
11. Конкурenciјски савјет,
12. Министарство безбједности БиХ,
13. Министарство спољне трговине и економских односа БиХ,
14. Правобранилаштво БиХ,
15. Служба за заједничке послове институција БиХ,
16. Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, прехрани и руралном развоју БиХ.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ, МЕТОДОЛОГИЈУ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ

1. Генерални секретаријат Савјета министара БиХ,
2. Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ.

У периоду јул – септембар 2026. године сачиниће се евалуација ранијих налаза и препорука и креирати оперативни план рада претходне ревизије за 2026. годину.

Фаза **претходне ревизије годишњих рачуна за 2026. годину** траје од октобра 2026. године до краја фебруара 2027. године.

Циљ претходне ревизије за 2026. годину је праћење раније датих препорука, укључујући анализу мјера предузетих на основу тих препорука, оцјену система интерних контрола значајних процеса везаних за организацију, руковођење, планирање и извршење буџета и откривање евентуалних слабости које могу утицати на финансијске извјештаје институција за ревидирану годину. Према наведеном, циљ претходне ревизије је превентивно дјеловање и давање препорука и сугестија за отклањање евентуалних неправилности прије сачињавања коначног финансијског извјештаја за 2026. годину. Такође, недостатке уочене у пословању у претходној ревизији који се не могу отклонити до сачињавања финансијских извјештаја за 2026. годину институција може отклонити, односно кориговати поступање у пословању, у 2027. години, чиме се додатно испољава превентивни аспект процеса претходне ревизије.

Сачињавање оперативних планова подразумијева утврђивање скале ризика за сваког субјекта ревизије, временски распоред обављања ревизије унутар сваког тима, детаљан план ревизије по процесима и члановима тима, те обједињавање појединачних планова у један документ.

Као дио финансијске ревизије планирано је и провођење ИТ ревизије у 20 институција БиХ.

Ревизија годишњег извјештаја о извршењу буџета институција БиХ

Поред појединачних финансијских ревизија, Канцеларија ће, у периоду јун – септембар 2026. године, обавити ревизију Годишњег извјештаја о извршењу буџета институција Босне и Херцеговине за 2025. годину и

сачинити извјештај о тој ревизији у складу с чланом 13. Закона о ревизији.

Такође, Канцеларија ће, у септембру 2026. године, сачинити Годишњи ревизорски извјештај о главним налазима и препорукама за 2025. годину, у којем ће бити садржани главни налази и препоруке из обављених финансијских ревизија и ревизија учинка и исти доставити Парламенту заједно с Извјештајем о ревизији извршења буџета институција Босне и Херцеговине за 2025. годину, у складу с чланом 16. Закона о ревизији.

Методологија и контрола квалитета финансијске ревизије

У складу с ревизионим стандардима, систем управљања квалитетом ревизионих ангажмана треба обезбиједити разумно увјерење да је ревизија обављена у складу с

професионалним стандардима и примјењивим законским и регулативним захтјевима и да је објављени ревизорски извјештај примјерен у датим околностима. Методологија ревизије је стандардизовани оквир који садржи ревизионе алате/радне папире које користе ревизори како би прикупили довољне и поуздане доказе за изражавање мишљења о предмету ревизије у складу с релевантним ревизионим стандардима.

Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије, поред обављања финансијске ревизије, обављаће у 2026. години послове везане за управљање квалитетом финансијске ревизије, што подразумијева:

- завршне активности на изради новог водича за финансијску ревизију у складу с IFPP оквиром, уз билатералну подршку SIGMA-е, који треба бити у примјени у ревизионом циклусу 2026/2027. година;
- израду методологије ревизије извјештаја о извршењу буџета институција БиХ;
- ажурирање методологије ревизије дипломатско-конзуларних представништава БиХ;
- директну сарадњу с пројектним тимом који развија и имплементира Систем за управљање ревизијом (AMS) и учешће на састанцима Управног одбора пројекта;
- обављање прегледа квалитета појединачних финансијских ревизија, одабраних по узорку на основу процјене ризика, у ревизионом циклусу 2025/2026. година;
- обављање мониторинга довршених финансијских ревизија, одабраних по узорку на основу процјене ризика, у ревизионом циклусу 2025/2026. година;
- обављање интерних обука ревизионог особља везаних за примјену нове и/или ажуриране методологије ревизије.

Остале активности финансијске ревизије

Поред наведеног, финансијска ревизија ће током 2026. године учествовати и у активностима које подразумијевају:

- развој и имплементацију Система за управљање процесом ревизије (AMS);
- наставак сарадње с функцијом интерне ревизије у циљу унапређења ефикасности ревизије у институцијама Босне и Херцеговине; предметна сарадња ће се одвијати кроз презентовање тема на обукама и размјену искустава;
- учешће на екстерним обукама и радионицама из области ревизије и примјенљиве регулативе у организацији међународних и домаћих институција.

2.2 Ревизија учинка



ЦИЉ – Обавијестити јавност о економичности, ефикасности и ефективности коришћења јавних ресурса одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности институција БиХ



НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Одјељење ревизије учинка и Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI), које развија Међународна организација врховних институција за ревизију (INTOSAI), ревизију учинка препознају као једну од три главне врсте ревизија јавног сектора (пored финансијске ревизије и ревизије усклађености).

Ревизија учинка је преглед или испитивање одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности, у погледу економичности, учинковитости и ефективности којим та институција користи своје ресурсе и извјештавање о томе.

Ревизија учинка се проводи у складу са Законом о ревизији, INTOSAI Оквиром професионалних објава (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP), а организационо је у Канцеларији позиционирана у Одјељењу за ревизију учинка и Одјељењу за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка. Обезбјеђење квалитета ревизије је хоризонтално и интегрисано је у сам процес ревизије, док се контрола квалитета проводи вертикално: од тима, преко Одјељења за ревизију учинка и Одјељења за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

Одјељење за ревизију учинка у 2026. години ће у складу са развојем и имплементацијом AMS система предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду (усклађивање) смјерница за контролу квалитета извјештаја ревизије учинка и смјерницу за координацију рада на документима у ревизији учинка, а активно учешће ће имати и у изради смјерница за провођење праћења имплементације препорука ревизије учинка чији је носилац активности Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

За 2026. годину планирано је провођење ревизија која ће резултовати објавом шест извјештаја ревизије учинка, односно четири извјештаја о provedеним

ревизијама учинка и два извјештаја о праћењу реализације препорука из раније објављених извјештаја ревизије учинка.

Области које ће бити адресиране планом рада ревизије учинка у 2026. години су:

- вишегодишња капитална улагања;
- финансијско управљање и контрола;
- заштита потрошача у БиХ;
- јавни радиотелевизијски сервис у БиХ.

Два извјештаја у вези с којима ће током 2026. године бити проведено праћење реализације препорука ће бити утврђена накнадно.

Одјељење за ревизију учинка реализоваће три извјештаја о ревизијама учинка, док ће Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка припремити један извјештај ревизије учинка и два извјештаја о реализацији препорука ревизије учинка.

Праћење реализације препорука из извјештаја ревизије учинка

ISSAI стандарди ревизије учинка наводе да се ревизија учинка састоји од сљедећих главних корака: планирање, провођење, извјештавање и праћење реализације провођења препорука.

Праћење реализације препорука ревизије учинка подразумијева да ће се у наредном периоду извјештаји ревизије учинка пратити интерно и екстерно.

Интерно ће се извјештаји ревизије учинка пратити с циљем да се након сваке проведене ревизије анализира процјена властитог учинка (евалуација ревизионог рада, идентификовање метода и начина рада који су добро функционисали и који се могу користити у другим ревизијама, односно да се идентификују и у наредним ревизијама, елиминишу слабости у раду), стварају потицаји за учење и развој, обезбиједи боље знање и побољшају праксе, пружи информације које се могу користити за планирање обука ревизионог особља, као и планирање будућих ревизија.

Екстерно праћење ће се вршити с циљем да се установи које мјере су надлежне институције предузеле и које су препоруке имплементирале.

Праћење реализације извјештаја ревизије учинка подразумијеваће сљедеће активности:

- упоређивање плана рада са стварно обављеним послом;
- сервисирање и одржавање базе података о налазима, препорукама и активностима које су институције предузимале по извјештајима ревизије учинка;
- извјештајима о резултатима попутних активности;
- провођење накнадних ревизија по одлуци руководства Канцеларије.

Поред редовних активности у провођењу ревизија учинка, ревизори учинка ће континуирано пратити рад институција Босне и Херцеговине, путем званичних извјештаја о раду, извјештаја са сједница Савјета министара БиХ, Парламента и парламентарних комисија и других званичних докумената, консултативних састанака с организацијама цивилног друштва, путем медија и других извора, с циљем идентификовања проблема у раду институција које могу бити предмет ревизије учинка.

Активности ревизије учинка уважавају Стратешко опредјељење Канцеларије за ревизију у одабиру тема ревизије учинка. Ревизори учинка ће током 2026. године,

Предлагање стратешких области и нових тема за ревизију учинка

кроз предлагање потенцијалних тема, ревидирати и своје раније приједлоге и истражити нове теме. У другом дијелу 2026. године, ће се, уз сарадњу с Одјељењем за контролу квалитета,

методологију и планирање у ревизији учинка, организовати презентација приједлога, извршити њихово оцјењивање, те сачинити листа потенцијалних ревизија учинка које би се могле проводити у наредном периоду.

Програмирање рада ревизије учинка уважава стратешки приоритет INTOSAI-ја који се односи на допринос реализацији циљева одрживог развоја, тј. Агенде 2030 на чију имплементацију се обавезала и БиХ. Врховне институције за ревизију играју кључну улогу у промовисању одрживог развоја кроз провођење релевантних ревизија националних иницијатива за подршку остваривању Агенде 2030.

Према ISSAI стандардима, питање квалитета ревизије учинка мора бити интегрисано у цијелокупан процес ревизије, од стратешког планирања, све до праћења ревизионог извјештаја.

Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће у 2026. години проводити редовне активности контроле квалитета ревизионог процеса за планиране теме ревизије учинка у 2026. години, стављајући посебан фокус на контролу планова рада и контролу извјештаја ревизије учинка, у складу с постојећом методологијом.

Поред наведеног, провешће се и активности мониторинга, на бази узорка, ревизионих пројеката окончаних у 2025. години.

Контрола квалитета, методологија и планирање ревизије учинка

Одјељење за ревизију учинка и Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће сачинити извјештаје о проведеним контролама квалитета за ревизије

које ће се проводити у 2026. години.

Током године, Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће системски проводити предистраживања потенцијалних тема за ревизије учинка и израдити потребне приједлоге тема за ревизију учинка. У обзир

ће се узети актуелни различити проблеми у држави, захтјеви Парламента за одређеним ревизијама, приједлози руководства Канцеларије и руководиоца одјељења за финансијску ревизију, као и инпути сугерисани од стране организација цивилног друштва и других релевантних актера као што су међународне организације.

Током године ће се анализирати потреба за обукама и, у складу с наведеним, одржати потребне обуке за ревизионо особље. Наведене обуке ће бити одржане у првом кварталу 2026. године или по потреби у другом временском периоду током године.

Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће, у 2026. години, предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду смјернице за провођење праћења имплементације препорука ревизије учинка, а активно учешће ће имати и у изради смјернице за контролу квалитета извјештаја ревизије учинка и смјернице за координацију рада на документима у ревизији учинка, чији је носилац активности Одјељење за ревизију учинка, као и на израду смјернице/методологије за извјештавање према члану 17. Закона о ревизији институција БиХ (у сарадњи с одјељењима финансијске ревизије Канцеларије).

3. Остале пратеће активности

Упоредо с провођењем ревизионих активности, у 2026. години Канцеларија планира провести и активности како слиједи:

ИТ послови

- израда и тестирање прототипова за имплементацију система за управљање процесом ревизије;
- имплементација и прихватање тестне верзије софтвера за управљање процесом ревизије;
- имплементација интернетске странице Канцеларије;
- унапређење постојећег информационог система кроз надоградњу постојеће хардверске, софтверске и мрежне инфраструктуре, те кроз имплементацију нових системских функционалности;
- активности на редизајнирању и увођењу нових функционалности на интранет страници;
- пружање подршке у процесима израде буџета, система финансијског управљања и контроле, провођењу процедура јавних набавки, пописа, изради регистра препорука, администрацији и употреби информационог система, те у обуци корисника.

Финансијско управљање и контрола

- израда годишњег извјештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину;
- израда акционог плана за провођење активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле за наредну годину, и извјештаја о реализацији акционог плана.
- редовно извјештавање руководства Канцеларије о унапређењу система финансијског управљања и контроле на сједницама колегијума.

Правни, финансијски и општи послови

- припрема и давање стручних мишљења и објашњења о правним питањима и о другим питањима из свога оперативног дијела;
- праћење измјена закона који се тичу рада Канцеларије;
- израду аката који се односе на права, дужности и одговорности запосленика;
- пружање подршке ревизионом особљу кроз давања мишљења о правним питањима релевантним за процес ревизије;
- пружање подршке ревизионом особљу у сегментима ревизије планирања буџета и извршења буџета институција Босне и Херцеговине;

- израда периодичних финансијских извјештаја и годишњег финансијског извјештаја, као и осталих захтијеваних извјештаја;
- израда плана јавних набавки;
- активности у вези с планирањем, извршењем и извјештавањем о буџету Канцеларије;
- активности с циљем провођења дигитализације канцеларијских процеса.

Обуке и стручно усавршавање

- континуирано обучавање запосленика Канцеларије путем интерних и екстерних обука те одређивање приоритета за даљим обучавањем особља, у складу с Правилником о обукама, усвојеним Оквиром компетенција те годишњим програмом обука;
- учешће у међународним активностима, у складу с расположивим ресурсима, везаним за изградњу капацитета и даље унапређење ревизијских и других процеса те размјену искустава по разним темама из надлежности рада Канцеларије;
- наставак едукације особља финансијске ревизије за стицање професионалних звања сертификовани рачуновођа и овлаштени ревизор, а према плану и програму Комисије за рачуноводство и ревизију БиХ;
- едукација и сертификавање особља у области ИТ ревизије;
- едукације особља Канцеларије за стицање професионалних звања интерни ревизор;
- учешће на обукама из области рачуноводства, финансија, пореза, јавних набавки, радних односа, заштите тајних као и личних података, нормативно-правних послова, превенције корупције, као и друге примјенљиве регулативе у организацији међународних и домаћих институција према понудама током 2026. године;
- реализација заједничких едукација четири ревизионе институције у БиХ, с циљем размјене знања и искустава и пружања примјера добре праксе у ревизији;
- учешће особља Канцеларије у специјализираном програму за управљање квалитетом ревизија који спроводи INTOSAI развојна иницијатива (INTOSAI-IDI) – Audit Quality Management Specialist Certificate;

Међународна сарадња

- учешће у редовним годишњим активностима радних тијела INTOSAI-ја и EUROSAI-ја у којима Канцеларија дјелује као члан;
- активно учешће у провођењу активности за 2026. годину из Плана рада Мреже ВПИ земаља кандидата и потенцијалних кандидата;
- активан ангажман у активностима EUROSAI пројектне групе за развојне активности (EDA);
- учешће у својству посматрача на састанцима Контактног одбора ВПИ из ЕУ, и официра за везу ВПИ-јева Контактног одбора;
- учешће у програму регионалне сарадње за врховне институције за ревизију земаља чланица Низоземске конституенце;
- наставак и успостављање регионалне и билатералне сарадње с врховним институцијама за ревизију уже и шире регије;

Комуникација и сарадња с релевантним актерима

Канцеларија ће у 2026. години започети с имплементацијом Комуникационе стратегије 2026 – 2028. провођењем следећих активности:

- сарадња с Парламентарном скупштином БиХ и надлежним парламентарним тијелима кроз редовне активности извјештавања о ревизијама проведеним у складу са Законом о ревизији институција БиХ, као и другим активностима Канцеларије;
- комуницирање утицаја рада Канцеларије кроз нови формат извјештавања о предузетим активностима субјекта ревизије и реализацији препорука;
- интеграција функција приступачности на веб-страницу за лица с инвалидитетом (нпр. читачи екрана, титлови и сл.);
- објављивање јавног позива за достављање тема ревизије учинка;
- провођење упитника с циљем добијања повратних информација од субјекта ревизија с циљем мониторинга и унапређења процеса ревизије;
- учешће на догађајима у организацији цивилног и невладиног сектора с циљем добијања сазнања о пројектима и иницијативама од значаја за рад Канцеларије и презентовање рада Канцеларије у релевантним областима;
- комуникација с јавношћу путем веб-странице, друштвених мрежа, инфографичких приказа, видео-прилога;
- редовна комуникација с медијима путем достављања саопштења за јавност те одговарања на медијске упите у писаном облику;
- сарадња с надлежним тијелима за провођење закона према указаним потребама током године;
- учешће у раду Координационог одбора врховних институција за ревизију у БиХ у складу с Програмом рада Координационог одбора за 2026. годину.

Сарајево, 18.12.2025. године

Број: 01/1-02-3-1448/25

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.