



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.2.	Bilans stanja	11
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	11
8.1.	Ugovori o djelu.....	11
9.	JAVNE NABAVKE	12
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	13
PRILOZI		13

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i



propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 4.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu data je jedna preporuka u segmentu angažmana putem ugovora o djelu, a koja se odnosi na usklađenost. Radi se o ponovljenoj preporuci.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuku u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno date preporuke.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija je tokom 2025. godine nastavila s angažovanjem vanjskih saradnika putem ugovora o djelu na poslovima istim ili sličnim sistematizovanim radnim mjestima.	

Status: nerealizovana preporuka³.

³ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u BiH⁴ kao samostalna upravna organizacija. Osnovne uloge Agencije su: jedinstvena primjena zakona o osiguranju između entiteta, postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji BiH i Republici Srpskoj, usaglašenost zakona iz oblasti osiguranja u BiH i usaglašenost istih sa zakonodavstvom Evropske unije, koordinirano predstavljanje i zastupanje BiH u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou, rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta BiH kao i statistiku o cjelokupnom tržištu osiguranja u BiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2023. godine uređene su organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rada i rukovođenja Agencijom, opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika, stručni kolegij i radna tijela te druga pitanja značajna za unutrašnju organizaciju i rad Agencije. U Agenciji su sistematizovana radna mjesta za 11 izvršilaca.

Agencijom je u toku 2025. godine rukovodila direktorica, imenovana na mandatni period od pet godina počev od 30.8.2017. godine⁵. Direktorica ima status sekretara s posebnim zadatkom kojeg bira Upravni odbor Agencije, a imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁶. Mandat direktorice je trajao do 30.8.2022. godine. Mandat rukovodstva samostalne upravne organizacije je u vezi sa članom 55a. stav (1) Zakona o upravi⁷. Istim je definisano, između ostalog, da nakon isteka mandata rukovodioca i zamjenika rukovodioca samostalne upravne organizacije, njihova prava, obaveze i ovlaštenja ostaju na snazi do novog imenovanja na tu funkciju. U aprilu 2023. godine je raspisan Javni oglas za popunjavanje pozicije rukovodećeg državnog službenika – direktora Agencije i isti je zatvoren u maju 2023. godine. Vijeće ministara BiH je nakon razmatranja materijala konstatovalo da je Upravnom odboru Agencije istekao mandat 16.12.2023. godine, odnosno da nisu ispunjeni uslovi za razmatranje imenovanja rukovodećeg državnog službenika direktora u Agenciji propisani članom 3. Zakona o Agenciji⁸. Upravni odbor Agencije je imenovan u oktobru 2025. godine⁹. U međuvremenu, direktorica Agencije je u oktobru 2025. godine ispunila uslove za penzionisanje navršavajući 65 godina života te je o navedenom uputila informaciju Vijeću ministara BiH u oktobru 2025. godine. Agencija je Vijeću ministara BiH dopunom dostavljene informacije¹⁰ dostavila Zaključak Upravnog odbora Agencije¹¹ kojim se konstatuje da Upravni odbor Agencije ne može izabrati direktora Agencije u skladu sa članom 3. Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, s obzirom na to da je najuspješniji kandidat (direktorica Agencije) sa liste uspješnih kandidata iz Mišljenja Agencije za državnu službu BiH u međuvremenu napunio 65 godina života, te predlaže Vijeću ministara BiH da hitno inicira pokretanje konkursne procedure za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika direktor u Agenciji te da hitno imenuje vršioca dužnosti direktora Agencije.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 67/17

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17

⁸ U članu 3. Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, između ostalog je navedeno da Upravni odbor Agencije bira direktora Agencije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a Vijeće ministara BiH donosi odluku o imenovanju.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 67/25

¹⁰ Akt Agencije prema Vijeću ministara BiH od 16.12.2025. godine

¹¹ Zaključak od 15.12.2025. godine

Vijeće ministara BiH donijelo je rješenje o razrješenju direktorice Agencije¹² kojim se razrješava dužnosti rukovodećeg državnog službenika-direktor Agencije zbog odlaska u starosnu penziju počevši od 16.2.2026. godine. Prethodno je direktorici odobreno korištenje godišnjeg odmora za 2026. godinu.¹³

Istovremeno, Vijeće ministara BiH je donijelo rješenje¹⁴ kojim je imenovalo vršioca dužnosti direktora Agencije do okončanja konkursne procedure, a najdalje na mandati period od tri mjeseca, počevši od 17.2.2026. godine.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Sastav i izbor članova Upravnog odbora je propisan Zakonom o Agenciji za osiguranje u BiH. Vijeće ministara BiH imenuje predsjednika Upravnog odbora i još dva člana od kojih je jedan predstavnik Ministarstva finansija i trezora BiH, a jedan predstavnik iz oblasti osiguranja. Entitetska ministarstva finansija predlažu po jednog člana iz ministarstava finansija entiteta i po jednog člana iz oblasti osiguranja. Članovi Upravnog odbora Agencije se imenuju na period od tri godine, uz mogućnost obnavljanja imenovanja više puta u skladu s važećim propisima. Upravni odbor Agencije odgovoran je za predlaganje zakona iz oblasti osiguranja i drugih akata na nivou entiteta, kao i izmjena i dopuna postojećih zakona iz ove oblasti, davanje saglasnosti na nacрте, odnosno prijedloge zakona i drugih akata, koje predloži jedan ili oba entiteta. Upravni odbor je nadležan i za rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁵ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2025. godine. Direktorici Agencije je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2025. godinu. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁶ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

¹² VM broj: 20/26 od 26.1.2026. godine

¹³ Rješenje o korištenju godišnjeg odmora od 6.1.2026. godine

¹⁴ VM broj: 21/26 od 26.1.2026. godine

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁶ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁷.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁸, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 758.000 KM (tekući izdaci 677.000 KM i kapitalni izdaci 81.000 KM)¹⁹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 11 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva odobrena iz tekuće rezerve za jednokratnu novčanu pomoć zaposlenim u Agenciji u iznosu od 15.206 KM u skladu sa Odlukom Vijeća ministara²⁰.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 773.206 KM. Agencija se u 2025. godini, kao i prethodnih godina, finansirala isključivo iz sredstava budžeta institucija BiH. *Zakonom o Agenciji propisano je da se Agencija finansira iz budžeta institucija BiH i participacije vlada entiteta, a na osnovu prethodno zaključenog memoranduma o finansiranju rada Agencije između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta. Spomenuti memorandumi o finansiranju rada Agencije nikada nisu potpisani.*

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 13.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 571.078 KM, što je za 202.128 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Značajnije odstupanje u izvršenju budžeta se odnosi na nerealizovane kapitalne izdatke za nabavku službenog vozila zbog neblagovremenog usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu. Naime, Agencija nije provela planirane procedure prodaje i nabavke službenog motornog vozila.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁰ Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine, Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (426.454 KM)²¹, naknade troškova zaposlenih (54.863 KM) i putne troškove (24.342 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 35.900 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 47.069 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (35.900 KM), obaveze prema dobavljačima (6.646 KM) i obaveze prema fizičkim licima (4.523 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Agenciji je odobreno 11 zaposlenih. Sa 31.12.2025. godine Agencija je imala devet zaposlenih. Krajem 2025. godine pokrenuta je procedura za prijem dva zaposlena.

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci za neto naknade po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine iznose 9.919 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 2.138 KM. Agencija je u toku godine angažovala ukupno četiri vanjska saradnika zakljućivanjem ugovora o djelu. Agencija je u kontinuitetu vršila angažman za poslove čišćenja uz mjesećnu neto naknadu od 300 KM. Navedeni poslovi u Agenciji nisu sistematizovani. Naime, Agencija je smještena u objektu koji održava Služba za zajednićke poslove institucija BiH koja još uvijek nije preuzela vršenje ovih poslova²².

U Agenciji su za poslove analize troškova i stvarne potrebe za uvođenjem elektronskog popisa stalnih sredstava, angažovali osobu putem ugovora o djelu u periodu od januara do sredine maja 2025. godine. Ugovorena je naknada u iznosu od 800 KM na mjesećnom nivou. Navedeni angažman predstavlja nastavak angažmana iz 2024. godine. Od oktobra 2025. godine u Agenciji su angažovali i vanjskog saradnika za pružanje tehnićke podrške izrade nove web-stranice, postavljanje računarske opreme u Agenciji, održavanje i ažuriranje softverskih aplikacija uz mjesećnu neto naknadu od 600 KM. Navedeni poslovi su slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta i predstavljaју angažman nekoliko mjeseci u kontinuitetu.

²¹ Prosjećan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 10.

²² Akt Službe za zajednićke poslove institucija BiH od 18.3.2026. godine

Prema članu 600. Zakona o obligacionim odnosima²³, ugovorom o djelu zaposlenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁴ i Zakonom o radu u institucijama BiH²⁵ propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i zaposlenika, kao i način raspisivanja javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Prema navedenom, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu i isti ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Vezano za naprijed navedeno, Ured za reviziju je mišljenja da navedeni angažmani nisu u skladu s relevantnim propisima – zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Agenciji da, shodno važećim propisima, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani, vodeći računa o racionalizaciji izdataka.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁶. Prema prezentovanim podacima²⁷, Agencija je u 2025. godini izvršila nabavke putem direktnih sporazuma u vrijednosti od 29.781 KM.²⁸

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²³ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08 - dr. zakon, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁷ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

²⁸ Vrijednosti su iskazane bez PDV-a.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Lutvija Šrndić – vođa tima i Helena Grbavac – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v.r.

Broj: 04-16-1-651/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	677,000	15,206	692,206	560,423	81
Bruto plaće i naknade	486,000	0	486,000	426,454	88
Naknade troškova zaposlenih	77,000	15,206	92,206	54,863	60
Putni troškovi	16,000	12,000	28,000	24,342	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	4,000	1,000	5,000	4,444	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	5,000	0	5,000	4,576	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3,000	0	3,000	1,363	45
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	5,000	0	5,000	762	15
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	906	30
Ugovorene i druge posebne usluge	78,000	-13,000	65,000	42,712	66
2. Kapitalni izdaci	81,000	0	81,000	10,655	13
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	81,000	0	81,000	10,655	13
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	758,000	15,206	773,206	571,078	74
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	758,000	15,206	773,206	571,078	74

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	31.12.2025 .	31.12.2024 .	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	35,900	19,842	181
Stalna sredstva	176,967	159,896	111
Ispravka vrijednosti	141,067	140,053	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	35,900	19,842	181
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	35,900	19,842	181
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	11,169	63,638	18
Kratkoročne tekuće obaveze	11,169	10,090	111
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	40,127	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	13,420	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	35,900	19,842	181
Izvori sredstava	35,900	19,842	181
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	47,069	83,480	56

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.