



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Arhiva	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	Bruto plaće.....	12
7.3.	Bilans stanja	13
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
8.1.	Penzionisanje zaposlenih	13
8.2.	Ugovori o djelu.....	14
9.	JAVNE NABAVKE	15
10.	KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	16
PRILOZI		16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Arhiv) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Arhiva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Arhiva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Arhiva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Arhiva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Arhiva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Arhiva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *isplate stimulacija zaposlenim u iznosu većem od dozvoljenog (tačka 7.2.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Arhiva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 19.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v.r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena)⁴ koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Arhiv je dužan da prilikom isplate stimulacije osigura dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.	N
2	Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje regulišu penzionisanje zaposlenika u institucijama BiH.	N
3	Arhiv treba angažovanje na osnovu ugovora o djelu vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Arhiva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Arhiva za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Arhiva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Arhiva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Arhiva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Arhiva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Arhiva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Arhiva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Arhiv od ukupno šest prethodno datih preporuka, realizovao jednu, jedna preporuka nije realizovana, za dvije preporuke realizacija je u toku i dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Arhiv je preduzimao aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ali nije okončao aktivnost unosa registra rizika u PIFC aplikaciju.	●
2/2024	U 2025. godini nije bilo slučajeva zapošljavanja osoba na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog konkursa.	✓
3/2024	Arhiv je nastavio angažman putem ugovora o djelu za poslove koji su po svojoj prirodi isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta.	✗
4/2024	Arhiv tokom 2025. godine nije provodio nabavku službenih vozila, te stoga nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosila na potrebu provođenja adekvatnog istraživanja tržišta i kreiranja tenderske dokumentacije na način da se osigura pravedna i aktivna konkurencija.	⏸
5/2024	Arhiv tokom 2025. godine nije provodio nabavku službenih vozila, te stoga nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosi na potrebu dosljedne primjene odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama BiH (postavka kvalifikacionih kriterija u tenderskoj dokumentaciji).	⏸
1/2020	Arhiv je, krajem 2024. godine, nakon pribavljanja novih mišljenja nadležnih institucija, uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH na razmatranje.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine¹⁰, Arhiv Bosne i Hercegovine nadležan je za provođenje mjera zaštite arhivske građe u Arhivu, obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem i odabirom arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, davanje podataka, izvoda iz dokumenata, uvjerenja i drugih isprava na zahtjev korisnika, vođenje evidencije o imaočima arhivske građe, kao i obavljanje drugih poslova iz oblasti arhivske djelatnosti.

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 16/01

Arhivom upravlja direktor, koji ima dva zamjenika. Rukovodstvo Arhiva je Vijeće ministara BiH imenovalo 17.3.2021. godine¹¹, na mandatni period od četiri godine, s tim da im je u toku 2025. godine istekao mandat. Nakon provedene konkursne procedure, Vijeće ministara BiH je, 26.1.2026. godine, imenovalo direktora (drugi mandat) i jednog zamjenika na mandat od četiri godine. Drugi zamjenik direktora nije imenovan, jer se na konkurs prijavio samo jedan kandidat (dotadašnji zamjenik), koji nije mogao biti imenovan s obzirom na to da je već obavljao ovu funkciju u dva uzastopna mandata. Vijeće ministara BiH zadužilo je Agenciju za državnu službu BiH da hitno raspiše novi konkurs za izbor i imenovanje zamjenika direktora Arhiva.

Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine definisane su nadležnosti Arhivskog vijeća Bosne i Hercegovine kao savjetodavnog tijela za oblast arhivske službe, koje imenuje Vijeće ministara BiH. Arhivsko vijeće raspravlja o općim pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti i daje preporuke i mišljenja za njeno unapređenje, razmatra zajedničke programe razvoja arhivske djelatnosti, godišnje programe rada i izvještaje o radu Arhiva, daje mišljenje o međunarodnoj saradnji, razmatra normative i standarde za arhivsku djelatnost u Bosni i Hercegovini, te imenuje komisiju za polaganje stručnih ispita za arhivska zvanja.

Arhivsko vijeće Bosne i Hercegovine ima devet članova koji se imenuju na period od četiri godine. Direktor Arhiva i njegovi zamjenici, kao i direktori entitetskih arhiva i predsjednik Saveza društava arhivskih radnika Bosne i Hercegovine, članovi su Vijeća po položaju. Preostala tri člana imenuju se iz reda članova Vijeća ministara BiH i nadležnih entitetskih ministarstava. Vijeće ministara BiH je na 79. sjednici, održanoj 27.5.2025. godine, imenovalo članove Arhivskog vijeća Bosne i Hercegovine.

Unutrašnja organizacija i način rada Arhiva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Arhiva, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u septembru 2009. godine, a koji je izmijenjen i dopunjen 2015. godine. Ovim pravilnikom uređeni su način rada i rukovođenja, kao i opis poslova za ukupno 39 izvršilaca u tri organizacione jedinice¹². Sa 31.12.2025. godine bilo je 20 zaposlenih.

Arhiv je bio u obavezi, kao i ostale institucije Bosne i Hercegovine, da do kraja aprila 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹³ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁴. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa¹⁵ u organima uprave BiH kada se radi o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta.

Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je, u prethodnom periodu, pripremljen i dostavljen Vijeću ministara BiH. Na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 1.2.2024. godine, je zatraženo od Arhiva da pribavi nova mišljenja nadležnih institucija na novi tekst Pravilnika. Nakon pribavljanja novih mišljenja nadležnih institucija¹⁶, Arhiv je 6.12.2024. godine uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnom

¹¹ Službeni glasnik BiH broj 20/21

¹² Sektor za nadzor registratura, opće i pravne poslove, Sektor za zaštitu, sređivanje i obradu arhivske građe i Sektor za informaciono-dokumentacionu, izdavačku, naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁵ Principi racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije, fleksibilnosti unutrašnje organizacije i dostupnosti.

¹⁶ Ured za zakonodavstvo BiH, Ministarstvo pravde BiH i Ministarstvo finansija i trezora BiH.

sekretarijatu Vijeća ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Međutim, Vijeće ministara BiH još uvijek nije usvojilo novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Arhiva BiH.

Po pitanju usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2020 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Arhiva

U skladu sa članom 11. Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH, javna arhivska građa¹⁷ predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti duži od 30 godina od njenog nastanka. U Izvještaju o radu Arhiva BiH za 2025. godinu se navodi da je Arhiv nadležan za nadzor nad 3196 registratura odnosno stvaraoca arhivske građe s tim da registrature prve klase predstavljaju institucije BiH, registrature druge klase predstavljaju ambasade, konzulati i stalne misije BiH i registrature treće klase predstavljaju strana i međunarodna udruženja, fondacije, nevladine organizacije, udruženja i fondacije na nivou BiH.

Nadalje se, između ostalog, navodi da je skladišni prostor kojim raspolaže Arhiv neadekvatan, što može uticati na preuzimanje arhivske građe svih institucija, te da je za pravilno zbrinjavanje arhivske građe neophodno izvršiti adaptaciju i uređenje depoa namijenjenog za njen smještaj. Također, Arhiv ističe da stalni izazov u radu predstavlja nedostatak stručnih kadrova i finansijskih sredstava.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Arhiv je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

¹⁷ Javna arhivska građa nastala je ili nastaje djelatnošću: a) organa vlasti i ustanova državne uprave; b) entitetskih, kantonalnih i drugih regionalnih ili lokalnih zajednica; c) javnih ustanova, privrednih subjekata i građansko-pravnih lica, na koje je prenesen dio nadležnosti.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

U toku 2025. godine Arhiv je sačinio godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola. Radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) je u toku godine ažurirala mapu poslovnih procesa i unijela u PIFC aplikaciju, te ažurirala registar rizika. Međutim, registar rizika nije unesen u pomenutu aplikaciju. Sačinjen je Izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu koji je dostavljen rukovodstvu institucije.

Arhiv je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, u prethodnom periodu smo dali preporuku te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da je uspostavljen sistem internih kontrola u Arhivu, ali da nije na zadovoljavajućem nivou u pojedinim segmentima i procesima. Naime, konstatovani su određeni nedostaci i slabosti u dijelu obračuna i isplate stimulacije, penzionisanja zaposlenih koji su stekli zakonske uslove za penzionisanje i angažovanje osoba putem ugovora o djelu, što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Arhiv je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Arhiv je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²⁰.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 42.502 KM, što je za 39.502 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na novčane donacije (38.047 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

¹⁹ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²¹, Arhivu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.049.000 KM (tekući izdaci 1.039.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)²². Također, pomenutim zakonom je odobren 21 zaposleni u Arhivu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 38.047 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 33.465 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH²³.

Prema navedenom, Arhiv je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.120.511 KM.

Arhiv je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.500 KM. Izvršenim prestrukturisanjem povećane su pozicije naknada plaća (otpremnine) za 8.000 KM i nabavka materijala (sitan inventar) za 2.500 KM, dok su umanjene pozicije neto plaća (8.000 KM) i ugovorene usluge (2.500 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 988.406 KM, što je za 132.106 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (733.394 KM)²⁴, naknade troškova zaposlenih (154.922 KM), putne troškove (13.847 KM), izdatke za nabavku materijala (17.287 KM) i ugovorene usluge (36.562 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Arhiv je tokom 2025. godine obračunao i isplatio neto stimulacije u ukupnom iznosu od 6.800 KM, dok su za ove namjene planirana sredstva iznosila 7.000 KM. Stimulacije su isplaćene za 17 zaposlenih na osnovu pojedinačnih rješenja direktora Arhiva.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²² Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Arhiv je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21.

Kao obrazloženje za isplatu stimulacija u rješenjima je navedeno kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih radnih zadataka, aktivno učestvovanje u izvršavanju vanrednih zadataka koji prevazilaze opise radnih mjesta, kao i povećan obim posla u odnosu na utvrđeni plan rada za 2025. godinu.

Odlukom o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama BiH²⁵, kao i Pravilnikom o dodjeli stimulacije zaposlenim u Arhivu²⁶, propisano je da maksimalan iznos novčanih nagrada koje se mogu isplatiti tokom budžetske godine iznosi 2,5% od ukupnog iznosa isplaćenih neto plaća za tu godinu, uključujući pripadajuće poreze i doprinose (bruto stimulacije).

Revizijom je utvrđeno da su u Arhivu tokom 2025. godine isplaćene bruto stimulacije u ukupnom iznosu od 11.373 KM, što predstavlja 3,5% u odnosu na iznos isplaćenih neto plaća. Navedeno ukazuje na to da je maksimalno dozvoljeni iznos novčanih nagrada prekoračen za 1%, odnosno za 3.356 KM, čime nije osigurana dosljedna primjena važećih propisa.

PREPORUKA 1

Arhiv je dužan da prilikom isplate stimulacija osigura dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 184.308 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 201.002 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (184.308 KM) i obaveze prema dobavljačima (14.268 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Penzionisanje zaposlenih

Prema Zakonu o radu u institucijama Bosne i Hercegovine²⁷, radni odnos zaposlenika prestaje po sili zakona kada zaposlenik navrši 65 godina života i ima najmanje 20 godina staža osiguranja, ili kada navrši 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života, i to danom donošenja rješenja.

²⁵ Službeni glasnik BiH broj 31/10

²⁶ Pravilnik o dodjeli stimulacije zaposlenim od 19.9.2024. godine

²⁷ Član 71. stav 1. tačka a. Zakona o radu u institucijama BiH

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju utvrđeno je da je jedan zaposlenik u novembru 2025. godine navršio 65 godina života i 28 godina staža osiguranja, čime je stekao uslove za ostvarivanje prava na penziju. Međutim, njegov radni odnos nastavljen je do kraja 2025. godine. Ovakav način postupanja je u suprotnosti sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 2

Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje regulišu penzionisanje zaposlenika u institucijama BiH.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovi ugovora o djelu na 31.12.2025. godine realizovani su u neto iznosu od 16.450 KM za četiri izvršioca, od kojih su tri imala jednokratne angažmane.

Ugovor o djelu regulisan je članom 600. Zakona o obligacionim odnosima²⁸, prema kojem se isti zaključuje s fizičkom osobom za obavljanje konkretnog posla koji predstavlja zaokruženu cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

Iako je Arhiv preduzimao aktivnosti na smanjenju angažmana vanjskih saradnika u odnosu na prethodnu godinu, te su navedeni izdaci manji za 7.800 KM, revizijom je utvrđeno da je tokom 2025. godine jedna osoba bila angažovana u periodu od devet mjeseci putem ugovora o djelu (ukupni izdaci iznose 11.400 KM). Navedeni angažman odnosio se na poslove fizičke zaštite arhivske građe, čišćenja i zaštite arhivske građe, skeniranja/digitalizacije, popisa arhivske građe, kao i druge poslove po nalogu rukovodioca, koji su po svojoj prirodi isti ili slični poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta. Angažman navedene osobe je bio i u prethodnoj godini.

Također, ista osoba je bila zaposlena u Arhivu na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u periodu od augusta do oktobra 2025. godine (bez provođenja konkursne procedure) i Odluke o prijemu u radni odnos koju je potpisala direktorica. Pomenuti ugovor je bio predmetom inspeksijskog nadzora Upravnog inspektorata Ministarstva pravde BiH.²⁹

PREPORUKA 3

Arhiv treba angažovanje na osnovu ugovora o djelu vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani.

²⁸ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

²⁹ Upravni inspektorat BiH je izvršio inspeksijski nadzor i sačinio rješenje u oktobru 2025. godine kojim se nalaže da se prijem zaposlenika u radni odnos vrši u skladu sa odredbama člana 8. do 11. Zakona o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima koje je Arhiv donio na osnovu odredbe 8. stav 8. Zakona o radu u institucijama BiH, a koji se odnosi na postupak prijema zaposlenih. Predmetom inspeksijskog nadzora je bila dokumentacija iz 2024. i 2025. godine. U obrazloženju donesenog rješenja, upravni inspektor između ostalog navodi da Arhiv nije donio odluku o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Arhiva, prema kojoj takvu odluku ne donosi isključivo direktor nego direktor i njegovi zamjenici. Nadalje, utvrđeno je da su zaključivanju ugovora o radu na određeno vrijeme prethodila rješenja o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme koja nisu zasnovana u odredbama Zakona o radu u institucijama BiH koje regulišu prijem zaposlenika u radni odnos. Prema odredbama zakona o radu, jedini akt koji prethodi zaključenju ugovora o radu na određeno vrijeme je odluka poslodavca o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos.

9. JAVNE NABAVKE

Arhiv je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁰.

Prema prezentovanim podacima³¹, Arhiv je u 2025. godini proveo dva konkurentska postupka u vrijednosti od 35.600 KM. Također, Arhiv je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 37.964 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

³⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³¹ Podaci iz pregleda sa portala Agencije za javne nabavke BiH (iznosi bez PDV-a).

10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Arhiv je u ostavljenom roku dostavio dopis kojim obavještava Ured za reviziju da nema komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Arhivu za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima, Ivona Beus – član tima, Ana Marić – član tima i Koviljka Kenjić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

Broj: 05-16-1-637/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	3.000	0	3.000	4.456	149
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	3.000	0	3.000	2.223	74
Neplanirane uplate – ostali prihodi	0	0	0	2.233	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	38.047	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	15.647	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	14.400	
Domaće donacije	0	0	0	8.000	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	3.000	0	3.000	42.502	1417

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.039.000	33.465	1.072.465	981.215	91
Bruto plaće i naknade	801.000	-8.000	793.000	733.394	92
Naknade troškova zaposlenih	115.000	41.465	156.465	154.922	99
Putni troškovi	23.000	0	23.000	13.847	60
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	8.211	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	15.000	2.500	17.500	17.287	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	8.273	69
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	10.000	0	10.000	6.144	61
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.576	86
Ugovorene i druge posebne usluge	50.000	-2.500	47.500	36.562	77
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	6.875	69
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	10.000	0	10.000	6.875	69
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.049.000	33.465	1.082.465	988.091	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	38.047	38.047	315	1
„Tragovima našeg postojanja“		30.223	30.223	315	
„Objavljivanje Slovnice bosanskog jezika Franje Vuletića: jezično-povijesna analiza s rukopisom“	0	7.823	7.823	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.049.000	71.511	1.120.511	988.406	88

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	184.308	221.455	83
Stalna sredstva	1.517.665	1.510.790	100
Ispravka vrijednosti	1.333.358	1.289.335	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	184.308	221.455	83
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	184.308	221.455	83
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	16.694	70.131	24
Kratkoročne tekuće obaveze	16.694	5.071	329
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	65.060	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	184.308	221.455	83
Izvori sredstava	184.308	221.455	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	201.002	291.586	69

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.