



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.2.1.	Program posebnih namjena	11
7.3.	Bilans stanja	12
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	12
8.1.	Ugovori o djelu	12
9.	JAVNE NABAVKE	14
9.1.	Nabavka računara	15
10.	KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	16
PRILOZI		16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za evropske integracije** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.



Sarajevo, 12.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri nove preporuke a koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Preporučujemo Direkciji da, u saradnji sa nadležnim institucijama, sagleda mogućnosti sistemskog uređenja statusa projektnog osoblja, vodeći računa o specifičnosti EU finansiranja, kako bi se dodatno umanjili identifikovani rizici, uz očuvanje efikasnosti implementacije projekata.	N
2	Direkcija je obavezna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.	N
3	Direkcija je dužna da ugovore zaključuje u skladu sa zakonom predviđenim rokovima, odnosno tek nakon isteka 15 dana od dana obavješćavanja ponuđača o izboru najpovoljnije ponude.	N

Status: N-nova

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Direkcije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije Ured za reviziju je dao četiri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Direkcija realizovala sve četiri prethodno date preporuke.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Direkcija je uspostavila sistem internih kontrola u dijelu praćenja realizacije ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma.	✓
2/2023	Tokom 2025. godine Direkcija nije vršila ponovno zasnivanje radnog odnosa s osobama koje su već stekle pravo na penziju.	✓
3/2023	Direkcija je tokom 2025. godine postupala u skladu sa odredbama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, te nije bilo slučajeva napredovanja više puta po osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja.	✓
4/2023	Direkcija nije donosila rješenja o raspoređivanju zaposlenih na drugo radno mjesto, a radi sticanja potrebnog radnog iskustva s visokom stručnom spremom.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka³.

³ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je stalno, samostalno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovano Odlukom o Direkciji za evropske integracije⁴, nadležno za koordinaciju procesa i aktivnosti institucija koje proizlaze iz integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju. Nadležnosti Direkcije odnose se na ispunjavanje obaveza integracije, usklađivanje zakonodavstva s pravnom tekovinom Evropske unije, finansijsku pomoć Evropske unije za Bosnu i Hercegovinu, prevođenje propisa i drugih dokumenata te komuniciranje i obuke u ovoj oblasti za različite ciljne grupe radi institucionalne, stručne i tehničke podrške napretku Bosne i Hercegovine u integraciji u Evropsku uniju.

Unutrašnja organizacija i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2018. godine, dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 137 izvršilaca. Na 31.12.2025. godine u Direkciji je bilo 97 zaposlenih.

Direkcijom rukovodi direktorica koju je Vijeće ministara BiH imenovalo na mandatni period od pet godina, počev od 3.10.2023. godine⁵.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁶ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2025. godine. Rukovodstvu je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2025. godinu.

Kada su u pitanju kontrolne aktivnosti zasnovane na pisanim politikama i procedurama, Direkcija raspolaže internim aktima iz ranijeg perioda kojima su uređene pojedine kategorije rashoda i ključni radni procesi. Tokom 2025. godine izvršene su izmjene i dopune određenih

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 41/03

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 68/23

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

internih pravilnika i procedura, uključujući pravilnik o izmjenama pravilnika o načinu korištenja i uslovima nabavke službenih vozila, plan integriteta, kao i druge relevantne oblasti.

Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH⁷ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Direkciji nije na zadovoljavajućem nivou u pojedinim segmentima i procesima s obzirom na to da su konstatovani određeni nedostaci i slabosti (ugovori o djelu i javne nabavke), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Direkcija je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁸ (uz detaljne informacije o realizaciji budžetskih sredstava, programima posebnih namjena, pozicijama bilansa stanja, popisu sredstava i obaveza).

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 890.959 KM, što je za 15.000 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Prihodi se odnose na primljene donacije iz inostranstva (889.954 KM) i prihode po osnovu povrata PDV-a (1.005 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu⁹, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.402.000

⁷ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

KM (tekući izdaci 6.217.000 KM i kapitalni izdaci 185.000 KM)¹⁰. Također, spomenutim zakonom je odobreno 107 zaposlenih u Direkciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sredstva odobrena iz tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine u iznosu od 163.309 KM¹¹, sredstva novčanih donacija u iznosu od 1.644.062 KM¹² te budžetska sredstva za sufinansiranje projekata u iznosu od 2.377.435 KM.

Prema navedenom, Direkcija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 10.586.806 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.372.215 KM, što je za 3.214.591 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2025. godinu. Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (3.946.241 KM)¹³, naknade troškova zaposlenih (606.214 KM) i izdatke za tekuće održavanje (217.030 KM). Ostali značajni rashodi odnose se na novčane donacije (789.085 KM) i sufinansiranje projekata (1.304.715 KM). Realizovani rashodi se odnose na više projekata prekogranične saradnje, kofinansiranja prioriteta tehničke pomoći u okviru IPA projekata i finansiranje tehničke pomoći za programe transnacionalne saradnje¹⁴.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Program posebnih namjena

Bosna i Hercegovina, kao zemlja kandidat za članstvo u EU koristi sredstva Evropske unije, prije svega kroz Instrument pretpristupne pomoći (IPA) na osnovu zaključenih okvirnih sporazuma između BiH i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći EU u okviru IPA II¹⁵ i Okvirnog sporazuma o finansijskom partnerstvu sa Evropskom komisijom za IPA III¹⁶. U vezi s navedenim, BiH učestvuje u sljedećim programima teritorijalne saradnje:

- dva bilateralna IPA-IPA programa prekogranične saradnje (BiH-Crna Gora i Srbija-BiH),
- trilateralnom Interreg IPA programu Hrvatska-BiH-Crna Gora,
- tri transnacionalna (Program za dunavsku regiju, IPA ADRION i Euro-MED), kao i
- dva međuregionalna (URBACT IV i Interreg Evropa).

¹⁰ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

¹² Sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda iznose 753.106,73 KM, dok je u tekućoj godini uplaćeno 890.958,75 KM.

¹³ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 95.

¹⁴ U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta Direkcija je navela realizaciju svakog projekta pojedinačno

¹⁵ Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori, broj 6/15

¹⁶ Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori, broj 7/22

Učešće u programima prekogranične saradnje između IPA zemalja ostvaruje se potpisivanjem finansijskih sporazuma, dok se u programima sa državama članicama Evropske unije potvrđuje potpisivanjem pisama saglasnosti, a potom i finansijskih sporazuma. Ovim dokumentima države prihvataju programska pravila, relevantne EU uredbe (IPA ili Interreg) i obaveze u vezi sa korištenjem tehničke pomoći i uspostavljanjem programskih struktura.

Imajući u vidu nadležnost za koordinaciju pomoći Evropske unije, Direkcija u programima između IPA zemalja ima ulogu strukture za prekograničnu saradnju, a u programima sa zemljama članicama Evropske unije, ulogu državnog nadležnog tijela u okviru kojeg se uspostavlja funkcija državnih kontakt tački za svaki od programa transnacionalne i međuregionalne saradnje. U tom smislu Direkcija je i korisnik tehničke pomoći u okviru ovih programa.

Ukupna raspoloživa sredstva po programima posebne namjene su iskazana u iznosu od 4.021.497 KM, a realizacija istih u iznosu od 2.093.800 KM. Značajni rashodi koji su realizovani u okviru 24 projekta (donacija i sredstva za sufinansiranje) realizovani su na kategorijama putnih troškova (209.873 KM), unajmljivanje imovine i opreme (72.909 KM) i ugovorenim uslugama (1.450.181 KM). Na ugovorenim uslugama najznačajniji su izdaci za ugovore o djelu projektnog osoblja (neto iznos 635.463 i porezi i doprinosi 138.415)¹⁷. Nerealizovana sredstva iz 2025. godine u iznosu od 1.927.697 KM su prenesena u 2026. godinu.

Napominjemo da se radi o projektima koji uobičajeno traju tokom više budžetskih godina, da je trošenje sredstava u većini slučajeva predmet kontrole posebnih revizija po zahtjevima donatora.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 435.505 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.108.432 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (421.086 KM), obaveze prema dobavljačima (140.155 KM), obaveze prema fizičkim osobama (64.190 KM), obaveze prema zaposlenima (396.887 KM) i kratkoročna razgraničenja (73.144 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine realizovani su u neto iznosu od 706.655 KM (71.188 KM iz budžetskih sredstava i 635.467 KM iz sredstava projekata), u odnosu na prethodnu godinu veći su za 72.274 KM.

Glavni razlog povećanja je otvaranje dva nova projekta, na kojima su angažovana dva saradnika za obavljanje stručnih i administrativnih poslova u implementaciji projekata. Direkcija već duže

¹⁷ Detaljnije u tački 8.1. Izvještaja

vrijeme koristi vanjske saradnike za poslove koji su kontinuiranog karaktera, ali nisu obuhvaćeni opisima sistematizovanih radnih mjesta i finansiraju se iz sredstava projekata.

Direkcija ima 24 programa posebnih namjena sa zasebnim projektnim kodovima čiji izvor finansiranja su sredstva za sufinansiranje IPA projekata i donatorska sredstva na osnovu zaključenih sporazuma¹⁸. Tokom 2025. godine angažovano je ukupno 18 osoba za obavljanje stručnih i administrativnih poslova u implementaciji relevantnih projektnih aktivnosti na 11 projekata.

Poslovi koje obavljaju vanjski saradnici uključuju: monitoring projekata i pripremu izvještaja, podršku potencijalnim aplikantima i korisnicima projekata kroz radionice, seminare, informativne sesije i svakodnevni „help desk“, organizaciju programskih sastanaka i događaja, provođenje promotivnih aktivnosti i informisanje javnosti, provođenje postupaka javnih nabavki za potrebe programa, pripremu narativnih i finansijskih izvještaja.

Procedura angažovanja osoblja na projektima regulisana je internim aktima¹⁹ kojima je precizno definisan način provođenja javnog oglasa i konkursne procedure, ograničenje angažmana dodatnog osoblja na period implementacije projekta, sadržaj ugovora o djelu, izvori finansiranja i dr.

Direkcija primjenjuje praksu transparentnog angažovanja dodatnog projektnog osoblja putem javnih oglasa, u skladu s internim aktima. U oglasima je jasno naznačeno da se angažman vrši na određeno vrijeme putem ugovora o djelu, bez zasnivanja radnog odnosa. Nakon provedene konkursne procedure, s odabranim kandidatima zaključuju se ugovori o djelu.

Ugovorom o djelu definisana je mjesečna naknada za period trajanja projekta, uz godišnji angažman do 220 radnih dana, što je praksa uspostavljena u okviru prve IPA perspektive (2007–2013) na sugestiju Delegacije EU u BiH, koja je bila ugovorni organ za sve projekte i grantove tehničke pomoći u okviru programa teritorijalne saradnje, a ista je praksa zadržana do danas. Određeni ugovori o djelu se potpisuju na period od dvije godine, dok određeni na period od šest godina zavisno od dužine trajanja projekta.

Prije potpisivanja ugovora o djelu angažovane osobe potpisuju izjavu kojom potvrđuju da nemaju zaključen ugovor o punom radnom angažmanu u BiH ili izvan, niti na projektima finansiranim od strane EU ili međunarodnih organizacija.

Prema informacijama Direkcije, imajući u vidu vremensko ograničenje dostupnosti sredstava tehničke pomoći, nemogućnost dugoročnog planiranja iznosa sredstava zbog primjene flat rate modela²⁰, potrebu intenzivnog rada na terenu kao i česte promjene u strukturi i obimu programa teritorijalne saradnje, angažman dodatnog osoblja putem ugovora o djelu koristi se kao modalitet realizacije pojedinačnih projektnih aktivnosti u okviru odobrenih projekata.

¹⁸ Navedena sredstva su evidentirana putem Jedinstvenog računa trezora čija realizacija je prikazana u Pregledu rashoda i izdataka iz budžeta u Tabeli II u prilogu Izvještaja

¹⁹ Pravilnikom o izboru i angažovanju dodatnog osoblja za implementaciju programskih aktivnosti iz sredstava tehničke pomoći i projekata djelimično ili u potpunosti finansiranih sredstvima Evropske unije broj: 05/A-02-3-KT-1478/24 od 30.12.2024. god i Pravilnikom o postupku izbora i načinu angažmana dodatnog osoblja/eksperata za provođenje posebnih, međunarodnih ili bilateralnih sporazuma u Direkciji za evropske integracije broj: 05-02-3-BT-762/20 od 11.09.2020. i broj: 05/A-02-3-KT-762-2/20 od 22.09.2021. god.

²⁰ U programima sa zemljama članicama EU iznos tehničke pomoći zavisi od prijavljenih i certifikovanih sredstava u projektima odobrenim za finansiranje, a prema uredbi o European Territorial Cooperation (ETC), iznos tehničke pomoći izračunava se kao određeni procenat (flat rate) od ukupnih certifikovanih sredstava

U vezi s tim, Direkcija je još 2011. godine zatražila mišljenje Ministarstva pravde BiH o načinu angažovanja projektnog osoblja. Ministarstvo pravde BiH je, u svom aktu²¹, dostavilo mišljenje u kojem navodi da ne postoje pravne prepreke za zaključivanje ugovora u pisanoj formi sa osobama koje obavljaju navedene aktivnosti, uz poštovanje odredbi općih propisa obligacionog prava, s ciljem efikasnog izvršenja ovih poslova.

Imajući u vidu navedeno, ukazujemo na to da angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta može nositi određene rizike sa aspekta radnopravnog statusa, s obzirom na dužinu trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažovanja.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Direkciji da, u saradnji sa nadležnim institucijama, sagleda mogućnosti sistemskog uređenja statusa projektnog osoblja, vodeći računa o specifičnosti EU finansiranja, kako bi se dodatno umanjili identifikovani rizici, uz očuvanje efikasnosti implementacije projekata.

9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²².

Prema prezentovanim podacima²³, Direkcija je u 2025. godini provela 28 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Direkcija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 231.159 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 114.800 KM i 18 postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 79.907 KM. Direkcija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 42.775 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Zakonom o javnim nabavkama, između ostalog je definisano da prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. Provedenom revizijom konstatovali smo da Direkcija u određenim procedurama (nabavka štamparskih usluga, uredskog materijala i pružanja usluge sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija BiH) nije provela istraživanje tržišta.

PREPORUKA 2

Direkcija je obavezna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.

²¹ broj 08-02-4-6861/11 od 7. jula 2011. godine

²² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²³ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavku računara.

9.1. Nabavka računara

Postupak javne nabavke računara proveden je putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sa procijenjenom vrijednošću od 41.880 KM bez PDV-a. Do roka za dostavljanje ponuda pristiglo je pet ponuda, od kojih je jedna ocijenjena kao nepravilna. Nakon provedene e-aukcije, na prijedlog komisije, 19.12.2025. godine donesena je odluka o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču. Ugovor sa izabranim ponuđačem zaključen je 30.12.2025. godine u iznosu od 31.750 KM bez PDV-a.

Revizijom je utvrđeno da je između donošenja odluke o dodjeli ugovora, odnosno obavještanja ponuđača o rezultatima postupka, i zaključenja ugovora protekao rok kraći od 15 dana, što nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama²⁴.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna da ugovore zaključuje u skladu sa zakonom predviđenim rokovima, odnosno tek nakon isteka 15 dana od dana obavještanja ponuđača o izboru najpovoljnije ponude.

²⁴ Član 72. stav (1) Zakona o javnim nabavkama

10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija je dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. Komentari koji su se odnosili na tačku 8.1. Ugovori o djelu su razmotreni, ali nisu prihvaćeni jer, u odnosu na Nacrt izvještaja, ne sadrže nove dokaze ili informacije koje utiču na izmjenu nalaza i preporuka.

Reviziju u Direkciji za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima, Azra Husić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-662/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Direkcija za evropske integracije

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procentat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	1.005	0	1.005	1.005	100
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.005	0	1.005	1.005	100
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	

2. Tekući transferi i donacije	889.954	0	889.954	889.954	100
„Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510	146.687		146.687	146.687	100
INTERREG VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520	144.449		144.449	144.449	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540	176.896		176.896	176.896	100
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550	44.723		44.723	44.723	100
Dijalogom za inovacije INTERREG MED P-560	48.299		48.299	48.299	100
EURO-MED 2021-2027 TA P-0501580	2.583		2.583	2.583	100
Program transnacionalne saradnje Interreg Program za dunavsku regiju 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 TA“ P-590	72.488		72.488	72.488	100
URBACT IV NUP TA P-620	15.435		15.435	15.435	100
„Donacija-Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje BiH-Crna Gora 2021-2027“ P-2003040	238.393		238.393	238.393	100

0

3. Kapitalni primici	15.000	0	15.000	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	15.000	0	15.000	0	0
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	

4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	905.959	0	905.959	890.959	98
--	----------------	----------	----------------	----------------	-----------

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Direkcija za evropske integracije

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupn i budže t	Izvršenje budžeta	Proc. (5/4*10 0)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.217.000	163.309	6.380.309	5.203.213	82
Bruto plaće i naknade	4.630.000	0	4.630.000	3.946.241	85
Naknade troškova zaposlenih	553.000	163.309	716.309	606.214	85
Putni troškovi	261.000	0	261.000	118.818	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	48.000	0	48.000	30.340	63
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000	0	12.000	0	0
Nabavka materijala	24.000	0	24.000	5.903	25
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	16.000	0	16.000	6.619	41
Unajmljivanje imovine i opreme	42.000	0	42.000	16.976	40
Izdaci za tekuće održavanje	235.000	0	235.000	217.030	92
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.040	67
Ugovorene i druge posebne usluge	390.000	0	390.000	251.032	64
2. Kapitalni izdaci	185.000	0	185.000	75.203	41
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	135.000	0	135.000	75.203	56
Nabavka ostalih stalnih sredstava	50.000	0	50.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	6.402.000	163.309	6.565.309	5.278.415	80
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
6. Sufinansiranje	0	2.377.435	2.377.435	1.304.715	55
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.607	1.607	0	0
“Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		7.211	7.211	2.407	33
Interreg VI IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		479.300	479.300	233.406	49
STEP-Tačka za angažman učesnika u EUSAIR-u P-530		475.687	475.687	56.530	12
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		47.515	47.515	46.319	97
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR FACILITY POINT P-0501550		224.361	224.361	56.935	25
Dijalogom za inovacije Interreg EURO-MED P-560		60.534	60.534	42.450	70
Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru Programa za dunavsku regiju 2021-2027 P-570		82.833	82.833	82.833	100

EURO-MED 2021-2027 TA P-0501580		107.978	107.978	32.162	30
Program transnacionalne saradnje Interreg Program za dunavsku regiju 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 TA“ P-590		79.109	79.109	67.634	85
Donacija - Tehnička pomoć DEI BiH u okviru programa transnacionalne saradnje INTERREG IPA ADRION 2021-2027 P-600		162.336	162.336	74.086	46
Donacija - Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru programa EURO MED 2021-2027 P-610		17.149	17.149	17.149	100
URBACT IV NUP TA P-620		54.169	54.169	43.832	81
Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru Programa IPA ADRION 2021-2027 P-630		53.408	53.408	53.408	100
Podrška organizaciji 14. Forumu EU Strategije za dunavsku regiju - EUSDR " P-2003010		459.620	459.620	455.948	99
Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru Programa INTERREG EUROPA 2021-2027 P-2003020		39.617	39.617	39.617	100
INTERREG EUROPA 2021-2027 TA P-2003030		25.000	25.000	0	0
	0	2.377.435	2.377.435	1.304.715	55

7. Novčane donacije	0	1.644.062	1.644.062	789.085	48
Donacija- podrška prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		1.517	1.517	1.227	81
Podrška implementaciji INTERREG IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BiH P-350		5.841	5.841	5.367	92
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje INTERREG MED 2014-2020” P-360		8.173	8.173	8.173	100
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-370		4.548	4.548	4.548	100
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje INTERREG ADRION 2014-2020” P-0501410		10.343	10.343	6.229	60
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje INTERREG DANUBE 2014-2020” P-420		3.813	3.813	3.800	100
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.861	1.861		0
“Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		233.740	233.740	125.400	54
INTERREG VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		361.255	361.255	91.434	25
STEP-Tačka za angažman učesnika u EUSAIR-u P-530		265.660	265.660	209.041	79
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		244.505	244.505	176.848	72
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550		125.608	125.608	68.439	54
Dijalogom za inovacije INTERREG MED P-560		48.299	48.299	12.840	27
EURO-MED 2021-2027 TA P-0501580		2.583	2.583	2.193	85
Program transnacionalne saradnje Interreg Program za dunavsku regiju 2021-2027 „ INTERREG DRP 2021-2027 TA“ P-590		72.488	72.488	10.365	14
URBACT IV NUP TA P-620		15.435	15.435	0	0
„Donacija-Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje BiH-Crna Gora 2021-2027“ P-2003040		238.393	238.393	63.182	27

8. Ukupno (4+5+6+7)	6.402.000	4.184.806	10.586.806	7.372.215	70
----------------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Direkcija za evropske integracije

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	14.419	1.212	1.189
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	14.419	1.212	1.189
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	421.086	565.440	74
Stalna sredstva	1.898.405	1.908.211	99
Ispravka vrijednosti	1.477.319	1.342.772	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	421.086	565.440	74
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	435.505	566.652	77
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	687.346	567.137	121
Kratkoročne tekuće obaveze	217.315	162.976	133
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	396.887	383.478	103
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	73.144	20.682	354
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	421.086	565.440	74
Izvori sredstava	421.086	565.440	74
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.108.432	1.132.577	98

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen