



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUCIJE OMBUDSMENA ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, april 2026. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	9
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.1.1.	Bruto plaće.....	10
7.2.	Bilans stanja	11
8.	JAVNE NABAVKE	11
9.	KOMENTARI INSTITUCIJE OMBUDSMENA NA NACRT IZVJEŠTAJA	12
PRILOZI		12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institucija ombudsmena) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Institucije ombudsmena prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Institucije ombudsmena u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Institucije ombudsmena je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Institucije ombudsmena za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Institucije ombudsmena za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Institucije ombudsmena u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost broja zaposlenih u područnim uredima sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (tačka 5. Izvještaja) i*
- *odobranje plaćenog odsustva na osnovu Pravilnika o radu Institucije ombudsmena koji nije usklađen sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH (tačka 7.1.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Institucije ombudsmena je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i "isticanje pitanja".



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Institucije ombudsmena, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29.4.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je data u segmentu nadležnosti, organizacije i rukovođenja, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena, jer i pored činjenice da je u 2025. godini donesen novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji istim način organizovanja rada nije doveden u okvire koji odgovaraju trenutnim okolnostima poslovanja institucija BiH. Druga preporuka je data u segmentu bruto plaća i naknada, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj datoj preporuci.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Institucije ombudsmena i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Institucije ombudsmena za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Institucije ombudsmena za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o ombudsmenu za ljudska prava BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Institucije ombudsmena, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Institucije ombudsmena. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Institucije ombudsmena. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Institucije ombudsmena i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Institucije ombudsmena Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Institucija ombudsmena od ukupno četiri prethodno date preporuka, realizovala dvije, jednu preporuku nije realizovala, a ocjena realizacije jedna preporuke nije se mogla izvršiti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Institucija ombudsmena nije način organizacije rada i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dovela u okvire koji odgovaraju trenutnim okolnostima poslovanja institucija.	✗
2/2024	Institucija ombudsmena u 2025. godini je za sve zaposlene izdala rješenje o razvrstavanju radnih mjesta u platne razrede.	✓
3/2024	Napredovanje zaposlenih u viši unutarnji platni razred vršeno je u skladu s odredbama Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda.	✓
3/2023	Institucija ombudsmena u 2025. godini nije vršila nabavku službenih vozila tako da preporuka data u cilju osiguranja pravedne i aktivne konkurencije ne može biti ocijenjena u revidiranom periodu.	ⓘ

Status: ✓ realizovana preporuka⁴, ✗ nerealizovana preporuka⁵, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu⁶

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institucija ombudsmena je nezavisna institucija uspostavljena u cilju promovisanja dobre uprave i vladavine prava, zaštite i sloboda fizičkih i pravnih osoba, garantovanih Ustavom Bosne i Hercegovine, međunarodnim sporazumima i Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine⁷. Nadležnost Institucije ombudsmena je da provodi istrage u svim žalbama vezano za slabo funkcionisanje sudskog sistema ili nepravilnog procesuiranja individualnih predmeta i da preporuči odgovarajuće pojedinačne ili opće mjere. Ombudsmen se neće miješati u proces odlučivanja sudova, ali može pokrenuti sudske postupke ili intervenisati u toku postupka koji se vodi, kad god ustanovi da je takva aktivnost neophodna pri obavljanju svojih dužnosti. Ombudsmen također može dati preporuke organu vlasti u Bosni i Hercegovini koji je strana u postupku ili biti konsultovan od strane u postupku. Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine definisano je da je sjedište ombudsmena za ljudska prava u Banjoj Luci, i da ima urede u Mostaru, Sarajevu i Brčko distriktu.

Institucijom ombudsmena rukovode tri ombudsmena, od kojih jedan obavlja funkciju predsjedavanja u trajanju od dvije godine. Rukovodstvo institucije imenovano je u septembru 2022. godine⁸ na mandatni period od šest godina. Na 31.12.2025. godine Institucija ombudsmena zapošljavala je 69 osoba. Unutrašnja organizacija i način rada Institucije ombudsmena utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji Institucija ombudsmena samostalno donosi. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donesen je 2025. godine i istim su sistematizovana radna mjesta za 96 izvršilaca.

Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji je definisano da se Institucija ombudsmena sastoji od 18 organizacionih jedinica, svaka organizaciona jedinica ima kategorije radnih mjesta i broj. Definisano je da se Institucija ombudsmena sastoji od sljedećih organizacionih jedinica: sjedišta Institucije ombudsmena u Banjoj Luci, područnih ureda u Sarajevu, Mostaru i Brčko distriktu, Terenskog ureda Livno, 11 odjela, kabineta ombudsmena, Službe za finansijsko-računovodstvene poslove. Po svakoj organizacionoj jedinici definisani su poslovi i zadaci, kao

⁴ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

⁷ Službeni glasnik BiH, br.: 19/02, 35/04, 32/06, 38/06 i 61/23

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 59/22

i broj izvršilaca, međutim, za poslove koji se obavljaju u odjelima nije definisano mjesto rada. Mjesto rada je definisano samo za određeni broj radnih mjesta. Nedefinisanje lokacije obavljanja poslova za sva radna mjesta može imati uticaja na koordinaciju i rukovođenje odjelima, odnosno područnim/terenskim uredima. Analizirajući organizaciju i popunjenost radnih mjesta u Instituciji ombudsmena u 2025. godini uočeno je kako je broj zaposlenih osoba u područnim uredima veći od broja sistematizovanih radnih mjesta u tim organizacionim jedinicama.

PREPORUKA 1

Institucija ombudsmena je dužna postupanje u pogledu načina organizovanja rada dovesti u okvire koji odgovaraju trenutnim okolnostima poslovanja institucija BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institucija ombudsmena je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁹ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Institucija ombudsmena je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2025. godine. Sačinjen je Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Instituciji ombudsmena za 2025. godinu i uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. Institucija ombudsmena je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁰ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institucija ombudsmena je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁰ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹¹.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹², Instituciji ombudsmena su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.851.000 KM (tekući izdaci 3.761.000 KM i kapitalni izdaci 90.000 KM)¹³. Također, spomenutim zakonom je odobreno 69 zaposlenih u Instituciji ombudsmena. Pored zakonom odobrenih sredstava, Institucija ombudsmena je na raspolaganju imala i sredstva tekuće rezerve odobrena na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH¹⁴. Sredstva su odobrena u iznosu od 115.052 KM za isplatu bruto naknade za 69 zaposlenih.

Prema navedenom, Institucija ombudsmena je u 2025. godini na raspolaganju imala sredstva u ukupnom iznosu od 3.966.052 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.516.997 KM, što je za 449.055 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (2.726.079 KM¹⁵), naknade troškova zaposlenih (494.184 KM) i putne troškove (93.988 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije koje smo utvrdili po procesima.

7.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđeno je da Institucija ombudsmena zaposlenim odobrava više dana plaćenog odsustva u toku jedne godine nego je to definisano Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁶.

Zakonom o radu u institucijama BiH definisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrt člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnos tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Međutim, internim pravilnikom o radu zaposlenika u Instituciji ombudsmena¹⁷

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹² Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹³ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Institucija ombudsmena je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

¹⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 67.

¹⁶ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH, br.: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23.

¹⁷ Član 40. Pravilnika o radu zaposlenika u instituciji ombudsmena za ljudska prava, broj: Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18, Oi-K-SA-187/19 i Oi-K-SA-784/25.

definirano je da se plaćeno odsustvo može odobriti i u vremenskom periodu dužem od zakonom definisanog u slučajevima ispunjavanja obaveza koje BiH ima po osnovu članstva u međunarodnim organizacijama, radi pohađanja škole jezika u inostranstvu, radi školovanja koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koje provode institucije BiH, radi učešća na međunarodnim naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu i sl. Također je definisano da ukupno trajanje plaćenog odsustva po svim definisanim osnovama ne može preći 30 dana u jednoj kalendarskoj godini. Konstatovali smo da je Institucija ombudsmena u toku 2025. godine, postupajući po odredbama internog pravilnika, zaposlenim odobravalu korištenje prava na plaćeno odsustvo duže od zakonom definisanog.

PREPORUKA 2

Institucija ombudsmena je dužna prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim poštovati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH i svoj interni akt kojim su uredili ovu oblast uskladiti sa odredbama navedenog zakona.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 165.334 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 175.682 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (156.293 KM), kratkoročne tekuće obaveze (19.389 KM) i kratkoročna potraživanja (9.041 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Institucija ombudsmena je donijela i objavila privremene planove javnih nabavki u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Također, po usvajanju Zakona o budžetu donesen je Plan javnih nabavki za 2025. godinu, međutim, isti nije objavljen na Portalu javnih nabavki, objavljen je samo na web-stranici Institucije ombudsmena.

Prema prezentovanim podacima¹⁸, Institucija ombudsmena je u 2025. godine provela četiri konkurentna postupka ukupne vrijednosti 79.630 KM¹⁹, jedan postupak u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 18.854 KM. Institucija ombudsmena je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 82.860 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁸ Podaci iz dostavljenih izvještaja iz Informacionog sistema e-nabavke

¹⁹ Svi iznosi navedeni u tački 8. Javne nabavke su bez PDV-a.

9. KOMENTARI INSTITUCIJE OMBUDSMENA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institucija ombudsmena u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Instituciji ombudsmena za 2025. godinu obavili su: Nataša Pavlović – vođa tima, Darija Dandić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v.r.

Broj: 03-16-1-640/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	3.761.000	115.052	3.876.052	3.502.227	90
Bruto plaće i naknade	2.967.000		2.967.000	2.726.079	92
Naknade troškova zaposlenih	382.000	115.052	497.052	494.184	99
Putni troškovi	111.000		111.000	93.988	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	48.000	2.000	50.000	46.948	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	8.000		8.000	3.957	49
Nabavka materijala	42.000		42.000	39.912	95
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	27.000		27.000	15.302	57
Unajmljivanje imovine i opreme	25.000		25.000	10.800	43
Izdaci za tekuće održavanje	25.000	4.000	29.000	28.895	100
Izdaci za osiguranje	8.000		8.000	5.919	74
Ugovorene i druge posebne usluge	118.000	-6.000	112.000	36.243	32
2. Kapitalni izdaci	90.000	0	90.000	14.770	16
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	90.000	0	90.000	14.770	16
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	3.851.000	115.052	3.966.052	3.516.997	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	3.851.000	115.052	3.966.052	3.516.997	89

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	9.041	7.528	120
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	9.041	7.528	120
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	156.293	188.977	83
Stalna sredstva	858.996	844.226	102
Ispravka vrijednosti	702.703	655.249	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	156.293	188.977	83
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	165.334	196.505	84
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	19.389	357.011	5
Kratkoročne tekuće obaveze	19.389	112.986	17
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	244.025	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	156.293	188.977	83
Izvori sredstava	156.293	188.977	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	175.682	545.988	32

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen