



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

KOMISIJE ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.1.1.	Bruto plaće	12
7.2.	Bilans stanja	13
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
9.	JAVNE NABAVKE	13
9.1.	Nabavka službenog vozila	14
10.	KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	16
	PRILOZI	16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Komisije za koncesije Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Komisija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Komisije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Komisije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Komisije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Komisije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- trenutni sastav Komisije ne ispunjava zakonski propisane kriterije teritorijalne zastupljenosti, dok su troje od četvero članova stekli uslov za penzionisanje, a svim članovima su mandati istekli već duži vremenski period, što onemogućava njeno zakonito i efikasno funkcionisanje (tačke 5. i 8. Izvještaja) i
- nedostatke i slabosti u postupku javne nabavke službenog vozila (tačka 9.1. Izvještaja).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Komisije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Komisije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 6.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene⁴) koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Komisija je dužna u propisanom roku dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	P
2	Potrebno je da Komisija isplatu stimulacija vrši na osnovu mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana i izuzetnih rezultata u radu, uz dosljednu primjenu odredbi internih akata.	P
3	Komisija je dužna prilikom izrade tenderske dokumentacije jasno definisati tehničku specifikaciju i omogućiti njenu provjerljivost, kako bi se izbjegle tehničke greške i osigurala ispravnost postupka, te da se plaćanja i drugi postupci izvršavaju u skladu sa ugovorenim rokovima i uslovima.	N
4	Komisija je dužna osigurati da se plaćanja vrše u skladu sa ugovorenim rokovima i uslovima kako bi se eliminisao rizik isporuke koja nije u skladu sa ugovorom.	N
5	Komisija je dužna, uz Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Komisije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Komisije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Komisije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o koncesijama BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Komisije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Komisije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Komisije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Komisije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Komisija od ukupno sedam prethodno datih preporuka, realizovala tri, dvije preporuke nisu realizovane, a za dvije preporuke je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Komisija nije u propisanom roku dostavila Uredu za reviziju odgovor o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	
2/2024	Komisija je pri izradi tehničke specifikacije u postupku javne nabavke postupala u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama prilikom opisivanja predmeta nabavke.	
3/2024	Komisija je i u 2025. godini vršila kontinuiranu isplatu stimulacije zaposlenom bez mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana kao i bez poštivanja odredbi internog akta.	
4/2024	Tokom izvještajnog perioda zaposleni Komisije nisu prisustvovali seminarima koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine van granica BiH.	
1/2023	Komisija je u januaru 2025. godine uputila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH radi razmatranja i davanja saglasnosti.	
2/2023	Komisija je prije zaključivanja ugovora čija vrijednost prelazi 10.000 KM pribavila mišljenje Pravobranilaštva BiH.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2019	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je u februaru 2026. godine ponovo raspisalo konkurs za izbor i imenovanje sedam članova Komisije za koncesije BiH, a postupak izbora je u periodu obavljanja revizije bio u toku.	

Status:  realizovana preporuka⁶,  preporuka čija je realizacija u toku⁷,  nerealizovana preporuka⁸.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o koncesijama Bosne i Hercegovine⁹, Komisija je nezavisno regulatorno tijelo zaduženo za praćenje cjelokupnog rada koncesionara u svrhu snabdijevanja uslugama potrošača na adekvatan način, odobravanje rokova i uslova standardnog ugovora kojim se uređuju poslovni odnos koncesionara i korisnika usluga, razmatranje žalbi potrošača u vezi sa iznosom naknade ili uslovima za snabdijevanje uslugama od koncesionara, odlučivanje o svakom podnesenom zahtjevu ili zahtjevu za reviziju, vođenje postupka u slučaju prekršaja.

Unutrašnja organizacija i način rada Komisije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 5.5.2005. godine. Navedenim pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 17 izvršilaca, a 31.12.2025. godine popunjeno je 10 radnih mjesta.

Iako su institucije Bosne i Hercegovine bile obavezne da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹⁰ i Odluke o klasifikaciji radnih mjesta i kriterijima za opis poslova u institucijama Bosne i Hercegovine¹¹, Komisija ni u 2025. godini nije okončala te aktivnosti. Sačinjen je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji je, po dobijanju mišljenja nadležnih institucija, 13.1.2025. godine, upućen Vijeću ministara BiH na dobijanje saglasnosti. Vijeće ministara BiH do završetka obavljanja revizije nije razmatralo i usvojilo Prijedlog pravilnika.

Po pitanju aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Poslove iz nadležnosti Komisije obavlja Komisija za dodjelu koncesija koju sačinjava sedam članova koje imenuje Parlamentarna skupština BiH, na prijedlog Vijeća ministara BiH, na mandatni period od pet godina, koji se može produžiti za još jedan mandat. Predsjedavajući Komisije koordinira rad Komisije i odgovoran je za rad zaposlenih, a ako je odsutan, ili nije u mogućnosti da vrši dužnost, zamjenjuje ga zamjenik predsjedavajućeg.

Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Komisije imenuje predsjedavajući Vijeća ministara BiH iz redova članova Komisije. Komisija trenutno broji četiri člana čiji su mandati

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 56/04

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

istekli 2008. godine (za jednog člana), 2010. godine (za dva člana), odnosno 2015. godine (za jednog člana).

Komisija, prema Zakonu o koncesijama BiH, donosi odluke ako su prisutna najmanje četiri člana, od kojih po jedan treba biti predstavnik s prebivalištem u Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko distriktu BiH. Međutim, trenutni sastav Komisije (jedan član iz Federacije BiH i tri člana iz Republike Srpske) ne odražava navedenim zakonom propisanu teritorijalnu zastupljenost članova Komisije, tako da je i u tom pogledu samo funkcionisanje Komisije onemogućeno.

Vijeće ministara BiH je u decembru 2023. godine donijelo Odluku o kriterijima i Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure za izbor sedam članova Komisije za koncesije BiH, koji su objavljeni u „Službenom glasniku BiH“ u martu 2024. godine. Na osnovu navedenog, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je u martu 2024. godine raspisalo konkurs i u septembru 2024. godine dostavilo Vijeću ministara BiH rang-listu kandidata. Međutim, Vijeće ministara BiH je na sjednici od 16. juna 2025. godine poništilo konkursnu proceduru, s obzirom na to da nijedan kandidat nije dobio potrebnu podršku.

Nakon toga, Vijeće ministara BiH je 16. decembra 2025. godine donijelo novu odluku o kriterijima i Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure, koji su objavljeni u „Službenom glasniku BiH“ u februaru 2026. godine. Ministarstvo je ponovo raspisalo konkurs za izbor i imenovanje sedam članova Komisije, a postupak izbora je u periodu obavljanja revizije bio u toku.

Po pitanju imenovanja članova Komisije, dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2019 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Komisija je dostavila obavještenje o preduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, ali to nije učinjeno u propisanom roku, u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

PREPORUKA 1

Komisija je dužna u propisanom roku dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Komisija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹² uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Doneseni su osnovni dokumenti za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2025. godine. Za potrebe rukovodstva, sačinjen je izvještaj o izvršenju godišnjeg Akcionog plana za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Komisija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹³ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Komisija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁴.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁵, Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.390.000 KM (tekući izdaci 1.382.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM)¹⁶. Također, spomenutim zakonom je odobreno 14 zaposlenih u Komisiji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u ukupnom iznosu od 16.526 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁷, tako da je Komisija u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.406.526 KM.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹³ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Komisija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Nadalje, Komisija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u decembru, u ukupnom iznosu od 49.000 KM za koliko su povećana raspoloživa sredstva za nabavku opreme (32.000 KM), ugovorene i druge posebne usluge (7.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (4.000 KM) i putni troškovi (6.000 KM). Ministarstvo finansija i trezora BiH je odobrilo prestrukturisanje sredstava, uz obavezu da Komisija izvrši usaglašavanje broja i vrijednosti motornih vozila sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 902.528 KM, što je za 366.924 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (612.303 KM)¹⁸, naknade troškova zaposlenih (120.547 KM), unajmljivanje imovine i opreme (71.040 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (12.943 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 612.303 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 376.352 KM, na stimulacije 2.100 KM, a porezi i doprinosi 233.851 KM.

Izdaci za stimulacije: Tokom 2025. godine isplaćene su stimulacije u ukupnom neto iznosu od 2.100 KM za tri zaposlena. Pojedinačne isplate kretale su se u iznosu od 125 KM do 300 KM za dva zaposlena, a odnosile su se na povećan obim poslova i obavljanje dodatnih, složenijih poslova.

Također, jednom zaposlenom je, na osnovu rješenja iz 2023. godine, nastavljena isplata stimulacije radi obavljanja dodatnih složenijih poslova i povećanog obima poslova. Navedenim rješenjem utvrđeno je da će se isplaćivati mjesečna naknada u iznosu od 125 KM uz svaku plaću, počev od plaće za august 2023. godine pa nadalje. Za isplate koje se odnose na navedeno rješenje nisu sačinjavani prijedlozi za odobravanje novčane naknade na način kako je definisano internim aktom Komisije.

Odluka Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁹ omogućava isplatu stimulacije kao oblik priznanja za izuzetan doprinos, povećan obim posla ili uspješno izvršavanje zadataka izvan redovnih radnih obaveza. Međutim, po svojoj prirodi, stimulacija predstavlja izuzetak koji se primjenjuje u povremenim okolnostima i ne može predstavljati sistemsko rješenje za pokrivanje upražnjenih radnih mjesta.

Shodno navedenom, isplata stimulacija bi se trebala koristiti samo kao privremena i izuzetna rješenja, a ne kao trajna praksa ili alternativni mehanizam za nadomještanje kadrovskih nedostataka.

¹⁸ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 10.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 31/10

PREPORUKA 2

Potrebno je da Komisija isplatu stimulacija vrši na osnovu mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana i izuzetnih rezultata u radu, uz dosljednu primjenu odredbi internih akata.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 83.902 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 204.264 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (83.902 KM), obaveze prema zaposlenima (61.173 KM) i obaveze prema dobavljačima (57.539 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH²⁰, radni odnos prestaje kada zaposlenik navrš 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života.

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju, ponovno je uočeno da su predsjedavajući Komisije i dva člana Komisije i dalje radno angažovani, iako su ispunili uslove za penzionisanje (svi sa navršenih 65 godina starosti i preko 20 godina staža), a što je konstatovano i u prethodnim izvještajima o obavljenoj reviziji. Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o koncesijama BiH nije definisano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene članova Komisije koji su stekli uslove za penzionisanje.

U skladu s navedenim, smatramo da nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za penzionisanje imenovanih osoba.

Po osnovu imenovanja sekretara Komisije vodi se sudski spor, nakon što je Komisija sa liste uspješnih kandidata imenovala drugoplasiranog kandidata, što je dovelo do žalbi i pokretanja pravnih postupaka koji su još uvijek u toku.

9. JAVNE NABAVKE

Komisija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²¹.

Prema prezentovanim podacima²² Komisija je u 2025. godini provela dva konkurentska postupka u vrijednosti od 33.291 KM, dok su ostale nabavke realizovane na osnovu direktnog sporazuma u vrijednosti od 36.322 KM

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²² Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavku službenog vozila.

9.1. Nabavka službenog vozila

Na osnovu odluke od 10.12.2025. godine pokrenut je postupak nabavke službenog vozila putem konkurentskog zahtjeva u vrijednosti od 30.000 KM sa PDV-om. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije.

Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača i na istu nije bilo žalbi. Tenderskom dokumentacijom su definisane karakteristike²³ koje ponuđeno vozilo treba da ispunjava, uključujući minimalnu zapreminu motora od 1200 cm³. Ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, a komisija je ocijenila da je ponuđač kvalifikovan te je prihvatila ponudu u kojoj je navedena zapremina motora 1200 cm³.

Uvidom u fakturu utvrđeno je da stvarna zapremina motora iznosi 1197 cm³. Prema podacima vezanim za zapreminu motora, motor 1.2 l nema tačno 1200 cm³, na što prilikom sastavljanja tehničkih specifikacija i uslova ugovorni organ treba da obrati dužnu pažnju.

Budući da tenderskom dokumentacijom nije tražen tehnički list ili katalog proizvođača, komisija se oslonila isključivo na podatke iz ponude, što predstavlja proceduralni rizik jer tehnička usklađenost ponude sa uslovima nije mogla biti dodatno potvrđena.

Također, uočena su i odstupanja između tenderske dokumentacije i ugovora u pogledu roka isporuke (30 dana u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 20 dana u nacrtu ugovora). Ugovor je zaključen 30.12.2025. godine sa rokom isporuke od 20 dana. Vozilo je prema zapisniku isporučeno 27.1.2026, dok je faktura u iznosu od 30.000 sa PDV-om plaćena 5.1.2026, odnosno prije zvanične primopredaje vozila.

PREPORUKA 3

Komisija je dužna prilikom izrade tenderske dokumentacije jasno definisati tehničku specifikaciju i omogućiti njenu provjerljivost, kako bi se izbjegle tehničke greške i osigurala ispravnost postupka.

PREPORUKA 4

Komisija je dužna osigurati da se plaćanja vrše u skladu sa ugovorenim rokovima i uslovima kako bi se eliminisao rizik isporuke koja nije u skladu sa ugovorom.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH u članu 4. propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

²³ Dužina min. 4180 mm, širina min. 1775 mm, visina min. 1490 mm, razmak između osovin min. 2580 mm, zapremina motora min. 1200 cm³, snaga min. 58 kW, zapremina prtljažnika min. 400 l, zapremina rezervoara za gorivo min. 40 l. i dr.

Komisija nije postupila u skladu s odredbama navedenog i uključila prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila. Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog pravilnika.

PREPORUKA 5

Komisija je dužna, uz Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.

10. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Komisija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Komisija je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka. U odnosu na Nacrt izvještaja izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Komisiji za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima i Azra Husić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-661/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

KOMISIJA ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.382.000	-32.000	1.350.000	862.728	64
Bruto plaće i naknade	969.000	-49.000	920.000	612.303	67
Naknade troškova zaposlenih	283.000	0	283.000	120.547	43
Putni troškovi	6.000	6.000	12.000	10.863	91
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	7.072	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	6.000	0	6.000	3.376	56
Nabavka materijala	5.000	0	5.000	4.901	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	9.118	76
Unajmljivanje imovine i opreme	72.000	0	72.000	71.040	99
Izdaci za tekuće održavanje	7.000	4.000	11.000	9.126	83
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.439	72
Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	7.000	17.000	12.943	76
2. Kapitalni izdaci	8.000	32.000	40.000	39.800	100
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	8.000	32.000	40.000	39.800	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.390.000	0	1.390.000	902.528	65
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.390.000	0	1.390.000	902.528	65

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

KOMISIJA ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	83.902	57.454	146
Stalna sredstva	193.796	170.415	114
Ispravka vrijednosti	109.894	112.961	97
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	83.902	57.454	146
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	83.902	57.454	146
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	120.362	100.343	120
Kratkoročne tekuće obaveze	58.389	26.180	223
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	61.173	73.366	83
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	800	797	100
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	83.902	57.454	146
Izvori sredstava	83.902	57.454	146
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	204.264	157.797	129

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.