



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
MEMORIJALNOG CENTRA SREBRENICA-POTOČARI
SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE
GENOCIDA IZ 1995. GODINE
ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.2.1.	Novčane donacije	11
7.3.	Bilans stanja	12
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	12
8.1.	Ugovori o djelu.....	12
9.	JAVNE NABAVKE	14
10.	KOMENTARI MEMORIJALNOG CENTRA NA NACRT IZVJEŠTAJA	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine** (u daljem tekstu: Memorijalni centar) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Memorijalnog centra prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Memorijalnog centra u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Memorijalnog centra je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Memorijalnog centra za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Memorijalnog centra za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Memorijalnog centra u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *netransparentnost postupka angažmana vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu, koji se finansiraju iz donatorskih sredstava (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Memorijalnog centra je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Memorijalnog centra, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 20.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu data je jedna ponovljena⁴ preporuka koja se odnosi na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena jer nije bilo aktivnosti na realizaciji prethodno date preporuke po navedenom osnovu.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Memorijalnog centra i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Memorijalnog centra za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Memorijalnog centra za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Memorijalnog centra, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Memorijalnog centra. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Memorijalnog centra. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Memorijalnog centra i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Memorijalnog centra Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Memorijalni centar od ukupno četiri prethodno date preporuke, realizovao dvije, jednu preporuku nije realizovao, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu, te će se njena realizacija nastaviti pratiti kada se za to steknu uslovi.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Memorijalni centar je bilješke uz Godišnji finansijski izvještaj sačinio na način koji pruža jasno i detaljno obrazloženje podataka o naturalnim donacijama, programima posebne namjene i ugovorima o djelu.	✓
2/2024	Memorijalni centar je prilikom upotrebe službenih vozila postupao u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila Memorijalnog centra.	✓
3/2024	Memorijalni centar nije osigurao transparentnost postupka angažovanja vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu.	✗
5/2023	Memorijalni centar nije planirao niti proveo postupak javne nabavke službenog vozila, tako da preporuka data u cilju osiguranja pravične i aktivne tržišne konkurencije nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije.	ⓘ

Status: ✓ realizovana preporuka⁵, ✗ nerealizovana preporuka⁶, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu⁷.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Odlukom visokog predstavnika donesen je Zakon o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine (u daljem tekstu Zakon o Memorijalnom centru)⁸. Zakonom o Memorijalnom centru i donesenim izmjenama je definisan status i struktura Memorijalnog centra. Memorijalni centar ima Statut kojim su detaljno definisana sva pitanja od značaja za rad Memorijalnog centra⁹.

Država Bosna i Hercegovina upravlja Memorijalnim centrom putem Upravnog odbora, koji je za svoj rad odgovoran Vijeću ministara BiH. Mandat i ciljevi Memorijalnog centra su definisani članom 7. Zakona o Memorijalnom centru, a nadležnosti Upravnog odbora su definisane članom 12. istog zakona.

Upravni odbor ima sedam članova koje imenuje Vijeće ministara BiH u skladu sa Odlukom o načinu izbora članova Upravnog odbora Memorijalnog centra¹⁰. Početkom marta 2023. godine Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o imenovanju članova Upravnog odbora Memorijalnog centra, na period od četiri godine. Imenovano je dvoje članova u ime Vijeća ministara BiH, te po jedan član u ime Zajedničke komisije za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH, Instituta za nestale osobe BiH, u ime Upravnog odbora Memorijalnog centra u prethodnom mandatu i u ime Vlade Federacije BiH. Predstavnik Vlade Republike Srpske nije imenovan u tekućoj godini.

Memorijalni centar ima Službu kojom rukovodi direktor i kojeg postavlja Upravni odbor Memorijalnog centra. Direktor Službe je imenovan na ponovljeni mandat u skladu sa Odlukom Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine, počev od 15.4.2024. godine¹¹. Služba

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 49/2007, 12/2023 i 66/2023

⁹ Službeni glasnik BiH broj:53/2023 i 2/2026

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj:42/2008 i 65/2010

¹¹ Odluka broj:01-34-1-789/24 od 15.4.2024. godine

izrađuje i provodi odluke Upravnog odbora, obavlja finansijske, pravne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za funkcionisanje Memorijalnog centra.

Unutrašnja organizacija i način rada Memorijalnog centra utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe Memorijalnog centra koji je donio direktor Memorijalnog centra na osnovu ovlaštenja Upravnog odbora u februaru 2016. godine, te jedne izmjene i dopune istog u novembru 2019. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređen je način rada i rukovođenja, ukupan broj zaposlenika te opis radnih mjesta zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 34 izvršioca, od kojih je na 31.12.2025. godine popunjeno 27 radnih mjesta. Od toga: 1 imenovana osoba, 3 rukovodioca i 30 zaposlenika. Način ostvarivanja prava i dužnosti zaposlenika u Memorijalnom centru definisan je Zakonom o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o radu u institucijama BiH, Pravilnikom o radu i drugim internim aktima Memorijalnog centra kojima se reguliše pravni status zaposlenika.

Memorijalni centar je sačinio Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kojim su definisana potrebna radna mjesta za obavljanje većine poslova iz djelokruga rada za postizanje ciljeva ove institucije. Kao razlozi za donošenje novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe Memorijalnog centra navode se između ostalog usaglašavanje sa Odlukom visokog predstavnika kojom je donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Memorijalnom centru, a kojom je predviđeno osnivanje Odjela za istraživanje genocida i za edukaciju o genocidu. Ukupan broj zaposlenika po Nacrtu pravilnika je 72, što predstavlja 38 zaposlenika više u odnosu na sistematizovani broj zaposlenika predviđenih važećim pravilnikom. Ovim pravilnikom predviđeno je postojanje dvije samostalne unutrašnje organizacione jedinice: Služba Memorijalnog centra i Odjel za istraživanje genocida i za edukaciju o genocidu. U vrijeme sačinjavanja ovog izvještaja nisu okončane aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Memorijalnog centra.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Memorijalni centar je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹² uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Memorijalni centar je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je jednom ažuriran 25. septembra 2025. godine. Krajem 2025.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

godine je donesen Pravilnik o upravljanju projektima u Memorijalnom centru kao odgovor na postojeći rizik neadekvatnog upravljanja projektima koji se finansiraju iz donatorskih sredstava i u vezi s tim angažman vanjskih saradnika za realizovanje aktivnosti projekata. Direktor je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Memorijalnom centru za 2025. godinu. Memorijalni centar je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹³ dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Memorijalni centar je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁴.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 2.725.092 KM.

Značajni prihodi odnose se na: ostale prihode (24.864 KM), prihode od donacija iz inostranstva (1.425.867 KM), primljene donacije od ostalih nivoa vlasti (1.085.700 KM) i donacije od pravnih osoba u zemlji (186.950 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁵, Memorijalnom centru su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.514.000 KM (tekući izdaci 1.282.000 KM, tekući transferi 150.000 KM i kapitalni izdaci 82.000 KM)¹⁶. Također, spomenutim zakonom je odobreno 27 zaposlenih u Memorijalnom centru.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

¹³ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Memorijalni centar raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 1.589.169 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 2.723.380 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 44.864 KM¹⁷ i
- usklađivanje budžeta za namjenski prihod od premije osiguranja 1.712 KM.

Prema navedenom, Memorijalni centar je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 5.873.125 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.343.952 KM, što je za 1.529.174 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Odstupanje se najvećim dijelom odnosi na nizak nivo realizovanja sredstava iz novčanih donacija čija realizacija iznosi 2.942.299 KM u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 4.312.550 KM.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (811.343 KM)¹⁸, naknade troškova zaposlenih (200.273 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (71.495 KM), transfer drugim nivoima vlasti (150.000 KM¹⁹) i novčane donacije (2.942.299 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Novčane donacije

Memorijalni centar prima novčane donacije na Jedinstveni račun trezora i na račune kod poslovnih banaka. U skladu sa Zakonom o Memorijalnom centru, sve uplaćene donacije prenose se na račun za posebne namjene kod Centralne banke BiH²⁰. Izuzetno od odredbi ovog zakona, sredstva Fondacije, koja su namijenjena za projekte ukopa i podizanja nišana, a deponirana su na računima kod poslovnih banaka, ostaju na navedenim računima nakon prijenosa Memorijalnom centru, sve dotle dok se navedeni projekti ne okončaju.

Sredstva Fondacije, deponirana kod poslovnih banaka, koja su prenesena Memorijalnom centru nakon osnivanja, posebno se evidentiraju u poslovnim knjigama Memorijalnog centra kao pravne osobe²¹. Finansijski izvještaji vezani za realizaciju ovih sredstava sačinjavaju se u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH. Ovi izvještaji nisu bili predmet revizije. Popisom novčanih sredstava deponiranih kod poslovnih banaka utvrđeno je stanje u iznosu od 6.015.923 KM²².

¹⁷ Odluka Vijeća ministara BiH o isplati jednokratne pomoći zaposlenim u institucijama BiH – Službeni glasnik BiH, broj: 72/25

¹⁸ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27.

¹⁹ Transfer Općini Srebrenica za obilježavanje godišnjice stradanja u Srebrenici "Sigurne zone UN-a" u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2025. godinu

²⁰ Članom 22. stav (5) Zakona je definisano da Memorijalni centar može primati donacije od domaćih i međunarodnih donatora u svoj operativni budžet i za posebne projekte izvan operativnog budžeta Memorijalnog centra, a stavom (6) istog zakona je definisano da se sve donacije iz stava (5.) ovog člana prenose na račun za posebne namjene kod Centralne banke BiH.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 33/02 i 37/03

²² Jedna poslovna banka sa otvorena tri namjenska računa

Ukupna raspoloživa sredstva novčanih donacija u tekućoj godini iznose 4.312.550 KM (prijenos iz 2024. godine 1.589.169 KM i uplate u 2025. godini 2.723.380 KM). Ova sredstva su realizovana u iznosu od 2.942.299 KM, za razne projekte u okviru jednog programa posebne namjene (projektni kod 0308110-Podrška i pomoć Memorijalnom centru Srebrenica-Memorijalni centar Srebrenica). Realizacija se najvećim dijelom odnosila na ugovorene usluge (1.637.851 KM), rekonstrukciju zgrade (782.568 KM) i drugo. U okviru ugovorenih usluga, neto isplate izdataka za ugovore o djelu iznose 1.017.335 KM (detaljnije u tački 8.1. Izvještaja). Nerealizovana sredstva iz 2025. godine u iznosu od 1.370.251 KM su prenesena u 2026. godinu.

Navedena donatorska sredstva su evidentirana putem Jedinstvenog računa trezora čija realizacija je prikazana u Pregledu rashoda i izdataka iz budžeta u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 30.510.446 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 30.842.278 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (30.505.403 KM), obaveze prema dobavljačima (250.280 KM) i obaveze prema zaposlenima (86.595 KM).

Stalna sredstva: Neotpisana vrijednost stalnih sredstava je iskazana u iznosu od 30.505.403 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 5.637.071 KM. Povećanje vrijednosti stalnih sredstava je najvećim dijelom (5.147.047 KM) rezultat uknjižbe naturalnih donacija u poslovne knjige Memorijalnog centra za sistem videonadzora koji je doniralo Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica (499.995 KM) i rekonstrukciju zgrade – Proizvodna hala finansiranu iz sredstava donatora TIKA (4.647.052 KM)²³. Iz sredstava TIKA realizovan je projekat “Podrška i uređenje muzeja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici-Potočari”, koji obuhvata postavku i uređenje muzejske izložbe u objektu „Glavna hala“. Postupke javnih nabavki iz sredstava naturalnih donacija je provodio donator i isti nisu bili predmetom ove revizije.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ukupni izdaci za angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu iznose 1.017.335 KM (820 KM iz budžetskih sredstava i 1.016.515 KM iz sredstava donacija), što je povećanje od 250.795 KM u odnosu na prethodnu godinu. Glavni razlog povećanja je intenziviranje projektnih aktivnosti u okviru programa „Podrška i pomoć Memorijalnom centru Srebrenica – Memorijalni centar Srebrenica“ i angažovanje značajnog broja dodatnih saradnika, za potrebe organizovanja obilježavanja 30. godišnjice genocida u Srebrenici. Konstatovano je da je u 2025.

²³ Turska agencija za saradnju i koordinaciju – TIKA

godini iz donatorskih sredstava finansiran angažman 165 vanjskih saradnika, što je više za 69 osoba u odnosu na broj u prethodnoj godini.

U prethodnom periodu smo konstatovali da Memorijalni centar angažuje vanjske saradnike za poslove koji su kontinuirani, ali nisu obuhvaćeni opisima sistematizovanih radnih mjesta i uglavnom se finansiraju iz donacija. U 2025. godini Memorijalni centar ima jedan Program posebnih namjena sa zasebnim projektnim kodom čiji izvor finansiranja su donatorska sredstva na osnovu zaključenih sporazuma sa donatorima. U okviru tog projektnog koda je aktivno 12 različitih projekata („Naučna istraživanja kroz usmenu historiju“; „Edukacija o genocidu“; Podrška marginaliziranim zajednicama u BiH (ROMA) i dr.).

Detaljno obrazloženje pojedinih projekata u okviru programa posebne namjene je navedeno u Zabilješkama uz finansijske izvještaje Memorijalnog centra.

Iz navedenog se može zaključiti da Memorijalni centar nastavlja angažman vanjskih saradnika iz donatorskih sredstava i u 2025. godini. Zakon o obligacionim odnosima definiše angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu, bez obzira na izvor finansiranja (budžetska ili donatorska sredstva). Prema odredbama ovog zakona, zaključivanjem ugovora o djelu, izvršilac posla se obavezuje obaviti određeni zadatak za naručioca, dok se naručilac obavezuje isplatiti ugovorenu naknadu.

Broj vanjskih saradnika u Memorijalnom centru znatno premašuje broj stalno zaposlenih, a ranije preporuke revizije nisu dale značajne rezultate u pravcu rješavanja ovog pitanja. Projekti finansirani iz donacija, koji se vode u Memorijalnom centru, zahtijevaju angažman vanjskih saradnika. Iako postoji potreba za stručnim kadrom zbog otvorenih projekata finansiranih donacijama, problem ostaje kako osigurati angažman vanjskih saradnika na transparentan način i u skladu sa važećim propisima zapošljavanja u institucijama BiH.

Angažman i finansiranje vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu u Memorijalnom centru zahtijeva detaljnu analizu i preduzimanje odgovarajućih aktivnosti u pravcu usklađivanja sa važećim propisima i s ciljem osiguranja transparentnosti procedure angažmana.

Imajući u vidu navedeno, ukazujemo na to da angažman osoba na osnovu ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta može nositi određene rizike sa aspekta radnopravnog statusa, s obzirom na dužinu trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažmana.

PREPORUKA 1

Preporučujemo da Memorijalni centar u saradnji sa nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u vezi s angažmanom stručnog kadra na projektima koji se finansiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja sa važećim propisima koji definišu područje zapošljavanja u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Memorijalni centar je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁴.

Prema prezentovanim podacima²⁵, Memorijalni centar je u 2025. godini proveo 20 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Memorijalni centar je proveo sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 798.082 KM i 13 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 341.942 KM. Memorijalni centar je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 162.044 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

10. KOMENTARI MEMORIJALNOG CENTRA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Memorijalni centar u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Memorijalnom centru za 2025. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima i Enis Musić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v.r.

Broj: 03-16-1-645/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁵ Podaci iz sistema E javnih nabavki iskazani bez PDV-a

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	26.576	26.576	26.576	100
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Prihodi od naplate premije osiguranja	0	1.712	1.712	1.712	100
Ostali prihodi	0	24.864	24.864	24.864	100
2. Tekući transferi i donacije	0	2.698.517	2.698.517	2.698.517	100
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	1.425.867	1.425.867	1.425.867	100
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	1.085.700	1.085.700	1.085.700	100
Domaće donacije	0	186.950	186.950	186.950	100
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	2.725.092	2.725.092	2.725.092	100

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.godine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.282.000	46.575	1.328.575	1.173.640	88
Bruto plaće i naknade	907.000	0	907.000	811.343	89
Naknade troškova zaposlenih	183.000	44.864	227.864	200.273	88
Putni troškovi	9.000	0	9.000	8.075	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	9.000	0	9.000	8.815	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000	0	100.000	71.495	71
Nabavka materijala	20.000	0	20.000	19.565	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	14.000	0	14.000	12.583	90
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	20.000	1.712	21.712	21.702	100
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.815	94
Ugovorene i druge posebne usluge	17.000	0	17.000	16.976	100
2. Kapitalni izdaci	82.000	0	82.000	78.012	95
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	11.000	0	11.000	7.013	64
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	71.000	0	71.000	70.999	100
3. Tekući grantovi	150.000	0	150.000	150.000	100
Transfer drugim nivoima vlasti	150.000	0	150.000	150.000	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1.514.000	46.575	1.560.575	1.401.652	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	4.312.550	2.942.299	68
0308110-Podrška i pomoć Memorijalnom centru Srebrenica-Memorijalni centar Srebrenica	0	0	4.312.550	2.942.299	68
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.514.000	46.575	5.873.125	4.343.952	74

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	5.043	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	5.043	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	30.505.403	24.868.332	123
Stalna sredstva	36.289.385	30.138.221	120
Ispravka vrijednosti	5.783.983	5.269.889	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	30.505.403	24.868.332	123
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	30.510.446	24.868.332	123
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	336.875	417.239	81
Kratkoročne tekuće obaveze	250.280	338.691	74
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	86.595	78.548	110
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	30.505.403	24.868.332	123
Izvori sredstava	30.505.403	24.868.332	123
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	30.842.278	25.285.571	122

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.