



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.1.1.	Bruto plaće.....	12
7.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	12
7.2.	Bilans stanja	13
8.	JAVNE NABAVKE	13
9.	KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda koordinatora za reformu javne uprave** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *neusaglašenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda s odlukama Vijeća ministara BiH duži niz godina (tačka 5. Izvještaja);*
- *dugogodišnje nefunkcionisanje Fonda za reformu javne uprave (tačka 5.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 19.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena⁴) i sve se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Preporučujemo Uredu da u što kraćem roku uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Ured je dužan osigurati da ukupan iznos isplaćenih stimulacija tokom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.	N
3	Ured je dužan osigurati tačno i potpuno vođenje evidencija o korištenju službenih vozila kako bi se osigurala pouzdana osnova za potvrđivanje namjenske upotrebe službenih vozila.	N

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu sa donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu sa predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koje su vezane za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori sa rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi sa poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da Ured od ukupno dvije prethodno date preporuke, jednu preporuku nije mogao ocijeniti, dok jedna preporuka nije realizovana. U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Ured ni u 2025. godini nije provodio nabavku vozila tako da ova preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu, a vezano za provođenje istraživanja tržišta u skladu sa osnovnim principima Zakona o javnim nabavkama.	
1/2021	Ured još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	

Status, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu⁵, nerealizovana preporuka⁶

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je osnovan 2004. godine Odlukom o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Kabinetu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine⁷. Uloga Ureda, shodno navedenoj Odluci, je koordinacija reformskih aktivnosti između Vijeća ministara BiH, entitetskih i vlade Brčko distrikta BiH, blisko sarađujući s Delegacijom Evropske komisije u BiH.

Unutrašnja organizacija Ureda utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (poglavlje III – Ured koordinatora za reformu javne uprave). Pravilnik je iz 2005. godine sa izmjenama i dopunama iz 2008, 2009, 2011, 2015. i 2018. godine. Predmetnim pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja Uredom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 41 izvršioca. Na 31.12.2025. godine u Uredu je bilo 36 zaposlenih.

Uredom rukovodi koordinador za reformu javne uprave i dva zamjenika koordinadora koje imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od četiri godine. Koordinator je neposredno odgovoran za svoj rad predsjedavajućem Vijeća ministara BiH, a zamjenici koordinadora pomažu koordinadoru u obavljanju njegovih zadataka.

Vijeće ministara BiH je nakon prethodno provedene procedure javnog oglasa, 1.2.2024. godine imenovalo koordinadora i jednog zamjenika koordinadora Ureda, dok je zamjenica koordinadora imenovana 27.5.2025. godine.

Ured još uvijek nije završio proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa

⁵ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

⁶ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Službeni glasnik BiH, br. 4/05, 33/07, 85/10 i 17/18

uprave BiH⁸ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH⁹.

U 2024. godini Ured je u dogovoru s Kabinetom predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji povukao radi dorade u pogledu izmjene opisa poslova radnih mjesta u skladu s poslovima koje Ured obavlja.

Sredinom 2024. godine formirana je radna grupa za izradu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kabineta predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH.

Radna grupa je u februaru 2025. godine pripremila dokument Analize unutrašnje organizacije Ureda sa preporukama za unapređenje i prijedlogom nove organizacione šeme, nacrtom ažuriranih opisa poslova svih radnih mjesta i započela aktivnosti na pripremi prvog Nacrta obrasca broj 1. koji je sastavni dio Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH. Krajem godine Izvještaj o provedenoj analizi svih radnih mjesta i Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda proslijeđen je koordinatoru Ureda na odobravanje.

Dalje aktivnosti, u vezi s potvrđivanjem Nacrta pravilnika od strane koordinatora i proslijeđivanja Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH na odobravanje, nisu konstatovane.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Uredu da u što kraćem roku uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Fond za reformu javne uprave od 2018. godine ne funkcioniše, a jedan je od ključnih finansijskih instrumenata za provođenje reforme javne uprave. O problemu Fonda Ured koordinatora je više puta izvještavao Vijeće ministara BiH, ali još uvijek nije pronađeno rješenje za nastavak funkcionisanja Fonda.

Fond je predstavljao jedinstvenu institucionalnu inovaciju kroz Memorandum o razumijevanju (MoR) koji su potpisali Vijeće ministara BiH, entitetske vlade, Brčko distrikt BiH i donatorski partneri. Do 2018. godine, kada je Memorandum istekao bez produženja, Fond je uspješno finansirao i u potpunosti implementirao 26 reformskih projekata. Ove inicijative obuhvatile su strateške oblasti poput upravljanja ljudskim resursima, razvoja e-uprave, koordinacije politika, komunikacija i unapređenja pružanja usluga. Uprkos postignućima, rad Fonda je postajao sve ograničeniji uslijed političkih i institucionalnih prepreka. Izazovi su uključivali neusklađene domaće finansijske doprinose, nedostatak sinhronizacije u strateškom planiranju i proceduralne blokade.

Nekoliko ključnih donatora – uključujući Švedsku agenciju za međunarodnu razvojnu saradnju (Sida) i Vladu Danske – povuklo se iz Fonda nakon što Vijeće ministara BiH, Vlada FBiH, Vlada RS i Vlada Brčko distrikta BiH nisu uspjele postići konsenzus o produženju Memoranduma. Od tada je Fond funkcionalno neaktivan, bez novih odobrenih projekata. Preostala sredstva nalaze se na posebnim računima, čekajući institucionalnu odluku o budućnosti Fonda.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁹ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

Ni u 2025. godini nije bilo pomaka u rješavanju pitanja nefunkcionisanja Fonda. Na kraju 2025. godine u Fondu na raspolaganju je iznos 10.580.469 KM (ovaj iznos čine raspoloživa sredstva sa završenih projekata, sredstva po osnovu uplata donatora i domaćih vlasti i kamata), te se ova sredstva mogu smatrati raspoloživim za nove projekte za koje saglasnost da Upravni odbor Fonda.

Nakon što su Vijeće ministara BiH¹⁰, Vlada Federacije BiH¹¹, Vlada Republike Srpske¹² i Vlada Brčko distrikta BiH¹³ donijeli odgovarajuće odluke o produženju važenja Strateškog okvira za reformu javne uprave i Akcionog plana za reformu javne uprave do 2027. godine, završeno je revidiranje akcionog dokumenta.

U prethodnoj godini održani su sastanci sa koordinatorima i sa Delegacijom EU u BiH na kojima se razgovaralo o potrebi i načinima za deblokadu novca iz Fonda. Predstavnici Delegacije EU su na zadnjem održanom sastanku podržali finalno usaglašavanje Revidiranog akcionog plana za Reformu javne uprave, te su naglasili da će organizovati sastanak sa donatorima u vezi s Fondom nakon što Revidirani akcioni plan bude upućen Vijeću ministara BiH i entitetskim vladama na usvajanje.

Ured je sredinom 2025. godine članovima Koordinacionog odbora za reformu javne uprave uputio Informaciju¹⁴ o potrebi hitnog usvajanja Revidiranog akcionog plana, ali bez dobijenog odgovora.

Revidirani akcioni plan za reformu javne uprave usvojila je Vlada Brčko distrikta BiH¹⁵ i Vlada Federacije BiH¹⁶, Vlada RS-a to nije učinila. Prema dostupnim informacijama¹⁷, Vijeće ministara BiH na sjednici održanoj 15.1.2026. godine nije razmatralo Informaciju o Prijedlogu odluke o usvajanju Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Ured je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinio popis i mapu poslovnih procesa, utvrdio i procijenio rizike i izradio registar rizika koji se tokom godine ažurirao. Godišnji plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole usvojen je 4.6.2025. godine sa definisanim mjerama za razvoj (usklađivanje programa i ciljeva utvrđenih u srednjoročnom i godišnjem programu rada, ažuriranje

¹⁰ Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave i Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. (Službeni glasnik BiH, br. 78/22) Odluke su donesene na 56. sjednici Vijeća ministara BiH od 26.10.2022.

¹¹ 329. sjednici, održana 1.9.2022. godine: Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018-2022. i Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u BiH (Službene novine FBiH, broj 71/22)

¹² Zaključak donesen na 177. sjednici održanoj 7.7.2022. godine (Zaključak broj 04/1-012-2-2405/22)

¹³ 65. redovna sjednica održana 27. jula 2022. godine: Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave i Zaključak čijim je članom 2. „dala saglasnost da se period važenja Strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH 2018-2022. produži do 2027. godine (broj: 01.11-0377MB-078/22 od 27.7.2022)

¹⁴ Informacija o statusu Prijedloga plana Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave sa molbom za podršku za usvajanje od 15.7.2025. godine.

¹⁵ 14. redovna sjednica od 28. aprila 2025. godine

¹⁶ 60. sjednica od 4. septembra 2025. godine

¹⁷ Obavijest Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH od 23.1.2026. godine

postojećih i donošenje novih internih procedura, unapređenje sistema komunikacije i efektivnog izvještavanja), nosiocima aktivnosti i rokovima realizacije.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁸ 9.2.2026. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁹.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.078.000 KM (tekući izdaci 2.028.000 KM i kapitalni izdaci 50.000 KM)²¹. Također, pomenutim zakonom je odobren 41 zaposleni u Uredu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- prenesena neutrošena sredstava iz ranijih godina Fonda za reformu javne uprave u iznosu od 10.580.469 KM.
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve za jednokratnu pomoć zaposlenim u iznosu od 60.428 KM²².

Prema navedenom, Ured je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 12.718.897 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.845.272 KM, što je za 10.873.625 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2025. godinu zbog nerealizacije prenesenih sredstava u iznosu od 10.580.469 KM iz ranijih godina za programe posebne namjene.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.467.424 KM)²³ i naknade troškova zaposlenih (274.466 KM).

¹⁸ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²¹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²² Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²³ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 36.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.1.1. Bruto plaće

Isplaćene neto stimulacije s 31.12.2025. godine iznose 13.050 KM.

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine²⁴ propisano je da fond za novčane nagrade može iznositi maksimalno do 2,50% od ukupnih godišnjih neto plata zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije u instituciji Bosne i Hercegovine. Odlukom o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵ definisano je da se iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi te da pravo na novčanu nagradu ne pripada rukovodiocu i zamjeniku rukovodioca institucije.

Konstatovano je da ukupan fond za novčane nagrade (2,89%) koji je Ured isplatio zaposlenim u 2025. godini prelazi Zakonom dozvoljeni maksimum.

PREPORUKA 2

Ured je dužan osigurati da ukupan iznos isplaćenih stimulacija tokom godine ne prelazi ograničenje propisano Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

7.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za upotrebu i održavanje službenih vozila s 31.12.2025. godine iznose 20.511 KM. Značajniji iznosi odnose se na gorivo (9.151 KM) i popravak i održavanje vozila (4.093 KM). Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶ Uredu su odobrena tri službena vozila (srednje, niže srednje i niže klase). Internim aktom iz 2023. godine između ostalog je propisano da pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno ostvaruje koordinator, zamjenici koordinatora i ostali zaposlenici, po odobrenju posebnim aktom koordinatora ili zamjenika koordinatora.

Uvidom u dokumentaciju, uočene su slabosti u vođenju evidencija o upotrebi službenih vozila. Uporednom analizom evidencija o servisima i evidencija o upotrebi vozila utvrđeno je da je stanje prijeđenih kilometara evidentirano od strane serviseri na datum pregleda vozila veće od stanja unesenog u putni nalog za vozilo na isti ili prvi naredni upisani datum.

U putnim nalogima vozila nisu uneseni svi propisani podaci (stanje kilometraže vozila u momentu sipanja goriva, broj osoba u vozilu za naznačene relacije, kao ni potpis osobe koja

²⁴ Službeni glasnik BiH, br. 50/08, 35/09, 75/09, 80/10 – odluka US, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25

²⁵ Službeni glasnik BiH, br. 31/10, 4/23 i 32/23

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

zadužuje vozilo), dok evidentirani kilometri za prikazane relacije značajno odstupaju od mjerljivih pokazatelja (Google Maps).

Imajući u vidu navedeno, nismo se mogli uvjeriti da evidencije o upotrebi vozila predstavljaju pouzdanu osnovu za potvrđivanje namjenske upotrebe službenih vozila.

PREPORUKA 3

Ured je dužan osigurati tačno i potpuno vođenje evidencija o korištenju službenih vozila kako bi se osigurala pouzdana osnova za potvrđivanje namjenske upotrebe službenih vozila.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 90.722 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 228.476 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (89.145 KM) i obaveze prema zaposlenima (135.485 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Ured je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²⁷.

Prema prezentovanim podacima²⁸, Ured je u 2025. godini izvršio nabavke putem direktnih sporazuma u vrijednosti od 53.905 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁸ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.



9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Osman Paćuka – vođa tima i Marko Sikima – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-636/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ured koordinatora za reformu javne uprave

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.028.000	60.428	2.088.428	1.825.489	87
Bruto plaće i naknade	1.636.000	0	1.636.000	1.467.424	90
Naknade troškova zaposlenih	259.000	60.428	319.428	274.466	86
Putni troškovi	16.000	0	16.000	9.220	58
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	0	14.000	12.124	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	18.000	0	18.000	12.512	70
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	21.000	0	21.000	10.142	48
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	0	6.000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	18.000	0	18.000	11.244	62
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.805	63
Ugovorene i druge posebne usluge	34.000	0	34.000	24.552	72
2. Kapitalni izdaci	50.000	0	50.000	19.783	40
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	50.000	0	50.000	19.783	40
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.078.000	60.428	2.138.428	1.845.272	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	10.580.469	10.580.469	0	0
Fond za reformu javne uprave fond 10	0	1.200.000	1.200.000	0	0
Fond za reformu javne uprave fond 30		9.380.469	9.380.469		
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	2.078.000	10.640.897	12.718.897	1.845.272	15

Prilog II

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ured koordinatora za reformu javne uprave

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.577	4.773	33
Novčana sredstva		1.890	0
Kratkoročna potraživanja	1.577	2.883	55
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	89.145	95.761	93
Stalna sredstva	555.738	535.955	104
Ispravka vrijednosti	466.593	440.194	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	89.145	95.761	93
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	90.722	100.534	90

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	139.331	177.806	78
Kratkoročne tekuće obaveze	3.846	29.705	13
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	135.485	148.101	91
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	89.145	95.761	93
Izvori sredstava	89.145	95.761	93
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	228.476	273.567	84
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.