



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA HARMONIZACIJU I KOORDINACIJU SISTEMA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, ISHRANI I RURALNOM RAZVOJU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.1.1.	Bruto plaće.....	11
7.2.	Bilans stanja	12
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	12
8.1.	Ugovori o djelu.....	12
8.2.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	13
9.	JAVNE NABAVKE	13
10.	KOMENTARI UREDA ZA HARMONIZACIJU NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured za harmonizaciju) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda za harmonizaciju prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda za harmonizaciju u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za harmonizaciju za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za harmonizaciju za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda za harmonizaciju u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Zapošljavanje na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure (tačka 8.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda za

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



harmonizaciju, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 11.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri preporuke. Radi se o ponovljenim preporukama⁴ i iste se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Potrebno je da Ured za harmonizaciju osigura primjenu Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda u godini u kojoj su ostvarene osnove za napredovanje.	P
2	Ured za harmonizaciju je dužan angažovanje vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu vršiti isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	P
3	Ured za harmonizaciju je dužan angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	P

Status: P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda za harmonizaciju i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za harmonizaciju za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za harmonizaciju za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda za harmonizaciju, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda za harmonizaciju. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ureda za harmonizaciju. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda za harmonizaciju i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za harmonizaciju Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ured za harmonizaciju od ukupno osam prethodno datih preporuka, realizovao pet, dok tri preporuke nije realizovao.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Ured za harmonizaciju je kontrolu putnih naloga za službena putovanja vršio u skladu s važećim internim aktima.	✓
2/2024	Ured za harmonizaciju nije preduzeo aktivnosti na osiguranju primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda shodno ostvarenim osnovama za napredovanje u prethodnim godinama.	✗
3/2024	U 2025. godini je nastavljen angažman osoba na osnovu ugovora o djelu za poslove koji imaju karakter redovnih i sistematizovanih poslova.	✗
4/2024	Ured za harmonizaciju je i u 2025. godini vršio zapošljavanje na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure.	✗
5/2024	Prilikom provođenja postupaka javnih nabavki izvršeno je adekvatno istraživanje tržišta, čime je osigurana pravedna i aktivna konkurencija u skladu s predmetom nabavke i njegovom svrhom.	✓
1/2023	Ured za harmonizaciju je u 2025. godini unaprijedio sistem finansijskog upravljanja i kontrole.	✓
2/2023	Obračun i isplata troškova prijevoza na posao i s posla vrši se u skladu s važećim podzakonskim aktom.	✓
1/2021	U 2025. godini donesen je novi pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i potpisivanju finansijske dokumentacije.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁵, ✗ nerealizovana preporuka⁶

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je 17. juna 2009. godine donijelo Odluku o uspostavi Ureda za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine⁷. Ured za harmonizaciju je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine. Sjedište Ureda za harmonizaciju je u Istočnom Sarajevu.

Ured za harmonizaciju je uspostavljen s ciljem osiguranja transparentnosti, koordinacije i usklađivanja sistema plaćanja u Bosni i Hercegovini s pravilima Evropske unije. Ured za harmonizaciju, u saradnji s mjerodavnim organima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, obavlja sljedeće poslove: razvija pravni okvir za uspostavu i razvoj institucionalnih

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Na osnovu člana 10. stav (1) tačka c) i čl. 13. i 25. Zakona o poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 50/08) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08)

struktura za podršku u provođenju mjera politike i privlačenja sredstava Evropske unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova; uspostavlja jedinstvene prakse i procedure funkcija odobravanja, izvršenja i računovodstvenih transakcija u sektoru poljoprivrede, ishrane i ruralnog razvoja, koje će biti primijenjene u entitetima i Brčko distriktu itd.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ureda za harmonizaciju iz 2012. godine⁸ uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 31 izvršioca. Na 31.12.2025. godine popunjeno je 14 radnih mjesta.

Ured za harmonizaciju još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećom Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH⁹ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁰, a koje su institucije BiH bile dužne uskladiti do kraja aprila 2014. godine.

U prethodnom periodu Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji je u više navrata bio dostavljan i vraćan na doradu između Ureda za harmonizaciju i Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH kao ovlaštenog predlagača, a radi njegovog upućivanja Vijeću ministara BiH na usvajanje. Vijeće ministara BiH isti je, uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija, zaprimilo 19.2.2024. godine. Nakon izvršenog uvida u predmetni materijal i zbog protoka vremena zatraženo je ažuriranje mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH. Zbog nedostavljanja predmetnog materijala Vijeće ministara je 2.4.2024. godine ponovo uputilo zahtjev za dopunom istog. Pozitivno mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH pribavljeno je 4.6.2024. godine, nakon čega je Ured za harmonizaciju 8.11.2024. godine ponovo dostavio Prijedlog pravilnika nadležnom Ministarstvu.

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je Prijedlog pravilnika dostavilo Vijeću ministara BiH 18.2.2025. godine radi razmatranja i dobijanja saglasnosti. Prema raspoloživim informacijama, do okončanja završne revizije isti nije razmatran.

Uredom za harmonizaciju rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora i savjetnikom. Za svoj rad odgovaraju ministru vanjske trgovine i ekonomskih odnosa. Agencija za državnu službu je imenovala rukovodstvo Ureda za harmonizaciju u martu 2022. godine na mandatni period od četiri godine¹¹. U toku je konkursna procedura za izbor novog rukovodstva.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured za harmonizaciju je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

⁸ Akt broj: 07-2-02-1772-15/11 od 24.2.2012. god

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 16/22, stupanje na dužnost 4.4.2022. godine

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹² uređuje područje finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom, finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ured za harmonizaciju je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Tokom 2025. godine izvršeno je ažuriranje registra rizika i mape poslovnih procesa. Sačinjen je godišnji akcioni plan strategije razvoja sistema internih kontrola za 2025. godinu kojim su predviđene aktivnosti usmjerene na jačanje upravljanja rizicima i unapređenje kontrolnog okruženja. Slijedom navedenog, u martu 2025. godine donesen je novi pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i načinu potpisivanja finansijske dokumentacije kao rezultat odgovora odnosno mjere na neki od utvrđenih rizika institucije.

Ured za harmonizaciju je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹³ dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured za harmonizaciju je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Ured za harmonizaciju je izvršio naknadnu korekciju finansijskog izvještaja u obrascu 7 – Pregled doznake iz tekuće rezerve budžeta te istu dostavio Ministarstvu finansija i trezora BiH 23.3.2026. godine.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁴.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁵, Uredu za harmonizaciju su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 800.000 KM (tekući izdaci 795.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM)¹⁶. Također, spomenutim zakonom je odobreno 15 zaposlenih u Uredu za harmonizaciju.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹³ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ured za harmonizaciju je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koja se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 23.459 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH¹⁷.

Prema navedenom, Ured za harmonizaciju je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 823.459 KM.

Ured za harmonizaciju je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.200 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 730.651 KM, što je za 92.808 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (513.336 KM)¹⁸, naknade troškova zaposlenih (124.159 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (37.814 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: Ured za harmonizaciju u 2025. godini nije vršio izmjene koeficijenata na osnovu Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda¹⁹. Naime, u prethodnoj godini uočeno je da pojedini zaposleni nisu ostvarili napredovanje u godini u kojoj su stekli pravo na isto, na osnovu kontinuiranih ocjena rada „naročito uspješan“²⁰, već su to pravo ostvarili sa zakašnjenjem od jedne godine.

Ured za harmonizaciju u 2025. godini nije preduzimao aktivnosti po predmetnim rješenjima. Iako su određene aktivnosti preduzete na uspostavljanju evidencija o napredovanju zaposlenih u više platne razrede, iste nisu bile praćene dodatnom analizom blagovremenosti ranije donesenih rješenja. Napominjemo da je blagovremeno donošenje rješenja o napredovanju u viši platni razred u direktnoj vezi s pravilnim i tačnim iskazivanjem rashoda za bruto plaće odgovarajuće fiskalne godine.

2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

¹⁸ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 14.

¹⁹ Službeni glasnik BiH broj 6/12 i 76/20

²⁰ Članom 6. Metodologije je propisano da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred u slučaju kada u posljednje dvije ocijenjene kalendarske godine dobija u kontinuitetu ocjenu „naročito uspješan“ ili kada u posljednje četiri ocijenjene kalendarske godine, dobiva u kontinuitetu najmanje ocjenu „uspješan“, za rad na radnom mjestu na koje je trenutno raspoređen ili za rad na radnim mjestima istog ranga u odnosu na trenutno radno mjesto.

PREPORUKA 1

Potrebno je da Ured za harmonizaciju osigura primjenu Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda u godini u kojoj su ostvarene osnove za napredovanje.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 78.462 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 91.083 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (7.282 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (71.181 KM) i obaveze prema dobavljačima (18.016 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA**8.1. Ugovori o djelu**

Ukupni neto izdaci za ugovore o djelu sa 31.12.2025. godine iskazani su u iznosu od 5.450 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 1.050 KM.

Putem ugovora o djelu Ured za harmonizaciju je angažovao dvije iste osobe kao i prethodnih godina.²¹ Uvidom u zaključene ugovore o obavljanju poslova tehničkog održavanja kompjuterske opreme i ažuriranja i održavanja web-stranice, konstatovano je da se radi o poslovima koji odgovaraju poslovima sistematizovanog radnog mjesta, a koje je prema važećem pravilniku o sistematizaciji upražnjeno.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. I dalje smatramo da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove, ograničenog vremenskog trajanja, koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.

PREPORUKA 2

Ured za harmonizaciju je dužan angažovanje vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu vršiti isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

²¹ Tokom godine jedna osoba je angažovana za ažuriranje i održavanje web-stranice i tehničko održavanje kompjuterske opreme na osnovu čega su joj izvršene isplate u ukupnom iznosu od 3.250 KM (5 isplata u rasponu od 250 KM do 1.000 KM), a za poslove čišćenja je angažovana osoba uz isplatu mjesečnih naknada od 200 KM.

8.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Ured za harmonizaciju je i tokom 2025. godine bez provođenja konkursne procedure nastavio sa zapošljavanjem osobe na radnom mjestu referenta za arhivu i dokumentaciju na osnovu zaključenih ugovora o radu na određeno vrijeme²².

Članom 9. stav 1 tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH²³ propisano je da poslodavac može bez provođenja konkursne procedure izvršiti prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas.

Članom 16. stav 3. istog zakona propisano je da se za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog zaposlenika, može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog zaposlenika, a najduže dvije godine.

Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca, bez provedene konkursne procedure, predstavlja netransparentan način zapošljavanja i u suprotnosti je s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 3

Ured za harmonizaciju je dužan angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Ured za harmonizaciju je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁴.

Prema prezentovanim podacima²⁵, Ured za harmonizaciju je u 2025. godini izvršio nabavke putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 20.642 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²² Ugovori o radu na određeno vrijeme zaključivani u kontinuitetu od decembra 2023. godine s prekidom u trajanju od dva mjeseca u 2024. godini.

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 50/08, 60/10, 32./13, 93/17 i 59/22 i 88/23

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁵ Podaci iz sistema e-nabavka (iznosi bez PDV-a)

10. KOMENTARI UREDA ZA HARMONIZACIJU NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured za harmonizaciju u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za harmonizaciju za 2025. godinu obavili su: Ivana Jurčević – vođa tima, Aida Selimović – član tima i Koviljka Kenjić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-650 /26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju
Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	795.000	23.459	818.459	725.812	89
Bruto plaće i naknade	594.000	-1.200	592.800	513.336	87
Naknade troškova zaposlenih	101.000	23.459	124.459	124.159	100
Putni troškovi	9.000	0	9.000	6.084	68
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	4.000	1.200	5.200	4.874	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	13.000	0	13.000	12.061	93
Nabavka materijala	6.000	0	6.000	3.328	55
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	0	5.000	3.547	71
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	0	38.000	37.814	100
Izdaci za tekuće održavanje	10.000	0	10.000	9.065	91
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.138	71
Ugovorene i druge posebne usluge	12.000	0	12.000	9.406	78
2. Kapitalni izdaci	5.000	0	5.000	4.839	97
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	5.000	0	5.000	4.839	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	800.000	23.459	823.459	730.651	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	800.000	23.459	823.459	730.651	89

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju
Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	7.282	-776	-938
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	7.282	-776	-938
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	71.181	85.253	83
Stalna sredstva	192.242	212.328	91
Ispravka vrijednosti	121.061	127.075	95
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	71.181	85.253	83
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	78.462	84.477	93
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	19.903	69.948	28
Kratkoročne tekuće obaveze	19.903	19.420	102
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	50.528	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	71.181	85.253	83
Izvori sredstava	71.181	85.253	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	91.083	155.202	59

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.