



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije	10
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	12
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
7.1.1.	Bruto plaće.....	14
7.1.2.	Putni troškovi	15
7.2.	Bilanca stanja	15
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	16
8.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	16
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	16
8.3.	Zapošljavanje po drugom osnovu	17
9.	JAVNE NABAVE.....	18
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	19
PRIVICI.....		19

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Agencija nije poduzela aktivnosti na usklađivanju predložene izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji je dostavljen Vijeću ministara BiH, iako je revizijom prethodne godine skrenuta pozornost na neusklađenost iste sa važećim propisima (točka 5. Izvješća);*
- *Tumačenje i postupanje Agencije po pitanju upošljavanja državnih službenika u institucijama BiH (točka 8. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 9.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 7 preporuka (4 nove i 3 ponovljene⁴). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu važećih propisa, te uzme u obzir naknadno utvrđene nedostatke važećeg Pravilnika..	P
2	Agencija je dužna u potpunosti poduzimati mjere i aktivnosti za koje je nadležna u cilju osiguranja dosljedne primjene odredbi relevantnih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na postupke upošljavanja i premještanja državnih službenika.	P
3	Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
4	Agencija je dužna prilikom upućivanja zaposlenih na službena putovanja u zemlji koja su udaljena više od 50 km od mjesta rada izdavati putni nalog.	N
5	Agencija je dužna prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.	N
6	Agencija je dužna da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.	N
7	Agencija je dužna postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju povećanja transparentnosti prilikom zapošljavanja.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na temelju uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim Izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno sedam prethodno danih preporuka, realizirala tri, tri preporuke nije realizirala, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije nije razmatran ni usvojen na Vijeću ministara BiH, niti je Agencija poduzimala aktivnosti po ovom pitanju.	✗
2/2024	Agencija ni tijekom 2025. godine nije osigurala dosljednu primjenu važećih propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	✗
3/2024	Agencija je uskladila Pravilnik o radu u dijelu plaćenog odsustva sa zakonskim propisima koji uređuju status državnog službenika.	✓
4/2024	Agencija je tijekom 2025. godine službeno vozilo koristila u skladu sa Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenog vozila.	✓
5/2024	Agencija nije preispitala provedene aktivnosti glede izvršenog imenovanja savjetnice ravnateljice.	✗
6/2024	Agencija je radni angažman vanjskih suradnika uskladila s odredbama Zakona o obveznim odnosima.	✓
5/2023	Agencija nije planirala niti provodila postupak javne nabave vozila, zbog čega preporuka u cilju osiguranja pravedne i aktivne tržišne konkurencije nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.	Ⓜ

Status: ✓ realizirana preporuka⁵, ✗ nerealizirana preporuka⁶, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju⁷.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti..

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je utemeljena Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁸. U skladu s člankom 62. ovog Zakona Agencija osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima, pri čemu samostalno vodi modul upošljavanja i modul registra, s podacima iz članka 62a ovog zakona, obuku i razvoj državne službe i ostale poslove i zadatke utvrđene ovim zakonom.

Agencijom rukovodi ravnateljica u statusu tajnika s posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje ravnatelja Agencije, koji se bira i imenuje na javnom natječaju, u skladu s člankom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće ministara BiH je donijelo Rješenje o imenovanju ravnateljice Agencije na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 9.9.2023. godine⁹.

Unutarnje ustrojstvo Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, koji je donesen u rujnu 2018. godine i Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sistematizirana su radna mjesta za 36 izvršitelja¹⁰. Na 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 27 radnih mjesta.

Agencija je krajem rujna 2024. godine pripremila Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije (u daljnjem tekstu pravilnik) i dostavila ga Vijeću ministara BiH putem Glavnog tajništva s pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija neophodnih u proceduri razmatranja na Vijeću ministara BiH.¹¹

Kao razlog za pokretanje procedure izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Agencija je navela, između ostalog, proširenje nadležnosti uvođenjem Registra uposlenih u institucijama BiH, au vezi sa stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (detaljnije u točki 5.1. Izvješća)¹².

U revizijskom izvješću za prethodnu godinu je uvrđeno da je Agencija ovom izmjenom pravilnika predvidjela uspostaviti novi sektor u sjedištu Agencije, te dva odjela van sjedišta u Mostaru i Banjoj Luci, iako uspostava ova dva odjela, nije u skladu s člankom 28. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH,¹³ kao i s točkom II. Odluke o osnivanju Agencije¹⁴. Pored navedenog u Zakonu o upravi¹⁵ i Zakonu o državnoj službi u

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 62/23

¹⁰ Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu iz siječnja 2021. godine utvrđene su obveze ravnatelja Agencije i rukovoditelja organizacijskih jedinica za uspostavljanje i razvoj sustava upravljanja i unutarnjih kontrola.

¹¹ Broj: 01-02-2-497-67/14 od 25.9.2024. godine

¹² Službeni glasnik BiH broj 18/24 od 15.3.2024. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 30/2013 člankom 28. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave Bosne i Hercegovine kojom je definirano da se organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave mogu osnivati samo onda ako je to predviđeno zakonom ili propisom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili ako to zahtijeva priroda pojedinih poslova.

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj: 16/02

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17. člankom 57. stavak (1.) Zakona o upravi propisano da, u rukovođenju pojedinim područjima rada ministru pomažu rukovodeći državni službenici i savjetnici ministra i zamjenika ministra, a stavkom (3.) ovog Zakona propisano je da se u samostalnoj upravnoj organizaciji i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva mogu postavljati pomoćnici ravnatelja.

institucijama BiH¹⁶ nije prepoznata kategorija "savjetnika ravnatelja samostalne upravne organizacije", a Agencija ima popunjenu ovu poziciju. Naime, ravnateljica je 30.5.2024. godine donijela Rješenje o imenovanju savjetnice, koja je prethodno u statusu državnog službenika, obnašala poziciju šefa Odsjeka za prijave, testiranje, postavljenja i razrješenja u Sektoru za postavljenja. Sa 31.5.2024. godine Agencija je donijela Rješenje o neplaćenom odsustvu za imenovanu savjetnicu. Sve ove navode je potvrdio i Ured za zakonodavstvo u svom Mišljenju na predloženu izmjenу pravilnika.

Obavljenom revizijom je utvrđeno da Agencija u tekućem razdoblju nije poduzimala aktivnosti po ovom pitanju, te je prema raspoloživim informacijama izmjena pravilnika u proceduri na Vijeću ministara BiH.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu važećih propisa, te uzme u obzir naknadno utvrđene nedostatke važećeg Pravilnika.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije

Agencija svoje aktivnosti temelji na Programu rada za 2025. godinu, koji je donijela ravnateljica Agencije, a potvrdilo Vijeće ministara BiH na 66. sjednici održanoj 17.12.2024. godine¹⁷.

Agencija je 26.2.2025. godine putem Glavnog tajništva dostavila prijedlog Izvješća o radu za 2025. godinu Vijeću ministara BiH.

Program rada sadrži najznačajnije zadatke koje Agencija planira izvršiti u 2025. godini u pravcu ostvarenja strategijskih ciljeva i prioriteta Vijeća ministara BiH sadržanih u Stragijskom okviru, institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara BiH za razdoblje 2025.-2027. godina i Srednjoročnom planu Agencije za razdoblje 2025.-2027. godina.

Na temelju zakonskih nadležnosti Agencije Programom rada definirani su strategijski ciljevi (transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor), prioriteti (funkcionalnost, efikasnost, transparentnost i odgovornost u institucijama BiH) i srednjoročni ciljevi (unaprijediti kapacitete i kvalitete rada u obavljanju poslova u Vijeću ministara BiH i institucijama BiH). Jedan od programa Agencije se odnosi na zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštitu prava državnih službenika. Provedene aktivnosti u okviru ovog programa su detaljno obrazložene u Zabilješkama uz financijska izvješća. Jedna od aktivnosti se odnosi na redizajn Registra uposlenih. U revizijskom izvješću za prethodnu godinu konstatairano je da su Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, u svezi s člankom 62a ispunjenii preduvjeti za uspostavu Registra uposlenih u institucijama BiH kao jedne od ključnih pretpostavki za početak sustavne reforme javne uprave na državnoj razini. Predmetna izmjena je u članku 62a u osam točaka razradila detalje glede Registra uposlenih u institucijama BiH. Prema točki 3. istog članka u Registru uposlenih vode se podaci za državne službenike i

¹⁶ Člankom 4. stavak (3.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, definirano je da osobe uposlene kao savjetnici članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedatelja Vijeća ministara, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke nisu državni službenici.

¹⁷ Obavijest Glavnog tajništva Vijeća ministara BiH broj:05-07-1-2823-15-31/24 od 10.1.2025. godine

zaposlenike, kao i za sve druge kategorije uposlenih, osim policijskih službenika, profesionalnih vojnih lica i zaposlenih u Obavještajno-bezbjednosnoj agenciji BiH i zaposlenih u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH, za koje se primjenom odgovarajućeg interfejsa može pristupiti samo statističkim podacima. Nadalje, člankom 62a točka 7. definira da će Vijeće ministara BiH, na prijedlog Agencije, detaljnije regulirati uspostavljanje i vođenje Registra uposlenih, a u točki 8. je preciziran rok usposvljanja Registra uposlenih najkasnije u roku od dvije godine od stupanja na snagu navedene izmjene Zakona o državnoj službi. Rok je počeo teći 15.3.2024. godine objavom izmjene u Službenom glasniku BiH. Agencija je postupila u skladu sa točkom 8. članka 62a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Izvršena je javna nabava informacionog sustava -Registar uposlenih u institucijama BiH, čime su ispunjene pretpostavke za daljnje aktivnosti na implementiranju Registra. Također, na prijedlog Agencije, Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o sadržaju i vođenju Registra uposlenih u institucijama BiH¹⁸. Prema odredbama iste Odluke Agencija je u obvezi da otvori korisničke naloge i izradi upute kojim će se urediti praktičan pristup i korištenje Registra za institucije. Nakon toga institucije su dužne da unesu potrebne podatke u roku od šest mjeseci od dana dobivanja upute od Agencije. Ove aktivnosti su u tijeku i moći će se pratiti u budućem razdoblju.

U 2025. godini je, kao i u prethodnom razdoblju, u većem broju institucija realiziran prijem državnih službenika primjenom članka 19. stavak (4.) u vezi s člankom 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Konstatirano je da Agencija nastavlja praksu prijema državnih službenika umjesto primjenom članka 21. Zakona (javno oglašavanje) primjenjujući odredbe Zakona kod prijema državnih službenika temeljem prijenosa ili preuzimanja nadležnosti članak 19. stavak (4.) u vezi s člankom 32a. Nadalje, Agencija je tijekom 2025. godine temeljem Izmjena Pravilnika koje datiraju s početkom 2025. godine, a koje se odnose upravo na članak 23. stavak (4), provodila proceduru prijema državnih službenika te procijenila da je ostalo manje od deset institucija na razini BiH koje još uvijek raspisuju oglase prema članku 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Prema dostavljenim podacima Agencije, konstatirano je da se kod ukupno 98 provedenih oglasa, članak 21 Zakona primijenio u 93 oglasa, a pet oglasa je provedeno primjenom članka 32.a Zakona. Uvidom u dostavljene preglede institucija, revizija je metodom slučajnog uzorka konstatirala da se zahtjevi odnose, između ostalog, na institucije osnovane 2005., 2006. ili 2013. godine. Smatramo da primjena navedenih članaka za institucije koje su osnovane prije 20, 21 odnosno 13 godina, nije primjenjiva, posebno uzimajući u obzir činjenicu da se ne radi o novonastalim institucijama ili prijenosu nadležnosti.

Revizijskim postupcima je utvrđeno kako su tijekom 2025. godine u pojedinim institucijama BiH realizirani eksterni premještaji, uz prethodnu suglasnost Agencije za državnu službu BiH. Međutim, u konkretnim slučajevima, institucije nisu prezentirale dokaze da su prethodno izvršile procjenu da li unutar institucije postoji kvalitetan kandidat za unapređenje i poduzele aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta internim premještajem putem internog oglašavanja, kako to nalažu važeći propisi. Krajem 2025. godine Agencija je dostavila svim institucijama Obavijest kojom obavještava institucije da je za pravovremene i pravilne izrade rješenja o postavljenju potrebno da institucije u definiranim rokovima dostave Agenciji svu potrebnu dokumentaciju za donošenje rješenja. U istom aktu je navedeno da kod postupka prijema državnih službenika u institucije BiH je bitna dosljedna primjena svih važećih propisa, te da su rukovoditelji istih dužni da utvrde ispunjavanje svih zakonskih pretpostavki za pokretanje postupaka prijema državnih službenika¹⁹.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj:22/26

¹⁹ Obavijest broj:03-34-2-1454-1/25 od 8.12.2025. godine

Nadalje, je utvrđeno revizijom pojedinačnih institucija BiH, da je Agencija dala suglasnost za interni premještaj državnog službenika prije isteka probnog rada, iako nisu bili dokumentirani izuzetni i opravdani razlozi koji bi takav premještaj učinili neophodnim. Suglasnost je dana na temelju obrazloženja institucije o potrebi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta tijekom probnog rada. Nakon izvršenog internog premještaja aktivirana je rezervna lista, što je rezultiralo prijemom još jednog državnog službenika. Na taj način institucija je popunila dva radna mjesta, iako je javni natječaj bio raspisan za popunjavanje samo jednog radnog mjesta.

Uzimajući u obzir navedeno smatramo da Agencija u 2025. godini nije djelovala u skladu s obvezom aktivnije uloge u provjeri ispunjenosti uvjeta prilikom eksternih premještaja u cilju provjere ispunjenosti svih uvjeta definiranih važećim propisima, a izuzimajući spomenutu Obavijest institucijama BiH, čiji efekti će biti ocijenjeni u budućem razdoblju. Pored navedenog Agencija nije vršila provjeru ispunjenosti uvjeta za interni premještaj državnog službenika tijekom probnog rada, što također nije u skladu sa važećim propisima.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna u potpunosti poduzimati mjere i aktivnosti za koje je nadležna u cilju osiguranja dosljedne primjene odredbi relevantnih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na postupke upošljavanja i premještanja državnih službenika.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH²⁰ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je sačinila Akcioni plan za uspostavljanje i unaprjeđenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola za 2025. godinu,²¹ sa precizno planiranim mjerama, rokovima za realiziranje, nositeljima aktivnosti te pokazateljima uspješnosti. Definirana je 21 mjera, od kojih je 14 mjera iz Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2025. godinu koji je donijela Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH i 7 mjera koje je definirala Radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu, a koje se prvenstveno temelje na prošlogodišnjoj

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

²¹ Odluka broj:05-16-1-403-1/25 od 6.5.2025. godine

samoprocjeni sustava finansijskog upravljanja i kontrole. Registar rizika je ažuriran dva puta u tijeku 2025. godine. Ravnateljici je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2025. godinu. Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH²² dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Sustav unutarnjih kontrola u Agenciji nije uspostavljen na zadovoljavajućoj razini. Tijekom 2025. godine su konstatirani nedostaci i slabosti u nekim procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Osim spomenutih nedostataka u svezi s unutarnjim ustrojstvom i popunjavanja pozicije stručnog savjetnika ravnateljice, nedostaci i slabosti su još uvijek prisutni kod primjene propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH, odobravanja plaćenog odsustva uposlenim, a što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Neki nedostaci i nepravilnosti se ponavljaju iz prethodnog razdoblja, a aktivnosti koje je Agencija pokrenula u pojedinim procesima još nisu okončane.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjeni prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH²³.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁴, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.545.000 KM (tekući izdaci 2.141.000 KM i kapitalni izdaci 404.000 KM)²⁵. Također, spomenutim zakonom je odobreno 29 uposlenih u Agenciji.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 45.222 KM²⁶.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 2.590.222 KM.

²² Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finacijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih finacijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finacijskih kontrola u institucijama BiH.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁵ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁶ Odluka Vijeća ministara BiH broj:162/25 od 26.11.2025.godine

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 51.000 KM²⁷.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.227.261 KM, što je za 362.961 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.117.985 KM)²⁸, naknade troškova uposlenih (207.374 KM), putni troškovi (12.933 KM), unajmljivanje imovine i opreme (275.736 KM)²⁹, ugovorene i druge posebne usluge (173.673 KM)³⁰ i nabava stalnih sredstava u obliku prava (314.613 KM)³¹.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.1.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Članak 30. stavak (1.) Zakona o radu u institucijama BiH³² propisuje da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni članak u stavku (3.) propisuje, da je poslodavac izuzetno dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH³³ u članku 46. stavak (1.) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravilnikom o radu Agencije u članku 15. stavak (1.)³⁴ propisano je da zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u tijeku jedne kalendarske godine, odnosno pet dana za državne službenike. Navedenim Pravilnikom nije detaljnije uređeno pitanje plaćenog odsustva po osnovu zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba.

²⁷ Odluka Ministarstva financija i trezora BiH broj:05-16-2-56-5/25 od 8.7.2025. godine kojom je odobreno umanjeње pozicije 613900-Ugovorene i druge posebne usluge (-51.000 KM), a uvećane 613100-Putni troškovi (3.000 KM) i 613600-Unajmljivanje imovine i opreme (48.000 KM)

²⁸ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27.

²⁹ Značajniji iznos se odnosi na najam prostora u skladu sa Ugovorom o najmu 239.635 KM i unajmljivanje opreme 27.097 KM

³⁰ Značajniji iznos se odnosi na autorske honorare (bruto iznos) 61.369 KM i izdaci za rad povjerenstava 67.650 KM, što e detaljno obrazloženo u zabilješkama uz finacijska izvješća

³¹ Nabava informacionog sustava-Registar uposlenih u institucijama BiH

³² Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

³⁴ Pravilnik o radu Agencije broj: 01-02-3-1079/16 od 16.12.2016. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Agencije broj: 01-02-3-1079-2/16 pd 16.12.2025. godine

Konstatirano je da Agencija svojim uposlenim odobrava korištenje do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom o radu u institucijama BiH.³⁵

PREPORUKA 3

Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.1.2. Putni troškovi

Izdatci za putne troškove sa 31.12.2025. godine realizirani su u iznosu 12.933 KM, od čega troškovi službenih putovanja u zemlji iznose 2.338 KM, a troškovi putovanja u inozemstvo 10.595 KM. Značajniji izdatci odnose se na: troškove prijevoza u inozemstvu javnim sredstvima (5.749 KM), troškove smještaja za službena putovanja u inozemstvu (2.723 KM) i troškove dnevnica za službena putovanja u inozemstvu (1.922 KM).

Člankom 2. stavak (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH³⁶ definirano je da se pod službenim putovanjem na teritoriji BiH podrazumijeva putovanje na koje se zaposleni u instituciji BiH upućuje radi izvršenja službenog zadatka van mjesta rada, pod uvjetom da je mjesto na koje se zaposleni u instituciji BiH upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

Analizom naloga za uporabu službenog vozila i relacija kretanja utvrdili smo da se za putovanja koja su udaljena znatno više od 50 km od mjesta rada ne vrši izdavanje putnog naloga za službena putovanja u zemlji. Navedeno postupanje nije u skladu sa odredbama predmetne Odluke.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna prilikom upućivanja zaposlenih na službena putovanja u zemlji koja su udaljena više od 50 km od mjesta rada izdavati putni nalog.

7.2. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 538.250 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 601.026 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (538.250 KM), obveze prema dobavljačima (48.643 KM), obveze prema uposlenima (3.999 KM) i kratkoročna razgraničenja (10.134 KM).

Stalna sredstva: Neotpisana vrijednost stalnih sredstava je u bilanci stanja u tekućoj godini je iskazana u većem iznosu za 329.110 KM u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje je nastalo

³⁵ Mišljenje ministarstva pravde BiH; link: Pitanja u vezi primjene zakona i stavovi

³⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 6/12, 10/18 i 75/18

najvećim dijelom uslijed realiziranja javne nabave informacionog sustava -Registar uposlenih u institucijama BiH (314.613 KM).

Kratkoročne obveze i razgraničenja: U bilanci stanja u tekućoj godini kratkoročne obveze i razgraničenja su iskazane u manjem iznosu za 163.502 KM u odnosu na prethodnu godinu. Na smanjenje ukupnih obveza je značajnije utjecalo smanjenje obveza prema uposlenim u iznosu za 105.222 KM. Smanjenje obveza prema uposlenim je rezultat zatvaranja ovih obveza zbog knjigovodstvenog evidentiranja obračuna i isplate bruto plaća i naknada uposlenih sa 31.12.2025. godine.

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Upošljavanje osoba na određeno vrijeme u institucijama BiH regulirano je člankom 9. stavak (3.) Zakona o radu u institucijama BiH³⁷ prema kome je navedeno da se javni oglas ne raspisuje za prijem zaposlenika u radni odnos na tri mjeseca. Agencija je u tijeku 2025. godine, sa ukupno dva zaposlenika zaključila ugovore o radu na određeno vrijeme.

Sa jednim zaposlenikom u 2025. godini, za radno mjesto dostavljač pošte – vozač, Agencija je zaključila tri ugovora o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca uz kraće prekide bez raspisivanja javnog oglasa. Sa navedenim zaposlenikom Agencija je zaključila jedan ugovor o radu na određeno vrijeme krajem 2024. godine³⁸, za razdoblje od tri mjeseca.

Zapošljavanja na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa, nije u skladu sa zakonskim odredbama. Pored toga, posljedica ovakvog načina angažmana je i netransparentnost u procesu zapošljavanja.

Obavljenom revizijom je konstatirano da je za radno mjesto dostavljač pošte-vozač Agencija raspisala javni oglas za prijem zaposlenika sa krajnjim rokom za prijavu na dan 18.12.2025. godine, a koji je okončan početkom 2026. godine. Po ovom oglasu u radni odnos je primljena osoba koja je prethodno angažirana temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme.

PREPORUKA 5

Agencija je dužna prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definirano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog oglasa. Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih oglasa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH definirano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni oglas u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 93/17, 59/22 i 88/23

³⁸ Razdoblje predmetnog ugovora ulazi u dio 2025. godine

koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

U tijeku 2025. godine, dva državna službenika obavljala su poslove drugog radnog mjesta. Uočeno je da je jedan državni službenik obavljao poslove drugog radnog mjesta više razine za koje je predviđen veći platni razred, bez naknade i bez raspisivanja javnog oglasa za popunu radnih mjesta.

Stručni savjetnik za obavještenja, postavljenja i razrješenja pored svojih poslova na temelju rješenja ravnateljice obavlja i poslove šefa Odsjeka za prijave, testiranja, postavljenja i razrješenja.

Prema navedenom, raspored državnog službenika nije izvršen u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih oglasa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH. Ovakvo postupanje za posljedicu može imati i pokretanje sudskih postupaka u cilju ostvarivanja prava iz radnog odnosa državnih službenika.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.

8.3. Zapošljavanje po drugom osnovu

Agencija je upražnjeno radno mjesto stručnog suradnika za organizaciju horizontalnih obuka popunila putem eksternog premještaja državnog službenika prethodno raspoređenog na radno mjesto stručni suradnik za informacione tehnologije Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH, bez prethodnog internog oglašavanja tog radnog mjesta.

Eksterni premještaj državnog službenika iniciran je traženjem suglasnosti Agencija od Ureda koordinatora za reformu javne uprave Vijeća ministara BiH, a nakon dostavljene suglasnosti Ureda i državnog službenika, Agencija donosi rješenje za eksterni premještaj i postavljenje.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³⁹ definirano je da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, u skladu s aktom iz članka 32. (stavak 4.) ovog Zakona, prvo interno oglasiti to mjesto. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija, u skladu sa člankom 32. stavak (4.) ili člankom 33. ovog Zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih oglasa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH⁴⁰, institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i sprovoditi interni oglas u slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje. Nisu nam prezentirani dokazi da je Agencija izvršila procjenu da li unutar institucije postoji kandidat za unapređenje prije nego je to mjesto popunilo putem eksternog premještaja.

³⁹Službeni glasnik BiH, broj. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24)

⁴⁰Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

Agencija u skladu sa Zakonom provodi proces upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija i ima obvezu na pravilan način pomagati institucijama BiH u realiziranju njihove kadrovske politike, zbog čega postupanje Agencije po ovom pitanju ima poseban značaj.

PREPORUKA 7

Agencija je dužna postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju povećanja transparentnosti prilikom zapošljavanja.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁴¹.

Prema prezentiranim podacima⁴², Agencija je u 2025. godini Agencija je provela 1 otvoreni postupak u vrijednosti od 268.900 KM. Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 82.057 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴² Podaci iz sustava E nabave bez iskazanog iznosa PDV-a.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U komentarima su za određeni broj preporuka navedena obrazloženja i aktivnosti koje se planiraju poduzeti za realiziranje istih, a za preporuke koje se odnose na izmjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, dosljednu primjenu odredbi relevantnih zakonskih i podzakonskih akata na postupke upošljavanja i premještanja državnih službenika i odobravanje plaćenog odsustva uposlenim, su ponovljene konstatacije koje su nam prezentirane tijekom revizije, ali nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka.

Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dano je u odgovoru koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U vezi s navedenim ovo Izvješće predstavlja konačno Izvješće bez korekcija u odnosu na nacrt Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Nada Laco – voditelj tima, Enis Musić – član tima, Sadržmir Teskeredžić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-934/26

Privici

Privitak I. - Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Privitak II. - Bilanca stanja na 31.12.2025.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.141.000	45.222	2.186.222	1.894.341	87
Bruto plaće i naknade	1.285.000	0	1.285.000	1.117.985	87
Naknade troškova uposlenih	169.000	45.222	214.222	207.374	97
Putni troškovi	25.000	0	25.000	12.933	52
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	40.000	0	40.000	35.165	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	10.000	0	10.000	8.728	87
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	0	8.000	5.077	63
Unajmljivanje imovine i opreme	281.000	0	281.000	275.736	98
Izdaci za tekuće održavanje	80.000	0	80.000	55.194	69
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.476	83
Ugovorene i druge posebne usluge	240.000	0	240.000	173.673	72
2. Kapitalni izdaci	404.000	0	404.000	332.920	82
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	54.000	0	54.000	18.307	34
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	350.000	0	350.000	314.613	90
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	2.545.000	45.222	2.590.222	2.227.261	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.545.000	45.222	2.590.222	2.227.261	86

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za državnu službu BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	538.250	206.170	261
Stalna sredstva	1.115.359	713.565	156
Ispravka vrijednosti	577.109	507.395	114
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	538.250	206.170	261
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	538.250	206.170	261
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	62.776	226.278	28
Kratkoročne tekuće obveze	48.643	42.898	113
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	3.999	109.221	4
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	10.134	74.159	14
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	538.250	206.170	261
Izvori sredstava	538.250	206.170	261
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	601.026	432.448	139

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.