



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
7.1.	Преглед прихода и примитака	14
7.1.1.	Приходи од издавања личних докумената, путних исправа и докумената за регистрацију возила	14
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	16
7.2.1.	Набавка материјала	17
7.2.2.	Унајмљивање имовине и опреме	18
7.2.3.	Вишегодишњи пројекти	19
7.2.4.	Програми посебне намјене	21
7.3.	Биланс стања	21
7.3.1.	Стална средстава	21
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ I СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	22
8.1.	Запошљавање на позицијама савјетника директора	22
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	23
10.	СУДСКИ СПОРОВИ	24
11.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	25
	ПРИЛОЗИ	25



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о финансијским извјештајима, скрећемо пажњу на следеће:

- Агенција није успоставила потпуно функционалан систем контроле наплате прихода (тачка 7.1.1. Извјештаја).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједи основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.

превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.

- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње⁴

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Правилник о унутрашњој организацији Агенције није усклађен с релевантним одлукама Савјета министара БиХ (тачка 5. Извјештаја);*
- *неизвјесност у погледу реализације пројекта изградње објекта за смјештај сједишта и организационих јединица Агенције у Бањој Луци (Тачка 7.2.3. Извјештаја);*
- *запошљавање особа на радна мјеста савјетника директора није вршено уз досљедну примјену релевантних прописа (тачка 8.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

⁴ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 13.07.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је седам препорука (четири нове и три поновљене⁵). Од укупног броја датих препорука, једна препорука се односи на финансијске извјештаје и на усклађеност⁶, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна окончати активности на сачињавању Приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији те исти упутити Савјету министара БиХ.	П
2	Потребно је успоставити потпуно функционалан систем који омогућава благовремено и тачно сравање прихода, односно упаривање уплата са издатим документима.	П
3	Сугеришемо Агенцији да преиспита досадашњу праксу начина обрачуна пореза на закуп простора са физичким лицем те обезбједи, на закону заснован, обрачун пореза за предметне уговоре.	Н
4	Агенција треба ријешити статус расходованих сталних средстава у складу са важећим прописима.	Н
5	Агенција је дужна попуњавање упражњених радних мјеста вршити уз досљедну примјену одредби релевантних прописа.	П
6	Потребно је приликом провођења поступака јавних набавки путем конкурентског захтјева у тендерску документацију уврсти услове личне способности потенцијалних понуђача.	Н
7	Потребно је приликом провођења поступака јавних набавки из Анекса II у јавном позиву прецизно дефинисати доказе који су неопходни како би се могло утврдити да ли понуђач задовољава квалификационе услове у дијелу који се односи на стручне квалификације и искуства.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене двије препоруке чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁷.

⁵ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁶ Број 1

⁷ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су слједећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним Извјештајима о обављеној финансијској ревизији Агенције Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Агенција од укупно 19 претходно датих препорука, реализовала шест, три препоруке није реализовала, за једну препоруку је реализација у току, шест препорука није могло бити оцијењено у ревидираном периоду, док три препоруке нису релевантне за даље праћење.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Увидом у тестиране путне налоге за службена возила нису уочени недостаци везани за попуњавање података у предметним обрасцима.	✓
2/2024	Покренута је процедура израде нове Одлуке "Набавка објеката Сједишта и Центра за персонализацију, складиштење и транспорт личних докумената и завршетак градње започетог објекта за потребе смјештаја Агенције" у циљу наставка реализације пројекта за смјештај сједишта и организационих јединица у Бањој Луци.	●
3/2024	Запошљавање особа на радна мјеста савјетника директора није вршено уз досљедну примјену релевантних прописа.	✗
4/2024	Током 2025. године није било пријема у радни однос руководећих државних службеника путем директног преузимања.	✓
5/2024	Након запримања Извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину запослени су распоређени на радна мјеста према рјешењима о постављењу/уговорима о раду.	✓
6/2024	Донесена је појединачна одлука о покретању поступка јавне набавке у свим поступцима обухваћеним узорком.	✓
7/2024	Вршена је евалуације понуда у складу са захтјевима траженим тендерском документацијом приликом провођења поступака јавних набавки.	✓
8/2024	Измјењена је општа форма уговора о јавној набавци, тако да се клаузула о подуговарању укључује у уговор само у случајевима гдје су испуњене претпоставке за исто.	✓
9/2024	У току 2025. године није било набавки специјализованих возила тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу да се у тендерској документацији опише начин на који ће се вршити компарирање понуда приликом провођења предметног поступка јавне набавке.	ⓘ
10/2024	У току 2025. године није било набавки возила тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу да се приликом сачињавања тендерске документације и провођења предметног поступка јавне набавке досљедно примјењују одредбе Правилника о службеним возилима за специјализоване намјене у Агенцији.	ⓘ
11/2024	У 2025. години није вршена набавка лаптопа тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу да се приликом припреме тендерске документације предметног поступка јавне набавке предвиди обавеза достављања информација о тачном типу и карактеристикама уређаја.	ⓘ
12/2024	Реализација важећих закључених оквирних споразума за набавку неперсонализованих регистарских таблица и фолија за бојење таблица је у току тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу максималне заштите јавних средстава приликом провођења предметног поступка јавне набавке.	ⓘ
1/2023	Агенција није ускладила Правилник о унутрашњој организацији са релевантним одлукама Савјета министара.	✗
11/2023	Реализација важећег оквирног споразума за набавку услуга одржавања апликације за управљање производњом докумената је у току тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу јасног дефинисања захтјева техничке и професионалне способности које понуђачи требају испуњавати и врсте доказа којим се исто доказује, а који одговарају предмету набавке.	ⓘ
6/2022	Препорука која се односила на потребу осигурања испуњености и документованости услова за примјену преговарачког поступка без објаве приликом провођења поступка јавне набавке тахографских картица није	ⓘ



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
	релевантна за даље праћење, јер је у 2026. години покренут отворени поступак предметне јавне набавке.	
10/2022	Реализација важећих закључених оквирних споразума за набавку образаца личних докумената је у току тако да није могла бити оцијењена реализација препоруке која се односила на потребу правовременог провођења активности припреме предметних процедура јавних набавки.	Ⓜ
11/2022	Препоруке везана за досљедно примјењивање уговорених права и обавеза приликом примопредаје радова, није релевантна за даље праћење јер у току 2025. године није било реализације нових уговора о изградњи.	Ⓜ
7/2021	Још увијек није успостављен потпуно функционалан систем контроле наплате прихода.	✗
13/2021	Препорука која се односила на потребу подјеле јавне набавке за одржавање возила на лотове или осигурање да изабрани понуђач путем подуговарања врши ефикасну и брзу испоруку услуга није релевантна за даље праћење, јер је у 2026. години окончан поступак предметне јавне набавке ослањањем на капацитете чланова групе изабраног понуђача.	Ⓜ

Статус: реализована препорука⁸, препорука чија је реализација у току⁹, нереализована препорука¹⁰, препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење¹¹.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је управна организација у саставу Министарства цивилних послова БиХ, основана Законом о Агенцији¹², задужена за област идентификационих докумената, складиштење, персонализацију и промет докумената, те централно вођење евиденција и размјену података између надлежних органа у Босни и Херцеговини. Агенција сарађује с надлежним органима у БиХ који су изворни органи¹³, те другим органима који користе услуге Агенције. Сједиште Агенције је у Бањој Луци.

Агенцијом руководи директор који је, за рад Агенције и свој рад, одговоран министру цивилних послова и Савјету министара БиХ. Савјет министара БиХ је у јулу 2023. године именовао директора и замјеника директора на мандат од пет година¹⁴.

Унутрашња организација Агенције уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији (у даљем тексту: Правилник) из 2010. године, и измјенама из 2018. године¹⁵, послови и задаци из надлежности Агенције се обављају у оквиру четири организационе јединице у сједишту и Центру за

⁸ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁹ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

¹⁰ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹¹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

¹² Службени гласник БиХ, број 56/08

¹³ Надлежни орган или изворни орган је институција која сарађује с Агенцијом, односно институција која обрађује податке и која је власник података који се достављају у централне регистре или која Агенцији доставља захтјеве за персонализацију докумената или која преноси своје податке путем мреже коју води Агенција.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 50/23

¹⁵ Успостављање Јединице интерне ревизије

складиштење, персонализацију и промет личних докумената у Бањој Луци, као и у оквиру регионалних центара у Сарајеву, Мостару, Бијељини и Бихаћу. Правилником су систематизована радна мјеста за 239 извршилаца, док је на дан 31.12.2025. године у Агенцији било 154 запослених.

Агенција је била у обавези, као и остале институције Босне и Херцеговине, да до краја априла 2014. године усклади Правилник с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹⁶ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине¹⁷. Наведене одлуке су донесене у циљу хармонизације и примјене истих принципа о начину унутрашње организације, разврставања и описа радних мјеста у органима управе Босне и Херцеговине.

Током претходних година Агенција је предузимала одређене активности по предметном питању, али усклађивање Правилника није окончано. У 2025. години, Агенција је припремила нови Приједлог правилника о унутрашњој организацији и прибавила позитивно мишљење Комисије за разврставање радних мјеста при Министарству правде БиХ на описе послова радних мјеста.

Приједлог правилника о унутрашњој организацији је достављен ресорном Министарству цивилних послова БиХ ради прибављања сагласности и упућивања у даљу процедуру. Због изостанка ажурног поступања ресорног Министарства Агенција је упутила ургенцију, након чега је ресорно Министарство доставило мишљење Агенцији у децембру 2025. године. Поступајући по достављеном мишљењу Агенција је измијенила Приједлог правилника о унутрашњој организацији те у марту 2026. године поново доставила измјењени предметни акт ресорном Министарству на даље поступање.

Правовремено доношење правилника представља основ за успостављање функционалне унутрашње организације у складу са законом, јасно дефинисање надлежности и ефикасно управљање људским ресурсима. Поново напомињемо да важећи Правилник није усклађен са Законом о Агенцији и Законом о државној служби у институцијама БиХ¹⁸ у вези статуса шефа кабинета и савјетника директора (детаљније у тачки 8.1. Извјештаја).

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна окончати активности на сачињавању Приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији те исти упутити Савјету министара БиХ.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁹ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ.

Током 2025. године ажурирани су мапа пословних процеса и регистар ризика. Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ²⁰ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије смо утврдили недостатке и слабости система интерних контрола у појединим процесима који су били предмет ревизије (приходи, управљање сталним средствима, запошљавање на појединим радним позицијама и јавне набавке), а што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

Интерна ревизија:

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ²¹ и Одлуком о критеријима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ²², Јединица интерне ревизије Агенције надлежна је за обављање интерне ревизије у Агенцији. Јединица интерне ревизије је донијела Стратешки план рада за 2025. - 2027. годину, на основу којег је донесен План рада за 2025. годину. Годишњи план рада реализован је у цјелости, при чему су обављене двије редовне ревизије, двије ревизије по налогу директора и три накнадне ревизије, у чијим извјештајима је дато је укупно 18 препорука.

Посебно издвајамо накнадну интерну ревизију која се односила на оцјену реализације препорука датих у извјештају о ревизији залиха материјала, евидентирања и извјештавања, а којом је утврђено да је од седам датих препорука реализована једна препорука, једна препорука је дјелимично реализована, двије препоруке су у току и три препоруке су нереализоване. Наведено указује да Агенција није у довољној мјери предузимала активности на отклањању утврђених недостатака у систему управљања залихама материјала, што може утицати на поузданост евиденција и ефикасност система интерних контрола.

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

²⁰ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

²¹ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

²² Службени гласник БиХ, број 77/24

Будући да би се реализацијом препорука интерне ревизије унаприједио процес управљања залихама материјала и отклонили уочени недостаци у систему евидентирања, извјештавања и праћења залиха, Агенција треба предузети активности на њиховој реализацији.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²³.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 38.982.687 КМ, што је за 4.003.313 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Значајни приходи односе се на приходе од издавања личних докумената, путних исправа и докумената за регистрацију возила (38.372.660 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.1.1. Приходи од издавања личних докумената, путних исправа и докумената за регистрацију возила

Значајни приходи од издавања личних докумената, путних исправа и докумената за регистрацију возила у укупном износу од 38.982.687 КМ се односе на: приходе од возачких дозвола (11.380.807 КМ), пасоша (13.116.530 КМ), личних карата (8.393.548 КМ), стикер наљепница (2.420.204 КМ), потврда о регистрацији (968.499 КМ) и регистарских таблица с међународном ознаком БиХ моторна возила (1.196.708 КМ).

Правилницима Савјета министара БиХ о цијени путних исправа²⁴, цијени личних докумената²⁵, цијени докумената за регистрацију и накнади за кориштење регистарских таблица²⁶, прописане су висине накнада које се уплаћују на Јединствен рачун трезора. Докази о уплати накнада и такси од личних докумената, путних докумената и регистрације возила у Босни и Херцеговини достављају се надлежним органима који су дисперзирани на различитим локалитетима, а изводе о дневним промјенама, на којим су исказане предметне уплате на Јединствени рачун трезора, књижи Министарство финансија и трезора БиХ.

²³ Службени гласник БиХ, број 14/26

²⁴ Службени гласник БиХ, број 56/14 и 86/14

²⁵ Службени гласник БиХ, број 100/12, 56/14, 7/16, 52/16, 79/16, 37/17, 12/18

²⁶ Службени гласник БиХ, број 76/09

Агенција је обавезна да примјењује Упутство Министарства финансија и трезора БиХ²⁷ према којем мјесечно уноси налог у ИСФУ систем, ради преноса припадајућег дијела наплаћених прихода надлежним органима, а по којем Министарство финансија и трезора БиХ врши предметне уплате.

Како нису успостављени технички услови за аутоматско упаривање издатих личних докумената и наплаћених прихода, успостављена је помоћна евиденција о издатим личним документима на основу које се врши ручно упаривање података који се мјесечно достављају из Центра за персонализацију докумената са приходима евидентираним у Главној књизи трезора.

Анализом презентованих података констатована су одступања између наплаћених прихода по врсти прихода из помоћних евиденција и износа приказаних у Главној књизи трезорау износу од 101.185 КМ, односно 0,3%.

Поред наведених одступања, Агенција је утврдила да су на појединим контима евидентиране уплате које нису везане за издавање докумената.

У циљу унапријеђења система контроле наплате и сравњења прихода, Агенција је у 2024. години дорадила апликацију за Евиденцију возачких дозвола чиме је омогућено надлежним органима да контролишу уплате накнаде за издавање возачке дозволе. У 2025. години планиране су активности на унапређењу апликације за евиденцију личних карата и пасоша, међутим исте још увијек нису окончане.

Агенција је донијела Инструкцију о начину уплате и контроли наплате накнаде за издавање личних докумената грађана БиХ²⁸ чија је примјена од 1.3.2024. године. Инструкцијом је предвиђено да контролу уплате накнада врше надлежни органи за издавање личних докумената у Републици Српској, Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ приликом обраде захтјева за издавање личног документа (контрола тачности података на уплатници) и у процесу издавања личног документа гдје ће се путем апликације за лична документа вршити упаривање уплате и документа који се издаје. Уколико надлежни орган утврди да је извршена уплата погрешна у односу на износ, врсту прихода и буџетску организацију, издаће лични документ уз унос грешке у апликацију (избором већ описане врсте грешке из падајућег менија апликације). Након што надлежни орган утврди и евидентира грешку кроз апликацију Агенција је дужна у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ извршити прекњижавање погрешно извршене уплате.

Агенција је такође према предметној Инструкцији дужна, најмање једном мјесечно, извршити усклађивање и сравњење прихода који су евидентирани у Главној књизи на буџетској организацији Агенције са помоћним евиденцијама за издавање личних докумената, те на основу тако извршене контроле расподијелити средстава надлежним органима за издавање личних докумената у складу са чланом 4. Правилника о цијени личних докумената (надлежним органима из члана 7. Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине за издавање истих припада 20 КМ од накнаде издате возачке дозволе на име режијских трошкова) и чланом 4. Правилника о цијени путних исправа

²⁷ Упутство о начину рефундације припадајућег дијела средстава органима надлежним за издавање докумената као и начину уноса, плаћања и евидентирања тих средстава кроз ИСФУ систем од 28.10.2014. године

²⁸ Инструкција број: 15-03-02-2-1739/23 од 23.11.2023. године

(од цијене путних исправа, надлежним органима – МУП-овима припада 34% прикупљених новчаних средстава).

Обављеном ревизијом за 2025. годину утврђено је да Агенција није окончала планиране активности на унапрјеђењу апликације за евиденцију пасоша и личних карата, нити је у потпуности примјењивала донесену Инструкцију о начину уплате и контроли наплате накнада за издавање личних докумената. Сходно наведеном, још увијек није успостављен потпуно функционалан систем који би обезбиједио благовремено и тачно упаривање уплата са издатим документима, као и поуздано евидентирање и сравање прихода, што може утицати на ефикасност контроле наплате и тачност расподеле прикупљених средстава надлежним органима.

ПРЕПОРУКА 2

Потребно је успоставити потпуно функционалан систем који омогућава благовремено и тачно сравање прихода, односно упаривање уплата и издатих докумената.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²⁹, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 34.975.000 КМ (текући издаци 32.151.000 КМ и капитални издаци 2.824.000 КМ)³⁰. Такође, поменути закон је одобрено 182 запослених у Агенцији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњег пројекта пренесена из претходног периода у износу од 10.076.371 КМ;
- средства програма посебне намјене "Интеграција СДХ мреже и оптичке мреже Електропреноса БиХ" пренесена из претходне године у износу од 2.000.000 КМ;
- средства одобрена из текуће резерве у сврху реализације уговорених обавеза за набавке регистарских таблица, личних карти, возачких дозвола и путних исправа у износу од 1.589.000 КМ³¹;
- средства одобрена из текуће резерве за исплату једнократне новчане помоћи запосленима у институцијама БиХ по Одлуци Савјета министара БиХ³² у износу од 256.757 КМ.

Према наведеном, Агенција је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 48.897.128 КМ.

²⁹ Службени гласник БиХ, број 70/25

³⁰ До усвајања буџета за 2025. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним Инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

³¹ Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину на економском коду набавка материјала одобрена су средства у износу мањем за 3.372.000 КМ у односу на планирана средства.

³² Службени гласник БиХ, број 72/25

Агенција је извршила једно реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ³³. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 256.757 КМ. Умањени су капитални издаци (2.822.000 КМ), бруто плате и накнаде (457.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (9.000 КМ), трошкови закупа (323.000 КМ), издаци за осигурање и трошкове платног промета (101.000 КМ) и уговорене и друге услуге (117.000 КМ), а увећане су накнаде трошкова запослених (163.757 КМ), путни трошкови (32.000 КМ), издаци телефонских и поштанских услуга (14.000 КМ), набавка материјала (3.097.000 КМ) и издаци за текуће одржавање (787.000 КМ).

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 35.581.960 КМ, што је за 13.315.168 КМ мање у односу на расположиви буџет за 2025. годину.

Најзначајнији дио наведеног одступања се односи на нереализована средства за вишегодишње капитално улагање у износу од 10.076.371 КМ (детаљније појашњење у тачки 7.2.3. Извјештаја) и на нереализовани програм посебне намјене у износу од 2.000.000 КМ (детаљније појашњење у тачки 7.2.4. Извјештаја).

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (5.674.607 КМ)³⁴, накнаде трошкова запослених (1.305.180 КМ), набавку материјала (22.452.103 КМ), унајмљивање имовине (3.040.271 КМ) и издатке за текуће одржавање (2.151.508 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Набавка материјала

Издаци за набавку материјала са 31.12. 2025. године износе 22.452.103 КМ и мањи су за 803.709 КМ у односу на претходну годину. Значајни износи се односе на личне карте и возачке дозволе (8.575.917 КМ), пасошке књижице (9.834.355 КМ) и регистарске таблице (3.939.237 КМ).

Агенција има закључене четворогодишње оквирне споразуме са добављачем за набавку образаца пасошких књижица у вриједности од 34.471.874 КМ од 22.3.2022. године, образаца личних карата и образаца возачких дозвола у вриједности од 35.689.820 КМ од 18.1.2023. године и неперсонализованих регистарских таблица и фолија за бојење таблица у вриједности од 9.582.300 КМ од 17.5.2024. године. Годишње се на основу оквирних споразума потписују појединачни уговори. Мјесечне фактуре се испостављају на основу усаглашених записника уговорних страна о броју израђених образаца за период од једног мјесеца. Цијене на фактурама одговарају уговореним цијенама за све исправе. Прати се количинска и вриједносна реализација оквирних споразума.

³³ Одлуке Министарства финансија и трезора БиХ, број 05-16-2-49-14/25 од 8.12.2025. године.

³⁴ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 159.

7.2.2. Унајмљивање имовине и опреме

Издаци за закуп имовине и опреме са 31.12.2025. године остварени су у износу од 3.040.271 КМ. У односу на претходну 2024. годину, трошкови закупа су повећани за 488.662 КМ.

Значајни издаци односе се на закуп торњева, релеја и антенских стубова (1.633.513 КМ), закуп простора и зграда (1.295.277 КМ), закуп водова и дигиталне опреме (86.631 КМ) и закуп складишног простора (18.728 КМ).

- **Издаци за закуп простора**

Трошкови закупа Агенције у 2025. години значајно су повећани у односу на претходну годину, при чему се најзначајније повећање односи на закуп простора и зграда у износу од 490.763 КМ. Повећање је настало након закључивања новог уговора о закупу архивског, складишног и пословног простора за потребе организационих јединица у Бањој Луци у којем је смјештен Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената. Новим уговором повећана је закупљена површина за 1.045 м², док је мјесечна цијена закупа увећана за 41.342,48 КМ. Наиме, Агенција је претходних година такође била у закупљеном простору површине 1.464 м², уз мјесечну закупнину у износу од 49.673,52 КМ. Након истека претходног уговора 31.3.2025. године и проведене процедуре јавне набавке предметног смјештаја закључен је нови уговор о закупу архивског, складишног и пословног простора којим су у јединствен простор обједињене потребе за архивским и складишним капацитетима. Односно нису продужени раније закључени уговори за закуп простора за архивску грађу у Сарајеву, нити закуп складишног простора у Бањој Луци.

Поред наведеног, закључен је анекс уговора којим је закуп пословног простора у којем је смјештено сједиште Агенције у Бањој Луци, продужен до 30.9.2026. године.

Агенција, осим простора за смјештај сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената у Бањој Луци, користи и закупљени складишни простор у Сарајеву.

Подаци о закупу пословног, складишног и архивског простора које је Агенција користила у 2025. години дати су у наредној табели.

Табела 3. Преглед уговора о закупу

Ред. број	Предмет закупа	Површина у м ²	Цијена мјесечног закупа са ПДВ	Период важења уговора
1.	Закуп складишног, архивског и пословног простора у Бањој Луци за потребе смјештаја организационих јединица	2.509	91.016	1.3.2025.-28.2.2029.
2.	Пословни простор у Бањалуци	434	18.085	1.10.2024.-30.9.2026.
3.	Пословни простор у Бијељини	120	2.925	16.11.2023.-15.11.2027.
4.	Пословни простор у Бихаћу	200	3.000	
5.	Складишни простор у Сарајеву	50	1.170	1.2.2024.-31.1.2026.

Осим наведеног увидом у уговоре о закупу пословног простора за смјештај, у случају када је закупавац физичко лице, је утврђено да истим није прецизно дефинисана основица на коју се обрачунава и плаћа порез на приход од капитала. Односно, плаћање пореза на приход од капитала није саставни дио уговора, а исти је законска обавеза³⁵. Наведено може довести до различитог тумачења уговорних одредби и неправилног обрачуна пореских обавеза.

ПРЕПОРУКА 3

Сугеришемо Агенцији да преиспита досадашњу праксу начина обрачуна пореза на закуп простора са физичким лицем те обезбједи, на закону заснован, обрачун пореза за предметне уговоре.

7.2.3. Вишегодишњи пројекти

У 2025. години, у оквиру вишегодишњег пројекта "Изградња објекта Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података и организационе јединице у Бањој Луци са партерним уређењем локације" била су расположива средства у износу од 10.076.371 КМ. У текућој години није забиљежена реализација средстава у оквиру овог пројекта, те су стога неутрошена средства у наведеном износу пренесена у 2026. годину.

Одлуком Савјета министара из 2011. године одобрен је предметни Пројекат и уврштен у програм вишегодишњих капиталних улагања за период 2011. - 2014. година. Ова Одлука је два пута мијењана и допуњавана³⁶.

Измјеном из 2025. године дефинисано је да се Пројекат уврштава у програм вишегодишњих капиталних улагања за период 2011. -2026. година и да ће из буџета институција БиХ и међународних обавеза БиХ Агенцији бити одобрена средства за реализацију пројекта у укупном износу од 24.783.000 КМ кроз фазе како је приказано у сљедећој табели.

Табела 4. Преглед динамике реализације вишегодишњег пројекта

1)	Укупно реализована средства у претходним годинама	3.324.444,00
2)	За извођење радова (грађевинско-занатских, хидроинсталатерских, електроинсталације и термотехничке инсталације) сходно техничкој документацији и планираној динамици у сљедећим периодима: - 2024. година (пренесена неутрошена средства из претходних година) - 2025. година ³⁷ - 2026. година	19.808.555,00 10.076.370,86 4.500.000,00 5.232.185,00
3)	За прикључке на инфраструктурну мрежу и елаборат укњижбе за 2026. годину	1.000.000,00
4)	За технички пријем и прибављање употребне дозволе за 2026. годину	650.000,00

³⁵ Закон о порезу на доходак - Службени гласник Републике Српске, број 60/25, 5/16, 66/18, 105/19, 123/20, 49/21, 119/21, 56/22, 112/23, 110/24 и 114/25

³⁶ Службени гласник БиХ, број 74/11, 36/19 и 7/25

³⁷ Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину нису одобрена планирана средства

Од почетка пројекта па до 31.12.2025. године је утрошено укупно 3.324.444 КМ за реализацију прве фаза изградње објекта која је подразумијевала припремне, земљане, армиранобетонске и хидроизолационе радове до коте 0,00.

Током 2025. године формиран је пројектни тим ради наставка активности на реализацији друге фазе пројекта, укључујући анализу постојећег стања објекта, израду пројектно-техничке документације, израду ажурираног предмјера и предрачуна грађевинских радова, дефинисање техничких и професионалних услова и припрему тендерске документације.

Према израђеним анализама и процјенама, вриједност преосталих грађевинских радова износи око 29,4 милиона КМ, односно значајно више од расположивих и одобрених средстава. Такође, у поступку претходне провјере тржишта Агенција је уочила недовољан интерес потенцијалних извођача, јер је једина достављена понуда износила око 30,6 милиона КМ.

На основу израђене студије изводљивости и оправданости инвестиције, Агенција је закључила да су се промијениле околности на тржишту, да је присутан раст цијена грађевинског материјала, сложеност административних процедура, временска неизвјеност изградње и сл. те да је куповина постојећих објеката повољније, одрживије и рационалније рјешење од наставка изградње новог објекта.

Агенција је покренула израду нове одлуке која би предвидјела куповину два објекта за потребе организационих јединица у Бањој Луци и завршетак градње започетог објекта за потребе смјештаја Агенције у износу од 15.700.000 КМ, уз стављање ван снаге постојеће одлуке о изградњи објекта. Агенција је Приједлог одлуке о одобравању вишегодишњег пројекта "Набавка објеката Сједишта и Центра за персонализацију, складиштење и транспорт личних докумената и завршетак градње започетог објекта за потребе смјештаја Агенције", доставила Министарству финансија и трезора БиХ на давање мишљења. Министарство финансија и трезора БиХ је, у свом одговору од 26.3.2026. године упућује Агенцију да допуни и коригује достављену документацију у складу са достављеним сугестијама.

Дакле, Агенција још увијек није обезбједила ефикасну реализацију предметног вишегодишњег капиталног пројекта услед чега пројекат ни након више од десет година од почетка реализације није завршен, а планирана средства и активности нису реализовани у складу са утврђеним роковима и финансијским оквиром. Дугогодишње одгађање реализације пројекта има за посљедицу наставак кориштења закупљених просторија и континуирано издвајање значајних буџетских средстава по том основу. Само у 2025. години трошкови закупа износили су 1.295.277 КМ.

По питању даље реализације пројекта дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорукa бр. 2/2024 у Табели 2.), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.4. Програми посебне намјене

У току 2025. године Агенција је располагала средствима програма посебне намјене "Интеграција СДХ мреже и оптичке мреже Електропреноса БиХ" у износу од 2.000.000 КМ. Оба средства су додијељена Агенцији у 2024. години на основу Одлуке Савјета министара БиХ о утврђивању намјене дијела средстава уплаћених од дозвола за кориштење радиофреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система³⁸. У текућој години није забиљежена реализација средстава у оквиру овог програма, те су стога неутрошена средства у наведеном износу пренесена у 2026. годину.

Наиме, Агенција је у првој половини 2025. године покренула поступак јавне набавке опреме. Поступак је поништен јер ниједна од три пристигле понуде није била прихватљива за Агенцију. Донесена је Одлука о поништењу поступка. На донесену одлуку је уложена жалба групе понуђача коју је Канцеларија за разматрање жалби одбила. Агенција је поново покренула поступак јавне набавке у марту 2026. године.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 11.374.327 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 15.594.173 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (11.360.982 КМ), обавезе према добављачима (2.490.526 КМ), и обавезе према органима (1.737.954 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја

7.3.1. Стална средства

Стање на позицији средства ван употребе на 31.12.2025. године износи 3.816.604 КМ³⁹. На предметној позицији је евидентирано расходовање одређеног број средстава након обављеног пописа имовине претходних година, а која нису физички уништена. Односно, није извршено њихово физичко уништење или коначно уклањање из употребе.

Наиме, пописом имовине за 2023. годину у Регионалном центру Сарајево, предложена су средства за расход у износу 3.559.693 КМ (машине за персонализацију), а по попису 2024. године у износу од 256.911 КМ. Средства се не користе и налазе се већ трећу годину у закупљеном складишном простору у Сарајеву. Дакле, Агенција није у потпуности обезбједила провођење процедура расходовања у складу са важећим прописима и интерним актима.

³⁸ Службени гласник БиХ, број 58/24

³⁹ Износ се односи на набавну вриједност опреме

ПРЕПОРУКА 4

Агенција је дужна ријешити статус расходованих сталних средстава у складу са важећим прописима.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ I СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Током 2025. године је проведено осам конкурсних процедура путем јавног огласа⁴⁰ након којих су примљена три државна службеника⁴¹ и пет запосленика на неодређено вријеме. Такође, током године су именована и два савјетника директора.

У Агенцији је у току 2025. године престао радни однос за пет особа на основу споразумног прекида радног односа, три особе због екстерног премјештаја, државни службеник, савјетник и шеф кабинета су разријешени дужности, три особе су пензионисана, за двије особе је одобрено кориштење неплаћеног одсуства, једна особа је прекинула приправнички стаж, те једна особа је разријешена дужности због именовања на позицију секретара са посебним задатком – замјеника директора у другој институцији, при чему му је дато право повратка на исто или слично радно мјесто након истека првог мандата.

8.1. Запошљавање на позицијама савјетника директора

У Агенцији су на 31.12.2025. године била запослена три савјетника директора, именована рјешењима директора Агенције, на мандат до истека мандата директора, без провођења конкурсне процедуре (савјетник за сигурност информационих система и два савјетника за европску регулативу). Током 2025. године разријешен је један савјетник и шеф кабинета именовани у ранијем периоду, док су именована два нова савјетника директора.

У рјешењима о именовању Агенција се позива на члан 61. Закона о управи⁴², члан 18. став (1) тачка ц) Закона о државној служби у институцијама БиХ⁴³, члан 19. став (2) тачка ц) Закона о Агенцији, као и на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције. У предметним рјешењима је дефинисано да се исти именују на период до истека мандата директора.

У важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције, који је донесен уз сагласност Савјета министара БиХ⁴⁴, наведено је да шеф кабинета, савјетник за сигурност информационих система и савјетник за европску регулативу имају "посебан статус".

Међутим, чланом 6. Закона о Агенцији је дефинисано да су запослени у Агенцији државни службеници и запосленици те да се сходно томе радни однос заснива у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и Законом о раду у институцијама БиХ. Такођер, чланом 4. Закона о државној служби у институцијама БиХ прописана су изузећа

⁴⁰ Документација везана за пријаве кандидата на јавни оглас, процес евалуације пријава и оцјењивања кандидата је у надлежности именоване комисије за пријем државног службеника и иста није била предметом ревизије.

⁴¹ Од наведеног броја, једно лице је претходно било запослено у Агенцији на радном мјесту са средњом стручном спремом.

⁴² Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/2017

⁴³ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

⁴⁴ Видјети тачку 5. Извјештаја

од Закона, односно јасно је дефинисано које особе запослене као савјетници нису државни службеници⁴⁵. Надаље, постојећом законском и подзаконском легислативом није препознат термин "посебан статус".

Дакле, иако је важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији донесен уз сагласност Савјета министара БиХ сматрамо да исти није усклађен са Законом о Агенцији и Законом о државној служби у институцијама БиХ у дијелу везаном за статус предметних радних мјеста, те да Агенција није досљедно примијенила одредбе претходно наведених прописа приликом попуњавања позиција савјетника директора.

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна попуњавање упражњених радних мјеста вршити у досљедну примјену одредби релевантних прописа.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама⁴⁶.

Према презентованим подацима⁴⁷, Агенција је у 2025. години провела 20 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела три отворена поступака у вриједности од 1.414.690 КМ, 13 конкурентских поступака у вриједности од 324.490 КМ и четири поступка у складу с Анексом II у вриједности од 137.406 КМ. Агенција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 64.655 КМ.⁴⁸

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије поступака јавних набавки.

Процесом ревизије одређених поступака јавних набавки проведених путем конкурентског захтјева уочено је да Агенција у тендерској документацији није предвидјела достављање доказа из члана 45. Закона о јавним набавкама, односно доказа о личној способности потенцијалног понуђача. Иако Закон о јавним набавкама експлицитно не прописује обавезу провјере личне способности понуђача у поступку конкурентског захтјева сматрамо да је битно осигурати услове да у поступцима јавних набавки учествују само пословно уредни привредни субјекти како би се заштитила јавна средства и избјегли ризици у фази реализације уговора. Наиме, кроз предметне доказ може се извести закључак да ли привредни субјект уредно измирује допринос и обавезе по основу директних и индиректних пореза, да ли је био осуђиван и сл.

⁴⁵ Чланом 4. став 3. је утврђено да особе запослене као савјетници чланова Парламентарне скупштине, чланова Предсједништва, предсједавајућег Савјета министара, министара и замјеника министара, гувернера и вицегувернера Централне банке нису државни службеници

⁴⁶ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁴⁷ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

⁴⁸ Сви износи у тачци 9. су без ПДВ-а

ПРЕПОРУКА 6

Потребно је приликом провођења поступака јавних набавки путем конкурентског захтјева у тендерску документацију уврсти услове личне способности потенцијалних понуђача.

Набавка услуга стручног образовања и усавршавања је проведена примјеном поступка додјеле уговора из Анекса II Закона о јавним набавкама процијењене вриједност набавке у износу од 34.188 КМ.

У оквиру предметне набавке реализована је обука из области маркетинга и умјетне интелигенције у износу од 14.530 КМ. Јавним позивом је предвиђено да понуђач треба да посједује професионалне квалификације за пружање конкретних услуга. У понуди понуђача је наведено да предавачи имају вишегодишње искуство у раду са AI алатима, дигиталним алатима и развоју напредних комуникацијских рјешења, као и релевантне референце у едукацији институција и организација у Босни и Херцеговини и региону. Међутим, није јасно дефинисано на који начин потенцијални понуђачи доказују испуњеност ових услова (нпр. бројем година искуства, потврдама корисника, и сл.), што оставља простор за произвољно оцјењивање понуде.

ПРЕПОРУКА 7

Потребно је приликом провођења поступака јавних набавки из Анекса II у јавном позиву прецизно дефинисати доказе који су неопходни како би се могло утврдити да ли понуђач задовољава квалификационе услове у дијелу који се односи на стручне квалификације и искуства.

10. СУДСКИ СПОРОВИ

Према расположивим информацијама, у Агенцији се води неколико судских спорова везаних за поништење Рјешења Канцеларије за разматрање жалби БиХ у поступцима јавних набавки. Осим судских спорова такође је утврђено како је Агенција за заштиту личних података у БиХ рјешењем^[1] покренула поступак по службеној дужности против Агенције у предмету обраде личних података грађана БиХ у сврху додјељивања електронског идентитета, електронског потписа и "потписа у облаку" грађана БиХ, те обраде личних података посјетилаца и запосленика путем система за биометријску контролу и претрагу. Против рјешења Агенције за заштиту личних података БиХ, Агенција је покренула управни спор због повреде одредаба управног поступка, погрешног и непотпуног утврђеног чињеничног стања и погрешне примјене материјалног права. Односно Агенција је поднијела тужбу за поништење рјешење Агенције за заштиту личних података БиХ која је пресудом вијећа за управне спорове^[2] одбијена. Надаље, Агенција је упутила захтјев Суду БиХ за преиспитивање судске одлуке-пресуде вијећа за управне спорове Суда БиХ⁴⁹. Вијеће апелационог одјељења Суда БиХ је испитало побијену пресуду и одлучило да захтјев за преиспитивање судске одлуке није основан те да је побијена пресуда вијећа за управне спорове донесена на основу правилне примјене

^[1] Број: УПИ 03-1-37-5-148-9/24 ДГЛ ЗЛ

^[2] Пресуда број: С1 3 У 048584 25 У од 10.6.2025.године

⁴⁹ Пресуда број: С1 3 У 048584 25 Уп

материјалног права. Закључак вијећа за управне спорове је да је Агенција вршила обраду личних података грађана БиХ супротно одредбама Закона о електронском потпису, Закона о личној карти и Закона о IDDEEA, због чега је по оцјени апелационог вијећа побијано рјешење Агенције за заштиту личних података правилно и законито.

11. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима Агенција је између осталог става да су препоруке дате у оквиру тачке 9. Јавне набавке прешироко постављене, односно да требају бити прецизније одређене. Достављене коментаре нисмо могли прихватити јер не садрже нове чињенице нити доказе који би утицали на измјену предметних препорука. Детаљно објашњење разлога неприхватања коментара Агенције дато је у одговору Канцеларије за ревизију који је достављен руководству Агенције уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. Сходно наведеном, овај Извјештај је неизмјењен у односу на Нацрт извјештаја о обављеној ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Агенцији за 2025. годину обавили су: Наташа Тимотија – вођа тима, Сеида Капо – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за финансијску
ревизију**

Наташа Тимотија, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 07-16-1-935/26

Прилози

Прилог I - Преглед прихода и примитака за 2025. годину
Прилог II - Преглед расхода буџета за 2025. годину
Прилог III - Биланс стања на 31.12.2025. године

Прилог I

Преглед прихода и примитака у 2025. години

Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорезни приходи	42,986,000	0	42,986,000	38,982,687	91
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	42,986,000	0	42,986,000	38,982,267	91
Новчане казне (непореске природе)	0	0		420	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	60	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	60	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	42,986,000	0	42,986,000	38,982,747	91

Прилог II

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	32,151,000	4,667,757	36,818,757	35,580,730	97
Бруто плате и накнаде	6,227,000	-457,000	5,770,000	5,674,607	98
Накнаде трошкова запослених	1,143,000	163,757	1,306,757	1,305,180	100
Путни трошкови	143,000	32,000	175,000	174,814	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	144,000	14,000	158,000	157,246	100
Издаци за енергију и комуналне услуге	295,000	-8,000	287,000	250,767	87
Набавка материјала	18,049,000	4,686,000	22,735,000	22,452,103	99
Издаци за усл. пријезова и горива	179,000	-9,000	170,000	123,308	73
Унајмљивање имовине и опреме	3,409,000	-323,000	3,086,000	3,040,271	99
Издаци за текуће одржавање	2,071,000	787,000	2,858,000	2,151,508	75
Издаци за осигурање	176,000	-101,000	75,000	71,404	95
Уговорене и друге посебе услуге	315,000	-117,000	198,000	179,523	91
2. Капитални издаци	2,824,000	-2,822,000	2,000	1,229	61
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	2,722,000	-2,722,000	0		
Набавка сталних средстава у облику права	12,000	-10,000	2,000	1,229	61
Реконструкција и инвестиционо одржавање	90,000	-90,000	0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	34,975,000	1,845,757	36,820,757	35,581,959	97
5. Вишегодишња капитална улагања	0	10,076,371	10,076,371	0	0
ВКУ - Изградња објекта за смјештај сједишта и организационих јединица Агенције	0	10,076,371	10,076,371	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	2,000,000	2,000,000	0	0
ППН 0709160 - "Интеграција СДХ мреже и оптичке мреже Електропреноса БиХ"	0	2,000,000	2,000,000	0	0
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	34,975,000	13,922,128	48,897,128	35,581,959	73

Прилог III

Биланс стања на дан 31.12.2025. године

Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	13,345	35,857	37
Новчана средства	0	0	37
Краткорочна потраживања	13,345	35,857	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	11,360,982	11,662,587	97
Стална средства	58,504,677	58,864,002	99
Исправка вриједности	47,143,695	47,201,562	100
Неотписана вриједност сталних средстава	11,360,982	11,662,440	97
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	11,374,327	11,698,297	97
3. Краткорочне обавезе и разграничења	4,233,191	6,434,929	66
Краткорочне текуће обавезе	2,495,236	1,857,857	134
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	0	547,049	
Интерни финансијски односи	1,737,954	1,750,846	0
Краткорочна разграничења	0	2,279,177	76
4. Дугорочне обавезе и разграничења		0	
Дугорочни кредити и зајмови		0	
Остале дугорочне обавезе		0	
Дугорочна разграничења		0	
5. Извори средстава	11,360,982	11,662,440	97
Извори средстава	11,360,982	11,662,440	97
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	15,594,173	18,097,516	86