



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	9
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	9
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	10
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	10
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	13
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
7.1.	Преглед прихода и примитака	14
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
7.2.1.	Бруто плате	15
7.2.2.	Издаци за употребу возила	16
7.2.3.	Услуге стручног образовања	17
7.3.	Биланс стања	17
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	18
8.1.	Обављање послова другог радног мјеста	18
8.2.	Уговори о дјелу	19
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
9.1.	Набавка компјутерске опреме	21
9.2.	Набавка одржавања апликације за контролу цијена лијекова	22
10.	ИТ РЕВИЗИЈА	23
11.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	24
	ПРИЛОЗИ	24



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједје основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услед преваре је већи од ризика насталог услед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

1. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Правилник о унутрашњој организацији још увијек није усаглашен са важећим одлукама Савјета министара БиХ (тачка 5. Извјештаја);*
- *Недостаци и слабости у поступцима јавних набавки (тачка 9. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 10. 7. 2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је 13 препорука (7 нових и 6 поновљених⁴). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	П
2	Агенција је дужна да приликом исплате стимулација осигура досљедну примјену важећих прописа, те да укупан износ исплаћених стимулација не прелази законом прописани максимално дозвољени лимит.	Н
3	Агенција је дужна приликом одобравања плаћеног одсуства државним службеницима поштовати законске одредбе.	Н
4	Агенција треба да обезбиједи адекватну контролу налога за употребу службених возила сходно одредбама важећих прописа како би се смањио ризик од ненамјенске употребе истих.	П
5	Препоручујемо Агенцији да приликом одабира семинара које организују специјализоване фирме из Босне и Херцеговине, преферира локације у земљи у циљу рационализације издатака по наведеном основу.	П
6	Агенција је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	Н
7	Агенција је дужна да процес пробног рада као и поступак интерног премјештања државних службеника проводи у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и подзаконским одредбама.	Н
8	Агенција је дужна да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	Н
9	Агенција је дужна сачинити писану забиљешку о свим радњама и поступцима како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.	П
10	Агенција је дужна да приликом сачињавања тендерске документације и дефинисања услова и критеријума за избор понуђача дужну пажњу посвети дефинисању јасних и потпуних информација као и дефинисању свих неопходних елемената како би понуђачи и понуде биле спремљене на стварно конкурентској основи и како би се евалуација понуда несметано могла вршити на објективан начин на бази дефинисаног критеријума.	Н
11	Агенција је дужна досљедно примјењивати одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на могућност измјене и допуне понуда.	Н
12	Агенција је дужна одбацити захтјев за учешће или понуду уколико понуђач не достави тражене доказе или достави непотпуне доказе о испуњавању услова тражених тендерском документацијом.	П
13	Агенција треба предузети активности на проналажењу рјешења смањења зависности од добављача који су власници изворног кода софтверских	П

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
	апликација и пружају услуге одржавања софтверских апликација значајних за ефикасно пословање Агенције.	

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађена и једна препорука чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а која ће и даље бити предмет праћења⁵.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године

- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Закон о лијековима и медицинским средствима.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним Извјештајима о обављеној финансијској ревизији Агенције Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Агенција од укупно 13 претходно датих препорука, реализовала четири, шест препорука није реализовала, за једну препоруку је реализација у току док двије препоруке нису могле бити оцијењене.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Агенција још увијек није ускладила Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	✗
2/2024	Агенција није обезбиједила адекватну контролу налога за употребу службених возила.	✗
3/2024	Агенција је поново упућивала запослене на едукације које организују специјализоване фирме из Босне и Херцеговине у иностранству, а чије су	✗



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
	теме предмет редовних и сличних едукација које се организују и у Босни и Херцеговини.	
4/2024	У тестирањим поступцима набавки нису уочени случајеви прихватања понуда чија је вриједност већа од процијењене вриједности набавке.	✓
5/2024	Иако је Агенција проводила истраживање тржишта, поново нису у свим случајевима сачињене службене забиљешке о истом.	✗
6/2024	У техничким спецификацијама тестирањих поступака јавних набавки нису уочени случајеви упућивања на конкретан производ/бренд.	✓
7/2024	Агенција у 2025. години није проводила набавку возила те препоруку која се односи на обавезу Агенције да тендерску документацију за набавку службених возила креира на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима нисмо могли оцијенити.	⏸
8/2024	Агенција у 2025. години није проводила набавку возила те препоруку која се односи на досљедно примјењивање одредби Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ нисмо могли оцијенити.	⏸
9/2024	Агенција је у ревидираним поступцима јавних набавки захтијевала доказе који се односе на личну способност понуђача.	✓
10/2024	Агенција је поново, и поред тога што понуђач није доставио комплетну документацију којом се доказује испуњеност услова који се односе на личну способност, прихватила његову понуду.	✗
11/2024	Агенција је ажурирала стратешке документе везане за развој информационог система али у истим није дефинисан временски оквир реализације активности.	●
12/2024	Агенција није осмислила начин да се смањи зависност пословања од добављача који су власници изворног кода софтверских апликација и пружају услуге одржавања софтверских апликација.	✗
11/2022	Савјет министара БиХ је у марту 2026. године донио Одлуку о утврђивању листе есенцијалних лијекова у БиХ ⁶ .	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁷, ● препорука чија је реализација у току⁸, ✗ нереализована препорука⁹, ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење¹⁰.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је основана Законом о лијековима и медицинским средствима¹¹. Законом је дефинисано да је Агенција самостална управна организација и овлашћено тијело које је одговорно за област лијекова и медицинских средстава који се производе и употребљавају у медицини у Босни и Херцеговини.

Тијела Агенције су Стручни савјет, директор и комисије Агенције.

⁶ Службени гласник БиХ, број 35/26

⁷ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁸ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹⁰ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције или су се измјениле околности у односу на стање када је препорука дата.

¹¹ Службени гласник БиХ, број 58/08

Стручни савјет је стручно, регулаторно, савјетодавно и контролно тијело Агенције које има седам чланова. Чланове именује Савјет министара БиХ на приједлог Министарства цивилних послова БиХ са листе кандидата коју утврде ентитетска министарства и Одјељење за здравство Брчко дистрикта БиХ. Мандат чланова Стручног савјета је четири године, уз могућност реизбора на још један мандат. Тренутни чланови Стручног савјета су именовани у марту 2018. године и мандат им је истекао у марту 2022. године. Агенција се у ранијем периоду обрађала Министарству цивилних послова у циљу окончања процедуре именовања чланова Стручног савјета. Министарство цивилних послова БиХ је припремило

Приједлог одлуке о именовању чланова који је Савјет министара БиХ разматрао у 2024. години¹². Међутим, Одлука није добила потребну већину гласова за усвајање. Према расположивим информацијама, Министарство цивилних послова БиХ затражило је након тога од ентитетских министарстава здравства и Одјељења за здравство Брчко Дистрикта БиХ поновно достављање комплетних листи кандидата, у складу са законским одредбама. Приједлози кандидата из ентитетског министарства Републике Српске и Одјељења за здравство Брчко дистрикта БиХ су достављени, док Федерално министарство здравства још увијек није доставило листу кандидата, због чега није припремљен обједињени приједлог који би био упућен Савјету министара БиХ на усвајање.

За управљање Агенцијом одговоран је директор Агенције. Директор има замјеника који обавља дужност директора у његовом одсуству. Мандат директора и замјеника директора траје четири године, са могућношћу реизбора на још један мандат. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на приједлог Стручног савјета, у складу са Законом о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине¹³. Тренутно руководство Агенције је именовано половином 2023. године¹⁴.

Комисије Агенције су: Комисија за лијекове, Комисија за медицинска средства, Комисија за клиничка испитивања, Комисија за фармакопеју и остале комисије за рјешавање посебних питања. Према Закону о лијековима и медицинским средствима, чланове комисија предлажу ентитетска министарства здравства (седам чланова) и Одјел за здравство Брчко дистрикта БиХ (једног члана). Чланове комисија именује директор Агенције, уз претходну сагласност Стручног савјета. Члановима комисија је мандат истекао у јуну 2022. године. Именовање нових чланова још увијек није извршено јер Федерално министарство здравства није доставило приједлог својих чланова.

Унутрашња организација и начин рада Агенције уређени су Правилником о унутрашњој организацији Агенције из 2010. године, са измјенама и допунама из 2015. године. За обављање послова из надлежности Агенције систематизовано је укупно 160 извршилаца. Закључно са 31. 12. 2025. године у Агенцији је било запослено 99 лица, а једно лице се налази на неплаћеном одсуству.

Агенција још увијек није ускладила Правилник о унутрашњој организацији са Одлуком о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и

¹² 43. сједница Савјета министара БиХ одржана 19. 3. 2024. године

¹³ Службени гласник БиХ, број 7/03 и 37/03

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 47/23

Херцеговине¹⁵ и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине¹⁶. Крајем 2023. године формирана је радна група за израду приједлога новог Правилника, али активности које је Агенција подузимала током 2024. године нису резултирале израдом приједлога истог. Такође, током 2025. године нису предузимане конкретне активности на изради приједлога новог Правилника. У фебруару 2026. године, формирана је нова радна група са роком за његову израду до 16.5.2026. године. Међутим, до периода обаљања завршне ревизије (мај 2026. године) исти није сачињен.

Узимајући у обзир да је Агенција била обавезна ускладити Правилник о унутрашњој организацији са релевантним одлукама Савјета министара БиХ до 2014. године, те да није сачињен нови приједлог Правилника нити је започета процедура прибављања мишљења надлежних институција која претходи упућивању приједлога правилника Савјету министара БиХ на усвајање, оцјењујемо да вишегодишњи изостанак активности указује на недовољну посвећеност Агенције у испуњавању прописаних обавеза везаних за усклађивање правилника.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁷ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2025. године. Руководству Агенције је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Агенцији за 2025. годину. Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁸

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

¹⁸ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања,

доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије поново смо констатовали слабости у функционисању интерних контрола. Оне се превасходно односе на недоследну примјену прописа који регулишу област бруто плата, употребу возила, запошљавање као и на поступање у вези са ангажовањем лица путем уговора о дјелу те област јавних набавки. Детаљан опис уочених слабости дат је у појединачним тачкама Извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Такође, извршен су накнадне корекције финансијских извјештаја које су достављене Министарству финансија и трезора¹⁹.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²⁰.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 11.874.437 КМ, што је за 2.937.437 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од административних такси (375.812 КМ) и приходе од посебних накнада и такси (11.450.839 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²¹, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 9.258.000 КМ (текући издаци 8.398.000 КМ и капитални издаци 860.000 КМ)²². Такође, поменути закон је одобрено 103 запослених у Агенцији.

напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁹ Кориговани су Образац 2 и Образац ППН 1 (корекције извршене 22.4.2026. године).

²⁰ Службени гласник БиХ, број 14/26

²¹ Службени гласник БиХ, број 70/25

²² До усвајања буџета за 2025. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним Инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Током године извршено је усклађивање буџета које се односи на средства одобрена из текуће резерве за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ²³ у износу од 164.899 КМ.

Према наведеном, Агенција је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 9.422.899 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 7.776.854 КМ, што је за 1.646.045 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (3.510.806 КМ)²⁴, накнаде трошкова запослених (706.998 КМ), путне трошкове (115.961 КМ), издатке телефонских и поштанских услуга (90.419 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (169.665 КМ), набавку материјала (428.195 КМ), унајмљивање имовине и опреме (713.562 КМ), издатке за текуће одржавање (908.982 КМ), уговорене и друге посебне услуге (381.517 КМ), набавку опреме (474.157 КМ) и набавку сталних средстава у облику права (243.000 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Издаци за стимулације: Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине²⁵ је прописано да фонд за награде може износити максимално до 2,50% од укупних годишњих нето плата запослених који имају право на исплату стимулације у институцији Босне и Херцеговине. Одлуком о оквирним критеријима за додјелу новчане награде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине²⁶ је прецизирано да се из укупног фонда за исплату новчане награде исплаћује новчана награда, порези и доприноси те да право на новчану награду не припада руководиоцу и замјенику руководиоца институције. Ревизијом је утврђено да су у Агенцији током 2025. године исплаћене бруто стимулације у укупном износу од 55.565 КМ, што представља 2,7% у односу на износ исплаћених нето плата. Наведено указује да је максимално дозвољени износ новчаних награда прекорачен за 0,20%, односно за 4.117 КМ, чиме није осигурана досљедна примјена важећих прописа.

²³ Одлука о одобравању средстава текуће резерве за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ, број 72/25)

²⁴ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 99.

²⁵ Службени гласник БиХ, бр. 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25

²⁶ Службени гласник БиХ, број 31/10, 4/23 и 32/23

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна да приликом исплате стимулација осигура досљедну примјену важећих прописа, те да укупан износ исплаћених стимулација не прелази законом прописани максимално дозвољени лимит.

Плаћено одсуство: Законом о државној служби у институцијама БиХ²⁷ прописано је да државни службеник има право на плаћени годишњи одмор у трајању утврђеним актом руководиоца институције од најмање 20 радних дана и на плаћено одсуство од пет радних дана у једној календарској години²⁸. Констатовали смо да су током године четири државна службеника користила по седам дана плаћеног одсуства што није у складу са законским одредбама које регулишу ову област.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна приликом одобравања плаћеног одсуства државним службеницима поштовати законске одредбе.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Остварени издаци за кориштење службених возила на дан 31.12.2025. године исказани су у износу од 49.425 КМ. Значајни износи односе се на гориво (21.889 КМ), осигурање возила (9.241 КМ) и материјал и услуге за оправку и одржавање возила (7.873 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ²⁹ Агенцији је дато право на располагање са два возила (ниже и средње класе). Такође, Агенцији је у фебруару 2025. године одобрен Правилник о специјализованим возилима по којем Агенција може располагати са три додатна возила. Агенција тренутно на располагању има два службена возила и то једно возило ниже средње класе те једно средње класе с тим што клас службених возила нису усклађен с важећим Правилником Савјета министара БиХ. Поред наведеног, Агенција располаже са три специјализована возила.

Правилником Савјета министара је такође дефинисано да ће институције Босне и Херцеговине интерним актом прописати начин контроле употребе службених возила. Интерним правилником о условима набавке и начину употребе службених моторних возила Агенције из октобра 2023. године³⁰ прописано је, између осталог, да Одсјек за опште послове врши контролу достављених путних налога за кориштење службених возила те сачињава мјесечни извјештај о потрошњи горива и пређеној километражи за сва службена моторна возила којим Агенција располаже.

Увидом у путне налоге за кориштење службених возила током ревидираног периода, као и у ранијем периоду, утврђено је да и даље постоје неусаглашености у исказаној

²⁷ Службени гласник БиХ, број 19/02 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

²⁸ Члан 46, став (1) Закона о државној служби у институцијама БиХ

²⁹ Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

³⁰ Број 37-1267/23 од 20.10.2023. године

километражи за исте путне релације. Такође, поново су евидентирани случајеви у којима је за поједине релације исказана већа километража у односу на стварну удаљеност³¹, без приложених додатних образложења.

ПРЕПОРУКА 4

Агенција треба да обезбиједи адекватну контролу налога за употребу службених возила сходно одредбама важећих прописа како би се смањио ризик од ненамјенске употребе истих.

7.2.3. Услуге стручног образовања

Издаци за услуге стручног образовања на дан 31.12.2025. године износили су 21.631 КМ. Наведени издаци дијелом се односе на котизације за семинаре из области јавних набавки који су одржани изван Босне и Херцеговине, а које су организовале специјализоване едукацијске фирме са сједиштем у Босни и Херцеговини. По основу котизација за ове семинаре на конту услуга стручног образовања евидентиран је износ од 2.177 КМ.

Поред тога, на конту путних трошкова исказан је износ од 7.406 КМ који се односи на трошкове службених путовања у вези са учешћем на истим семинарима, тако да су укупни издаци за ове активности износили 9.583 КМ.

Током ревизије презентована нам је анализа којом се настоји оправдати избор оваквих едукација, при чему је као основни разлог наведен њихов квалитет. Међутим, имајући у виду да су теме које су обрађене предмет редовних и сличних едукација које се организују и у Босни и Херцеговини, нисмо се могли увјерити у оправданост одабира семинара одржаних изван земље, с аспекта рационалности коришћења јавних средстава.

ПРЕПОРУКА 5

Препоручујемо Агенцији да приликом одабира семинара које организују специјализоване фирме из Босне и Херцеговине, преферира локације у земљи у циљу рационализације издатака по наведеном основу.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 2.272.873 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 3.722.227 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (75.201 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (2.177.672 КМ), краткорочне текуће обавезе (421.027 КМ), обавезе према запосленима (358.949 КМ) и краткорочна разграничења (764.579 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

³¹ Стварна удаљеност је утврђена на основу Google maps.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Обављање послова другог радног мјеста

Током 2025. године девет лица је обављало послове другог радног мјеста, од чега шест запосленика и три државна службеника³². Обављање послова другог радног мјеста врши се на основу писменог налога руководиоца институције уз позивање на члан 61. став (2) Закона о управи БиХ³³. Агенција је току 2025. године, донијела четири предметна налога, док остали датирају из претходних година. Налози за обављање додатних послова односе се на рад државних службеника и запосленика који поред послова свог радног мјеста без накнаде³⁴ обављају и додатне послове систематизоване кроз описе послова других радних мјеста истог нивоа³⁵. Образложење за наведено стање, према информацијама добијеним у Агенцији, је да важећа систематизација радних мјеста не одговара стварним потребама Агенције. Међутим, нису подузимане конкретне активности Агенције на изради нове систематизације (видјети тачку 5. Извјештаја).

Закон о раду у институцијама БиХ³⁶ не прописује могућност да послодавац може организовати процес рада и издавати радне налоге, на начин који доводи до дуготрајне и суштинске промјене уговорених послова и радног мјеста. С обзиром на трајање и садржај послова, овакво поступање се не може сматрати краткотрајном/привременом организационом мјером, већ представља фактичко ангажовање запосленика на другим пословима који није у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

Надаље, одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ³⁷ и Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ³⁸, регулисан је начин распоређивања државних службеника на радна мјеста.

ПРЕПОРУКА 6

Агенција је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

Такође, Законом о државној служби у институцијама БиХ³⁹ прописано је да након преузимања дужности, државни службеник пролази период пробног рада. Период пробног рада државног службеника обухвата период увођења у посао и период обављања дужности и укупно траје дванаест мјесеци, осим ако овим законом није

³² Један државни службеник (стручни савјетник за економске послове) на основу писменог налога од јула 2025. године обавља послове упражњеног радног мјеста начелника Сектора за финансијске послове до окончања интерног огласа. Агенција за државну службу БиХ је у новембру 2025. године дала сагласност за остваривање права на накнаду за обављање послова другог радног мјеста.

³³ Службени гласник БиХ, број 32/02 и 102/09

³⁴ За обављање ових послова током године су исплаћиване стимулације.

³⁵ Изузев раније поменутог стручног савјетника за економске послове који обавља послове начелника сектора за финансијске послове.

³⁶ Службени гласник БиХ, број. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - др. закон, 60/10, 32/13 93/17, 59/22 и 88/23

³⁷ Службени гласник БиХ, број 12/202, 19/02, 8/03, 35/03, 4/204, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

³⁸ Службени гласник БиХ, број 62/10, 30/14 и 38/17

³⁹ Члан 29. став (1) и (2)

другачије утврђено. Непосредно надређени државни службеник одређује се као супервизор одговоран за давање оцјене рада на крају пробног рада. Чланом 3. став (2) Правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ⁴⁰ прописано је да се оцјена пробног рада обавља по истеку, односно завршетку периода пробног рада који је отпочео преузимањем дужности након постављења по окончаном јавном конкурс. Надаље, Законом о државној служби у институцијама БиХ⁴¹ прописано је да интерни премјештај државног службеника на слично радно мјесто, у складу са потребама службе, врши руководиоца институције у складу са одредбама у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављана интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ уз претходно прибављену сагласност државног службеника и Агенције за државну службу БиХ.

Агенција је позивајући се на одредбе Закона о управи БиХ⁴², за два државна службеника донијела рјешења којим се наведени распоређују да обављају послове истог радног мјеста у другом Сектору а све за вријеме трајања пробног рада, без прибављене сагласности Агенције за државну службу БиХ. Надаље, Агенција за државну службу БиХ је за наведене државне службенике донијела рјешења⁴³ којима се потврђује постављене по задовољавајућој оцјени пробног рада и то за обављање послова за радно мјесто на које су службеници постављени рјешењем.

Сматрамо да је Агенција оваквим поступањем интерно премјестила државне службенике у току пробног рада што није у складу са са Законом о државној служби у институцијама БиХ, Правилником о условима и начину обављана интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ те Правилником о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 7

Агенција је дужна да процес пробног рада као и поступак интерног премјештања државних службеника проводи у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и подзаконским одредбама.

8.2. Уговори о дјелу

Планирани издаци за услуге по основу уговора о дјелу износе 11.500 КМ. Наведени издаци са 31.12.2025. године исказани су у износу од 11.100 КМ што је за 3.200 КМ више у односу на претходну годину. Током 2025. године била су ангажована три лица по основу уговора о дјелу. Износ накнада по појединачном уговору кретао се у распону од 750 до 1.600 КМ.

Анализом уговора утврђено је да је 8.000 КМ исплаћено за ангажман једног лица током осам мјесеци за посао који по својој природи представља редовни посао институције⁴⁴.

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број 59/11, 24/21 и 79/22

⁴¹ Члан 32. Закона

⁴² Члан 61. став (2)

⁴³ Број: 10-34.1-2728/26 од 25.3.2026 године и 10-34.1-3170/26 од 7.4.2026. године

⁴⁴ Лице је обављало послове који се односе на заступање пријаве сумњи на нежељена дејства лијекова, оцјењивање узрочно-последичне везе између пријављене нежељене реакције и лијека под сумњом, писање извјештаја о датој оцјени подносиоцу пријаве и носиоцу дозволе за стављање суспектног лијека у промет, уношење пријава у базу података Свјетске здравствене организације, контакти са здравственим радницима и носиоцима дозволе са циљем праћења безбједносних

Према Закону о облигационим односима⁴⁵ уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Дакле, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину. Послови које обавља физичко лице ангажовано на основу уговора о дјелу не могу бити послови који имају континуитет нити послови радног мјеста. Такође, према одредбама Закона о управи⁴⁶ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима⁴⁷. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

ПРЕПОРУКА 8

Агенција је дужна да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама⁴⁸.

Према презентованим подацима⁴⁹, Агенција је у 2025. години провела 34 поступка јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела 14 отворених поступака у вриједности од 1.247.693 КМ, 11 конкурентских поступака у вриједности од 177.197 КМ, шест преговарачких поступака без објаве обавјештења у вриједности од 460.774 КМ и два поступка у складу с Анексом II у вриједности од 79.809 КМ. Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 210.654 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије поступака јавних набавки:

Законом о јавним набавкама је прописано да се о претходној провјери тржишта сачињава писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улаже у предмет списка⁵⁰. Агенција у појединим случајевима није поступила у складу са наведеном одредбом, с обзиром на то да за одређене поступке јавних набавки није сачињена писана забиљешка о спроведеном истраживању тржишта (нпр. набавка потрошног лабораторијског материјала 1 и набавка услуга екстерне валидације опреме 4).

профила лијекова за које је Агенција дала дозволе за стављање у проме, претраживање релевантних података са циљем адекватне оцјене, едукација здравствених радника и одговорних особа за фармаковигилансу.

⁴⁵ Службени лист СФРЈ, бр.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, број 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/03 и 42/11

⁴⁶ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

⁴⁷ Члан 54, 69. и 70. Закона о управи

⁴⁸ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁴⁹ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије (сви износи су без ПДВ-а).

⁵⁰ Члан 14а. Закона о јавним набавкама

ПРЕПОРУКА 9

Агенција је дужна сачинити писану забиљешку о свим радњама и поступцима како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.

Законом о јавним набавкама прецизирано је да, између осталог, тендерска документација садржи минимално информацију о року за испоруку робе, извршење услуга и извођење радова⁵¹. Имајући у виду да је критеријум за оцјену понуда била најнижа цијена, Агенција је била дужна остале битне елементе уговора (рок испоруке, рок плаћања итд.) јасно дефинисати и прецизирати како би се поређење понуда несметано и на стварно конкурентској основи могло извршити на бази цијене. Увидом у тендерску документацију код појединих поступака (набавка потрошног лабораторијског материјала 1, набавка SIEM са сервером) установили смо да у тендерској документацији није наведен крајњи рок испоруке што представља ризик приликом оцјене понуда на стварно конкурентској основи.

Наиме, изостављање дефинисања рока испоруке у случају коришћења критеријума најниже цијене повећава ризик да понуде садрже веома различите, па чак и изузетно дуге рокове, јер крајњи рок није назначен. У тим ситуацијама, уговорни орган је у обавези прихватити понуђене рокове, уколико су испуњени остали услови из тендерске документације, јер се приликом оцјене и евалуације понуда може узети у обзир искључиво понуђена цијена. Сходно наведеном, неодређен рок испоруке, уз приближне износе понуђених цијена, потенцијално може довести у питање саму сврху коришћења критеријума најниже цијене.

ПРЕПОРУКА 10

Агенција је дужна да приликом сачињавања тендерске документације и дефинисања услова и критеријума за избор понуђача дужну пажњу посвети дефинисању јасних и потпуних информација као и дефинисању свих неопходних елемената како би понуђачи и понуде биле спремљене на стварно конкурентској основи и како би се евалуација понуда несметано могла вршити на објективан начин на бази дефинисаног критеријума.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка утврђена су одступања од заданих критерија како слиједи:

9.1. Набавка компјутерске опреме

На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке компјутерске опреме покренут је отворени поступак чија је планирана вриједност 94.017 КМ без ПДВ-а, а вриједност закљученог уговора износи 93.710 КМ без ПДВ-а.

Тендерску документацију је преузело 30 потенцијалних понуђача. Достављене су три понуде које су оцијењене као прихватљиве. Критеријум за додјелу уговора је била најнижа цијена уз планирано провођење е-аукције. Након проведене е-аукције комисија је дала препоруку да се уговор закључи са најповољнијим понуђачем.

⁵¹ Члан 53. став (3) тачка г) Закона о јавним набавкама

Законом о јавним набавкама прописано је да је уговорни орган дужан да поступа транспарентно, да се у поступку јавне набавке према кандидатима/понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да обезбиједи праведну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом⁵². Такође, прописано је да понуђач може прије истека рока за доставу понуда своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати. Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести. Измјена или допуна понуде доставља се на исти начин као и понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и тендерској документацији⁵³.

Агенција је од изабраног понуђача затражила измјену јединичних цијена по ставкама ради, како нам је образложено, усклађивања понуде са одобреном намјенском структуром капиталних улагања. Изабрани понуђач је доставио кориговани образац за цијену понуде при чему је укупна вриједност понуде остала непромијењена. Овакво поступање није у складу са одредбама Закона о јавним набавкама јер представља измјену суштинских елемената понуде након истека рока за доставу понуда.

ПРЕПОРУКА 11

Агенција је дужна досљедно примјењивати одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на могућност измјене и допуне понуда.

9.2. Набавка одржавања апликације за контролу цијена лијекова

Агенција је провела набавку одржавања апликације за контролу цијена лијекова путем преговарачког поступка без објаве обавјештења. С обзиром на то да Агенција не посједује изворни код за апликацију, позив за преговоре је упућен једином овлашћеном пружаоцу услуга из Републике Хрватске. Процијењена вриједност набавке износила је 25.500 КМ без ПДВ-а. Након проведене процедуре, на приједлог комисије, са јединим понуђачем склопљен је уговор у износу 25.097 КМ без ПДВ-а.

Агенција је тендерском документацијом прописала обавезу достављања квалификационе документације ради доказивања личне способности понуђача. Изабрани понуђач је у понуди доставио потврду о измишљеним обавезама по основу јавних давања о којима води евиденције Пореска управа и увјерење да се против њега не води кривични поступак. Међутим, као и претходне године, остали докази прописани члановима 45. и 52. Закона о јавним набавкама нису достављени ни у саставу понуде нити накнадно у остављеном року, уз образложење понуђача да се, с обзиром на то да је регистрован у Републици Хрватској, потврде о некажњавању не издају у редовној процедури⁵⁴. Упркос наведеном, Агенција је закључила уговор са изабраним понуђачем, иако тражена документација није у потпуности достављена у складу са захтјевима тендерске документације.

⁵² Члан 3. став (1) Закона о јавним набавкама

⁵³ Члан 57. став (2) Закона о јавним набавкама

⁵⁴ Према образложењу Агенције, потврде о некажњавању се не издају у стандардној процедури, с обзиром на то да су ове потврде/информације доступне тијелима јавне управе *online*.

ПРЕПОРУКА 12

Агенција је дужна одбацити захтјев за учешће или понуду уколико понуђач не достави тражене доказе или достави непотпуне доказе о испуњавању услова тражених тендерском документацијом.

10. ИТ РЕВИЗИЈА

Зависност од добављача коју су власници изворног кода: За потребе Агенције, у ранијем периоду израђене су екстерне анализе економичности и ефикасности кориштења одређених софтверских рјешења која су у употреби у Агенцији. Резултати наведених анализа указали су да је кориштење екстернализованих услуга економичније, прије свега због трошкова алтернативних улагања у сопствена рјешења, недостатка интерних стручних капацитета за програмирање, као и веће расположивости стручњака за техничку подршку код екстерних пружалаца услуга.

Агенција ни током 2025. године није предузела активности усмјерене на смањење зависности пословања од добављача који су власници изворног кода софтверских апликација и пружају услуге њиховог одржавања. Оваква зависност може имати негативан утицај на пословање, нарочито у ситуацијама када добављач није у могућности да понуди, односно пружи захтијевану услугу.

ПРЕПОРУКА 13

Агенција треба предузети активности на проналажењу рјешења смањења зависности од добављача који су власници изворног кода софтверских апликација и пружају услуге одржавања софтверских апликација значајних за ефикасно пословање Агенције.

Стратегија развоја информационог система: Агенција је у априлу 2026. године ажурирала Стратегију развоја Информационог система Агенције. Међутим, стратегијом није одређен временски период на који се иста односи нити стратешко усмјерење по питању развоја информационог система са аспекта изнајмљивања или набавке и имплементације властитих хардверских капацитета. Агенција је у 2025. години провела набавку услуге *outsourcing* интегрисаног информационог система на инфраструктуру високо сигурног дата центра, а поред тога вршена је набавка сервера за потребе Агенције.

По питању редовног ажурирања стратешких докумената везаних за развој информационог система Агенције са дефинисаним временским оквиром реализације активности, дали смо препоруку у претходној години (број 11/2024 у Табели 2.), те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току, а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

11. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима Агенција се очитовала на одређени број препорука из Нацрта извјештаја. Агенција је највећим дијелом потврдила наше налазе и дате препоруке, с обзиром на то да су поновљене констатације које су нам презентоване током ревизије или су наведене активности које се планирају предузети на реализацији датих препорука. Коментаре везане за препоруке које се односе на услуге стручног образовања (тачка 7.2.3.) и на јавне набавке потрошног лабораторијског материјала I и SIEM са сервером (тачка 9.) нисмо могли прихватити.

Детаљно објашњење разлога неприхватања одређених коментара Агенције дато је у одговору Канцеларије за ревизију који је достављен руководству Агенције уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

С обзиром на то да нису достављени нови докази и чињенице које нам нису биле познате приликом сачињавања Извјештаја, коначни Извјештај о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2025. годину није измијењен у односу на Нацрт извјештаја.

Ревизију у Агенцији за 2025. годину обавили су: Срђан Крајишник – вођа тима, Осман Паћука – члан тима, Јована Јошило – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Срђан Крајишник, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

мр. сц. Фатима Механовић, с. р.

Број: 05-16-1-945/26

Прилози

Прилог I - Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II - Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III - Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорезни приходи	8.927.000	0	8.927.000	11.874.437	133
Приходи од подузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.907.000	0	8.907.000	11.860.937	133
Новчане казне (непореске природе)	20.000	0	20.000	13.500	68
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	10.000	0	10.000	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	10.000	0	10.000	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	8.937.000	0	8.937.000	11.874.437	133

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	8.398.000	164.899	8.562.899	7.059.697	82
Бруто плате и накнаде	3.964.000		3.964.000	3.510.806	89
Накнаде трошкова запослених	645.000	164.899	809.899	706.998	87
Путни трошкови	135.000		135.000	115.961	86
Издаци телефонских и поштанских услуга	120.000		120.000	90.419	75
Издаци за енергију и комуналне услуге	362.000		362.000	169.665	47
Набавка материјала	530.000		530.000	428.195	81
Издаци за услуге превоза и горива	69.000		69.000	24.309	35
Унајмљивање имовине и опреме	895.000		895.000	713.562	80
Издаци за текуће одржавање	1.184.000		1.184.000	908.982	77
Издаци за осигурање	10.000		10.000	9.283	93
Уговорене и друге посебне услуге	484.000		484.000	381.517	79
2. Капитални издаци	860.000	0	860.000	717.157	83
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	615.000	0	615.000	474.157	77
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Набавка сталних средстава у облику права	245.000	0	245.000	243.000	99
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	9.258.000	164.899	9.422.899	7.776.854	83
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	9.258.000	164.899	9.422.899	7.776.854	83

Биланс стања на 31.12.2025. године

Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	95.201	96.059	99
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	75.201	75.128	100
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	20.000	20.931	96
2. Стална средства	2.177.672	2.039.477	107
Стална средства	8.411.832	7.738.971	109
Исправка вриједности	6.234.160	5.699.494	109
Неотписана вриједност сталних средстава	2.177.672	2.039.477	107
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	2.272.873	2.135.536	106
3. Краткорочне обавезе и разграничења	1.544.555	1.650.023	94
Краткорочне текуће обавезе	421.027	487.806	86
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	358.949	334.811	107
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	764.579	827.406	92
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	2.177.672	2.039.477	107
Извори средстава	2.177.672	2.039.477	107
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	3.722.227	3.689.500	101

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.