



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.2.1.	Bruto plaće.....	11
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	12
7.3.	Bilans stanja	13
7.3.1.	Kratkoročna potraživanja	13
8.	JAVNE NABAVKE	14
9.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	15
PRILOZI		15

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i



propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15. 6. 2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je data u segmentu bruto plaća, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena. Druga preporuka je data u segmentu upotrebe službenih vozila, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj preporuci.

Osim navedenog, u Izveštaju su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja³.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izveštaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim

³ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da Agencija od ukupno tri prethodno date preporuke, jednu preporuku nije realizovala, a za dvije preporuke je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija u 2025. godini isplatu stimulacije nije vršila u skladu sa važećim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	
2/2024	Agencija je uskladila Pravilnik o radu sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva, ali do donošenja novog pravilnika nije odobravala plaćeno odsustvo za vjerske praznike u skladu sa odredbama Zakona o radu.	
3/2024	Agencija je preduzimala aktivnosti i dopisima se obraćala Ministarstvu finansija i trezora BiH za odobrenje pristupa kako bi evidentiranje potraživanja vršila pute AR modula potraživanja, međutim, Ministarstvo finansija i trezora BiH nije odgovorilo na zahtjev za odobrenje pristupa tako da se AR modul još ne koristi.	

Status: preporuka čija je realizacija u toku⁴, nerealizovana preporuka⁵.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je osnovana Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine⁶ radi obavljanja regulatorne djelatnosti u oblasti poštanskog prometa, kao nezavisna i neprofitna institucija sa statusom pravnog lica i nadležnostima utvrđenim članom 10. stav (5) Zakona.

Agencijom rukovodi Vijeće Agencije, sastavljeno od tri člana, koje imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara BiH i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine⁷.

Mandat članova Vijeća Agencije traje četiri godine, a predsjedavajući se mijenja svakih godinu dana. Članovima Vijeća je istekao mandat u 2025. godini (27.2.2025. godine za dva člana i 26.6.2025. godine za jednog člana Vijeća). Agencija je u oktobru 2024. godine⁸ nakon prethodno osiguranih mišljenja nadležnih institucija (Ministarstva finansija i trezora BiH⁹, Ureda za zakonodavstvo¹⁰ i Ministarstva komunikacija i prometa BiH¹¹) dostavila Informaciju Vijeću ministara BiH o isteku mandata članovima Vijeća.

U skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH od 20.1.2025. godine, Ministarstvo je sačinilo Javni oglas za izbor i imenovanje članova Vijeća Agencije koji je objavljen 1.4.2025. godine, a Izvještaj o provedenoj proceduri po predmetnom javnom oglasu je dostavljen Vijeću ministara BiH na razmatranje 30.10.2025. godine. Zaključkom od 24.3.2026. godine, iz čijeg sadržaja je vidljivo da Izvještaj sa predloženim zaključcima nije usvojen uz obrazloženje procesnog propusta, jer u Komisiju za izbor nije imenovan propisan broj državnih službenika Ministarstva, te je Ministarstvo zaduženo da raspiše i provede novu konkursnu proceduru. Ministarstvo je raspisalo novi javni oglas za izbor i imenovanje članova Vijeća Agencije, koji je objavljen 17.4.2026. godine.

⁴ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁵ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 33/05

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 37/03

⁸ Akt, broj 01-03-1-50-4-483/13 od 21.10.2024. godine

⁹ Mišljenje MFT BiH, broj 05-02-2-5296-2/24 od 22.8.2024. godine

¹⁰ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo, broj 04-02-4-720/24 od 21.8.2024. godine

¹¹ Mišljenje Ministarstva komunikacija i prometa BiH, broj 04-02-2-1971-2/24 od 11.10.2024. godine

Zakonom o poštama BiH, članom 10. stav 4. tačka c) je propisano da Vijeće Agencije sve odluke donosi konsenzusom. Vijeće Agencije, shodno odredbama člana 10. stav 4. tačka d) Zakona o poštama BiH, donosi akte Agencije kojima se definiše unutrašnja organizacija, nadležnost Vijeća Agencije i druga pitanja bitna za rad Agencije.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji¹² sistematizovana su radna mjesta za 17 izvršilaca u četiri organizacione jedinice (Kabinet članova Vijeća, Područje za pravne i administrativne poslove, Područje za ekonomske poslove i tarifnu politiku i Područje za licence, standarde, kvalitet i tržište). Na 31.12.2025. godine u Agenciji je bilo 13 zaposlenih uključujući članove Vijeća Agencije.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U toku 2025. godine Agencija je sačinila godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola. Agencija je u toku godine ažurirala mapu poslovnih procesa i registar rizika i unijela u PIFC aplikaciju. Prilikom ažuriranja mape poslovnih procesa, Agencija je ažurirala aktivnosti u procesu kontrole i naplate prihoda kroz kontrolu godišnjih prijava operatera poštanskog prometa i u mapi poslovnih procesa jasno definisala aktivnosti obračuna, kontrole i naplate prihoda. Sačinjen je Izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu koji je dostavljen rukovodstvu institucije.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁴ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

¹² Pravilnik broj: 01-03-1-02-2-17-3/19 od 14.1.2019. godine, 01-03-1-02-2-267-3/19 od 29.4.2019. godine, 01-02-1-02-2-56-2/21 od 27.1.2021. godine i 01-03-1-02-2-568-3/22 od 4.11.2022. godine.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁴ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 1.642.610 KM, što je za 652.510 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Prihodi se odnose na naknade za izdavanje licenci operaterima poštanskog prometa i naknada za obavljanje poštanskih usluga u iznosu od 1.642.610 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 990.000 KM (tekući izdaci 980.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)¹⁷. Također, pomenutim zakonom je odobreno 13 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine Agenciji su odobrena sredstava iz tekuće rezerve u iznosu od 21.820 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH¹⁸.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.011.820 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.000 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećane su pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga za 1.500 KM i ugovorene usluge za 8.500 KM, dok su umanjene pozicije putnih troškova (7.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (1.000 KM) i izdaci za osiguranje i bankarske usluge (2.000 KM).

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁷ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 962.115 KM, što je za 49.705 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (722.532 KM)¹⁹, naknade troškova zaposlenih (116.316 KM), putne troškove (23.226 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (14.039 KM), izdatke za upotrebu službenih vozila (20.504 KM), izdatke za tekuće održavanje (12.764 KM) i ugovorene usluge (47.309 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁰ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi²¹ prema kojem zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Agencija je postupajući po preporukama Ureda za reviziju, donijela Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu²² i uskladila odredbe Pravilnika koje definišu korištenja plaćenog odsustva sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, ali je do donošenja novog pravilnika odobravalala do sedam dana plaćenog odsustva za vjerske praznike.

¹⁹ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 13

²⁰ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH

²¹ Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH – Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

²² Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu, broj 01-03-1-02-2-526-3/25 od 28.07.2025. godine

Po pitanju postupanja Agencije u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu plaćenog i neplaćenog odsustva te usklađivanja Pravilnika o radu Agencije sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 2/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²³, propisano je da se fond za stimulacije planira u maksimalnom iznosu do 2,50% od ukupnih godišnjih neto plaća zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije. Odlukom Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama BiH²⁴, detaljnije je uređeno da se iz tog fonda isplaćuju novčane nagrade, porezi i doprinosi, te da maksimalni iznos novčane nagrade u budžetskoj godini ne smije prelaziti 2,5% od isplaćenih neto plaća zaposlenika u toj godini. Pojedinačna godišnja stimulacija po zaposleniku može iznositi najviše do 20% njegove godišnje osnovne plaće.

U Agenciji je za 2025. godinu fond za stimulacije iznosio 6.501 KM, a ukupno isplaćene bruto stimulacije u 2025. godini iznosile su 7.545 KM. Utvrđeno je da su stimulacije zaposlenicima isplaćene unutar dopuštenih pojedinačnih limita. Međutim, ukupan iznos isplaćenih stimulacija na nivou institucije ponovno premašuje dozvoljeni fond za 1.044 KM. Realizovane stimulacije tako iznose 2,9% od ukupnih isplaćenih neto plaća zaposlenih koji imaju pravo na stimulaciju.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da prilikom isplate stimulacija osigura dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu od 20.504 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (7.086 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje vozila (6.225 KM), osiguranje i registraciju (3.733 KM) i autogume (1.732 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵, Agenciji je odobreno da raspolaže sa četiri službena vozila sa koliko je i raspolagala na 31.12.2025. godine.

Članom 6. Pravilnika propisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje. Pravo upotrebe službenih vozila u Agenciji kontinuirano tokom 24 sata imaju članovi Vijeća Agencije (tri člana).

Analizom putnih naloga za službena vozila za koja je Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Agencije²⁶ odobreno pravo korištenja 24 sata dnevno, utvrđeno je da su službena vozila korištena i u periodu privremene spriječenosti za rad (bolovanja) od strane

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 31/10

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

²⁶ Broj 01-03-1-02-3-487-2/23 od 23.8.2023. godine

osoba koje imaju pravo na korištenje vozila 24 sata dnevno. Također, uvidom u evidencije o upotrebi službenih vozila utvrđeno je da su vozila korištena za vožnje izvan sjedišta institucije tokom vikenda, pri čemu u putnim nalogima nije dokumentovana službena svrha korištenja vozila. Nadalje, evidentirana kilometraža za relaciju kretanja službenih vozila od sjedišta institucije do mjesta prebivališta korisnika vozila, odstupa od udaljenosti predmetnih relacija prema zvaničnim podacima.

Navedeno ukazuje na neusklađeno postupanje s važećim pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, što za posljedicu može imati nenamjensku upotrebu službenih vozila.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna osigurati upotrebu službenih vozila u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 473.045 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 487.858 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (420.421 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (52.623 KM), obaveze prema dobavljačima (10.543 KM), i kratkoročna razgraničenja (420.421 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. *Kratkoročna potraživanja*

Kratkoročna potraživanja iskazana na 31.12.2025. godine iznose 420.421 KM, a nastala su po osnovu rješenja o akontativnim uplatama naknada za obavljanje poštanskih usluga za zadnji kvartal 2025. godine koje su poštanski operateri dužni plaćati u skladu sa Zakonom o poštama BiH i Odlukom o visini troškova za izdavanje licenci i visini godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga²⁷.

Agencija u dosadašnjem periodu nije koristila AR modul potraživanja za evidentiranje potraživanja u ISFU sistemu, već je evidenciju potraživanja vodila putem posebnog softverskog rješenja za koje se u 2025. godini nije plaćala naknada.

U cilju uspostavljanja evidencije potraživanja kroz ISFU sistem, Agencija se obraćala Ministarstvu finansija i trezora BiH, radi odobravanja pristupa pomoćnim knjigama potraživanja (AR modul). Agencija je 14.7.2025. godine i 13.2.2026. godine uputila dopise za odobrenje

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 63/19

pristupa AR modulu, međutim, do momenta obavljanja završne revizije odgovor Ministarstva finansija i trezora BiH nije zaprimljen.

Agenciji je prethodne godine data preporuka da za evidentiranje potraživanja po osnovu rješenja koja izdaje poštanskim operaterima koristi AR modul potraživanja (preporuka broj 3/2024 u Tabeli 2). Na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacije iste u toku, te će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁸.

Prema prezentovanim podacima²⁹, Agencija je u 2025. godini provela dva konkurentska postupka u vrijednosti od 20.047 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 49.227 KM i putem Aneksa II, usluge u vrijednosti od 22.240 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁹ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima je iskazala neslaganje za ocjenu realizacije preporuke broj 2, date u 2024. godini, koja se odnosila na korištenje plaćenog odsustva. U dostavljenim komentarima ponovljene su konstatacije prezentovane u Nacrtu izvještaja, odnosno nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka.

Izuzev manjih tehničkih korekcija, nisu vršene druge izmjene tako da Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima, Helena Grbavac – član tima i Enis Musić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-860/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	990.000	0	990.000	1.642.610	166

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	980.000	21.820	1.001.820	962.115	96
Bruto plaće i naknade	737.000	0	737.000	722.532	98
Naknade troškova zaposlenih	101.000	21.820	122.820	116.316	95
Putni troškovi	37.000	-7.000	30.000	23.226	77
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	13.000	1.500	14.500	14.039	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7.000	0	7.000	5.967	85
Nabavka materijala	10.000	0	10.000	8.300	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	15.000	-1.000	14.000	8.733	62
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	14.000	0	14.000	12.764	91
Izdaci za osiguranje	6.000	-2.000	4.000	2.930	73
Ugovorene i druge posebne usluge	40.000	8.500	48.500	47.309	98
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	10.000	0	10.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	420.421	347.549	121
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	420.421	347.549	121
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	52.623	65.385	80
Stalna sredstva	292.584	270.588	108
Ispravka vrijednosti	239.961	205.203	117
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	52.623	65.385	80
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	473.045	412.934	115
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	435.235	449.189	97
Kratkoročne tekuće obaveze	11.025	11.037	100
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	3.789	68.607	6
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	420.421	369.545	114
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	52.623	65.385	80
Izvori sredstava	52.623	65.385	80
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	487.858	514.574	95

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.