



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	13
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
7.2.1.	Bruto plaće.....	14
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila	15
7.2.3.	Višegodišnji projekti	16
7.3.	Bilans stanja	18
7.3.1.	Zalihe materijala i sitnog inventara	18
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	19
8.1.	Ugovori o djelu.....	19
8.2.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	20
9.	JAVNE NABAVKE	20
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	21
PRILOZI		21

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara nije vršeno na način propisan Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (tačka 7.3.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *projekat izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije zbog pokrenutog sudskog spora protiv Agencije od strane izvođača radova I faze Projekta još uvijek nije okončan (tačka 7.2.3. Izvještaja),*
- *zapošljavanje osoba na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure (tačka 8.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 24. 6. 2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je sedam preporuka (tri nove i četiri ponovljene⁴). Od ukupnog broja datih preporuka, šest preporuka⁵ se odnosi na usklađenost, a jedna na finansijske izvještaje⁶.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
2	Agencija je dužna prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima poštovati zakonske odredbe.	N
3	Agencija je dužna osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila u svrhu dokumentovanja namjenskog korištenja vozila.	P
4	Agencija je dužna postupati u skladu s Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekta u institucijama BiH u smislu blagovremene izmjene odluke o višegodišnjem projektu.	P
5	Potrebno je da Agencija zalihe materijala evidentira prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	P
6	Agencija je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	N
7	Agencija je dužna angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, vodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađeno i pet preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁷.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 1, 2, 3, 4, 6 i 7

⁶ Broj 5

⁷ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno 14 prethodno datih preporuka, realizovala tri, četiri preporuke nije realizovala, za pet preporuka je realizacija u toku, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija je blagovremeno dostavila odgovor o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u prethodnim revizionim izvještajima.	
2/2024	Agencija je u toku 2025. godine ažurirala mapu poslovnih procesa i registar rizika, međutim, nije sačinjen godišnji akcioni plan za unapređenje procesa finansijskog upravljanja i kontrole niti je sačinjen izvještaj rukovodstvu o upravljanju rizicima.	
3/2024	Agencija je osigurala primjenu principa razdvajanja dužnosti kod godišnjeg popisa, ali kod procesa javnih nabavki isto nije urađeno.	
4/2024	Agencija nije u određenim slučajevima osigurala potpune evidencije o upotrebi službenih vozila te dokumentovala razloge korištenja službenih vozila na osnovu kojih se može potvrditi namjensko korištenje istih.	
5/2024	U martu 2026. godine je uz saglasnost Vijeća ministara BiH donesen novi pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene u Agenciji.	
6/2024	Iako je formirana radna grupa za izradu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije, prijedlog još uvijek nije sačinjen.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
7/2024	Agencija je i u 2025. godini vršila zapošljavanje osoba na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa.	✗
4/2023	U 2025. godini nije bilo zahtjeva od dobavljača za povećanjem cijena tako da preporuku datu Agenciji da se prilikom odlučivanja rukovodi dokazima, vlastitim interesima i situacijom na tržištu ne možemo ocijeniti.	Ⓜ
5/2023	U 2025. godini nije bilo vrijednosno značajnih nabavki koje su provedene primjenom Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama tako da preporuku datu Agenciji da kod ovakvih nabavki zahtijeva uslove i dokaze o kvalifikaciji ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama ne možemo ocijeniti.	Ⓜ
6/2023	Agencija je u 2025. godini provela otvoreni postupak za usluge pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane.	✓
2/2022	Agencija u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH preduzima aktivnosti kako bi se spor s izvođačem radova izgradnje I faze objekta za smještaj Agencije riješio u najboljem interesu Agencije, međutim, spor još uvijek nije okončan.	●
4/2022	Agencija je u 2025. godini nastavila aktivnosti na realizaciji Projekta izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije, ali isti još uvijek nije okončan.	●
3/2021	Obligacioni odnos s izvođačem radova I faze izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije nije sporazumno riješen, već je izvođač radova pokrenuo sudski spor koji je u toku.	●
7/2021	Agencija još uvijek nije osigurala efikasno evidentiranje, praćenje i upravljanje zalihama materijala.	✗

Status: ✓ realizovana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u toku⁹, ✗ nerealizovana preporuka¹⁰, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹¹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, a njene nadležnosti propisane su Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine¹² te je u skladu sa tim nadležna za organizovanje i provođenje školovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika policijskih tijela BiH i drugih službi i agencija iz oblasti sigurnosti.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2018. godine, sa izmjenama i dopunama iz 2023. godine. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizovano je ukupno 65 izvršilaca. Zaključno sa 31. 12. 2025. godine u Agenciji je bilo zaposleno 48 osoba, a jedna osoba se nalazi na neplaćenom odsustvu.

Radom Agencije rukovodi direktor, koji ima zamjenika odgovornog direktoru za svoj rad. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra sigurnosti BiH, u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine¹³. Mandat direktora i zamjenika

⁸ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 36/08

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 7/03 i 37/03

direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja na još jedan uzastopni mandat.

Direktor Agencije imenovan je u augustu 2020. godine, dok je zamjenik direktora imenovan u februaru 2023. godine. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj u junu 2024. godine usvojilo Informaciju u vezi sa istekom mandata direktora Agencije i provođenjem konkursne procedure za izbor novog direktora, te zadužilo Ministarstvo sigurnosti BiH da provede konkursnu proceduru. Konkursna procedura koja je nakon toga pokrenuta je poništena, a u martu 2026. godine je ponovo objavljen oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta direktora Agencije i u vrijeme obavljanja revizije nije bio završen.

Pored navedenog, direktor i zamjenik Agencije su tokom 2025. godine stekli uslove za penzionisanje na osnovu navršenih godina starosti. Naime, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴ radni odnos zaposlenom prestaje po sili zakona kada isti navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja, ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života – danom donošenja rješenja.

Međutim, u Zakonu o radu u institucijama BiH nisu predviđena izuzeća od primjene naprijed navedene odredbe koja bi se odnosila na imenovane osobe, a Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine nije definisano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene direktora i zamjenika direktora Agencije koji su stekli uslove za penzionisanje.

U skladu sa navedenim, smatramo da nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za penzionisanje imenovanih osoba.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁵ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je u ranijem periodu izradila mape poslovnih procesa te identifikovala i procijenila rizike. Tokom 2025. godine ažurirana je mapa poslovnih procesa Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom te je mapiran proces skladišnog poslovanja. Također, ažuriran je registar rizika za pomenuti odsjek. Međutim, još uvijek nisu mapirani svi procesi (npr. proces naplate prihoda) niti je Agencija formirala radnu grupu za izradu godišnjeg akcionog plana strategije razvoja internih kontrola u Agenciji te samim tim akcioni plan nije ni sačinjen. Pored navedenog, iako je odlukom direktora Agencije iz 2023. godine propisana

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

obaveza polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja direktora Agencije o upravljanju rizicima, tokom 2025. godine, kao ni u ranijem periodu to nije rađeno.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁶ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Po pitanju uspostavljanja i ažuriranja sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole dali smo preporuku u prethodnoj godini (broj 2/2024 u Tabeli 2.), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije ponovo smo konstatovali slabosti u funkcionisanju internih kontrola. One se prevashodno odnose na nedosljednu primjenu propisa koji regulišu oblast bruto plaća, upotrebu vozila, zapošljavanje kao i na postupanje u vezi sa angažovanjem osoba putem ugovora o djelu. Detaljan opis uočenih slabosti dat je u pripadajućim poglavljima Izvještaja.

Nadalje, kao i prethodne godine, ponovo smo konstatovali da Agencija nije u svim slučajevima osigurala primjenu principa razdvojenosti dužnosti. Naime, kod provođenja popisa u 2025. godini izvršeno razdvajanje dužnosti, međutim, za predsjednika komisije za javne nabavke ponovo je imenovana osoba koja obavlja poslove šefa Odsjeka za materijalno-finansijske poslove, u čijoj su nadležnosti planiranje, pokretanje i provođenje postupaka javnih nabavki, kao i praćenje realizacije ugovora. Komisija za javne nabavke učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i vrši evaluaciju ponuda.

Po pitanju osiguravanja primjene principa razdvojenosti dužnosti u svim procesima dali smo preporuku u prethodnoj godini (broj 3/2024 u Tabeli 2.), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁷.

Međutim, uvidom u finansijske izvještaje Agencije konstatovali smo da Agencija nije popunila pojedinačne obrasce za svaki program na analitičkim kontima. Naime, Instrukcijom za

¹⁶ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 1.1–31.12.2025. godine¹⁸ između ostalog je definisano da institucije treba da popune Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama u periodu 1.1–31.12. 2025. godine (obrazac 2), koji se popunjava u skladu sa rashodima iz bruto bilansa korisnika, što podrazumijeva iskazivanje ukupnih zbirnih podataka po ekonomskim kategorijama zajedno s programima posebne namjene u Zbirnom pregledu rashoda. Pored Zbirnog obrasca broj 2 potrebno je popuniti i pojedinačne obrasce broj 2 za budžetskog korisnika u skladu sa odobrenim Budžetom, što znači da se za rashode opće potrošnje budžetskog korisnika popunjava na jednom obrascu, a rashode po programima posebnih namjena i to pojedinačno za svaki program na posebnom obrascu na analitičkim i sintetičkim kontima.

PREPORUKA 1

Agencija treba sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 303.758 KM, što je za 126.358 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Prihodi se odnose na: naknade za usluge školovanja i boravka u Agenciji¹⁹ (156.288 KM) te primljene transfere – donacije iz inostranstva (147.400 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.356.000 KM (tekući izdaci 3.648.000 KM, kapitalni izdaci 92.000 KM i novčane donacije 616.000 KM)²¹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 48 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 302.840 KM;

¹⁸ Broj 05-02-2-119-1/26 od 8.1.2026. godine

¹⁹ Naknada u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o utvrđivanju visine troškova školovanja i boravka u Agenciji za institucije i organizacije koje se ne finansiraju iz budžeta BiH (Službeni glasnik BiH, broj 40/14, 20/16 i 96/16)

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²¹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 351.259 KM²² te uplaćena donatorska sredstva u iznosu od 73.921 KM²³;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH²⁴ u iznosu od 79.478 KM.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 5.163.498 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 135.000 KM²⁵.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.353.735 KM, što je za 809.763 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Manje izvršenje budžeta rezultat je kasnog usvajanja budžeta, uslijed čega je nova osnovica za obračun plaća primijenjena samo u decembru, zatim manjeg stepena realizacije višegodišnjih kapitalnih ulaganja, kao i nižeg izvršenja novčanih donacija.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.788.076 KM)²⁶, naknade troškova zaposlenih (325.561 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (231.534 KM), nabavku materijala (816.823 KM), izdatke za tekuće održavanje (83.667 KM), ugovorene i druge posebne usluge (93.501 KM), višegodišnja kapitalna ulaganja (186.358 KM) i novčane donacije (746.120 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ propisano je da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj

²² Iznos od 350.571 KM se odnosi na Projekat IPA Individual Measures 0908030, a iznos od 689 KM na Erasmus+ Izrada zajedničkog nastavnog plana i programa.

²³ Zakonom o budžetu za 2025. godinu su planirana sredstva donacija u iznosu od 616.000 KM (24.000 KM za Erasmus i 592.000 KM za IPA Individualne mjere 0908040). Iznos od 542.521 KM je uplaćen u prethodnim godinama (24.000 KM za Erasmus i 518.521 KM za IPA Individualne mjere 0908040) i isti je u finansijskim izvještajima prikazan kroz novčane donacije odobrene budžetom za 2025. godinu (navedeni iznos ne predstavlja usklađivanje budžeta po osnovu prijenosa sredstava). Također, u toku 2025. godine su uplaćena sredstva donacija iz inostranstva u iznosu od 147.400 KM s tim da je u finansijskim izvještajima iznos od 73.479 KM prikazan kao donirana sredstva odobrena budžetom, a ostatak iznosa od 73.921 KM kao usklađivanje budžeta.

²⁴ Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 72/25)

²⁵ Umanjenje su pozicije bruto plaća (55.000 KM) i nabavke građevina (80.000 KM), a uvećane su pozicije putnih troškova (4.000 KM), nabavke materijala (121.000 KM), ugovorenih i drugih posebnih usluga (8.000 KM) i nabavke opreme (2.000 KM).

²⁶ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 46.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 19/02 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

kalendarskoj godini²⁸. Također, Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva imenovanih osoba, državnih službenika i zaposlenika u Agenciji²⁹ definisano je da državni službenik ima pravo na korištenje plaćenog odsustva do pet radnih dana u toku kalendarske godine, a zaposlenici do sedam radnih dana³⁰. Konstatovali smo da su tokom godine dva državna službenika koristila sedam dana plaćenog odsustva, što nije u skladu sa zakonskim odredbama koje regulišu ovu oblast.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima poštovati zakonske odredbe.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 33.823 KM. Značajni iznosi odnose na gorivo (9.787 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje vozila (7.891 KM), osiguranje vozila (6.897 KM) i autogume (4.858 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³¹, Agenciji je dato pravo na korištenje dva službena vozila (jedno službeno vozilo srednje klase i jedno službeno vozilo niže klase). Također, Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe službenih specijalizovanih vozila u Agenciji³², Agenciji je odobreno 12 specijalizovanih službenih vozila. Sa 31.12.2025. godine Agencija je na raspolaganju imala ukupno 11 vozila, dva službena vozila i devet službenih vozila za specijalizovane namjene, s tim što klasa i broj službenih vozila za specijalizovane namjene nisu usklađeni s važećim pravilnikom Agencije.

Spomenutim pravilnikom Vijeća ministara BiH definisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH, na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovodilac institucije ili osoba koju on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta³³. Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe službenih specijalizovanih vozila propisano je da se za upotrebu službenog specijalizovanog vozila izdaje putni nalog čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni promet na nivou BiH ili entiteta³⁴.

Uvidom u određeni broj naloga o korištenju vozila utvrdili smo da nisu popunjene sve predviđene rubrike kao što su datum i stanje kilometraže prilikom sipanja goriva, vrijeme polaska i dolaska, broj osoba u vozilu i potpisi osoba koje su upravljale vozilom. Nadalje, uočili smo kod jednog vozila da se isto u pojedinim slučajevima koristi za relacije u prosjeku do 80 km u oba pravca izvan sjedišta Agencije bez dokumentovanosti povoda za posjete ovim

²⁸ Član 46, stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

²⁹ Broj 19-6-2-02-2-42/24 od 31.1.2024. godine

³⁰ Član 12, stav (2) i (3) Pravilnika

³¹ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

³² Broj 19-6-02-2-422-6/14 od 22.4.2015. godine

³³ Član 6, stav (1) Pravilnika

³⁴ Član 7, stav (1) Pravilnika

lokacijama. Opisani način vođenja evidencija o korištenju vozila ne osigurava dovoljno pouzdane i potpune informacije na osnovu kojih bi se moglo nedvosmisleno uvjeriti u namjensko korištenje vozila u skladu sa važećim propisima i internim aktima.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila u svrhu dokumentovanja namjenskog korištenja vozila.

7.2.3. Višegodišnji projekti

Projekat izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova je dugogodišnji projekat koji je započet 2010. godine, sa prvobitno planiranim rokom završetka do 2019. godine. Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz 2010. godine odobrena su sredstva za izgradnju objekta za smještaj Agencije u iznosu od 8.194.446 KM. Nadalje, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije³⁵, odobrena su dodatna sredstva za završetak Projekta za period 2016–2019. godina u iznosu od 3.997.754 KM. Time ukupno odobrena sredstva za Projekat iznose 12.192.200 KM.

U 2025. godini Agencija je raspolagala prenesenim sredstvima iz prethodne godine u iznosu od 302.840 KM. Tokom godine realizovana su ulaganja u ukupnom iznosu od 186.358 KM, pri čemu se najznačajniji dio odnosi na nabavku profesionalne kuhinje u vrijednosti od 181.116 KM. Kumulativno posmatrano, do kraja 2025. godine po Projektu je utrošeno ukupno 12.075.718 KM, dok preostala neiskorištena sredstva iznose 116.482 KM. O finansijskoj realizaciji Projekta je izvještavano u izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije u prethodnim godinama³⁶.

Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama BiH³⁷ propisano je da u slučaju vanrednih okolnosti, na koje budžetski korisnik nije mogao uticati, budžetski korisnik će Vijeću ministara BiH predložiti izmjenu Odluke o višegodišnjem projektu kojom će se propisati novi rok realizacije, a čija će obrazloženja sadržavati razloge kašnjenja u realizaciji³⁸. Također, istim uputstvom je propisano i da kod promjene vrijednosti višegodišnjeg projekta ili strukture istog u odnosu na prvobitno donesenu odluku (uključujući i izmjenu izvora finansiranja), budžetski korisnik je dužan Vijeću ministara BiH dostaviti prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu³⁹. Tehnički prijem objekta je završen, a upotrebna dozvola za objekat je izdata u junu 2020. godine. Ipak, Projekat još uvijek nije okončan.⁴⁰

U septembru 2025. godine, direktor Agencije je donio Odluku⁴¹ kojom je imenovao radnu grupu za izradu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije. Agencija još uvijek

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/19

³⁶ Svi izvještaji dostupni su na web-stranici Ureda za reviziju institucija BiH, www.revizija.gov.ba

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 77/21, 24/24 i 33/25

³⁸ Član 12, stav (2) Uputstva

³⁹ Član 14, stav (2) Uputstva

⁴⁰ U 2023. godini Agencija je izvršila evidentiranje u Glavnu knjigu zadržanih sredstava po osnovu ugovora o izvođenju radova i privremenih situacija izvođača radova I faze Projekta u iznosu od 356.678 KM. Sredstva su evidentirana na kontima dugoročnih razgraničenja (klasa 4) i nabavke opreme (klasa 8), imajući u vidu da je važećom namjenskom strukturom sredstava bila predviđena nabavka opreme, iako se radi o zadržanim sredstvima koja proizilaze iz izvršenja radova na izgradnji objekta.

⁴¹ Broj Odluke 19-6.2-02-2-311/25 od 15.9.2025. godine

nije uputila prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu u pogledu rokova i namjenske strukture rashoda projekta.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna postupati u skladu s Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama BiH u smislu blagovremene izmjene odluke o višegodišnjem projektu.

U maju 2022. godine izvođač radova je pokrenuo sudski spor protiv Agencije zbog neizmirenja obaveza po okončanoj situaciji, kao i povrata zadržanih sredstava po ranijim situacijama. Ukupna vrijednost spora iznosi 470.475 KM. Agencija je Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine dostavila kompletnu dokumentaciju u vezi sa navedenim sporom, te je istovremeno pokrenula protutužbu protiv izvođača radova radi naknade štete u iznosu od 166.959 KM. Kao što je navedeno i u prethodnim revizionim izvještajima, protutužba je zasnovana na činjenici da je Agencija, uslijed kašnjenja izvođača s okončanjem radova u ugovorenom roku, u periodu od 16.9.2017. do 30.6.2020. godine snosila troškove zakupa poslovnog prostora za smještaj zaposlenih.

Također, prema ocjeni Agencije, izvođač radova nije blagovremeno dostavio valjanu i kompletnu okončanu situaciju u skladu sa ugovorom. Naime, okončana situacija i zahtjev za isplatu zadržanih sredstava za garantni rok dostavljeni su u januaru 2022. godine, pri čemu je Komisija za praćenje i realizaciju izgradnje objekta utvrdila da okončana situacija nije dostavljena u skladu sa odredbama Ugovora o izgradnji. S tim u vezi, Agencija je od izvođača radova i nadzornog organa zatražila dopunu dokumentacije i dostavu kompletirane okončane situacije. Prema navodima Agencije, izvođač radova nije otklonio ni uočene nedostatke na objektu koje su konstatovali nadzorni organ i Agencija.

Iako je tokom 2025. godine održano više sudskih rasprava, spor sa izvođačem radova još uvijek nije okončan.

Po pitanju okončanja obligacionog odnosa s izvođačem radova u najboljem interesu Agencije i naplate penala zbog kašnjenja u izvođenju radova u skladu s odredbama ugovora smo prethodnih godina dali preporuke (broj 2/2022 i 3/2021 u Tabeli 2.), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija istih u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Agencija je u ranijem periodu u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH preduzela aktivnosti u cilju upisa prava vlasništva na objektu za trajni smještaj Agencije u zemljišne knjige. Međutim, te aktivnosti još uvijek nisu okončane.

Također, tokom 2025. godine završen je postupak javne nabavke profesionalne kuhinje koji je pokrenut u 2024. godini, ali je zbog više žalbi ponuđača ugovor potpisan tek u julu 2025. godine. Isporuka profesionalne kuhinje je završena krajem 2025. godine o čemu je sačinjen zapisnik.⁴²

⁴² Nabavka usluga ishrane kadeta vrši se od eksternog dobavljača izabranog nakon provedene procedure javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije sistematizovana su dva izvršioca na radnom mjestu kuhara te dva izvršioca na

Po pitanju provođenja daljih aktivnosti na realizaciji Projekta u potpunosti u ranijem periodu smo dali preporuku (broj 4/2022 u Tabeli 2.) te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 11.820.506 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 12.898.283 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (11.820.506 KM), kratkoročne tekuće obaveze (524.035 KM), obaveze prema zaposlenima (183.411 KM) i dugoročna razgraničenja (356.678 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara

Evidentiranje zaliha u Agenciji vrši se putem softvera za evidenciju i upravljanje zalihama, za čiju je nabavku pribavljena saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH, a koji je u primjeni od početka 2023. godine. Prilikom uvođenja softvera evidentirana su početna stanja zaliha, nakon čega su u narednom periodu u sistemu evidentirani ulazi i izlazi materijala i sitnog inventara.

Tokom 2023. godine ulazi i izlazi zaliha evidentirani su količinski, bez vrijednosnog iskazivanja, dok su u 2024. i 2025. godini evidencije vođene i količinski i vrijednosno. S obzirom na navedeno, iako se protokom vremena smanjuje stanje zaliha koje su u početku evidentirane samo količinski, na stanju i dalje postoje takve zalihe.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH⁴³ definisano je da se na klasi 2 – Zalihe, evidentiraju zalihe materijala i robe s pripadajućom razlikom u cijeni i ukalkulisanim porezom na robu, kao i sitni inventar na zalihima i u upotrebi⁴⁴. Materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, s obzirom na to da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode⁴⁵. Međutim, Agencija ni tokom 2025. godine nije evidentirala nabavku materijala u glavnoj knjizi na klasi 2 – Zalihe.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Agencija zalihe materijala evidentira prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

radnom mjestu pomoćnog kuhara. Međutim, prema raspoloživim informacijama Agencija nije tražila sredstva za zapošljavanje osoba na ovim radnim mjestima.

⁴³ Broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2025. godine

⁴⁴ Član 35. Pravilnika

⁴⁵ Član 36. stav (1) Pravilnika

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ukupno ostvareni izdaci po osnovu ugovora o djelu iz neposredne potrošnje sa 31.12.2025. godine iznose 31.882 KM, što je za 9.892 KM veće u odnosu na prethodnu godinu. Pored navedenog, izdaci po istom osnovu finansirani iz donatorskih sredstava su iznosili 8.350 KM. Iznos naknade po pojedinačnom ugovoru kretao se u rasponu od 250 do 2.800 KM.

Tokom 2025. godine iz sredstava neposredne potrošnje bilo je angažovano 12 osoba po ugovorima o djelu, pri čemu je jedna osoba tokom godine bila angažovana i iz donatorskih sredstava. Analizom ugovora utvrđeno je da je 11.250 KM isplaćeno za angažmane koji po svojoj prirodi odgovaraju sistematizovanim i kontinuiranim poslovima u okviru redovnih aktivnosti, i to: stručne i operativne poslove iz oblasti kineziologije i borilačkih vještina (jedna osoba – 5.650 KM⁴⁶) te poslove predavača kriminalističke metodike i taktike i prekršajnog prava (dvije osobe po dva mjeseca – 5.600 KM). Pored toga, konstatovan je angažman tokom osam mjeseci jedne osobe po ugovoru o djelu za rad na recepciji na nesistematizovanom radnom mjestu, sa ukupnom naknadom od 10.532 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima⁴⁷ ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama Zakona o upravi⁴⁸ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima⁴⁹. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

⁴⁶ Iz sredstava neposredne potrošnje osoba je bila angažovana tokom pet mjeseci uz ukupnu naknadu od 5.650 KM, dok je iz donatorskih sredstava angažovana također tokom pet mjeseci uz ukupnu naknadu od 7.600 KM. Navedena osoba je nakon angažmana putem ugovora o djelu krajem godine zaposlena na neodređeno vrijeme putem javnog konkursa.

⁴⁷ Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11

⁴⁸ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

⁴⁹ Član 54, 69. i 70. Zakona o upravi

8.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Zakonom o radu u institucijama BiH⁵⁰ propisano je da se javni oglas, između ostalog, ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas.

Agencija je i u 2025. godini nastavila zapošljavanje jedne osobe na određeno vrijeme na poslovima održavanja čistoće bez prekida i konkursne procedure. Agencija se pozivala na član 16. stav 3. Zakona o radu u institucijama BiH kojim je definisano da se za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog zaposlenika, može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog zaposlenika, a najduže dvije godine. Pored toga što je Agencija zanemarila obavezu raspisivanja javnog oglasa u toj situaciji, imajući u vidu da se radi o sistematizovanom radnom mjestu te da se angažman osoba odvija od polovine 2022. godine uz zaključivanje ugovora svaka tri mjeseca (uz prekid u periodu od 15.7. do 31.7.2024. godine, kada je navedena osoba za iste poslove angažovana po osnovu ugovora o djelu) nismo se uvjerili ni u ispunjenost uslova iz člana 16. stav (3) Zakona o radu u institucijama BiH. U martu 2026. godine raspisan je javni konkurs za prijem osobe na neodređeno vrijeme na poslovima održavanja čistoće.

Imajući u vidu prethodno navedeno, smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure, pozivajući se na uslove hitnosti koji nisu ispunjeni, predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

PREPORUKA 7

Agencija je dužna angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, vodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁵¹.

Prema prezentovanim podacima⁵², Agencija je u 2025. godini provela 11 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 3.287.532 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 115.628 KM i jedan pregovarački postupak s objavom obavještenja u vrijednosti od 42.731 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 104.588 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

⁵⁰ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

⁵¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁵² Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (svi iznosi su bez PDV-a)

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – vođa tima i Osman Paćuka – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Srđan Krajišnik, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-818/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	30.000	0	30.000	156.358	521
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	30.000	0	30.000	156.358	521
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	147.400	147.400	147.400	100
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	147.400	147.400	147.400	100
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	30.000	147.400	177.400	303.758	171

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	3.648.000	157.478	3.805.478	3.407.796	90
Bruto plaće i naknade	2.027.000	-55.000	1.972.000	1.788.076	91
Naknade troškova zaposlenih	306.000	79.478	385.478	325.561	84
Putni troškovi	25.000	4.000	29.000	23.764	82
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000		22.000	17.350	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	294.000		294.000	231.534	79
Nabavka materijala	724.000	121.000	845.000	816.823	97
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	34.000		34.000	13.405	39
Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000	6.959	87
Izdaci za tekuće održavanje	105.000		105.000	83.667	80
Izdaci za osiguranje	13.000		13.000	7.155	55
Ugovorene i druge posebne usluge	90.000	8.000	98.000	93.501	95
2. Kapitalni izdaci	92.000	-78.000	14.000	13.462	96
Nabavka zemljišta	0		0	0	
Nabavka građevina	80.000	-80.000	0	0	
Nabavka opreme	12.000	2.000	14.000	13.462	96
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	3.740.000	79.478	3.819.478	3.421.258	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	302.840	302.840	186.358	62
Nabavka građevina	0	50.262	50.262	5.242	10
Nabavka opreme	0	252.578	252.578	181.116	72
6. Novčane donacije	616.000	425.180	1.041.180	746.120	72
Erasmus+ Izrada zajedničkog nastavnog plana i programa	24.000	689	24.689	1.241	5
Projekat IPA Individual Measures 0908030		350.571	350.571	241.698	69
Projekat IPA Individualne mjere 0908040	592.000	73.921	665.921	503.181	76
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.356.000	807.498	5.163.498	4.353.735	84

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	11.820.506	11.609.391	102
Stalna sredstva	14.615.812	14.216.791	103
Ispravka vrijednosti	2.795.306	2.607.400	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	11.820.506	11.609.391	102
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	721.099	472.999	152
Kratkoročne tekuće obaveze	524.035	226.378	231
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	183.411	172.700	106
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	13.652	73.921	18
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	356.678	356.678	100
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	356.678	356.678	100
5. Izvori sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Izvori sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	12.898.283	12.439.067	104

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.