



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА
САВЈЕТА МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
5.1.	Активности из оквира надлежности сталних тијела Савјета министара	12
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	14
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
7.1.	Преглед прихода и примитака	15
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	15
7.2.1.	Бруто плате	16
7.2.3.	Издаци за услуге репрезентације	18
7.2.4.	Програми посебне намјене	18
7.4.	Биланс стања	21
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	21
8.1.	Обављање послова другог радног мјеста и распоређивање запослених	21
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	22
9.1.	Набавка услуга сервисирања возила	22
9.2.	Набавка услуга одржавања сервиса на систему "е-владе"	23
10.	ИТ РЕВИЗИЈА	24
11.	КОМЕНТАРИ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	26
ПРИЛОЗИ		27



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Генерални секретаријат) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Генералног секретаријата приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Генералног секретаријата у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Генералног секретаријата је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услед преваре је већи од ризика насталог услед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући

и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Генералног секретаријата за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Генералног секретаријата за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Генералног секретаријата у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *недостаци утврђени приликом провођења поступака јавних набавки (тачка 9. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Генералног секретаријата је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Генералног секретаријата, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 10.7.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с.р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је шест препорука (једна нова и пет поновљених⁴). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Генерални секретаријат је дужан у складу са релевантним прописом доставити Министарству финансија и трезора БиХ акт о упису у Регистар корисника буџета.	П
2	Потребно је у складу са важећом Одлуком Савјета министара која регулише начин и поступак остваривања права на накнаду за прековремени рад примарно користити прерасподјелу радног времена, а изузетно исплату накнада за прековремени рад.	П
3	Потребно је у свим случајевима обезбједити документовање повода настанка трошкова репрезентације у складу са важећим прописима као доказ да су јавна средства утрошена намјенски.	П
4	Генерални секретаријат је дужан да приликом доношења одлука о привременом распореду запосленика на радно мјесто вишег нивоа од нивоа радног мјеста на којем је стално запослен досљедно примјењује прописе који регулишу радноправни статус запослених.	П
5	Потребно је приликом постављања општих и посебних услова за додјелу уговора у поступку јавне набавке услуга сервисирања и поправке службених возила узети у обзир све околности везане за предмет јавне набавке сходно реалним потребама.	П
6	Потребно је тендерском документацијом, у потпуности и јасно, дефинисати услове учешћа групе понуђача у поступку јавне набавке како би се обезбједио једнак приступ поступку свим потенцијалним понуђачима.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађено пет препорука чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁵ (видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја).

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Генералног секретаријата и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Генералног секретаријата за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Генералног секретаријата за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о Савјету министара БиХ

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Генералног секретаријата, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Генералног секретаријата. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Генералног секретаријата. Обављени су разговори с руководством Генералног секретаријата и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Генералног секретаријата, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Генерални секретаријат од укупно 15 претходно датих препорука, реализовао пет, пет препорука није реализовао, а за пет препорука је реализација у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Генерални секретаријат је обезбједио акт о регистрацији буџетског корисника, међутим исти није достављен службено Министарству финансија и трезора БиХ у складу са релевантним прописима.	✗
2/2024	У току су активности везане за рјешавање дугогодишњег проблема обављања материјално-финансијских послова за потребе Одбора државне службе за жалбе.	●
3/2024	Уз налоге за службена путовања из узорка приложена је релевантна документација која је подлога за обрачун предметних трошкова сходно важећим прописима.	✓
4/2024	Унепријеђене су евиденције о кориштењу службених возила али исте још увјек нису потпуне.	●
5/2024	У одређеном броју случајева нису наведена адекватна образложења којима се потврђује повод настанка трошкова репрезентације.	✗
6/2024	Приликом куповине поклона обезбјеђено је образложење повода настанка трошка.	✓
7/2024	Нису констатоване неправилности приликом запошљавања лица на одређено вријеме.	✓
8/2024	На основу рјешења о овлаштењу једна особа и даље обавља послове другог непопуњеног радног мјеста вишег нивоа у односу на радно мјесто на које је стално распоређена.	✗
9/2024	Прије покретања поступака јавних набавки из узорка сачињавана је писана забиљешка о проведеним радњама и поступцима истраживања тржишта.	✓
10/2024	У тендерској документацији за набавку ИТ опреме предвиђена је обавеза достављања информације о тачном типу и карактеристикама уређаја који се нуди и документације којом се доказује да уређаји задовољавају тражене техничке карактеристике.	✓
11/2024	Разматрана је могућност кориштења погодности већ закљученог уговора (Enterprise agreement) за услуге одржавања Microsoft сервиса, али још увијек није заузет коначан став у вези предметног уговора.	●
12/2024	Констатовани су недостаци у провођењу процедуре јавне набавке сервисирања службених возила.	✗
3/2023	У току 2025. године није кориштена могућност прерасподјеле прековремених сати као вид накнаде за прековремени рад.	✗
5/2023	У току 2025. године потписан је уговор (Service Level Agreement) са 59 институција БиХ које користе ресурса система "е-владе" с тим да се очекује потписивање уговора и са преосталим институцијама БиХ.	●
8/2022	Почетком октобра 2025. године започет је пројект проширења СДХ мреже за потребе институција БиХ.	●

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ нереализована препорука⁸,
 ① препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁹

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Савјет министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет министара) је орган извршне власти који врши своја права и дужности као владине функције, а организован је у складу са Уставом БиХ, Законом о Савјету министара¹⁰ и Пословником о раду Савјета министара¹¹. У складу са Уставом БиХ, предсједавајући и министри заједно сачињавају Савјет министара и одговорни су за провођење политике и одлука Босне и Херцеговине у дефинисаним областима о чему подносе извјештај Парламентарној скупштини БиХ.

Предсједавајући представља Савјет министара у складу са Законом о Савјету министара.¹² Предсједавајућа Савјета министара је именована крајем 2022. године¹³ на мандат који је исти као мандат Парламентарне скупштине БиХ.

Савјет министара оснива сталне или привремене канцеларије, дирекције, службе, одборе и друга тијела ради обезбјеђења потпуног, дјелотворног, квалитетног и усклађеног обављања послова како је то дефинисано чланом 22. Закона о Савјету министара.

Законом о Савјету министара дефинисана су стална тијела Савјета министара¹⁴, међу којима је и Генерални секретаријат. Поред тога, засебним одлукама су основана и друга стална стручна тијела Савјета министара укључујући Кабинет предсједавајућег и кабинете замјеника предсједавајућег.

Генерални секретаријат: Надлежности Генералног секретаријата, организација, начин рада и руковођења и друга питања од значаја за рад Генералног секретаријата уређена су Законом о Савјету министара, Одлуком о Генералном секретаријату¹⁵, Пословником о раду Савјета министара и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Генералног секретаријата.

Према Закону о Савјету министара, Генерални секретаријат обавља послове који се односе на: припрему сједница и састанака, вођење записника, вођење евиденције, информирање јавности, праћење провођења одлука Савјета министара, протокол, обавља материјално-финансијске, административне и техничке послове за Савјет министара у извршавању његових задатака, стара се о објављивању одлука Савјета министара у службеним гласилима те врши и друге послове које му одлуком додијели Савјет министара.

Такође, Генерални секретаријат, пружа подршку електронском пословању и "е-влади" Савјета министара. Предметни послови су додијељени Генералном секретаријату закључком Савјета министара из 2009. године¹⁶, с тим да се и у Одлуци о електронском

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08

¹¹ Службени гласник БиХ, број 22/03

¹² Предсједавајући је одговоран за: усклађивање рада Савјета министара, усклађивање уставних односа Савјета министара с радом Предсједништва, Парламента, као и с ентитетима и Брчко дистриктом БиХ, осигурање сарадње између Савјета министара и влада ентитета и нижих нивоа власти, сазивање сједница Савјета министара, предсједавање сједницама Савјета министара, дневни ред сједница Савјета министара, провођење одлука Савјета министара и рад Дирекције за европске интеграције.

¹³ Службени гласник БиХ, број 87/22

¹⁴ Дирекција за ЕУ интеграције, Генерални секретаријат, Канцеларија за законодавство, Одбор за унутрашњу политику и Одбор за економију, Дирекција за економско планирање, Канцеларија координатора Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 41/03

¹⁶ Савјет министара је на 109. сједници одржаној 22.12.2009. године задужило Генерални секретаријат да допуни Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Генералног секретаријата којим ће се предвидјети посебна организациона јединица за подршку електронског пословања и "е-влади" Савјета министара.

пословању и "е-влади" Савјета министара¹⁷ помиње да је Центар за "е-владу" у Савјету министара при Генералном секретаријату.

Радом Генералног секретаријата руководи генерални секретар којег именује и разрјешава Савјет министара, на приједлог председавајућег Савјета министара у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ. Према овом Закону генерални секретар има статус секретара с посебним задатком и непосредно је одговоран за свој рад председавајућем Савјета министара. Генерални секретар је именован на други мандат од пет година, почев од 5.3.2024. године.¹⁸

Према Одлуци о Генералном секретаријату правилник о унутрашњој организацији доноси генерални секретар уз потврду Савјета министара. Правилником о унутрашњој организацији Генералног секретаријата из 2018. године и његовим измјенама из 2023. и 2024. године систематизована су радна мјеста за 66 извршилаца.

Кабинет председавајућег Савјета министара: Одлуком о Кабинету председавајућег Савјета министара¹⁹ (у даљем тексту: Кабинет председавајућег) дефинисане су његове надлежности и начин руковођења. Кабинет председавајућег између осталог, прати провођење програма рада и одлука Савјета министара, координира рад са Генералним секретаријатом и Дирекцијом за европске интеграције итд. Радом Кабинета председавајућег управља савјетник-шеф Кабинета којег именује и разрјешава председавајући Савјета министара. Правилник о унутрашњој организацији Кабинета председавајућег доноси председавајући Савјета министара уз сагласност Савјета министара. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Кабинету председавајућег²⁰ из 2003. године и његовим измјенама и допунама²¹ систематизована су радна мјеста за 18 извршилаца.

Обавјештајно-безбједносно савјетодавна служба: Савјет министара је Одлуком из 2004. године основао Обавјештајно-безбједносно савјетодавну службу у сврху пружања помоћи председавајућем²² у обављању дужности утврђене у Закону о Обавјештајно-безбједносној агенцији БиХ. Овом Службом руководи секретар, којег именује председавајући Савјета министара, а на којег се примјењују одредбе Закона о државној служби у институцијама БиХ које регулишу статус савјетника. Правилником о унутрашњој организацији Обавјештајно-безбједносно савјетодавне службе, из 2004. године и његовим измјенама из 2012. године, које је донио председавајући Савјета министара, систематизована су радна мјеста за пет извршилаца.

У складу са напријед наведеним, за Генерални секретаријат, Кабинет председавајућег и Обавјештајно–сигурносно безбједносно службу, су систематизована радна мјеста за 89 извршилаца. На 31.12.2025. године је било укупно 70 запослених.

¹⁷ Службени гласник БиХ, број: 7/10

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 16/24

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 41/03

²⁰ Предметни Правилник, поред Кабинета председавајућег Савјета министара, обухвата и организацију и систематизацију радних мјеста у Канцеларији координатора за реформу јавне управе која је основана 2004. године Одлуком о успостављању Канцеларије координатора за реформу јавне управе при Кабинету председавајућег Савјета Министара, која се финансира из буџета институција БиХ као засебан буџетски корисник.

²¹ Акт број 01-1-547/03 од 24.12.2003., број 01-02-1424/05 од 17.5.2005.; број 280/05 од 8.12.2005.; број 01-02-954/08 од 24.4.2008.; број 01-02-86/09 од 16.4.2009.; број 14/2011 од 12.1.2011.; број 01-02-2-2570/12 од 13.9.2012. године; број 03-02-2-129-6/15 од 23.7.2015. године; број 01-02-2-2456/18 од 8.2.2018. године и број: 01-02-2-676-9/24 од 19.3.2024. године.

²² Одлуке Савјета министара БиХ број 143/04 од 29.4.2004. године и број 66/08 од 15.5.2008. године

5.1. Активности из оквира надлежности сталних тијела Савјета министара

Статус буџетског корисника: Чланом 3а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине прописано је да се статус буџетског корисника стиче на основу Устава БиХ и закона, те да се нови буџетски корисник уписује се у Регистар буџетских корисника који води Министарство финансија и трезора БиХ, док се тијело или орган који нема статус буџетског корисника финансира преко буџетског корисника у чијем се саставу налази. Упутством Министарства финансија и трезора БиХ^[1] о садржају и начину вођења Регистра корисника буџета институција БиХ прописана је форма обрасца за регистрацију и обавеза ажурирања података у Регистру.

Обављеном ревизијом за 2024. годину утврђено је да Генерални секретаријат није посједовао акт о регистрацији у Регистру корисника буџета, што није у складу са релевантним прописима. Ревизија је дала препоруку Генералном секретаријату да обезбиди наведени акт. У циљу реализације препоруке, Генерални секретаријат је од Министарства финансија и трезора БиХ прибавио копију обрасца „Регистар корисника буџета“. У обрасцу је као пуни назив корисника буџета наведено: Савјет министара – Службе.²³

Министарство финансија и трезора БиХ је затражило од Генералног секретаријата да, у складу са Упутством о садржају и начину вођења Регистра корисника буџета, достави ажурирани образац. Међутим, Генерални секретаријат није службено доставио Министарству финансија и трезора БиХ акт о измјени података у Регистру корисника буџета.

ПРЕПОРУКА 1

Генерални секретаријат је дужан у складу са релевантним прописом доставити Министарству финансија и трезора БиХ акт о упису у Регистар корисника буџета.

Наиме, према одредбама Упутства, у Регистар корисника буџета уписује се пуни назив корисника буџета из оснивачког акта. Утврђено је да је Савјет министара БиХ регистрован као правни субјект у Порезној управи Федерације БиХ и да има печат у складу са Законом о печатима у институцијама БиХ, који се користи приликом обављања послова из његове надлежности и потврђује аутентичност службених докумената. Међутим, према расположивим информацијама, Генерални секретаријат нема засебну регистрацију нити властити печат.

Савјет министара БиХ је основан Уставом БиХ и регистрован као правни субјект, и првобитно према документу Министарства финансија и трезора БиХ био је уписан у Регистар корисника буџета. Међутим, статус буџетског корисника има Генерални секретаријат, према Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ.

Генерални секретаријат као стално тијело Савјета министара обавља стручне, надзорне и административне послове за потребе Савјета министара у циљу осигурања потпуног, дјелотворног, квалитетног и усклађеног обављања послова Савјета министара.

^[1] Службени гласник БиХ, број 52/13

²³ Датум уписа у Регистар корисника буџета је 10.03.1997. године

У прелазним одредбама Закона о Савјету министара, између осталог, је дефинисано да се средства за рад Савјета министара, Генералног секретаријата, и других сталних и привремених тијела које оснива Савјет министара осигуравају из буџета БиХ. Према члану 3а. став (3) Закона о финансирању институција БиХ тијело или орган које нема статус буџетског корисника финансира се преко буџетског корисника у чијем се саставу налази.

Дакле, иако је Савјет министара регистрован као правни субјект, није му додијељен статус буџетског корисника према члану 3а. Закона о финансирању институција БиХ, него је статус буџетског корисника Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ додијељен Генералном секретаријату.

Имајући у виду да су Генералном секретаријату Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ одобрена буџетска средства, за финансирање рада Генералног секретаријата и Кабинета предсједавајуће Савјета министара БиХ, одредили смо се назив субјекта ревизије, назначен у Извјештају ревизије за 2025. годину.

Одбор државне службе за жалбе: Одбор државне службе за жалбе је, према Закону о Савјету министара и Одлуци о оснивању Одбора државне службе за жалбе,²⁴ стално тијело Савјета министара које има својство правног лица. Одлуком о измјени и допуни Одлуке о оснивању Одбора државне службе за жалбе из 2004. године између осталог је дефинисано да ће материјално-финансијске послове за Одбор обављати Генерални секретаријат. Међутим, Генерални секретаријат не обавља предметне послове за Одбор. Наиме, Генерални секретаријат је става да нема капацитете за обављање материјално-финансијских послова за Одбор.

У извјештају ревизије за 2024. годину је дата препорука да је потребно ријешити дугогодишњи проблем обављања материјално-финансијских послова за потребе Одбора. У циљу реализације предметне препоруке Генерални секретаријат се дописом од 11.8.2025. године обратио Одбору државне службе за жалбе са приједлогом да покрене процедуру измјене Одлуке о оснивању Одбора ради рјешавања питања обављања материјално-финансијских послова за Одбор. Према расположивим информацијама Одбор је покренуо измјену предметне Одлуке, односно доставио је Приједлог одлуке о измјени одлуке о оснивању Одбора надлежним институцијама ради прибављања потребних мишљења за упућивања овог акта Савјету министара на разматрање и усвајање.

По питању рјешавања дугогодишњег проблема обављања материјално-финансијских послова за потребе Одбора државне службе за жалбе дали смо препоруку у претходној години (препорука бр. 2/2024 у Табели 2), те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

²⁴ Службени гласник БиХ, број 16/02 и 1/04

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Генерални секретаријат је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ²⁵ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Генерални секретаријат је сачинио основне документе потребне за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и важећим Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ.

У текућој години именована је радна група за финансијско управљање и контролу и сачињен је Акциони план развоја система финансијског управљања и контроле, те ажуриране мапе пословних процеса и регистар ризика. Генерални секретаријат је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ²⁶ доставио Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије утврдили смо недостатке и слабости система интерних контрола у одређеним процесима који су били предмет ревизије (исплата накнаде за прековремени рад, употреба службених возила, правдање трошкова репрезентације, запошљавање и статус ангажованих лица и јавне набавке), а што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Генерални секретаријат је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставио га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Корекције дјела Годишњег извјештаја су извршене 15.4.2026. године и 18.5.2026. године²⁷ и достављене Министарству финансија и трезора БиХ.

²⁵ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

²⁶ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

²⁷ Кориговани су обрасци 6-1 и 7, те накнадно достављена информација о реализацији препорука интерне ревизије.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²⁸.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 26.206 КМ и односе се на приходе од наплате премије осигурања.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²⁹, Генералном секретаријату су одобрена средства у укупном износу од 7.656.000 КМ (текући издаци 6.046.000 КМ, и капитални издаци 1.610.000 КМ)³⁰. Такође, поменути Закон је одобрено 78 запослених.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства одобрена из текуће резерве у износу од 116.390 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленима у институцијама БиХ по Одлуци Савјета министара³¹;
- средства интервентне текуће резерве у износу од 360.000 КМ додијељена према члану 18. став (5) Закона о буџету институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину;
- средства програма посебне намјене "Унапрјеђење сигурности сервиса и система е_Владе" пренесена из претходног периода у износу од 1.750.000 КМ³².

Према наведеном, Генерални секретаријат је у 2025. години располагао средствима у укупном износу од 9.882.390 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 5.303.050 КМ, што је за 4.579.340 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину. Најзначајнији дио наведеног одступања се односи на нереализована средства за капиталне издатке и програме посебне намјене (детаљније у тачки 7.2.4. Извјештаја).

²⁸ Службени гласник БиХ, број 14/26

²⁹ Службени гласник БиХ, број 70/25

³⁰ До усвајања буџета за 2025. годину Генерални секретаријат је располагао средствима одобреним према појединачним Инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јуни 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, за период јули – септембар 2025. године и за период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

³¹ Службени гласник БиХ, број 72/25

³² Службени гласник БиХ, број 58/24

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (2.953.818 КМ)³³, накнаде трошкова запослених (563.441 КМ), путне трошкове (243.193 КМ) и уговорене и друге услуге (733.654 КМ)³⁴.

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђено је сљедеће:

Прековремени рад: Укупно остварене нето накнаде за прековремени рад са 31.12.2025. године износе 21.691 КМ. Наведени издаци се највећим дијелом односе на исплате накнада за прековремени рад возача.

Према Закону о раду у институцијама БиХ³⁵ прековремени рад је дозвољен само у случајевима као што су виша сила, изненадно повећање обима посла и други слични случајеви неодложне потребе. Такође, према истом Закону послодавац је дужан писмено обавијестити Управни инспекторат Министарства правде БиХ ако прековремени рад запосленог траје дуже од три седмице непрекидно или више од десет седмица у току календарске године. Генерални секретаријат је у текућој години обавјештавао Управни инспекторат Министарства правде БиХ о запосленима чији је прековремени рад трајао дуже од десет седмица.

Надаље, према Одлуци Савјета министара о начину и поступку остваривања права на накнаду за прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних празника у институцијама БиХ³⁶ запосленом који обавља послове дуже од радног времена (прековремени рад) припада право на накнаду која се у правилу остварује прерасподјелом радног времена, изузетно, запосленом се може исплатити новчана накнада за прековремени рад уколико природа посла на радном мјесту запосленог чешће захтијева обимнији прековремени рад или се у разумном року не могу створити услови за кориштење слободних сати на основу прековременог рада.

Одређени запослени нису користили право на слободне сате на основу прековременог рада, односно запосленима који су обављали послова дуже од радног времена је вршена исплата новчане накнаде уз образложење да се у разумном року не могу обезбиједити услови за прерасподјелу радног времена.

³³ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 69

³⁴ Вриједносно значајнији расходи у оквиру позиције уговорених услуга односе се на: издатке за хардверске и софтверске услуге 581.828 КМ, услуге репрезентације 50.975 КМ, услуге јавног информисања и односа с јавношћу 25.739 КМ и др.

³⁵ Службени гласник БиХ, број 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - др. закон, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 и 59/25

³⁶ Службени гласник БиХ, број 4/09

ПРЕПОРУКА 2

Потребно је у складу са важећом Одлуком Савјета министара која регулише начин и поступак остваривања права на накнаду за прековремени рад примарно користити прерасподјелу радног времена, а изузетно исплату накнада за прековремени рад.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила са 31.12.2025. године износе 135.256 КМ. Значајни издаци се односе на издатке за гориво (49.839 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (46.901 КМ), осигурање моторних возила (14.708 КМ) и ауто гуме (12.157 КМ).

Правилником Савјета министара о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ³⁷, Генералном секретаријату укључујући Кабинет предсједавајућег дато је право на кориштење осам службених возила. Од наведеног броја четири службена возила се користе за потребе рада Генералног секретаријата, а четири возила за потребе рада Кабинета предсједавајућег Савјета министара. Интерном Одлуком из 2023. године дато је право на кориштење возила 24 сата дневно предсједавајућем Савјета министара, шефу Кабинета предсједавајућег Савјета министара и генералном секретару.

Чланом 6. наведеног Правилника Савјета министара дефинисано је да се службена возила користе за службене потребе институција БиХ, на основу писаног налога којим руководиоца институције или лице које он овласти одобрава кориштење службеног возила. Према члану 7. истог Правилника за кориштење службеног возила, користе се стандардизовани обрасци путног налога, чији је садржај и начин попуњавања и издавања, прописан важећим прописима донесеним од стране релевантних органа за цестовни саобраћај на нивоу Босне и Херцеговине или ентитета.

Увидом у путне налоге за службена возила утврђено је да су евидентирани релације употребе службених возила у складу са ТАГ³⁸ евиденцијама, међутим, још увек нису у потпуности попуњени сви подаци предвиђени стандардизованим обрасцем (нпр. приликом сипања горива није уписано стање километар сата).

По питању уредног вођења евиденција о употреби службених возила дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу презентираних оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 4/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

³⁷ Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

³⁸ Електронско плаћање путарине (бесконтактна електронска наплата)

7.2.3. Издаци за услуге репрезентације

Укупни издаци са 31.12.2025. године за услуге репрезентације износе 50.975 КМ. У односу на претходну годину ови издаци су мањи за 18.715 КМ. Правилником Савјета министара о кориштењу средстава за репрезентацију³⁹, Генералном секретаријату укључујући Кабинет предсједавајућег одобрен је максимални годишњи износ средстава за репрезентацију, у износу до 90.000 КМ.

Чланом 8. поменутог Правилника дефинисано је да се правдање трошкова репрезентације регулише интерним актом институције, а подразумијева достављање уредне финансијске документације која потврђује основаност настанка трошка и образложење настанка трошка од стране особе која је користила репрезентацију.

Такође, Интерном Одлуком о кориштењу средстава за репрезентацију у Кабинету предсједавајућег и Генералном секретаријату је дефинисано да интерна репрезентација подразумијева кориштење угоститељских услуга у службеним просторијама Кабинета предсједавајућег и Генералног секретаријата за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција БиХ те да рачуни о насталим трошковима репрезентације морају бити образложени и поткријеplјени одговарајућом документацијом (позиви, записници, информације и слично), којом се потврђује повод и основаност настанка трошка у сваком конкретном случају.

Увидом у поједине фактуре за екстерну репрезентацију утврдили смо да су у појединим случајевима, сачињене забиљешке са уопштеним описом повода настанка трошка. Овако сачињене забиљешке нису адекватне и довољне за потврђивање основаности насталог трошка репрезентације. Такође, увидом у поједине фактуре за интерну репрезентацију које је испоставила Служба за заједничке послове институција БиХ, уочено је да исте садрже конзумацију напитака током састанака, али и конзумацију хране, те да је у образложењу наведено да се ради о интерној репрезентацији за одржавање службених састанака и радних ручака без детаљног образложења повода или прилагања додатне документације којом се потврђује повод и основаност настанка трошка.

ПРЕПОРУКА 3

Потребно је у свим случајевима обезбједити документовање повода настанка трошкова репрезентације у складу са важећим прописима као доказ да су јавна средства утрошена намјенски.

7.2.4. Програми посебне намјене

У току 2025. године, Генерални секретаријат је имао расположива средства за два програма посебне намјене у укупном износу од 1.800.000 КМ ("Унапрјеђење безбједности сервиса и система е владе" у износу од 1.750.000 КМ и "Комисија за државну имовину" у износу од 50.000 КМ).

³⁹ Службени гласник БиХ, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 и 4/24

Унапређење безбједности сервиса и система "е-Владе": Савјет министара је на 54. сједници одржаној 4.7.2024. године, на приједлог Министарства комуникација и транспорта БиХ, донио Одлуку о утврђивању намјене дијела средстава уплаћених од дозвола за кориштење радиофреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система⁴⁰ којом су, између осталог, додјељена финансијска средства Генералном секретаријату за унапређење сигурности сервиса и система "е-владе" у износу од 1.750.000 КМ.

Циљ овог програма посебне намјене је консолидација пасивне и активне мреже, консолидација Wi-Fi мреже, замјена свичева у дата-центру, унапређење сигурности система и сервиса "е-владе" и набавка опреме за прикључивање нових инсталација на систем "е-владе".

Програмом је предвиђена набавке опреме у износу од 1.060.000 КМ и набавка сталних средстава у облику права у износу од 690.000 КМ, а који се тичу унапређења безбједности сервиса и система "е-владе". У 2025. години окончане су двије процедуре јавне набавке укупне вриједности 119.967 КМ. Неутрошена средства у износу од 1.630.033 КМ су пренесена у наредну годину.

Према члану 4. став (1) Одлуке о утврђивању намјене дијела средстава уплаћених од дозвола за кориштење радиофреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система у Извјештају о извршењу буџета Генералног секретаријата за 2025. годину наведена је информација о реализацији предметног програма посебне намјене.

Комисија за државну имовину: У буџету Генералног секретаријата се из године у годину планирају средства за исплату накнада за рад чланова Комисије за државну имовину као програм посебне намјене. Основ за планирање и исплату наведених накнада представља Одлука Савјета министара о накнади за рад члановима и ангажованом административно-техничком особљу Комисије за државну имовину из 2009. године, којом је прописано да се исплата утврђених накнада врши из буџетских средстава Генералног секретаријата. У току 2025. године није било исплате накнада за рад чланова Комисије за државну имовину јер иста, према расположивим информацијама, није била функционална.

Комисија за државну имовину је стално тијело Савјета министара, основано Одлуком о оснивању Комисије за државну имовину, за одређивање права и обавеза Босне и Херцеговине, ентитета и Брчко дистрикта БиХ у управљању државном имовином⁴¹. Наведеном одлуком Комисија је задужена за израду критерија за утврђивање државне имовине и њену распојелу између Босне и Херцеговине, ентитета и Брчко дистрикта БиХ, израду прописа о управљању том имовином, као и за предлагање нацрта закона којим би се уредила питања власништва и управљања државном имовином.

У складу са истом, Савјет министара је именовао Комисију за државну имовину⁴² коју чине 11 чланова. У међувремену су поједини чланови Комисије напустили институције из којих су предложени или на други начин нису везани за институцију.

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број 58/24

⁴¹ Службени гласник БиХ, број 10/05, 18/05, 69/05, 70/05, 58/18, 69/20 и 41/21

⁴² Службени гласник БиХ, број 61/07, 3/08, 43/10, 13/13, 55/12 и 28/18

Било је више измјена одлуке којима се продужавао рок Комисији да изради завршни извјештај о раду за председавајућег и/или понуди нацрте одговарајућих законских аката с тим да је посљедњи рок био до краја 2022. године.

Министарство правде БиХ је 5.1.2025. године припремило информацију Савјету министара у вези рада Комисије за државну имовину у којој је, између осталог, наведено да је посљедња сједница Комисије одржана у 2016. години и да је од момента посљедње одржане сједнице до данас пристигло велики број различитих захтијева по којима није могуће поступити.

Уз информацију је сачињен приједлог закључка да се припреми Одлука о измјени одлуке о успостављању Комисије за државну имовину, којом ће се одредити нови рок за испуњење задатака који су дати у надлежност Комисије и да се позову све надлежне институције да доставе или потврде ранија именовања својих чланова за Комисију за државну имовину. Информација је била на дневном реду 71. сједнице Савјета министара која је одржана 20.2.2025. године, али иста није разматрана.

7.3. Текући грантови

На основу члана 18. став (5) Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину, председавајућој Савјета министара додијељена су средства интервентне буџетске резерве у износу од 360.000 КМ. Овим Законом прописано је да се средства реализују на основу одлуке о критеријумима за додјелу средстава коју доноси председавајућа Савјета министара, на основу достављеног захтјева правног или физичког лица, те да се појединачне одлуке о додјели средстава објављују у "Службеном гласнику БиХ" у року од десет дана од дана њиховог доношења.

Такође, Министарство финансија и трезора БиХ донијело је Инструкцију о остваривању права корисника из текуће резерве за 2025. годину⁴³, којом су утврђени поступак и начин остваривања права буџетских корисника на средства текуће резерве.

У складу са предметним прописима председавајућа Савјета министара је донијела Одлуку о критеријима за додјелу средстава интервентне буџетске резерве⁴⁴.

Према достављеним евиденцијама, донесене су одлуке о кориштењу средстава интервентне буџетске резерве за укупно 55 корисника, углавном удружења, правна и физичка лица. Вриједност додијељених средстава по појединачном кориснику кретала се у распону од 300 КМ до 15.000 КМ. Одлуке о додјели средстава интервентне буџетске резерве објављене су у "Службеном гласнику БиХ", док је рок за достављање извјештаја о утрошку средстава утврђен на шест мјесеци од дана додјеле средстава.

Ревизијом додјеле средстава текуће резерве утврђено је да су одлуком којом су дефинисани критерији за додјелу средстава исти постављени на уопштен начин, без јасно прописаних мјерљивих параметара на основу којих се врши избор корисника средстава.

⁴³ Инструкција о остваривању права корисника из текуће резерве за 2025.годину, број 05-02-2-6728-2/25 од 24.11.2025.године.

⁴⁴ Одлука о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025.годину, број: 01-02-2-2820/25 од 9.12.2025. године

7.4. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 4.063.468 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 4.879.478 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (4.063.468 КМ), обавезе према добављачима (380.813 КМ), обавезе према запосленима (302.781 КМ) и краткорочна разграничења (109.837 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

У току 2025. године су проведене три процедуре путем јавног огласа⁴⁵ након којих су примљена три државна службеника⁴⁶ и један запосленик на неодређено вријеме. Све особе су претходно биле радно ангажоване у Генералном секретаријату.

У току године два лице су била ангажована на одређено вријеме уз сагласност Агенција за државну службу БиХ један државни службеник се вратио на дужност стручног савјетника са позиције савјетника замјеника предсједавајућег Савјета министара.

Такође, у току године именована су два савјетника предсједавајуће Савјета министара од којих је један разријешен дужности и поново именован у истом мјесецу на исту позицију. Поменутом лицу је исплаћена отпремнина по основу пензионисања у износу од 19.440 КМ⁴⁷.

У току 2025. године, двије особе су пензионисане, а савјетник и секретар Обавјештајно-безбједносне-савјетодавне службе са статусом савјетника су разријешени дужности.

8.1. Обављање послова другог радног мјеста и распоређивање запослених

Као и у претходном периоду, констатовали смо да шеф Одсјека за подршку, поред својих редовних послова, обавља и послове и задатке упражњеног радног мјеста руководећег државног службеника – помоћника генералног секретара у Административној служби на основу издатих рјешења генералног секретара о овлаштењу на период од три мјесеца почевши од новембра 2024. године. Накнада за обављање послова другог радног мјеста није исплаћивана јер нису били испуњени услови за исто с обзиром на то да није расписан конкурс.

Законом о државној служби у институцијама БиХ⁴⁸ и Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у

⁴⁵ Документација везана за пријаве кандидата на јавни оглас, процес евалуације пријава и оцјењивања кандидата је у надлежности именоване комисије за пријем државног службеника и запосленика, те иста није била предметом ревизије.

⁴⁶ Два државна службеника су започела радни однос од фебруара 2026. године

⁴⁷ На основу члана 46. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и Одлуке о начину и поступку остваривања права на отпремнину приликом одласка у пензију у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ број 58/09)

⁴⁸ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

институцијама БиХ⁴⁹, те Законом о раду у институцијама БиХ и Правилником о интерном премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ⁵⁰, дефинисани су начин и услови за премјештај и распоређивања државних службеника и запосленика на радна мјеста истог, вишег и нижег нивоа. Наведеним прописима није предвиђена могућност да на основу рјешења руководиоца институције државни службеници могу бити привремено распоређени да обављају послове радног мјеста вишег нивоа у односу на послове радног мјеста на којем су стално запослени.

ПРЕПОРУКА 4

Генерални секретаријат је дужан да приликом доношења одлука о привременом распореду запосленика на радно мјесто вишег нивоа од нивоа радног мјеста на којем је стално запослен досљедно примјењује прописе који регулишу радноправни статус запослених.

У току 2025. године је било важеће и рјешење којим се запосленику, на позицији самосталног референта за административно-техничке послове у Генералном секретаријату, одређује да поред својих редовних послова обавља послове високе стручне спреме⁵¹ које је стављено ван снаге са 30.4.2025. године.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Генерални секретаријат је донио и објавио План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама⁵².

Према презентованим подацима⁵³, Генерални секретаријат је у 2025. години провео 34 поступка јавних набавки (осам отворених поступака у вриједности од 818.633 КМ и 26 конкурентских поступака у вриједности од 588.005 КМ). Генерални секретаријат је путем директних споразума извршио набавке у вриједности од 74.246 КМ.⁵⁴

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка утврђена су одступања од заданих критерија како слиједи:

9.1. Набавка услуга сервисирања возила

Набавка услуге сервисирања и поправке три службена возила марке Volkswagen, која нису у гарантном року, је проведена путем конкурентског поступка процијењене вриједност набавке у износу од 25.641 КМ. Тендерску документацију је преузело 10 понуђача. Достављена је само једна понуда према којој је са понуђачем закључен двогодишњи оквирни споразум у вриједности од 24.082 КМ.

Критериј за додјелу уговора је био економски најповољнија понуда с подкритеријима цијена (80%) и оперативни трошкови услуга сервисирања односно трошкови довоза

⁴⁹ Службени гласник БиХ, број 62/10, 30/14 и 38/17

⁵⁰ Службени гласник БиХ, број 19/12 и 49/13

⁵¹ Рјешење од 31.8.2023. године

⁵² Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁵³ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

⁵⁴ Сви износи у тачци 9. су без ПДВ-а

моторног возила од сједишта уговорног органа до локације понуђача (20%) који се бодују на основу удаљености мјеста сервисирања од мјеста сједишта уговорног органа⁵⁵. Тендерском документацијом је дефинисано да је мјесто извршења услуге сервис потенцијалног понуђача с којим уговорни орган потпише оквирни споразум и локација подуговарача ако је исти ангажован за извршење дијела уговора.

Увидом у потписани уговор о јавној набавци уочено је да је исти закључен са дугогодишњим добављачем чији се сервис налази на удаљености око 150 км од сједишта институције у којем је смјештен комплетан возни парк. Наведена околност генерише додатне трошкове превоза и ангажовања ресурса који нису обухваћени предметом набавке, што умањује економску оправданост закљученог оквирног споразума.

ПРЕПОРУКА 5

Потребно је приликом постављања општих и посебних услова за додјелу уговора у поступку јавне набавке услуга сервисирања и поправке службених возила узети у обзир све околности везане за предмет набавке сходно реалним потребама.

9.2. Набавка услуга одржавања сервиса на систему "е-владе"

Набавка услуга одржавања сервиса на систему "е-владе" је проведена путем отвореног поступка процијењене вриједности набавке у износу од 136.752 КМ. Тендерску документацију је преузело 19 потенцијалних понуђача. Достављена је само једна понуда према којој је са понуђачем закључен уговор у вриједности од 136.380 КМ на период од годину дана.

Увидом у предметну тендерску документацију уочено је да није садржавала посебно дефинисане квалификационе услове за учешће потенцијалних понуђача у оквиру групе понуђача (два или више понуђача), односно посебно дефинисан оцјене квалификованости групе понуђача како је то дефинисано чланом 3. став (2) тачка ц) подтачка 3) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда⁵⁶ и моделом стандардне тендерске документације. Наиме, иако Закон о јавним набавкама недвосмислено предвиђа могућност заједничког наступа групе понуђача у поступку јавне набавке Генерални секретаријат није дефинисао доказе (документе) који се захтијевају у смислу доказа квалификације коју захтјева од групе понуђача.

Непотпуно дефинисање свих законских услова у оквиру тендерске документације доводи до неједнаког почетног положаја потенцијалних понуђача у поступку јавне набавке што даље утиче на досљедну примјену начела транспарентности, активне конкуренције и једнаког третмана.

⁵⁵ Тендерском документацијом је дефинисано да утврђивање километраже од сједишта уговорног органа до сједишта потенцијалног понуђача утврђује комисија путем Google мапе

⁵⁶ Службени гласник БиХ, број 90/14 и 20/15

ПРЕПОРУКА 6

Потребно је тендерском документацијом, у потпуности и јасно, дефинисати услове учешћа групе понуђача у поступку јавне набавке како би се обезбједио једнак приступ поступку свим потенцијалним понуђачима.

Уговор за одржавање сервиса на систему "е-владе" подразумијева одржавање сервера, стораге система, бацкуп система, системског софтвера и сервиса "е-владе", одржавање мрежне и сигурносне инфраструктуре софтвера и система. Овим уговором се, између осталог, обезбјеђује одржавање системских сервиса имплементираних у систему "е-владе", а који су базирани на Microsoft платформи.

Истовремено, уговором за набавку Microsoft лиценци за потребе институција Босне и Херцеговине (Enterprise Agreement for Government – EAG), који је Министарство комуникација и промета БиХ закључило са компанијом Microsoft, обухваћене су и услуге одржавања системских сервиса имплементираних на Microsoft платформи за потребе институција БиХ.

С обзиром на то да се поједине услуге из ова два уговорна аранжмана преклапају, Генерални секретаријат је у сарадњи са Министарством комуникација и промета БиХ предузео активности с циљем избјегавања кориштења и плаћања истих услуга по два уговора.

По питању разматрања могућности кориштења погодности већ закључених уговора (Enterprise Agreement) за услуге одржавања сервиса имплементираних на Microsoft платформи у циљу рационалног трошења јавних средстава, дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорука бр. 11/2024 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

10. ИТ РЕВИЗИЈА

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ, путем Службе за одржавање и развој система електронског пословања и "е-владе"⁵⁷, учествује у управљању, развоју и одржавању информационо-комуникационог система институција Савјета министара. Кроз наведене активности институцијама БиХ се обезбјеђују различити сервиси, апликације и друге услуге неопходне за електронско пословање.⁵⁸

⁵⁷ Детаљније у Правилнику Генералног секретаријата за употребу заједничког информационо-комуникационог система у Савјету министара БиХ из 2013. године и његовим измјенама и допунама из 2022. године (број протокола Генералног секретаријата 02-02-1-1689/12 од 1.11.2013. године и 02-02-3-1160/22 од 27.6.2022. године).

⁵⁸ Служба обезбјеђује следеће сервисе, услуге и апликације за остале институције: апликацију електронских сједница, имплементацију сигурносних стандарда информационог система, одржавање активног директоријума за све запослене и домене које се налазе на систему „е-владе“, ДНС сервисе, услуге интернет приступа, веб хостинг, хостинг домена, јединствен веб-портал Савјета министара и ЦМС, антивирусну заштиту, јединствену платформу за аутентификацију и ауторизацију корисника, јединствену информациону платформу за сервис управљања документима институција БиХ, могућност кориштења стораге простора за заједничке и персоналне директоријуме, могућност кориштења серверске инфраструктуре „е-владе“, централизовани систем контроле управљања штампачима институција, јединствени приступ регистрима који се налазе на IDDEEA систему, повезивање путем сигурних VPN веза са другим институцијама према потребама, успостављање, тестирање и одржавање редовног “баскупа” система свих битних података итд.

За потребе несметаног функционисања система "е-владе", Генерални секретаријат располаже значајним инфраструктурним ресурсима. Током 2025. године реализоване су активности на унапређењу информационог система путем поступака јавних набавки којима су, поред набавке опреме, уговорене и одређене услуге с циљем јачања сигурносних аспеката информационог система.

Одржавање појединих сегмената система "е-владе" и даље се дијелом ослања на ангажовање екстерних пружалаца услуга. У 2025. години за хардверске и софтверске услуге издвојено је приближно 300.000 КМ, при чему се највећи дио односи на одржавање постојећих сервиса те набавку лиценци за мрежну опрему и сервисе. Истовремено су реализоване и активности по уговорима закљученим крајем 2024. године, чија је укупна вриједност износила око милион КМ.

Према подацима Генералног секретаријата систем "е-владе", потпуно или дјелимично, тренутно користи 39 институција Савјета министара. Додатно, 19 институција користи сервис електронских консултација. Процијењено је да би укупно 68 институција могло бити укључено у поменути систем. Већи степен интеграције институција омогућио би ефикасније кориштење постојећих капацитета и рационалније управљање расположивим ресурсима.

Иако су у развој и успостављање сервиса "е-владе" уложена значајна буџетска средства, одлуку о кориштењу појединих сервиса и обиму њихове примјене институције доносе самостално.

Савјет министара је на 20. сједници одржаној 23.08.2023. године донио закључак којим је институцијама које још увијек не користе расположиве сервисе "е-владе" препоручено да, у складу са својим техничким могућностима, приступе њиховом кориштењу. Током 2025. године Генерални секретаријат је наставио реализацију захтјева институција за приступ заједничким ресурсима и сервисима, укључујући прикључење још двије институције на сервисе е-владе.

Генерални секретаријат је, такође, израдио каталог сервиса система "е-владе" те закључио меморандуме о техничкој сарадњи са институцијама које користе наведени систем. У циљу прецизнијег дефинисања надлежности, одговорности и обавеза у вези са кориштењем и одржавањем опреме, апликација, сервиса и других ресурса система "е-владе", покренут је процес закључивања Service Level Agreement (SLA) уговора. До краја 2025. године такви уговори су закључени са 59 институција, док је процедура потписивања у току за још осам институција.

По питању потребе јасног дефинисања свих обавеза и одговорности Генералног секретаријата и институција БиХ у процесу кориштења и одржавања ресурса система "е-владе", а како би се осигурао непрекидан рад свих сегмената система, дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука бр. 5/2023 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

Приступ сервисима "е-владе" путем мрежа у власништву институција БиХ: Усвојеном Анализом телекомуникационих рјешења је констатовано да би повезивање институција у систем е-владе путем мрежа у власништву институција БиХ (СДХ) поред финансијских

уштеда донијело и већу сигурност и поузданији рад система. Кроз планирање IPA III пројекта Генерални секретаријат је сугерисао Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података БиХ (IDDEEA) да изврши набавку опреме за проширење СДХ мреже на систем "е-владе". Почетком октобра 2025. године започет је пројект проширења СДХ мреже за потребе институција Босне и Херцеговине, у чијој реализацији учествују IDDEEA и Генерални Секретаријат. Тиме су кроз покренути пројекат створени предуслови за реализацију активности које се односе на омогућавање приступа сервисима "е-владе" путем мрежа у власништву институција БиХ.

По питању активности на рјешавању приступа сервисима "е-владе" путем мрежа у власништву институција БиХ дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука бр. 8/2022 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације..

Стратегија за развој "е-управе": Крајем 2023. године, чланови Координације за интероперабилност Савјета министара израдили су Нацрт стратегије развоја "е-управе" за институције БиХ за период од 2024. до 2028. године. Овај Нацрт стратегије је достављен Министарству комуникација и промета БиХ ради упућивања Савјету министара на разматрање и усвајање.

Према доступним информацијама, Нацрт стратегије је званично упућен Савјету министара, али до окончања процеса ревизије исти још није усвојен. Усвајање овог стратешког документа било би изузетно важно јер би омогућило значајан напредак у развоју електронског пословања и дигиталној трансформацији институција БиХ.

11. КОМЕНТАРИ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Генерални секретаријат је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима Генерални секретаријат је указао на техничку грешку која се односи на неусаглашеност броја препорука. Такође, изнесене су примједбе на налазе и препоруке везане за начин доставе Министарству финансија и трезора БиХ акта о измјени података у Регистру корисника буџета, на обављање материјално-финансијских послова за потребе Одбора државне службе за жалбе, исплату новчане накнаде за прековремени рад, издатке за употребу возила, текуће грантове и набавку услуга сервисирања службених возила.

На основу достављених коментара, отклоњена је техничка грешка која се односи на број препорука, у тачци бруто плате изостављена ријеч „искључиво“, а додата ријеч одређених, реализација препоруке о употреби возила оцијењена је као реализација у току умјесто нереализована препорука те коригован дио текста у тачци употреба службених возила и текући грантови.



Детаљно образложење разлога због којих поједини коментари Генералног секретаријата нису прихваћени садржано је у одговору Канцеларије за ревизију који је, уз коначан Извјештај о финансијској ревизији Генералног секретаријата за 2025. годину, достављен руководству институције.

Ревизију у Генералном секретаријату за 2025. годину обавили су: Наташа Тимотија – вођа тима, Сеида Капо – члан тима и Славиша Вуковић - члан тима.

**Вођа тима
за финансијску ревизију**

Наташа Тимотија, с.р.

**Руководилац Одјељења за развој,
методологију и контролу квалитета
финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с.р.

Број: 07-16-1- 936/26

Прилози

Прилог I - Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II - Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III - Биланс стања на 31.12.2025. године

Прилог I

Преглед прихода и примитака у 2025. години

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорезни приходи	0	0	0	26,206	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Непланиране уплате-остали приходи	0	0	0	26,206	
Новчане казне (непорезне природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	26,206	

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6,046,000	116,390	6,162,390	4,798,746	78
Бруто плате и накнаде	3,459,000	0	3,459,000	2,953,818	85
Накнаде трошкова заослених	527,000	116,390	643,390	563,441	88
Путни трошкови	570,000	-15,000	555,000	243,193	44
Издаци телефонских и поштанских услуга	90,000	0	90,000	69,402	77
Издаци за енергију и комуналне услуге		0	0		
Набавка материјала	46,000	0	46,000	27,214	59
Издаци за усл. превоза и горива	100,000	0	100,000	56,124	56
Унајмљивање имовине и опреме	77,000	15,000	92,000	73,365	80
Издаци за текуће одржавање	100,000	0	100,000	62,669	63
Издаци за осигурање	23,000	0	23,000	15,866	69
Уговорене и друге посебне услуге	1,054,000	0	1,054,000	733,654	70
2. Капитални издаци	1,610,000	0	1,610,000	109,837	7
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	952,000	0	952,000	60,537	6
Набавка осталих сталних средстава	658,000	0	658,000	49,300	7
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови		360,000	360,000	274,500	76
Текући грантови појединцима		10,000	10,000	8,000	80
Текући грантови непрофитним организацијама		350,000	350,000	266,500	76
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	7.656.000	476.390	8,132,390	5,183,083	64
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	1,750,000	1,750,000	119,967	7
Набавка опреме	0	1,060,000	1,060,000	69,967	7
Набавка осталих сталних средстава	0	690,000	690,000	50,000	7
8. Укупно (4+5+6+7)	8,016,000	1,866,390	9,882,390	5,303,050	54

Прилог III

Биланс стања на дан 31.12.2025. године

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Постотак (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	6,131	1,562	393
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	6,131	1,562	393
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	4,063,468	4,149,069	98
Стална средства	8,988,313	7,806,406	115
Исправка вриједности	4,924,844	3,657,337	135
Неотписана вриједност сталних средстава	4,063,468	4,149,069	98
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	4,069,599	4,150,631	98
3. Краткорочне обавезе и разграничења	816,009	2,267,866	36
Краткорочне текуће обавезе	403,392	901,658	45
Краткорочни кредити и зајмови		0	
Обавезе према запосленима	302,781	284,497	
Интерни финансијски односи		0	
Краткорочна разграничења	109,837	1,081,712	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	4,063,468	4,149,069	98
Извори средстава	4,063,468	4,149,069	98
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	4,879,478	6,416,935	76