



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA NESTALE OSOBE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	11
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
7.1.1.	Bruto plaće i naknade	16
7.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila	16
7.1.3.	Kapitalni grantovi	17
7.2.	Bilans stanja	18
7.2.1.	Popis sredstava i obaveza	18
8.	JAVNE NABAVKE	19
8.1.	Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma	19
9.	KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA	20
PRILOZI		20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Upravni odbor nije blagovremeno pokrenuo proceduru imenovanja novih članova Kolegija direktora (tačka 5. Izvještaja);*
- *nije uspostavljena adekvatna kontrola nad izvještajima nadležnih tužilaštava o utrošku dodijeljenih sredstava (tačka 7.1.3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 10.6.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene⁴) koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Institut treba postupati u skladu sa Godišnjim akcionim planom za uspostavljanje i unapređenje sistema internih kontrola te ažurirane rizike unijeti u PIFC aplikaciju.	N
2	Institut je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
3	Institut je obavezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.	P
4	Institut treba uspostaviti adekvatnu kontrolu nad izvještajima tužilaštava što podrazumijeva obaveznu dostavu kompletne dokumentacije uz mjesečne izvještaje.	N
5	Institut je dužan uspostaviti evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnog planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene tri preporuke čija je realizacija u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Instituta i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Instituta za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine

- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Sporazum o preuzimanju uloge suosnivača Instituta.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Instituta. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Instituta. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Instituta i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta Ured za reviziju je dao 15 preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Institut od ukupno 15 prethodno datih preporuka, realizovao osam, dvije preporuke nije realizovao, za tri preporuke je realizacija u toku, dok realizacija dvije preporuke nije mogla biti ocijenjena.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Institut je dostavio odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka iz Izvještaja o reviziji za 2024. godinu.	
2/2024	Nakon zaprimanja revizorskog izvještaja, Institut je vršio obračun i isplatu jubilarnih nagrada i naknada za pomoć u slučaju teže invalidnosti uz primjenu odgovarajuće osnovice.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
3/2024	Institut je unaprijedio proces planiranja budžetskih pozicija i praćenja realizacije budžeta.	✓
4/2024	Institut nije uskladio interne pravilnike o korištenju vozila na način propisan Pravilnikom Vijeća ministara BiH.	✗
5/2024	Institut je prilikom evidentiranja novonabavljenih stalnih sredstava poštovao odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✓
6/2024	Institut je vršio određene korekcije na kontu prijelaznog računa potraživanja tokom 2025. godine, ali je saldo na tom kontu i dalje negativan.	●
7/2024	Institut je unaprijedio popis stalnih sredstava, ali još uvijek kod popisa potraživanja i obaveza postoje manje nepravilnosti.	●
8/2024	Preporuku da se interno premještanje zaposlenika provodi u skladu sa važećim propisima nismo mogli ocijeniti jer tokom godine nije bilo internog premještanja zaposlenih.	⏸
9/2024	Institut nije uspostavio pouzdane evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnijeg planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.	✗
10/2024	Institut je vršio izmirenje obaveza prema izabranim dobavljačima u skladu sa uslovima definisanim ugovorom i tenderskom dokumentacijom.	✓
1/2023	U toku je prikupljanje mišljenja nadležnih institucija na Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	●
3/2023	Institut je početkom 2025. godine prodao dva službena vozila te je na taj način broj službenih vozila uskladio s Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	✓
5/2023	Unaprijeđene su evidencije u putnim nalogima za vozila.	✓
11/2023	Preporuku da se vozila nabavljaju u skladu s Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nismo mogli ocijeniti jer nije bilo nabavke službenih vozila.	⏸
3/2020	Nakon višegodišnje procedure, Nadzorni odbor je imenovan u maju 2025. godine.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹.

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut je nezavisna institucija za traženje nestalih osoba u Bosni i Hercegovini, osnovana Zakonom o nestalim osobama¹⁰ s ciljem unapređenja procesa traženja nestalih osoba i efikasnije identifikacije posmrtnih ostataka nestalih osoba. Vijeće ministara BiH i Međunarodna komisija za nestale osobe (ICMP) kao suosnivači Instituta su 2005. godine potpisali Sporazum o preuzimanju uloge suosnivača Instituta¹¹ (u daljem tekstu: Sporazum). U skladu sa Sporazumom, Institut vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na prikupljanje, obradu i sistematizovanje informacija o nestalim osobama, o pojedinačnim i masovnim grobnicama; uspostavljanje centralne i jedinstvene baze podataka o nestalim osobama, evidentiranje i izvještavanje porodica nestalih uključujući i izdavanje potvrda o nestanku i identitetu žrtava, pronalaženje, provjeravanje i obilježavanje lokaliteta masovnih i pojedinačnih grobnica; učešće u iskopavanjima i ekshumacijama iz masovnih i pojedinačnih grobnica; asanaciji terena, autopsijama, antropološkim obradama, identifikovanjima, uviđajima na licu mjesta i drugim radnjama i postupcima koji se odnose na nestale osobe.

Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2007. godine te izmjenama Pravilnika iz 2015. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 55 izvršilaca, a 31.12.2025. godine popunjeno je 48 radnih mjesta.

Institut još uvijek nije okončao aktivnosti koje su započete u ranijem periodu na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji bi bio zasnovan na osnovnim principima iz odluka Vijeća ministara BiH¹². Donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih općih akata Instituta je, u skladu sa Statutom Instituta¹³, u nadležnosti Upravnog odbora, dok je izrada prijedloga pravilnika u nadležnosti Kolegija direktora. S obzirom na to da je postojeći pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji prevaziđen i neprilagođen potrebama Instituta, Kolegij direktora je krajem 2021. godine imenovao radnu grupu za izradu nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, koja je trebala sačiniti nacrt pravilnika i dostaviti ga Kolegiju direktora. Tokom 2024. godine okončana je procedura oko usaglašavanja opisa radnih mjesta sa Komisijom za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH. Institut je u martu 2025. godine uputio zahtjeve za davanje mišljenja nadležnim institucijama, u skladu s Poslovnikom Vijeća ministara BiH, kako bi se uputio Vijeću ministara BiH radi davanja saglasnosti.

U martu 2025. godine dobijeno je negativno mišljenje Ministarstva finansija i trezora kojim se, između ostalog, osporava povećanje sistematizacije sa 55 na 64 izvršioca, a najveće povećanje se odnosi na Sektor za opće, pravne i finansijske poslove. Ministarstvo je sugerisalo da se poslovi organizuju unutar istog broja zaposlenih kao što je definisano važećim pravilnikom. Također je dobijeno mišljenje Ureda za zakonodavstvo (april 2025. godine) kojim su detaljno

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 50/04

¹¹ Službeni glasnik BiH-Međunarodni ugovori br. 13/05

¹² Odluka o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH (Službeni glasnik BiH, broj 30/13) i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18).

¹³ Broj 01-40-UO-122/07 od 2.8.2007. i izmjene Statuta 05/1-02-1-2297/22 od 24.11.2022.

date upute oko koncipiranja pojedinih članova i strukture Nacrta pravilnika. Institut je uvažio dobijena mišljenja te izmijenio odredbe Nacrta pravilnika, s tim što nije u potpunosti uvaženo mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH te je u novi nacrt uvršteno 58 izvršilaca, što je povećanje od tri u odnosu na važeći pravilnik. U oktobru 2025. godine je novi nacrt pravilnika upućen relevantnim institucijama radi davanja novih mišljenja. Do momenta obavljanja završne revizije (mart 2026. godine) dobijeno je samo mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH.

Po pitanju aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Prema odredbama Sporazuma, organi upravljanja, rukovođenja i nadzora u Institutu su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i Kolegij direktora. U okviru Instituta je formiran Savjetodavni odbor, radi ostvarivanja interesa članova porodica nestalih osoba.

Upravni odbor: Upravni odbor ima šest članova koji se imenuju na mandat od četiri godine i ne mogu biti ponovno imenovani. Upravni odbor je nadležan za donošenje Statuta Instituta, imenovanje i razrješenje članova Kolegija direktora, donošenje godišnjeg programa rada, donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i drugih općih akata, a svoje odluke donosi konsenzusom. Vijeće ministara BiH je, uz saglasnost Međunarodne komisije za nestale osobe, imenovalo članove Upravnog odbora na 47. sjednici održanoj 7.5.2024. godine¹⁴.

Nadzorni odbor: Nadzorni odbor Instituta ima tri člana koji se imenuju na mandat od četiri godine i ne mogu biti ponovo imenovani. Nadzorni odbor razmatra izvještaje o finansijskom poslovanju Instituta, razmatra urednost i zakonitost vođenja računovodstvenih knjiga te izvještava suosnivače, Upravni odbor i Kolegij direktora o rezultatima nadzora najmanje jednom godišnje.

S obzirom na to da je mandat Nadzornog odbora istekao krajem 2010. godine, Institut je u više navrata izvještavao suosnivače da je neophodno pristupiti proceduri imenovanja novog saziva Nadzornog odbora. Vijeće ministara BiH je tokom 2019. godine zadužilo Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH da hitno otpočne proceduru izbora članova Nadzornog odbora Instituta. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH je u augustu 2023. godine objavilo javni konkurs za izbor članova Nadzornog odbora zajedno s izborom Upravnog odbora. Procedura je okončana krajem maja 2025. godine te su imenovani članovi nadzornog odbora na mandat od četiri godine¹⁵

Kolegij direktora: Kolegij direktora ima tri člana koje imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa. Kolegij direktora rukovodi Institutom i odgovoran je za organizovanje, rukovođenje i predstavljanje Instituta, zakonitost rada i izvršavanje odluka Upravnog odbora. Članovi Kolegija direktora rotiraju se na poziciji predsjednika Kolegija direktora svakih osam mjeseci, a svoje odluke donose konsenzusom. Dva člana Kolegija direktora su imenovana u

¹⁴ Službeni glasnik br. 38/24.

¹⁵ Službeni glasnik br. 39/25

septembru 2021. godine, dok je jedan imenovan u oktobru 2023. godine¹⁶ odlukama Privremenog upravnog odbora.

S obzirom na to da je članovima Kolegija direktora tokom septembra 2025. godine istekao četverogodišnji mandat, Upravni odbor je na 16. sjednici, održanoj 17.9.2025. godine, donio Odluku o imenovanju vršilaca dužnosti tri člana Kolegija koji su do tog perioda obavljali ove funkcije. Vršioци dužnosti su imenovani do okončanja procedure izbora novih članova Kolegija¹⁷. Upravni odbor Instituta je tek 11.2.2026. godine donio Odluku o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje članova Kolegija direktora Instituta. Nakon okončane konkursne procedure Upravni odbor Instituta je na 24. sjednici, održanoj 7.4.2026. godine, donio odluku o imenovanju novih članova Kolegija direktora.

Uvidom u evidencije zaposlenih u Institutu utvrđeno je da su dva člana Kolegija direktora tokom 2025. godine stekli uslove za starosnu penziju (jedan član stekao uslove za penziju 1.3.2025, dok je drugi 11.6.2025. godine). Članom 7. Zakona o nestalim osobama definisano je da se radni odnos zaposlenika Instituta reguliše u skladu s važećim zakonom o radu koji se primjenjuje na institucije BiH. Nadalje, član 71. Zakona o radu u institucijama BiH jasno propisuje da radni odnos prestaje po sili zakona kad zaposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života. Iako su zakonske odredbe jasne po pitanju penzionisanja zaposlenih, za dva člana Kolegija direktora nije prekinut radnopravni status u Institutu.

S obzirom na to da je u skladu sa Sporazumom o preuzimanju uloge suosnivača Instituta imenovanje članova Kolegija direktora u nadležnosti Upravnog odbora, smatramo da Upravni odbor treba blagovremeno pokretati proceduru imenovanja članova te pratiti ostala statusna pitanja članova Kolegija direktora u skladu sa važećim propisima.

Savjetodavni odbor: Savjetodavni odbor čini šest članova. U njegov sastav imenuju se predstavnici porodica nestalih osoba, na period od četiri godine i ne mogu biti ponovno imenovani. Članove Savjetodavnog odbora imenuje Upravni odbor Instituta, na osnovu prijedloga kandidata koji se dobiju od registrovanih udruženja porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika,

¹⁶ Jedan član Kolegija direktora imenovan nakon smrti prethodnog do 19.9.2025.

¹⁷ Službeni glasnik broj 57/25

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Institut je prethodnih godina donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Kolegij direktora Instituta je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg akcionog plana za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2025. godinu, kojim je planirano ažuriranje identifikovanih rizika te u skladu s tim ažuriranje internih procedura, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog. Utvrđeno je da u PIFC aplikaciju¹⁹ nisu u potpunosti uneseni rizici koji su procijenjeni i ažurirani tokom 2024. godine.

Institut je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

PREPORUKA 1

Institut treba postupati u skladu sa Godišnjim akcionim planom za uspostavljanje i unapređenje sistema internih kontrola te ažurirane rizike unijeti u PIFC aplikaciju.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Institutu u pojedinim procesima nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (odobravanje plaćenog odsustva, upotreba vozila, grantovi tužilaštvima, popis i realizacija ugovora), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Institut je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno je izvršena korekcija obrazaca 4, 6, 6/2 i 7 Godišnjeg finansijskog izvještaja zbog tehničkih grešaka.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH.²⁰

¹⁹ PIFC aplikacija je sistem za praćenje, upravljanje i izvještavanje o finansijskom upravljanju i internim kontrolama u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²¹, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.654.000 KM (tekući izdaci 2.809.000 KM, kapitalni izdaci 65.000 KM i kapitalni grantovi 780.000 KM)²². U ukupna sredstva za nabavku opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 30.000 KM koji su ostvareni u iznosu od 13.133 KM. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 52 zaposlenih u Institutu.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 82.079 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.²³

Institut je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.000 KM čime su umanjena sredstva putnih troškova (11.000 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (18.000 KM), dok su povećane budžetske pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga (4.000 KM) i ugovorene usluge (25.000 KM).

Prema navedenom, Institut je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.736.079 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.326.251 KM, što je za 409.828 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni budžet rezultat je manjeg broja zaposlenih u odnosu na odobreni broj zaposlenih, kao i manjoj realizaciji kapitalnih grantova pojedincima čija potrošnja ne zavisi direktno od Instituta nego od broja sahranjenih identifikovanih osoba, čiju identifikaciju putem DNK analiza vrši Međunarodna komisija za nestale.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.685.922 KM)²⁴, grantove tužilaštvima (600.000 KM), naknade troškova zaposlenih (383.296 KM), troškove zakupa (180.684 KM), ugovorene usluge (163.597 KM) i grantove pojedincima – ukopi (91.670 KM).

Institut je kapitalne nabavke vršio u okviru ukupno odobrenih sredstava, ali ne i količinski kako je to predviđeno namjenskom strukturom kapitalnih izdataka odobrenom od strane Ministarstva finansija i trezora BiH. Tako je Institut umjesto 6 računara, koliko je bilo planirano namjenskom strukturom kapitalnih izdataka, nabavio 8 računara i 8 monitora te jedan laptop.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²² Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 48

7.1.1. Bruto plaće i naknade

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁵ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi²⁶. Također, zbog nepostupanja u vezi sa navedenim, jedna zaposlenica Instituta je zatražila vršenje inspekcijskog nadzora u Institutu. U rješenju upravnog inspektorata je, između ostalog, navedeno da je poslodavac dužan omogućiti zaposleniku odsustvo sa rada do šest dana u jednoj kalendarskoj godini zbog zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, od kojih se dva dana mogu koristiti uz naknadu plaće. Predmetno plaćeno odsustvo (dva radna dana) se računa u ukupno sedam radnih dana plaćenog odsustva na koje zaposlenik ima pravo u jednoj kalendarskoj godini.

Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su pojedini zaposleni koristili do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom.

PREPORUKA 2

Institut je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Troškovi upotrebe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 100.155 KM, a značajniji troškovi se odnose na gorivo (49.128 KM), materijal i održavanje vozila (18.749 KM) te osiguranje i registraciju vozila (17.548 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁷, Institutu su odobrena tri službena vozila za administrativne potrebe – jedno srednje klase i dva niže srednje klase. Pravilnikom o specijalizovanim službenim vozilima u Institutu²⁸ iz 2015. godine, koji je donesen uz saglasnost Vijeća ministara BiH, propisano je da Institut može raspolagati sa 20 specijalizovanih vozila i to: četiri teretna,

²⁵ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

²⁶ Mišljenje dostupno na web-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi sa primjenom zakona i stavova

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

²⁸ Broj 01/1-02-1-2144/15 od 14.12.2015. godine

šest terenskih i deset putničkih vozila. Sa 31.12.2025. godine Institut je na raspolaganju imao tri službena vozila te 20 specijalizovanih vozila.

Način vođenja evidencije o korištenju službenih i specijalizovanih vozila Institut je regulisao internim aktima Instituta iz 2014. i 2015. godine, na osnovu odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁹ koji je stavljen van snage u aprilu 2023. godine. Novim pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH iz 2023. godine je propisana obaveza institucijama Bosne i Hercegovine da svoje interne akte usklade sa odredbama tog pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu. Institut još uvijek nije uskladio interne akte o korištenju službenih i specijalizovanih vozila s odredbama navedenog pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH niti je pravilnik o vozilima za specijalizovane namjene dostavio na saglasnost Vijeću ministara BiH. Važećim internim pravilnicima, između ostalog, nisu usklađene nabavne vrijednosti klasa službenih vozila kako je to definisano Pravilnikom Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 3

Institut je obavezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.

7.1.3. Kapitalni grantovi

Zakonom o budžetu institucija BiH za 2025. godinu, Institutu su odobrena sredstva za kapitalne grantove u ukupnom iznosu od 780.000 KM, od čega 600.000 KM za grantove tužilaštvima i 180.000 KM za grantove pojedincima – grant za ukop ekshumiranih osoba.

Grantovi pojedincima za ukope ekshumiranih osoba su realizovani u iznosu od 91.670 KM u skladu sa Pravilnikom o troškovima ukopa posmrtnih ostataka identifikovanih i neidentifikovanih nestalih osoba³⁰ i Odlukom o utvrđivanju visine troškova ukopa posmrtnih ostataka identifikovanih i neidentifikovanih nestalih osoba.³¹

Realizacija grantova tužilaštvima iznosila je 600.000 KM i odnosi se na sredstva dodijeljena nadležnim tužilaštvima u Federaciji BiH i Republici Srpskoj na osnovu odluka Upravnog odbora Instituta. Sredstva se dodjeljuju za troškove koji nastaju tokom postupka ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka tijela nestalih osoba u procesu provođenja radnji dokazivanja i drugih istražnih radnji.

Prema Pravilniku o načinu korištenja sredstava Instituta za ekshumacije i identifikacije³² nadležna tužilaštva dužna su na kraju svakog mjeseca dostaviti Institutu izvještaj o utrošku sredstava, a godišnji izvještaj najkasnije do 15. januara naredne godine. Neutrošena sredstva doznačena nadležnim tužilaštvima od strane Instituta se prenose u narednu godinu. Kolegij direktora Instituta je obavezan pratiti izvršenje Programa ekshumacija i dinamiku utroška sredstava te o tome kvartalno izvještavati Upravni odbor Instituta, a prema potrebi suosnivače.

²⁹ Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20, 80/20 i 83/22)

³⁰ 05/1-02-1-1184/21 od 25.6.2021. godine

³¹ 05/1-02-1-1184/21 od 25.6.2021 i 05/1-02-1184-2/21 od 26.1.2023. godine

³² Broj 01-40-703/08, od 7.5.2008. godine

Postupcima revizije utvrđeno je da od šest nadležnih tužilaštava kojima su dodijeljena sredstva tokom 2025. godine, samo su dva tužilaštva dostavila godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima za 2025. godinu, te da se tokom godine nisu redovno dostavljali mjesečni izvještaji o utrošku sredstava, kako je definisano članom 10. Pravilnika o načinu korištenja sredstava Instituta za ekshumacije i identifikacije. Također, nije uspostavljena adekvatna evidencija dostavljenih izvještaja kao ni kontrola nad utroškom ovih sredstava, s obzirom na to da pojedina tužilaštva ne dostavljaju kompletnu dokumentaciju uz mjesečne izvještaje kojom bi potvrdile namjenski utrošak dodijeljenih sredstava kao i stanje neutrošenih sredstava po ovom osnovu (bankarski izvod, fakture i sl.). Periodično se izvještava Upravni odbor o realizaciji sredstava dodijeljenih tužilaštvima.

PREPORUKA 4

Institut treba uspostaviti adekvatnu kontrolu nad izvještajima tužilaštava što podrazumijeva i obaveznu dostavu kompletne dokumentacije uz mjesečne izvještaje.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 195.931 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 262.577 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (194.869 KM) i obaveze prema dobavljačima (67.088 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.2.1. Popis sredstava i obaveza

Institut je izvršio redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Komisija za popis je 30.1.2026. godine podnijela Izvještaj o redovnom godišnjem popisu, koji je Kolegij direktora usvojio na sjednici od 26.2.2026. godine.

U Izvještaju o redovnom godišnjem popisu komisija je konstatovala da naturalno stanje osnovnih sredstava odgovara njihovom knjigovodstvenom stanju na 31.12.2025. godine, te da su podaci iz pomoćnih knjiga usklađeni sa podacima iz Glavne knjige odnosno nije utvrđen višak niti manjak sredstava. U odnosu na prethodnu godinu, Institut je unaprijedio proces popisa stalnih sredstava, dok su kod popisa obaveza i potraživanja utvrđena manja odstupanja stanja utvrđenih popisom u odnosu na stanja evidentirana u Glavnoj knjizi. Naime, popisna komisija nije izvršila popis i utvrdila na šta se odnose potraživanja u iznosu od 1.062 KM te ostala razgraničenja u iznosu od 620 KM.

Po pitanju provođenja popisa sredstava, potraživanja i obaveza u skladu s važećim propisima dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka red. br. 7/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja.

Vezano za stanje konta prijelaznog računa potraživanja, za koje popisna komisija nije utvrdila na šta se odnosi, utvrdili smo da se radi o stanju koje je posljedica pogrešnog knjiženja povrata akontacije iz prethodnog perioda. Institut je vršio određene korekcije tokom 2025. godine, ali je saldo na tom kontu i dalje negativan.³³

Po pitanju evidentiranja knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi uz poštovanje računovodstvenih pravila i principa dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka red. br. 6/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

8. JAVNE NABAVKE

Institut je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁴.

Prema prezentovanim podacima³⁵, Institut je sa 31.12.2025. godine proveo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 50.453 KM i četiri konkurentska postupka u vrijednosti od 44.205 KM. Osim navedenog, Institut je putem direktnog sporazuma realizovao nabavke u vrijednosti od 23.803 KM³⁶.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

8.1. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Institut još uvijek nije uspostavio odgovarajuće evidencije o realizaciji zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma što za posljedicu ima slabosti u planiranju i dinamici provođenja procedura javnih nabavki. Također je za pojedine ugovore (kompjuterski materijal, servisiranje vozila) utvrđeno da nije uspostavljena adekvatna kontrola cijena po kojim se isporučuju i fakturišu robe i usluge u odnosu na ugovorene cijene te da se nabavlja veća količina roba u odnosu na ugovorenu. Iako se radi o manjim odstupanjima u odnosu na potpisane ugovore, smatramo da je praćenje realizacije neophodno radi pravovremenog pokretanja procedura nabavki.

³³ Saldo na prijelaznom računu potraživanja sa 31.12.2025. iznosi -193 KM.

³⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁵ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³⁶ Iznosi su bez uključenog PDV-a

PREPORUKA 5

Institut je dužan uspostaviti evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnog planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.

9. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Institutu za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima, Željko Ćavar – član tima, Nevena Bučo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-815/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Institut za nestale osobe BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.809.000	82.079	2.891.079	2.600.043	90
Bruto plaće i naknade	1.877.000	0	1.877.000	1.685.922	90
Naknade troškova zaposlenih	344.000	82.079	426.079	383.296	90
Putni troškovi	36.000	-11.000	25.000	15.943	64
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	29.000	4.000	33.000	28.283	86
Izdaci za energiju i komunalne usluge	31.000	0	31.000	25.284	82
Nabavka materijala	21.000	0	21.000	19.450	93
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	73.000	0	73.000	59.272	81
Unajmljivanje imovine i opreme	203.000	-18.000	185.000	180.684	98
Izdaci za tekuće održavanje	30.000	0	30.000	28.227	94
Izdaci za osiguranje	15.000	0	15.000	10.085	67
Ugovorene i druge posebne usluge	150.000	25.000	175.000	163.597	93
2. Kapitalni izdaci	65.000	0	65.000	34.538	53
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	65.000	0	65.000	34.538	53
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi (kapitalni grantovi)	780.000	0	780.000	691.670	89
Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	600.000	0	600.000	600.000	100
Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	180.000	0	180.000	91.670	51
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	3.654.000	82.079	3.736.079	3.326.251	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	3.654.000	82.079	3.736.079	3.326.251	89

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Institut za nestale osobe BIH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.062	4.504	24
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	1.062	4.504	24
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	194.869	214.388	91
Stalna sredstva	1.190.988	1.228.142	97
Ispravka vrijednosti	996.119	1.013.754	98
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	194.869	214.388	91
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	195.931	218.892	90
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	67.708	231.896	29
Kratkoročne tekuće obaveze	67.088	62.231	108
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	169.665	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	620	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	194.869	214.389	91
Izvori sredstava	194.869	214.389	91
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	262.577	446.285	59

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.