



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

KOMISIJE ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU.....	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	12
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.1.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.	Bilans stanja	14
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	14
8.1.	Rad sa skraćenim radnim vremenom	14
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
9.	JAVNE NABAVKE	15
10.	KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	16
PRILOZI		16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika** (u daljem tekstu: Komisija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Komisije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Komisije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Komisije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Komisije za 2025. godinu* u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. *članovi Komisije nisu pokrenuli proceduru odnosno nisu imenovali izvršnog funkcionera u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Poslovnika o radu Komisije i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Komisije (tačka 5. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Komisije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Komisije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i



propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17.6.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene³) i sve se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Komisija je u skladu s važećim propisima dužna provesti proceduru imenovanja izvršnog funkcionera, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.	P
2	Komisija je dužna dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	N
3	Komisija treba, radi daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, realizovati mjere navedene u Godišnjem izvještaju o finansijskom upravljanju i kontroli te Operativnom godišnjem akcionom planu za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola.	N
4	Komisija je dužna rad sa skraćenim radnim vremenom odobravati u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.	N
5	Komisija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁴.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Komisije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

³ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁴ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Komisije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Aneks 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Odluka o Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je

prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Komisije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Komisije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Komisije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Komisije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Komisija od ukupno deset prethodno datih preporuka, realizovala dvije preporuke, dvije preporuke nije realizovala, za dvije preporuke je realizacija u toku, a četiri preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Procedura imenovanja izvršnog funkcionera raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH još uvijek nije provedena.	✗
2/2024	Od dostavljanja izvještaja za 2024. godinu do kraja godine nije evidentirano korištenje plaćenog odsustva za vjerske praznike te je obustavljena praksa odobravanja plaćenog odsustva za vanredne situacije lične prirode. Konačnu realizaciju preporuke ćemo sagledati u narednom periodu.	●
3/2024	U toku 2025. godine nije bilo potrebe za podnošenjem zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje te realizaciju preporuke koja se odnosi na ažurno podnošenje zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje i evidentiranje u Glavnu knjigu nismo mogli ocijeniti.	⏸
4/2024	Komisija je, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora, izvršila zatvaranje potraživanja po osnovu refundacije bolovanja iz prethodnih godina.	✓
5/2024	Komisija je u 2025. godini obustavila praksu zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure.	✓
6/2024	Komisija ni u 2025. godini nije pravilno primjenjivala propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine.	✗
3/2023	Komisija je ponovo u 2025. godini uputila Inicijativu Ministarstvu finansija i trezora BiH za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se potvrdili koeficijenti članova Komisije.	●
10/2023	Procedure nabavke čija vrijednost prelazi 10.000 KM, a za koje je Komisija u obavezi pribavljati mišljenje Pravobranilaštva BiH, nisu provedene u 2025. godini, tako da realizaciju preporuke nismo mogli ocijeniti.	⏸
11/2023	Nabavke su u 2025. godini provedene samo putem direktnih sporazuma, te nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na izradu tehničkih specifikacija predmeta nabavke na način da iste ne budu diskriminatorne i da omogućе konkurenciju različitih proizvođača.	⏸

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
6/2021	S obzirom na to da Komisija u 2025. godini nije provodila postupke javnih nabavki u kojima je bilo moguće zahtijevati bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora, nismo mogli ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na blagovremeno dostavljanje istih.	Ⓜ

Status: realizovana preporuka⁵, preporuka čija je realizacija u toku⁶, [Ⓜ] preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁷.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Komisija je osnovana Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Odlukom Predsjedništva Bosne i Hercegovine o Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika⁸. Sjedište Komisije je u Sarajevu.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini definisano je da će Komisija primati i odlučivati o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog kulturne, historijske, vjerske ili etničke važnosti.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini propisano je da Komisiju čini pet članova koje imenuje Predsjedništvo BiH na period od pet godina, bez javnog konkursa i uz mogućnost reizbora i koji odluke donose većinom glasova. Od razrješenja međunarodnih članova u maju 2016. godine, Komisija u svom sastavu ima samo tri domaća člana. Članovi Komisije na osnovu Poslovnika o radu⁹ odluke donose konsenzusom. Članovi Komisije imenovani su u februaru 2021. godine¹⁰, a mandat im je istekao u februaru 2026. godine. Nije bilo aktivnosti vezanih za imenovanje članova Komisije od strane nadležnog tijela.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Komisije iz 2017. godine, na koji je saglasnost dalo Predsjedništvo BiH, utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Komisije. Navedenim pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 36 zaposlenih, uključujući domaće članove Komisije (imenovane osobe) i njihove savjetnike, a na 31.12.2025. godine u Komisiji je zaposleno 26 osoba.

Sekretarijat Komisije obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije, a istim rukovodi izvršni funkcioner koji u skladu s odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ima status sekretara s posebnim zadatkom.

Izvršnog funkcionera u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji imenuje Komisija na period od pet godina, uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa koji provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni funkcioner u skladu s članom 7. stav (2) ovog pravilnika zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 1/02, 10/02, 42/16, 50/17. Predsjedništvo je donijelo novu odluku o Komisiji za nacionalne spomenike (Službeni glasnik BiH, broj 13/26) koja je stupila na snagu krajem februara 2026. godine. Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važe prethodno navedene odluke Predsjedništva te sve odredbe internih akata Komisije koje nisu u saglasnosti sa ovom odlukom.

⁹ Poslovnik o radu broj: 03.1-2.14-21/16-8 od 26.05.2016. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 9/21

službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Također, Poslovníkom o radu Komisije definisano je da Komisija imenuje izvršnog funkcionera na period od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupni period imenovanja ne može da bude duži od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa, koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Članom 34. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta sekretara s posebnim zadatkom objavljuju na javnom konkursu za zapošljavanje, u skladu s članom 21. ovog zakona, a stavom (2) istog člana je propisano da sekretara s posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeni vremenski period koji nije duži od pet godina, te da je najduži period postavljenja na isto radno mjesto deset godina.

Izvršnom funkcioneru je istekao mandat u aprilu 2020. godine, a članovi Komisije do datuma sačinjavanja izvještaja (april 2026. godine) nisu postigli konsenzus po pitanju raspisivanja javnog oglasa za njegovo imenovanje.

PREPORUKA 1

Komisija je u skladu s važećim propisima dužna provesti proceduru imenovanja izvršnog funkcionera, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.

Komisija nije postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

PREPORUKA 2

Komisija je dužna dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Nadležnost Komisije je da prima i odlučuje o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog njenog kulturnog, historijskog, vjerskog i etničkog značaja, kako je to predviđeno Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

Komisija se suočava sa značajnim problemima u radu, a što je posljedica različitog pogleda članova Komisije po pitanju tumačenja Aneksa 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH u smislu djelokruga rada Komisije i aktivnosti u njenoj nadležnosti. Komisija nije usvojila plan rada za 2025. godinu niti izvještaj o radu za 2025. godinu. Prema prezentovanim podacima, Komisija je u 2025. godini održala osam sjednica te četiri sastanka, a nije donijela niti jednu odluku o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom, odluku o ukidanju odluke odnosno statusa nacionalnog spomenika niti odluku o neispunjavanju statusa nacionalnog spomenika. Komisija je u 2025. godini usvojila samo jednu odluku o izmjenama i dopunama odluke o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Komisija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹¹ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole¹².

Komisija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Komisija je u Godišnjem izvještaju o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu navela mjere¹³ koje planira preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. U skladu sa istim, radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu u Komisiji je u junu 2025. godine usvojila Operativni godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2025. godinu. Prema dostavljenim informacijama od strane Komisije, ista nije preduzimala aktivnosti na realizaciji navedenih mjera.

Komisija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁴ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

PREPORUKA 3

Komisija treba, radi daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, realizovati mjere navedene u Godišnjem izvještaju o finansijskom upravljanju i kontroli te Operativnom godišnjem akcionom planu za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹² Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema

¹³ Utvrditi rizike za realizaciju programa iz programskog budžeta, uključiti praćenje i procjenu rizika u Srednjoročnom planu za period 2026-2028. godine, ažurirati Registar rizika u 2025. godini, u što većem procentu realizovati mjere za smanjivanje visokih rizika, uspostaviti mehanizme za praćenje primjene sistema internih kontrola i dr.

¹⁴ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Komisiji, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (organizacija i rukovođenje, finansijsko upravljanje i kontrola, bruto plaće i zapošljavanje), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izveštaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Komisija je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Komisija je sačinila Godišnji finansijski izveštaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima. Godišnji izveštaj je dostavljen Ministarstvu finansija i trezora BiH 12.3.2026. godine, iako je rok za dostavu bio 3.3.2026. godine.

Analizom bilješki uz finansijske izveštaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izveštavanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁶, Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.970.000 KM (tekući izdaci 1.900.000 KM i kapitalni izdaci 70.000 KM)¹⁷. Također, spomenutim zakonom je odobreno 31 zaposlenih u Komisiji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 137.891 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 37.082 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Prema navedenom, Komisija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 2.144.973 KM.

Komisija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 7.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.479.575 KM, što je za 665.398 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁷ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Komisija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.225.847 KM)¹⁹, naknade troškova zaposlenih (145.138 KM), unajmljivanje imovine (34.141 KM) i nabavku opreme (20.966 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku.

7.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Koeficijenti za obračun plaća članova Komisije: Obračun plaća članovima Komisije vrši se na osnovu koeficijenata koji su u Zakonu o plaćama i naknadama utvrđeni za ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u BiH. Navedeni koeficijenti se primjenjuju još od 2017. godine na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija i trezora BiH i analogije kojom su se rukovodili prilikom davanja saglasnosti. Također, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Komisiji utvrđeno je da je rang članova Komisije analogan rangu ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.

Komisija je ponovo u oktobru 2025. godine uputila dopis Ministarstvu finansija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, s prijedlogom da se u članu 21. u platnom razredu A2 dodaju i članovi Komisije te da je potrebno definisati i platni razred savjetnika članova Komisije koji također nisu posebno pobrojani u navedenom zakonu. Ministarstvo finansija i trezora nije dostavilo odgovor na navedeni dopis Komisije.

Po pitanju koeficijenata za obračun plaća članova Komisije dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 3/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁰ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. U prethodnoj godini smo konstatovali da je Komisija svojim zaposlenim odobravalu korištenje do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

Komisija je u prvoj polovini 2025. godine odobravalu više od dva dana plaćenog odsustva za vjerske, odnosno tradicionalne potrebe. Izvještaj revizije za 2024. godinu je Komisiji dostavljen

¹⁹ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27

²⁰ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH

u julu 2025. godine, a do kraja godine nije evidentirano korištenje plaćenog odsustva po osnovu vjerskih praznika. S obzirom na to da je većina vjerskih praznika vremenski nastupila u prvoj polovini 2025. godine konačnu realizaciju navedene preporuke ćemo sagledati u narednom periodu. Također, nakon dostavljanja izvještaja o reviziji za 2024. godinu Komisija je prestala i sa praksom odobravanja plaćenog odsustva za vanredne situacije lične prirode.

Po pitanju plaćenog odsustva radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 2 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 48.280 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 77.028 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (47.859 KM) i obaveze prema dobavljačima (29.169 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Rad sa skraćenim radnim vremenom

Odlukom o uslovima za korištenje prava na neplaćeno odsustvo i na rad sa skraćenim radnim vremenom²¹ propisano je da se državnom službeniku može odobriti rad s radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena ako trenutni obim poslova radnog mjesta ne zahtijeva rad s punim radnim vremenom. Postupak ostvarivanja prava u skladu sa odredbama ove odluke državni službenik pokreće pismenim zahtjevom, uz dostavljanje potrebne dokumentacije, kojom dokazuje da su ispunjeni uslovi iz člana 4. i 7. ove odluke. Pismeni zahtjev državni službenik dostavlja rukovodiocu institucije, uz pribavljeno mišljenje neposrednog pretpostavljenog.

Državnom službeniku zaposlenom na radno mjesto stručnog savjetnika za graditeljsko naslijeđe je na osnovu rješenja²² Komisije, od 15.10.2020. godine omogućen rad sa skraćenim radnim vremenom. Dok se Komisija u rješenjima iz prethodnih godina pozivala na smanjeni obim poslova u skladu sa usvojenim planom rada za godinu za koju se rješenje donosi, u posljednja dva rješenja Komisija se nije pozivala na plan rada, s obzirom na to da isti nije usvojen.

Nismo se uvjerali da je smanjen obim poslova, kao uslov za odobravanje rada sa radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena, utvrđen na osnovu relevantne i objektivne analize niti da se takvo smanjenje može osnovano očekivati u periodu od dvije ili čak šest

²¹ Službeni glasnik BiH, broj: 38/13

²² Rješenje broj 04.1-34.2-14/20-99 od 7.10.2020. godine, broj 04.1-34.2-13/21-12 od 27.4.2021. godine, broj 04.1-34.2-13/21-92 od 19.08.2021. godine, broj 04.1-34.2-7/22-17 od 23.3.2022 godine, broj 04.1-34.2-7/22-125 od 19.12.2022 godine i broj 04.1-34.2-62/23-18 od 15.11.2023. godine i broj 11-34.2-11/25-129 od 19.9.2025. godine

godina, kako je definisano u rješenju iz 2025. godine. Naime, s obzirom na to da Komisija nije usvojila plan rada za posljednje tri godine, ne postoji planska osnova na osnovu koje bi se mogao pouzdano procijeniti obim poslova i opravdanost zaključka o njegovom smanjenju u narednom periodu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je deset izvršilaca na radnom mjestu stručnog savjetnika za graditeljsko naslijeđe, od kojih je trenutno popunjeno osam. Procjena smanjenog obima poslova trebala bi obuhvatiti poslove koje obavlja svih osam zaposlenih na ovom radnom mjestu. U tom kontekstu, zaključak o smanjenom obimu poslova dovodi u pitanje opravdanost postojećeg broja zaposlenih, kao i opravdanost planiranog broja od deset izvršilaca za obavljanje navedenih poslova.

PREPORUKA 4

Komisija je dužna rad sa skraćenim radnim vremenom odobravati u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Konstatovali smo da i dalje jedan državnih službenik, na osnovu rješenja Komisije iz 2024. godine, pored poslova radnog mjesta stručnog savjetnika za međunarodno pravo i pravnu zaštitu nacionalnih spomenika, na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH, obavlja i poslove radnog mjesta višeg nivoa, odnosno poslove pomoćnika izvršnog funkcionera za opće i pravne poslove. Za obavljanje ovih poslova zaposleni nije ostvarivao pravo na naknadu.

Cijeneći činjenicu da je radno mjesto upražnjeno, kao i da postoji potreba za efikasnim organizovanjem poslova, smatramo da ne postoji pravna osnova za ovakvo postupanje. Važećim propisima kojima je uređen način i uslovi premještaja i raspoređivanja državnih službenika²³ nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure.

PREPORUKA 5

Komisija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Komisija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁴.

Prema prezentovanim podacima²⁵, Komisija je u 2025. godini putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 43.073 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²³ Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁵ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

10. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Komisija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. Napominjemo da je jedan član Komisije dostavio komentare u svoje ime. U dostavljenim komentarima izneseni su stavovi vezani za djelovanje rukovodioca stručne službe (izvršni funkcioner) i nadležnosti Komisije. Budući da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentovane nove činjenice koje timu za reviziji nisu bile poznate tokom sačinjavanja izvještaja, tekst ovog izvještaja, u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Komisiji za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima, Nevena Kenjić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadržir Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-859/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Komisija za nacionalne spomenike

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.900.000	37.082	1.937.082	1.458.609	75
Bruto plaće i naknade	1.518.000	0	1.518.000	1.225.847	81
Naknade troškova zaposlenih	174.000	37.082	211.082	145.138	69
Putni troškovi	30.000	0	30.000	8.707	29
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	16.369	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5.000	0	5.000	2.356	47
Nabavka materijala	15.000	0	15.000	7.131	48
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	10.000	0	10.000	1.572	16
Unajmljivanje imovine i opreme	32.000	7.000	39.000	34.141	88
Izdaci za tekuće održavanje	18.000	0	18.000	3.021	17
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	368	9
Ugovorene i druge posebne usluge	74.000	-7.000	67.000	13.959	21
2. Kapitalni izdaci	70.000	0	70.000	20.966	30
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	70.000	0	70.000	20.966	30
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.970.000	37.082	2.007.082	1.479.575	74
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	137.891	137.891	0	0
	0	137.891	137.891	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.970.000	174.973	2.144.973	1.479.575	69

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Komisija za nacionalne spomenike

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	421	3.889	11
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	421	3.889	11
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	47.859	36.565	131
Stalna sredstva	376.639	357.232	105
Ispravka vrijednosti	328.780	320.667	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	47.859	36.565	131
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	48.280	40.454	119
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	29.169	144.261	20
Kratkoročne tekuće obaveze	29.169	19.624	149
Kratkoročni krediti i zajmovi		0	
Obaveze prema zaposlenima		124.637	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	47.859	36.566	131
Izvori sredstava	47.859	36.566	131
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	77.028	180.827	43

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.