



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU.....	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	10
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	11
5.1.1.	Primjena Uputstva o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.....	11
5.1.2.	Primjena zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH	12
5.1.3.	Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH	12
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
7.1.1.	Izdaci za upotrebu vozila.....	15
7.1.2.	Tekući grantovi	17
7.2.	Bilans stanja	17
7.2.1.	Stalna sredstva.....	18
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	18
8.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	18
8.2.	Ugovori o djelu	19
9.	JAVNE NABAVKE	20
9.1.	Nabavke usluge za tehničku podršku za održavanje Oracle licenci	20
9.2.	Nabavka usluga izrade studije na temu “Fiskalna stabilnost BiH i implementacija plana rasta za Zapadni Balkan.....	21
9.3.	Realizacija ugovora za Nadogradnju informacionog sistema finansijskog poslovanja sa modulom „Upravljanje ljudskim potencijalima“ i modulom „Centralizovani obračun i isplata plaća“ (Modul HRMS i Modul Payroll).....	22
10.	KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
PRILOZI		24

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *zakup poslovnih prostorija izvan sjedišta Ministarstva (tačka 5. izvještaja);*
- *nepravilnosti i nedostatke u procesu zapošljavanja i angažovanja osoba na temelju ugovora o djelu (tačka 8. Izvještaja);*
- *nepravilnosti i nedostatke u postupcima javnih nabavki i realizaciji ugovora (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 14.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je 12 preporuka (3 nove i 9 ponovljenih⁴). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁵ se odnosi na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno organizovati obavljanje poslova u okviru organizacionih jedinica, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.	P
2	Ministarstvo je dužno prilikom davanja mišljenja na prijedlog odluka o nabavci građevina postupati u skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.	N
3	Ministarstvo je dužno osigurati primjenu principa transparentnosti propisanog Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH prilikom utvrđivanja i primjene koeficijenata za obračun plaća za radna mjesta koja nisu obuhvaćena navedenim Zakonom.	P
4	Ministarstvo treba preispitati odredbe internog akta vezano za evidentiranje lokalnih vožnji.	P
5	Ministarstvo je dužno uspostaviti evidencije o upotrebi službenih vozila u skladu sa relevantnim propisima kako bi se smanjio rizik nenamjenske upotrebe javnih sredstava.	P
6	Ministarstvo je dužno evidentiranje stalnih sredstava vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	N
7	Ministarstvo je dužno prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme postupati u skladu sa relevantnim propisima kojima se uređuje postupak zapošljavanja, uz poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti.	P
8	Angažovanje na osnovu ugovora o djelu potrebno je vršiti u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja.	P
9	Potrebno je pravovremeno provoditi proceduru nabavke usluge održavanja Oracle licenci, kako bi se osigurao kontinuitet podrške.	P
10	Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.	P
11	Ministarstvo treba u slučajevima kašnjenja u realizaciji ugovora dosljedno primjenjivati ugovorne odredbe koje se odnose na obračun i naplatu ugovorene kazne.	N
12	Ministarstvo u narednom periodu treba osigurati potpunu funkcionalnost ugovorenih modula (HRMS i Payroll) i potvrdu realizacije svih zahtjeva definisanih projektnom dokumentacijom.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj pet

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ministarstvo od ukupno 18 prethodno datih preporuka, realizovalo 4 preporuke, 9 preporuka nije realizovalo, 4 preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu, a 1 preporuka nije relevantna za dalje praćenje.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Ministarstvo još uvijek nije organizovalo obavljanje računovodstvenih i drugih poslova u okviru organizacionih jedinica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.	✗
2/2024	S obzirom na to da je Ministarstvo izvršilo izmjenu Uputstva o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH u dijelu ograničenja povećanja vrijednosti višegodišnjih projekata, preporuka nije relevantna za dalje praćenje.	II
3/2024	Koeficijenti za obračun plaća za radna mjesta koja nisu obuhvaćena Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH još uvijek nisu uvršteni u navedeni zakon.	✗
4/2024	Ministarstvo nije vršilo izmjene internog pravilnika o načinu korištenja službenih vozila u cilju unapređenja načina evidentiranja lokalnih vožnji.	✗
5/2024	Nisu uspostavljene evidencije o upotrebi službenih vozila u skladu sa relevantnim propisima.	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
6/2024	Preporuku koja se odnosi na dosljednu primjenu odredbi internog akta koji uređuje način prijema, davanja i vođenja registra poklona nismo mogli ocijeniti, jer u 2025. godini u Ministarstvu nije bilo slučajeva prijema niti davanja poklona.	II
7/2024	Prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme, Ministarstvo nije postupalo u skladu sa relevantnim propisima koji regulišu postupak zapošljavanja.	✗
8/2024	Ministarstvo je u 2025. godini postupalo u skladu sa zakonskim odredbama koje se odnose na blagovremeno penzionisanje državnih službenika u institucijama BiH.	✓
9/2024	Ministarstvo je obustavilo praksu raspoređivanja državnih službenika na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure.	✓
10/2024	Angažovanje putem ugovora o djelu nije vršeno u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa.	✗
11/2024	Ministarstvo nije pravovremeno provelo proceduru nabavke usluge održavanja Oracle licenci za 2025. godinu.	✗
12/2024	Tenderska dokumentacija u proceduri javne nabavke usluga izrade studije na temu "Fiskalna stabilnost BiH i implementacija plana rasta za Zapadni Balkan nije sačinjena na način da omogući pravednu i aktivnu konkurenciju.	✗
13/2024	Preporuka koja se odnosi na dosljedno primjenjivanje odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom nabavke vozila nije mogla biti ocijenjena jer u 2025. godini nije bilo nabavke službenih vozila.	II
14/2024	Ministarstvo je provelo potrebne aktivnosti vezane za projekat nabavke nadogradnje informacionog sistema finansijskog poslovanja sa modulom HRMS i Modul Payroll koje su omogućile njihovo puštanje u produkciju.	✓
15/2024	Realizaciju preporuke koja se odnosi na plaćanje obaveza u skladu sa ugovorom po okončanju projektnih aktivnosti nije bilo moguće ocijeniti, s obzirom na to da u tekućoj godini nisu realizovani novi projekti.	II
16/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije provelo aktivnosti koje bi omogućile efikasnu realizaciju projekta Nadogradnja informacionog sistema finansijskog poslovanja sa modulom „Upravljanje ljudskim potencijalima“ i modulom „Centralizovani obračun i isplata plaća“ (Modul HRMS i Modul Payroll).	✗
17/2024	Ministarstvo je kod projekta Nadogradnja Oracle baze i aplikacije informacionog sistema finansijskog poslovanja osiguralo rješenje za podršku funkcionalnostima koje su naknadno nadograđene, a koje se odnose na međuinstitu i aplikaciju COIP u Ministarstvu odbrane.	✓
8/2023	Kako u 2025. godini nisu pokretani višegodišnji projekti, realizaciju preporuke koja se odnosi na detaljnu analizu tržišta i definisanje tenderske dokumentacije u skladu sa Odlukom o odobravanju višegodišnjeg projekta, nije bilo moguće ocijeniti.	II

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ✗ nerealizovana preporuka⁷, II preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave BiH⁹. U skladu s odredbama navedenog Zakona, Ministarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene članom 11, koji se odnose na:

- principe porezne politike, taksi i propisa,
- odnose s domaćim i međunarodnim finansijskim institucijama,
- pripremu ugovora, sporazuma i drugih akata kojima BiH preuzima kreditne i druge finansijske obaveze prema drugim državama i međunarodnim organizacijama,
- planiranje i upravljanje dugom BiH te izvršavanje međunarodnih finansijskih obaveza,
- politiku novog zaduživanja u zemlji i inostranstvu,
- pripremu budžeta BiH i završnog računa BiH,
- koordinaciju aktivnosti radi osiguranja budžetskih sredstava BiH,
- izvršavanje budžeta BiH i osiguranje finansiranja institucija BiH,
- vođenje aktivnosti o sukcesiji imovine bivše SFRJ,
- upravljanje imovinom u vlasništvu institucija BiH te koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći BiH, izuzev dijela koji se odnosi na pomoć Evropske unije,
- razvoj, rukovođenje i koordinaciju interne revizije u institucijama BiH,
- druge nadležnosti propisane navedenim Zakonom.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost. Ovim pravilnikom definisani su način rada i rukovođenja Ministarstvom, kao i opisi radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Sistematizacijom je predviđeno ukupno 239 izvršilaca, a na 31.12.2025. godine u Ministarstvu je bilo zaposleno 166 osoba. Prema navedenom Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se kroz 14 osnovnih organizacionih jedinica u sjedištu Ministarstva.

Ministarstvom rukovodi ministar u saradnji sa zamjenikom ministra i sekretarom Ministarstva. Ministar je imenovan u avgustu 2023. godine¹⁰, dok je zamjenik ministra imenovan u januaru 2023. godine¹¹. Sjedište Ministarstva nalazi se u Sarajevu.

Jedna zaposlenica raspoređena na radno mjesto stručnog savjetnika za računovodstvo budžetskih korisnika poslove obavlja u Mostaru. U okviru Sektora za trezorsko poslovanje – Odsjek Glavne knjige trezora sistematizovano je radno mjesto stručni savjetnik za računovodstvo budžetskih korisnika (Sarajevo, Banja Luka i Mostar) sa tri izvršioca. Na 31.12.2025. godine dva službenika su navedene poslove obavljala u Sarajevu, a jedan u Mostaru. Konstatovali smo da zaposlenica u Mostaru ne obavlja poslove iz opisa sistematizovanog radnog mjesta, već radi na poslovima „kontrole projekata“ u koje je uključeno Ministarstvo.

Kancelarijski prostor u Mostaru Ministarstvu je dodijelilo Vijeće ministara BiH 2011. godine, uz obrazloženje da će se koristiti za smještaj stručnog savjetnika za računovodstvo malih budžetskih korisnika, kao i za potrebe rada informatičara Ministarstva prilikom obavljanja aktivnosti za institucije smještene u Mostaru. Imajući u vidu da svi budžetski korisnici sa sjedištem u Mostaru imaju uspostavljene ISFU jedinice za obavljanje računovodstvenih poslova

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 59/23 od 25.8.2023.

¹¹ Službeni glasnik BiH broj 6/23 od 27.1.2023.

te da informatičari Ministarstva ne pružaju usluge drugim budžetskim korisnicima, postavlja se pitanje opravdanosti zadržavanja navedenog prostora.

Ministarstvo također unajmljuje poslovne prostorije u Banjoj Luci za potrebe Kabineta Ministra. Mjesečni izdaci za navedenu namjenu iznose cca 2.100 KM, a ugovor o zakupu je zaključen na neodređeno vrijeme.

Pravni osnov za obavljanje poslova Ministarstva u Mostaru i Banjoj Luci nije definisan, budući da važećim propisima nije predviđeno osnivanje organizacionih jedinica niti obavljanje poslova izvan sjedišta Ministarstva.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno organizovati obavljanje poslova u okviru organizacionih jedinica, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

5.1.1. Primjena Uputstva o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH

Shodno Uputstvu o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH¹², Ministarstvo je, između ostalog, nadležno za davanje mišljenja o finansijskom aspektu prijedloga odluke o višegodišnjem projektu u skladu sa Poslovnikom o radu Vijeća ministara BiH¹³, na osnovu dostavljenih obrazloženja i analiza budžetskog korisnika. Pri tome je shodno svojim nadležnostima Ministarstvo bilo i predlagač spomenutog Uputstva koje je usvojilo Vijeće ministara.

Članom 5. navedenog uputstva definisano je da će budžetski korisnici koji planiraju višegodišnje projekte za nabavku (izgradnju ili kupnju) građevina, dostaviti Vijeću ministara, prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta sa obrazloženjem i potrebnim mišljenjima i obrascima. Korisnici su između ostalog dužni dostaviti sledeće podatke: opis trenutnog stanja i značaj predloženog projekta za ispunjenje zakonskih nadležnosti korisnika, analizu isplativosti ulaganja, površinu traženog prostora po zaposlenom u skladu sa standardima i cost-benefit analizu koja upoređuje kupovinu objekta s izgradnjom objekta, na osnovu koje korisnik predlaže kupovinu ili izgradnju objekta.

Iako Služba za poslove sa strancima i Služba za zajedničke poslove institucija BiH prilikom podnošenja zahtjeva za kupovinu objekata za trajni smještaj terenskih centara, odnosno kupovinu objekata za smještaj u Istočnom Sarajevu i Banjoj Luci nisu dostavile potrebna obrazloženja u skladu sa članom 5. uputstva, Ministarstvo je dalo pozitivna mišljenja na prijedloge odluka te je Vijeće ministara BiH usvojilo navedene odluke o odobravanju višegodišnjih projekata.

¹² Službeni glasnik BiH broj 77/21, 24/24 i 33/25

¹³ Službeni glasnik BiH broj 22/03

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno prilikom davanja mišljenja na prijedlog odluka o nabavci građevina postupati u skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.

5.1.2. Primjena zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH

Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH¹⁴ propisano je da platne razrede i koeficijente za radna mjesta koja nisu postojala u trenutku donošenja Zakona, na prijedlog institucije, utvrđuje Ministarstvo, u skladu s principima utvrđenim Zakonom i primjenom analognih platnih razreda i koeficijenata za postojeća slična radna mjesta. Istim zakonom¹⁵ propisano je i da se pri određivanju plaća i drugih naknada zaposlenih mora poštovati princip transparentnosti, prema kojem osnovna plaća za svako radno mjesto treba biti objavljena u Službenom glasniku BiH.

Ministarstvo je u prethodnom periodu davalo direktne ili indirektne saglasnosti za primjenu koeficijenata za obračun plaća na pojedinim radnim mjestima koja nisu izričito obuhvaćena Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH (član Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH, ombudsmen za zaštitu potrošača u BiH, zamjenik generalnog sekretara u Predsjedništvu BiH, direktor i zamjenik direktora Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, šef kabineta i savjetnik zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH). Ministarstvo još uvijek nije osiguralo da tako utvrđeni koeficijenti budu javno objavljeni, odnosno formalno uključeni u zakonski okvir.

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno osigurati primjenu principa transparentnosti propisanog Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH prilikom utvrđivanja i primjene koeficijenata za obračun plaća za radna mjesta koja nisu obuhvaćena navedenim Zakonom.

5.1.3. Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH

Vijeće ministara BiH je na prijedlog Ministarstva donijelo 28.11.2025. godine Odluku o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH, s ciljem zaštite njihovog materijalnog položaja. Jednokratna pomoć isplaćena je u iznosu od 1.000 KM po zaposlenom. Pomoć nije isplaćena članovima Predsjedništva BiH, poslanicima i delegatima u Parlamentarnoj skupštini BiH, predsjedavajućoj Vijeća ministara BiH, ministrima i zamjenicima ministara, kao i osobama koje u trenutku stupanja na snagu Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu nisu imale status zaposlene osobe u institucijama BiH.

U obrazloženju navedene odluke kao razlog donošenja navodi se potreba zaštite materijalnog položaja zaposlenih u institucijama BiH. Naime, kao posljedica neblagovremenog usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu, isplata plaće

¹⁴ Član 51. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH

¹⁵ Član 3. stav 1. tačka c) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH

zaposlenim u institucijama BiH vršena je na osnovu osnovice iz 2024. godine (600 KM) umjesto osnovice iz 2025. godine (631,50 KM), a što je imalo za posljedicu da su zaposleni za period od 1.1.2025. do 30.11.2025. godine ostvarili umanjena primanja.

Jednokratna pomoć je isplaćena i zaposlenim u pravosudnim institucijama na nivou BiH¹⁶ kojim se plaće obračunavaju u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH. Mjesečna plaća zaposlenih u pravosudnim institucijama na nivou BiH se godišnje koriguje za procenat povećanja prosječne mjesečne neto plaće u Bosni i Hercegovini. Procenat povećanja se računa tako što se uporedi prosječna mjesečna neto plaća u Bosni i Hercegovini za kalendarsku godinu sa prosječnom mjesečnom neto plaćom u Bosni i Hercegovini iz prethodne kalendarske godine, a na osnovu zvaničnih statističkih podataka koje objavi Agencija za statistiku BiH. Stoga, uzimajući u obzir obrazloženje Ministarstva, smatramo kako zaposleni koji primaju plaću po ovom zakonu ne zavise od osnovice za obračun plaće koju određuje Vijeće ministara BiH.

Navedeno ukazuje da prilikom utvrđivanja korisnika jednokratne novčane pomoći nisu dosljedno primijenjeni principi koji proizlaze iz obrazloženja Odluke i razloga zbog kojih su sredstva tekuće rezerve odobrena.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁷ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole¹⁸.

Ministarstvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ministarstvo je sačinilo operativni godišnji akcijski plan strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola za 2025. godinu te izvještaj o realizaciji navedenog plana. U toku 2025. godine je izmijenjena i dopunjena Instrukcija o upravljanju rizicima u Ministarstvu, sačinjen Izvještaj o upravljanju rizicima u Ministarstvu te ažuriran registra rizika.

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva (CHJ) je u 2024. godini izvršila procjenu kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu. Nakon provedene procjene, ista je

¹⁶ Sud BiH, Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Tužilaštvo BiH i Ustavni sud BiH

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁸ Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema

dostavila Izvještaj u kome su date preporuke za unapređenje sistema internih kontrola. Ministarstvo je postupilo po preporukama CHJ i dostavilo izvještaj o realizaciji preporuka.

Ministarstvo je CHJ dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije ponovo smo konstatovali slabosti u funkcionisanju sistema internih kontrola. Slabosti se odnose na aktivnosti iz okvira nadležnosti te nedosljednu primjenu propisa koji regulišu oblast upotrebe vozila, ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djelu, bilansa stanja i javnih nabavki. Detaljan opis uočenih slabosti dat je u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Ministarstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

Interna revizija:

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹⁹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH²⁰, Centralna jedinica za internu reviziju Ministarstva (u daljem tekstu: Jedinica) nadležna je za obavljanje interne revizije u 15 institucija²¹. Sporazum o vršenju funkcije interne revizije i Povelju interne revizije sa Jedinicom su potpisale sve navedene institucije, izuzev Predsjedništva BiH koje nije potpisalo dostavljene dokumente.

Centralna jedinica za internu reviziju Ministarstva je uspostavljena u skladu s važećim propisima. Popunjena su sistematizovana radna mjesta rukovodioca Jedinice interne revizije i tri interna revizora. Jedinica je u 2025. godini planirala i obavila reviziju zaključivanja i evidentiranja međunarodnih sporazuma u Ministarstvu, reviziju obavljanja nadzora nad registraturama i arhivskom građom u Arhivu BiH i reviziju praćenja primjene Zakona o javnim nabavkama od strane Agencije za javne nabavke BiH, kao i praćenje postupanja po datim preporukama u navedenim revizijama. Sačinjen je Godišnji izvještaj Jedinice za 2025. godinu i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²².

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 77/24

²¹ Ministarstvo finansija i trezora BiH, Agencija za državnu službu BiH, Agencija za javne nabavke BiH, Agencija za osiguranje BiH, Agencija za statistiku BiH, Arhiv BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Direkcija za evropske integracije, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Ured koordinatora za reformu javne uprave, Memorijalni centar Srebrenica-Potočari, Odbor državne službe za žalbe, Ured za zakonodavstvo, Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva i Predsjedništvo BiH.

²² Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²³, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 17.995.000 KM (tekući izdaci 14.906.000 KM i kapitalni izdaci 3.089.000 KM)²⁴. Također, spomenutim zakonom je odobreno 183 zaposlenih u Ministarstvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 1.535.250 KM;
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 358.008 KM i sredstva donacija uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 50.753 KM.
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 275.472 KM na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o odobravanju tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵.

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 20.304.483 KM.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta u ukupnom iznosu od 146.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 9.847.385 KM, što je za 10.457.098 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (6.556.959 KM), naknade troškova zaposlenih (1.272.632 KM), izdatke za tekuće održavanje (1.185.923 KM), ugovorene i druge posebne usluge (325.927 KM) i novčane donacije (115.342 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.1.1. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za službena vozila sa 31.12.2025. godine iznose 58.325 KM, a najznačajniji izdaci odnose se na gorivo (21.596 KM), materijal i usluge opravki i održavanja vozila (14.722 KM) i auto gume (8.079 KM).

²³ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁴ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2025. godine, za period april - juni 2025. godine, broj: 05-16-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i za period Oktobar – Decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Internim pravilnicima²⁶ o korištenja službenih vozila Ministarstva uređeni su prava, obaveze i postupanje zaposlenih koji upravljaju službenim vozilima. Pravo na korištenje službenog vozila 24 sata imaju ministar, zamjenik ministra, sekretar Ministarstva i šef Kabineta ministra. U skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁷ Ministarstvu je odobreno osam službenih vozila²⁸, a zaključno sa 31.12.2025. godine Ministarstvo je imalo na raspolaganju šest službenih vozila i u odnosu na odobrene klase vozila posjeduje jedno vozilo srednje klase više nego što je predviđeno Pravilnikom.

Ministarstvo je u septembru 2024. godine dopunilo interni akt o korištenju službenih vozila, kojim je propisana obaveza dodatnog obrazloženja lokalnih vožnji u dužini od 100 i više kilometara. Međutim, ovako definisana odredba može se tumačiti na način da za lokalne vožnje kraće od 100 kilometara nije potrebno obrazlagati svrhu i relaciju korištenja službenog vozila.

Ministarstvo, kao budžetski korisnik sa značajnim nadležnostima i posebnom ulogom u kreiranju pravila budžetske potrošnje te razvoju okruženja koje doprinosi smanjenju rizika nenamjenske potrošnje, ima povećanu odgovornost da vlastitim primjerom osigura uspostavljanje adekvatnih kontrola i transparentno korištenje budžetskih sredstava.

Nejasno definisane odredbe internog akta o korištenju službenih vozila mogu dovesti do neujednačene primjene kontrola i otežati uspostavljanje potpunih evidencija o korištenju službenih vozila, čime se povećava rizik nenamjenske ili neadekvatno dokumentovane upotrebe javnih sredstava. Imajući u vidu ulogu Ministarstva, takva praksa može imati šire implikacije na postupanje drugih institucija koje se u svom radu oslanjaju na standarde i prakse koje ono uspostavlja. Smatramo da interni akt treba sadržavati jasne i nedvosmislene zahtjeve za evidentiranje i obrazlaganje svih korištenja službenih vozila, kako bi se osigurale potpune evidencije o njihovoj upotrebi i smanjio rizik nenamjenske potrošnje budžetskih sredstava.

PREPORUKA 4

Ministarstvo treba preispitati odredbe internog akta vezano za evidentiranje lokalnih vožnji.

Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva je definisano da se za korištenje službenog vozila upotrebljava propisani obrazac putnog naloga za putničko motorno vozilo. Putni nalog za vozilo se izdaje za tekući mjesec za svako službeno vozilo pojedinačno i popunjava ga osoba koja upravlja vozilom sa svim podacima te odgovara za njihovu istinitost i tačnost.

Konstatovali smo da su u pojedinim putnim nalogima za službena vozila evidentirane dnevne relacije preko 80 kilometara označene kao „loko vožnja“, pri čemu iste nisu adekvatno obrazložene niti dokumentovane. Također, u određenim slučajevima putni nalozi nisu sadržavali sve propisane podatke, uključujući stanje kilometar-sata u momentu točenja goriva, vrijeme polaska i dolaska, broj lica u vozilu i potpis vozača. Shodno tome, nismo se mogli uvjeriti da je u određenim slučajevima osigurana namjenska upotreba službenih vozila.

²⁶ Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 04-02-3-5120-1/23 od 05.07.2023. godine i Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 04-02-3-5120-2/24 od 05.09.2024. godine

²⁷ Službeni glasnik BiH broj 34/23

²⁸ Jedno vozilo više srednje klase, dva vozila srednje klase, tri vozila niže srednje klase i dva vozila niže klase

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno uspostaviti evidencije o upotrebi službenih vozila u skladu sa relevantnim propisima kako bi se smanjio rizik nenamjenske upotrebe javnih sredstava.

7.1.2. Tekući grantovi

Članom 18. stav 6) Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu ministrima u Vijeću ministara su dodijeljena sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 90.000 KM. Sredstva dodijeljena ministrima po ovom osnovu se realizuju analogno propisanoj proceduri iz stava (3) tačke a), b), c), d) i e) ovog člana, odnosno na osnovu odluke o kriterijima za dodjelu sredstava koju donosi ministar. Na osnovu dostavljenog zahtjeva pravnog ili fizičkog lica kojem će sredstva biti dodijeljena ministar donosi posebnu odluku o dodjeli sredstava koja se objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana od dana njenog donošenja. Zakonom o budžetu nije propisana obaveza objave javnog poziva za dodjelu sredstava niti obaveza objave odluke o kriterijima u Službenom glasniku BiH. Također, Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH²⁹ propisano je da će se prijenos sredstava izvršiti u skladu sa pojedinačnim odlukama ministra koje će se objaviti u Službenom glasniku BiH.

Ministar je u skladu sa Zakonom o budžetu donio odluku o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve. Kriteriji za dodjelu su: podrška i pomoć u svrhu liječenja, podrška talentovanim sportistima, đacima, studentima, univerzitetskim radnicima i naučnicima, podrška u obnovi, sanaciji i izgradnji objekata stanovanja porodicama lošijeg imovinskog stanja, podrška pri organizovanju kulturnih, sportskih, naučnih, vjerskih manifestacija i dr.

Ukupno je sa 31.12.2025. godine utrošeno 90.000 KM, od čega se 70.000 KM odnosi na iznos sredstva dodijeljenih neprofitnim organizacijama, a 20.000 KM na iznos sredstva dodijeljenih pojedincima. Sve pojedinačne odluke o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve su objavljene u Službenom glasniku BiH. U skladu sa navedenim odlukama korisnici sredstava imaju obavezu dostaviti izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2026. godine.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.629.382 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.959.390 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.622.940 KM), obaveze prema dobavljačima (263.672 KM), obaveze prema zaposlenim (31.431 KM) i kratkoročna razgraničenja (41.347 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

²⁹ Instrukcija Ministarstva finansija i trezora BiH broj 05-02-2-6728-1/25 od 24.11.2025. godine.

7.2.1. Stalna sredstva

Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta³⁰ propisuje detaljnu proceduru knjiženja stalnih sredstva, a ista započinje unosom fakture za nabavljena sredstva. Uputstvom³¹ Ministarstva finansija i trezora BiH propisani se uslovi, način unosa i evidentiranja obaveza – rashoda kroz Informacioni sistem finansijskog upravljanja (ISFU sistem) koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini. U skladu sa navedenim uputstvom obaveze kod kojih je provedena kompletna procedura javne nabavke te zaključen ugovor u tekućoj godini, za koje su odobrena sredstva u tekućem budžetu i koje nemaju karakter tekućih izdataka mogu teretiti budžet za tekuću godinu. Navedene obaveze se knjiže na konta razgraničenja.

Ministarstvo je krajem decembra 2025. godine, nakon provedene procedure javne nabavke, zaključilo ugovor o nabavci kancelarijskih stolica u vrijednosti 16.380 KM. Isti na 31.12.2025. nije godine knjižen na konto razgraničenih rashoda za nabavku roba i usluga već na konto stalnih sredstva. S obzirom da je isporuka opreme i fakturisanje izvršeno krajem januara 2026. godine, stalna sredstva Ministarstva su sa 31.12.2025. godine precijenjena za navedeni iznos.

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno evidentiranje stalnih sredstava vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Tokom 2025. godine u Ministarstvu je na određeno vrijeme bilo zaposleno ukupno deset osoba³², od čega devet državnih službenika i jedan zaposlenik³³. Od ukupno osam osoba angažovanih po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme na radnim mjestima državnih službenika, dvije su nakon provedenog javnog oglasa primljene na neodređeno vrijeme. Iste su prethodno bile angažovane (uz jednu saglasnost Agencije za državnu službu) ugovorom o radu na određeno vrijeme u periodu od devet mjeseci.

Četiri osobe su bile angažovane šest mjeseci u toku 2025. godine, na osnovu jedne saglasnosti Agencije za državnu službu BiH³⁴, a njihov angažman je nastavljen i u prvom kvartalu 2026. godine. Jedna od tih osoba je i u prethodnom periodu bila angažovana u Ministarstvu po osnovu ugovora na određeno vrijeme, na drugom radnom mjestu, u trajanju od šest mjeseci. Time je nastavljena praksa iz ranijih godina, prema kojoj se angažovanje osoba po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme vrši u dužem vremenskom periodu.

³⁰ Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, broj: 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2015. godine.

³¹ Uputstvo za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini, broj: 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.2015. godine.

³² Navedeni broj ne uključuje osobe vezane za mandat ministra i zamjenika.

³³ Zaposlenik je nakon provedene konkursne procedure primljen na neodređeno vrijeme 17.6.2025. godine

³⁴ Agencija za državnu službu je dala saglasnost na vremenski period do tri mjeseca.

Članom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je propisano da, ukoliko u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je, u skladu s potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu zaposlenika.

Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure, u situacijama kada nije moguće potvrditi ispunjenost uslova u pogledu hitnosti, nije u skladu sa navedenim propisima i predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme postupati u skladu sa relevantnim propisima kojima se uređuje postupak zapošljavanja, uz poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti.

8.2. Ugovori o djelu

Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu 70.350 od čega je iz budžeta plaćeno 42.960 KM, a iz donatorskih sredstava 27.390 KM. U toku godine putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno sedam osoba.

Ministarstvo je angažovalo pet osoba³⁵ na poslovima analize Zakona o akcizama, Zakona o finansiranju i Zakona o PDV-u, pripreme nacrt teksta Zakona o izmjenama Zakona o akcizama BiH, davanje prijedloga u pravcu izmjena i dopuna Zakona o PDV-u, izradu pravilnika o primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona PDV-u te finansijsku analizu i mogućnosti u vezi sa Planom rasta za BiH. Navedene osobe su bile angažovane u kabinetu ministra u mjesečnom iznosu od 1.100 KM do 1.500 KM, a ukupno je po ovom osnovu isplaćeno 42.850 KM.

U Kabinetu ministra su popunjena tri sistematizovana mjesta savjetnika ministra i dva od četiri sistematizovana mjesta stručnog savjetnika za analize i mišljenja. Sistematizacijom radnih mjesta Ministarstva naveden je opis poslova za savjetnika ministra koji između ostalog podrazumijeva i učešće u izradi nacrt zakona i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva, savjetovanje ministra o pojedinim pitanjima i druge poslove po nalogu ministra. U opis poslova stručnih savjetnika za analize i mišljenja u Kabinetu ministra navedene su pripreme analize i mišljenja iz nadležnosti Ministarstva, priprema prijedloga zakona, podzakonskih akata i internih akata iz djelokruga rada Ministarstva, itd.

Dakle, angažman na osnovu ugovora o djelu je vršen za obavljanje redovnih poslova koji se mogu dovesti u vezu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji te za posljedicu imati neusklađenost s propisima, odnosno netransparentno zapošljavanje. Napominjemo da u skladu sa članom 600. Zakona o obligacionim odnosima, ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Shodno tome, angažovanje putem ugovora o djelu treba koristiti u izuzetnim okolnostima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja kao i za poslove koji ne spadaju u redovne poslove Ministarstva.

³⁵Dvije osobe su bile angažovane jedanaest mjeseci, jedna osoba šest mjeseci, jedna osoba četiri mjeseca i jedna osoba jedan mjesec.

PREPORUKA 8

Angažovanje na osnovu ugovora o djelu potrebno je vršiti u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja.

9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁶.

Prema prezentiranim podacima³⁷, Ministarstvo je u 2025. godini provelo 32 postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo 5 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.921.177 KM, 22 konkurentska postupka u vrijednosti od 336.532 KM i 5 postupaka u skladu s Aneksom II Zakona o javnim nabavkama u vrijednosti od 87.505 KM. Ministarstvo je putem direktnih sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 44.529 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavke usluge za tehničku podršku za održavanje Oracle licenci

Na osnovu odluke o nabavci, krajem oktobra 2025. godine, pokrenut je otvoreni postupak za nabavku tehničke podrške za održavanje Oracle licenci procijenjene vrijednosti 958.119 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 16 ponuđača. Do roka predviđenog za prijem ponuda pristigle su dvije ponude od kojih je jedna ocijenjena kao prihvatljiva. Ugovor za nabavku tehničke podrške za održavanje Oracle licenci za 2026. godinu u iznosu od 958.118 KM je zaključen 15.2.2026. godine.

Ministarstvo nije pravovremeno provelo proceduru nabavke i osiguralo tehničku podršku za Oracle licence za prvi 45 dana 2026. godine. Kasno ugovaranje ove usluge predstavlja rizik, jer sistem funkcioniše bez tehničke podrške za licence određen vremenski period. Pored toga, podrška se prema pravilima kompanije ORACLE mora platiti za kompletan period koji nije pokriven prethodnim ugovorom pa je u ovom slučaju retroaktivno plaćena podrška za januar i pola februara 2026. godine, iako u tom periodu nije korištena.

PREPORUKA 9

Potrebno je pravovremeno provoditi proceduru nabavke usluge održavanja Oracle licenci, kako bi se osigurao kontinuitet podrške.

³⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁷ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9.2. Nabavka usluga izrade studije na temu "Fiskalna stabilnost BiH i implementacija plana rasta za Zapadni Balkan"

Ministarstvo je za nabavku usluga izrade studije na temu "Fiskalna stabilnost BiH i implementacija plana rasta za Zapadni Balkan" provelo konkurentski postupak procijenjene vrijednosti od 49.999 KM. Riječ je o ponovljenom postupku, s obzirom da u prethodnom postupku nije dostavljena nijedna ponuda. Vezano za opravdanost pokretanja postupka nabavke, nismo se uvjerali da je Ministarstvo pokušalo iskoristiti interne resurse za prikupljanje podataka koji su predmet navedene studije³⁸. Što se tiče vrijednosti nabavke ona je procijenjena u maksimalnom iznosu predviđenom za konkurentski postupak, iako su u postupku istraživanja tržišta ponuđači procijenili vrijednost predmetne nabavke u rasponu od 30.000 do 50.000 KM.

Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije, istu je preuzelo dvanaest potencijalnih ponuđača. Jedan od ponuđača je uložio žalbu na tendersku dokumentaciju, ali je ista od strane ugovornog organa odbačena kao neuredna, jer ponuđač nije dostavio adekvatan dokaz o uplati takse. Žalba se odnosila na uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača. Ponude su blagovremeno dostavila dva ponuđača, od kojih je jedna odbačena kao neprihvatljiva, iz razloga što nije dostavljena u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača je donesena 17.2.2025. godine, a ugovor u vrijednosti od 39.000 KM zaključen 28.4.2025. godine sa rokom izvršenja od 3 mjeseca. Dobavljač je u predviđenom roku dostavio studiju i ispostavio fakturu 11.7.2026. godine.

Tenderskom dokumentacijom je, u okviru uslova koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, definisano da ponuđač treba imati na raspolaganju stručni tim sastavljen od najmanje četiri člana, i to vođu tima u nastavničkom zvanju redovnog profesora iz naučne oblasti međunarodne ekonomije te tri člana tima u akademskom zvanju doktora ekonomskih nauka iz naučnih oblasti međunarodne ekonomije, fiskalne ekonomije i teorijske ekonomije. Za vođu tima je traženo da ima najmanje deset godina radnog iskustva nakon sticanja zvanja doktora ekonomskih nauka, dok je za članove tima traženo najmanje deset godina iskustva u struci.

Navođenje specifičnih stručnih kvalifikacija članova tima, uključujući tačno određene naučne oblasti i akademska zvanja, bez jasnog obrazloženja njihove nužnosti za realizaciju predmeta nabavke može, ukazivati na odstupanje od načela jednakog tretmana i osiguranja konkurencije među ponuđačima. Takvi zahtjevi mogu dovesti do ograničenja konkurencije, odnosno favoriziranja ili diskriminacije određenih ponuđača.

PREPORUKA 10

Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.

³⁸ U okviru organizacione strukture Ministarstva uspostavljen je sektor nadležan za fiskalne poslove.

9.3. Realizacija ugovora za Nadogradnju informacionog sistema finansijskog poslovanja sa modulom „Upravljanje ljudskim potencijalima“ i modulom „Centralizovani obračun i isplata plaća“ (Modul HRMS i Modul Payroll)

Ugovor za nabavku nadogradnje informacionog sistema finansijskog poslovanja sa modulom „Upravljanje ljudskim potencijalima“ i modulom „Centralizovani obračun i isplata plaća“ (Modul HRMS i Modul Payroll) zaključen je 13.2.2024. godine u vrijednosti od 1.508.094 KM.

Ugovorom je definisano da su ugovorne strane dužne potpisati, dokument (zapisnik) o prihvatanju Modula HRMS i Payroll u testnom okruženju najkasnije u roku od šest mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Zapisnik je potpisan 5.12.2024. godine sa zakašnjenjem od četiri mjeseca. Prema informacijama dobivenim u Ministarstvu, na kašnjenje je značajnim dijelom uticala činjenica da je proces prikupljanja podataka iz domena ljudskih resursa i plaća od budžetskih korisnika trajao duže od planiranog. Ministarstvo je tek krajem oktobra osiguralo konačne opise poslova usaglašene sa sistematizacijama radnih mjesta koji su se mogli učitati u sistem.

Ministarstvo je po prijemu Oracle licenci u skladu sa ugovorom izvršilo plaćanje u iznosu od 874.741 KM. Nakon okončanja testne faze u decembru 2024. godine, plaćena je i implementacija softverskog rješenja u testnom okruženju u vrijednosti od 285.009 KM. Tokom 2025. godine provedene su aktivnosti implementacije funkcionalnosti modula HRMS i Payroll na produkcionom okruženju koje su obuhvatile postavljanje i testiranje modula, migraciju podataka, pripremu korisničke dokumentacije i obuku krajnjih korisnika. Također je vršena podrška korisnicima u periodu trajanju paralelnih obračuna i produkcionog obračuna plaća u krajem 2025. i početkom 2026. godine. Na produkcionom okruženju izvršen je obračun i isplaćena plaća za prva četiri mjeseca 2026. godine.

Prema zaključenom ugovoru dokument (zapisnik) o prihvatanju Modula HRMS i Payroll u produkcionom okruženju ugovorne strane su bile dužne potpisati najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Uočeni nedostaci, koji su tokom realizacije projekta konstatovani, većim dijelom su otklonjeni, nakon čega je 12.5.2026. godine potpisan zapisnik o prihvatanju modula u produkcionom okruženju. Po prihvatanju produkcione faze u maju 2026. godine je na plaćanje dostavljena faktura za usluge implementacije softverskog rješenja u produkcionom okruženju u vrijednosti od 285.009 KM.

Obrazloženja za nastalo kašnjenje nakon prihvatanja testne faze nisu prezentovana, te nije jasno zbog čega je realizacija projekta do uspostavljanja produkcionog okruženja trajala 27 umjesto ugovorenih 12 mjeseci. Prema ugovoru, u slučaju kašnjenja realizacije ugovora (postavljanja produkcionog okruženja) predviđena je ugovorna kazna u iznosu od 0,05% za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, a ista ne može preći 5% ukupne vrijednosti ugovora.

Ministarstvo do momenta provođenja završne revizije nije izvršilo uplatu ispostavljene fakture niti je izvršilo obračun ugovorne kazne. Pored navedenih faktura za implementaciju testne i produkcione faze, preostalo je da se nakon isteka perioda jednogodišnje podrške plati 10%, odnosno 63.334 KM. Ova post produkciona podrška treba da traje do 11.5.2027. godine, a dobavljač je dužan dostaviti i bankarsku garanciju za ovaj period jednogodišnje podrške.

Pored uticaja na efikasnost poslovanja, navedeno kašnjenje imalo je za posljedicu i plaćanje troškova podrške za licence tokom perioda kašnjenja uspostavljanja produkcionog okruženja.

Na navedeni način Ministarstvo je snosilo troškove licenci i njihovog održavanja, iako u tom periodu nije moglo ostvarivati pune koristi i funkcionalnosti predviđene ugovorom.

PREPORUKA 11

Ministarstvo treba u slučajevima kašnjenja u realizaciji ugovora dosljedno primjenjivati ugovorne odredbe koje se odnose na obračun i naplatu ugovorene kazne.

I pored činjenice da je prihvaćeno produkciono okruženje, sve ugovorene funkcionalnosti nisu stavljene u upotrebu. Između ostalog, Business Intelligence funkcionalnost nije povezana sa modulima na način predviđen ugovorom, nije isporučena kompletna projektna dokumentacija, niti je izvršeno testiranje i potvrda realizacije svih stavki definisanih dokumentom poslovnih zahtjeva BR030. Također, iz raspoložive dokumentacije proizlazi da pojedine funkcionalnosti nisu u cijelosti implementirane u skladu sa zahtjevima.

PREPORUKA 12

Ministarstvo u narednom periodu treba osigurati potpunu funkcionalnost ugovorenih modula (HRMS i Payroll) i potvrdu realizacije svih zahtjeva definisanih projektnom dokumentacijom.

10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je, u ostavljenom roku, dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U svojim komentarima, Ministarstvo je dalo osvrt na određene preporuke revizije te ponovilo obrazloženja koja su već bila iznesena tokom procesa revizije i koja su uzeta u obzir prilikom sačinjavanja Nacrta izvještaja. Također su navedene aktivnosti koje je Ministarstvo već preduzelo, a koje će biti predmet ocjene u narednom ciklusu revizije. Prihvaćen je komentar koji se odnosio na tačku 9. Nabavke te je izvještaj u tom dijelu izmijenjen u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Izvještaj je u odnosu na Nacrt također, u cilju jasnije prezentacije nalaza, dopunjen sa relevantnim činjenicama u tački 5. a vezano za zakup poslovnog prostora.

Detaljna pojašnjenja svih komentara data su u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačan Izvještaj o obavljenoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima, Nevena Kenjić – član tima, Ana Marić – član tima i Slaviša Vuković – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-942/26

Prilozi

Prilog I - Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II - Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ministarstvo finansija i trezora BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	14.906.000	390.472	15.296.472	9.581.630	63
Bruto plaće i naknade	7.495.000	0	7.495.000	6.556.959	87
Naknade troškova zaposlenih	1.181.000	275.472	1.456.472	1.272.632	87
Putni troškovi	180.000	-30.000	150.000	74.939	50
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	75.000	0	75.000	62.598	83
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0		
Nabavka materijala	55.000	0	55.000	31.120	57
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	60.000	0	60.000	30.999	52
Unajmljivanje imovine i opreme	42.000	0	42.000	30.966	74
Izdaci za tekuće održavanje	5.462.000	0	5.462.000	1.185.923	22
Izdaci za osiguranje	20.000	0	20.000	9.566	48
Ugovorene i druge posebne usluge	336.000	145.000	481.000	325.927	68
2. Kapitalni izdaci	3.089.000	-115.000	2.974.000	60.414	2
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	2.059.000	-116.000	1.943.000	58.502	3
Nabavka ostalih stalnih sredstava		0	0	0	
Nabavka osnov. sredstava u obliku prava	1.030.000	1.000	1.031.000	1.912	0
3. Tekući grantovi	0	90.000	90.000	90.000	100
Tekući grantovi pojedincima	0	20.000	20.000	20.000	100
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	0	70.000	70.000	70.000	100
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	17.995.000	365.472	18.360.472	9.732.043	53
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	1.535.250	1.535.250	0	0
Projekat "Unapređenje sigurnosti Informacionog sistema Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine" (Projektni kod :2401020)	0	1.185.000	1.185.000	0	0
Projekt nadogradnje ISFU sa Modulom HRMS i Modulom Payroll		350.250	350.250	0	0
6. Novčane donacije	0	408.761	408.761	115.342	28
Razvoj softvera za praćenje izvještavanja o potpisanim međunarodnim ugovorima (0401350)		41.216	41.216	0	0
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u- BiH (0401160)		160.002	160.002	40.390	25
Projekt "2024 HR-BA-ME298" (0401170)		207.543	207.543	74.952	36
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	17.995.000	2.309.483	20.304.483	9.847.385	48
----------------------------	------------	-----------	------------	-----------	----

Prilog II

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ministarstvo finansija i trezora BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procentat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.442	8.003	80
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	2.281	2.792	82
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	4.161	5.210	80
2. Stalna sredstva	1.622.940	1.888.187	86
Stalna sredstva	9.424.133	9.326.302	101
Ispravka vrijednosti	7.801.193	7.438.115	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.622.940	1.888.187	86
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.629.382	1.896.189	86
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	336.450	2.353.662	14
Kratkoročne tekuće obaveze	263.672	1.477.741	18
Kratkoročni krediti i zajmovi		0	
Obaveze prema zaposlenima	31.431	645.048	5
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	41.347	230.873	18
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	1.622.940	1.888.187	86
Izvori sredstava	1.622.940	1.888.187	86
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.959.390	4.241.849	46

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.