



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila	14
7.2.3.	Reprezentacija	15
7.2.4.	Tekuća rezerva	15
7.3.	Bilans stanja	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	17
8.1.	Ugovori o djelu.....	17
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	18
9.	JAVNE NABAVKE	19
9.1.	Nabavka aviokarata.....	20
9.2.	Nabavka usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila	22
10.	KOMENTARI PREDSEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	23
PRILOZI		23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjedništva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Predsjedništvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Predsjedništva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Predsjedništva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Predsjedništva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjedništva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *funkcija interne revizije u Predsjedništvu nije uspostavljena (tačka 6. Izvještaja),*
- *angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova na sistematizovanim radnim mjestima, i davanje ovlaštenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta nije bilo u potpunosti usklađeno sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast (tačka 8. Izvještaja) i*
- *nedostaci i slabosti u provođenju postupaka javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Predsjedništva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i "isticanje pitanja".

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjedništva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9. 7. 2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je 10 preporuka (šest novih i četiri ponovljene⁴). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Predsjedništvo treba preduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije interne revizije.	P
2	Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.	P
3	Predsjedništvo je dužno da prilikom angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za rad u kabinetima članova Predsjedništva postupa u skladu sa definisanim brojem sistematizovanih radnih mjesta.	P
4	Predsjedništvo je dužno da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove, koji nisu redovni i definisani sistematizacijom radnih mjesta.	P
5	Predsjedništvo je dužno osigurati da se poslovi upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i drugim podzakonskim aktima.	N
6	Predsjedništvo je dužno prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.	N
7	Predsjedništvo je obavezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.	N
8	Predsjedništvo treba osigurati blagovremeno okončanje postupaka javnih nabavki kako bi se izbjegla kašnjenja i potreba za nabavkom od prethodnog dobavljača nakon isteka ugovora.	N
9	Potrebno je prilikom pripreme tenderske dokumentacije osigurati da traženi uslovi srazmjerno odgovaraju predmetu i vrijednosti nabavke u cilju stvaranja preduslova za aktivnu i pravičnu konkurenciju.	N
10	Potrebno je da ugovorni organ tražene uslove tenderskom dokumentacijom jasno i precizno definiše i da iste poštuje prilikom evaluacije prispjelih ponuda, sve u cilju osiguranja jednakog tretmana svih učesnika u postupku nabavke.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene i tri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Predsjedništva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Predsjedništva za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjedništva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Predsjedništva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Predsjedništva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Predsjedništva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Predsjedništva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Predsjedništva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Predsjedništvo od ukupno 12 prethodno datih preporuka, realizovalo tri, četiri preporuke nije realizovalo, realizacija tri preporuke je u toku, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	U Predsjedništvu nije uspostavljena funkcija interne revizije u skladu s važećim propisima na nivou institucija Bosne i Hercegovine.	
2/2024	Predsjedništvo je u toku 2025. godine preduzimalo aktivnosti na rješavanju pitanja koeficijenta za obračun plaća dva zamjenika generalnog sekretara kroz inicijative za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Međutim, do okončanja revizije koeficijenti zamjenika generalnog sekretara i dalje nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.	
3/2024	Predsjedništvo je internim aktom koji se primjenjuje od 1.1.2026. godine definisalo pravo na dva dana plaćenog odsustva za vjerske praznike u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, te će stoga konačna ocjena realizacije predmetne preporuke biti moguća nakon početka primjene internog akta i procjene njegovih učinaka.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2024	Predsjedništvo u određenim slučajevima nije osiguralo da sačinjene zabilješke o povodu nastanka troška reprezentacije dokumentuju namjensku i transparentnu upotrebu sredstava odobrenih za ove namjene.	✗
5/2024	Predsjedništvo je po dobijanju izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu prilikom odabira seminara preferiralo lokacije u zemlji, tako da nisu pohađani seminari u inostranstvu koje organizuju specijalizovane firme iz BiH.	✓
6/2024	Prilikom angažovanja vanjskih saradnika za rad u kabinetima članova Predsjedništva, nije se vodilo računa o popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta.	✗
7/2024	Predsjedništvo je i tokom 2025. godine angažovalo osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova definisanih sistematizacijom radnih mjesta.	✗
8/2024	Predsjedništvo je popunjavanje upraznjenih radnih mjesta na određeno vrijeme provodilo raspisivanjem javnih oglasa u skladu sa važećim propisima.	✓
9/2024	U 2025. godini nije proveden postupak javne nabavke službenih vozila tako da preporuka data da se u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije ne može biti ocijenjena u revidiranom periodu.	⏸
10/2024	Predsjedništvo u 2025. godini nije provodilo nabavku službenih vozila te preporuka koja se odnosi na obavezu dosljedne primjene odredbi Pravilnika o korištenju službenih vozila ne može biti ocijenjena u revidiranom periodu.	⏸
4/2023	Odluke o upućivanju zaposlenih na službeni put u inostranstvo sadrže obavezne odredbe definisane Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	✓
5/2023	Predsjedništvo je u 2025. godini nastavilo sa aktivnostima na racionalizaciji troškova za upotrebe službenih vozila kroz provođenje analize ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka, međutim, i dalje su za održavanje pojedinih vozila evidentirani značajni troškovi.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Predsjedništvo je, Ustavom Bosne i Hercegovine, definisano kao najviša državna institucija, u kojoj dužnost kolektivnog šefa države vrše ravnopravno tri člana iz reda konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine. Ustavne nadležnosti Predsjedništva definisane su članom V Ustava, po kome je Predsjedništvo BiH nadležno za:

- vođenje vanjske politike BiH;
- imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH;
- predstavljanje BiH u međunarodnim i evropskim organizacijama i institucijama i traženje članstva u onim međunarodnim organizacijama i institucijama u kojima BiH nije član;
- pregovaranje i zaključivanje međunarodnih ugovora BiH, otkazivanje i, uz saglasnost Parlamentarne skupštine BiH, ratifikacija takvih ugovora;

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

- predlaganje godišnjeg budžeta institucija BiH Parlamentarnoj skupštini BiH, na preporuku Vijeća ministara BiH;
- imenovanje predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH;
- vršenje funkcije civilnog komandanta nad Oružanim snagama BiH;
- vršenje drugih djelatnosti koje mogu biti potrebne za obavljanje dužnosti koje mu prenese Parlamentarna skupština BiH ili na koje pristanu entiteti.

Članovi Predsjedništva se direktno biraju na izborima. Redovni poslovi i aktivnosti članova Predsjedništva organizuju se u njihovim kabinetima. Organizacija i unutrašnji sastav kabineta člana Predsjedništva, pitanje zapošljavanja te druga pitanja od značaja za rad kabineta, uređeni su unutrašnjim aktom – Pravilima o unutrašnjoj organizaciji i zapošljavanju u kabinetu člana Predsjedništva¹⁰. Radom kabineta upravljaju šefovi kabineta i za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Svaki kabinet ima sistematizovana po 23 radna mjesta (član Predsjedništva, šef kabineta, devet savjetnika, četiri saradnika i osam zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima).

Poslovníkom o radu Predsjedništva uspostavljen je Sekretarijat s ciljem osiguranja stručne, administrativne i tehničke podrške članovima Predsjedništva tokom obavljanja njihovih kolektivnih i individualnih dužnosti.

Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar koji ima dva zamjenika. Generalnog sekretara i zamjenike generalnog sekretara imenuje Predsjedništvo i oni za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Zamjenici generalnog sekretara su imenovani 2024. godine na mandatni period od pet godina. Također, generalni sekretar je imenovan u maju 2024. godine, s tim da je u odluci o imenovanju generalnog sekretara definisano, s obzirom na to da je ponovljeni mandat¹¹, da se period trajanja mandata od pet godina računa od dana prestanka prvog dodijeljenog mandata, tj. od 15.10.2023. godine.

Unutrašnja organizacija Sekretarijata uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je donesen 2013. godine i koji je mijenjan i dopunjavan šest puta¹². Predmetnim pravilnikom je sistematizovano 81 radno mjesto.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Predsjedništvu je 150 (u kabinetima članova Predsjedništva 69, a u Sekretarijatu 81), a sa 31.12.2025. godine je bilo ukupno 114 zaposlenih.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Predsjedništvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju

¹⁰ Akt broj 01-50-1-2233-77/19 od 19.6.2019. godine

¹¹ Zaključkom Predsjedništva, broj 01-50-1-1860-3/23 od 12.6.2023. godine

¹² Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji su rađene 2014, 2018, 2019, 2020, 2021. i 2023. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Predsjedništvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Mape poslovnih procesa i registar rizika za 2025. godinu su ažurirani. Generalnom sekretaru dostavljen je izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Predsjedništvu za 2025. godinu, kao i Izvještaj o preduzetim aktivnostima za uklanjanje ili smanjenje rizika za 2025. godinu. Predsjedništvo je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁴ dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Predsjedništvu nije na zadovoljavajućem nivou u procesu bruto plaća, pravedanja troškova reprezentacije, ugovora o djelu, obavljanja poslova drugog radnog mjesta i javnih nabavki, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja.

Interna revizija: Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁶ definisano je da će funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavljati Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. Predsjedništvo nije potpisalo sporazum i povelju o vršenju interne revizije s navedenom jedinicom jer je stava da se prilikom donošenja propisa o internoj reviziji nije uzeo u obzir ustavom definisan položaj Predsjedništva i njegova specifičnost u sistemu organa vlasti u BiH. U Zaključku Predsjedništva, od juna 2017. godine, navedeno je da je neadekvatno i neprihvatljivo da funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavlja Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH te da je internu reviziju potrebno uspostaviti u okviru Predsjedništva. Predsjedništvo je prethodnih godina pokretalo proceduru dopune Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu da se u Zakonu propiše mogućnost da Predsjedništvo samostalno procijeni način izvršenja funkcije interne revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice interne revizije u sklopu organizacije Predsjedništva. Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH (u daljem tekstu: CHJ) je stava da ne postoje opravdani razlozi za izmjenu Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu uspostave jedinice interne revizije u Predsjedništvu. Predsjedništvo je u 2024. godini CHJ-u uputilo dopis¹⁷, u kojem ih podsjeća da se Predsjedništvu osigura mogućnost da samostalno procijeni način vršenja funkcije interne revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice interne revizije u svom sastavu. Na upućeni dopis dostavljen je odgovor CHJ-a¹⁸ u kojem navode da nisu u mogućnosti postupiti po prijedlogu Predsjedništva BiH, o čemu su i prethodnih godina informisani. U 2025. godini nije bilo provedenih aktivnosti po ovom pitanju. Uspostavljanje funkcije interne revizije u Predsjedništvu je od primarnog značaja kako za samu instituciju, tako i za uspostavljanje i razvoj sveukupnog sistema internih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19 i 77/24

¹⁷ Informacije u vezi s novim aktom, dokument broj 05-16-1-2703-1/24 od 14.10.2024. godine

¹⁸ Akt broj: 02-1-02-4-406-2/24 od 18.11.2024. godine

PREPORUKA 1

Predsjedništvo treba preduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije interne revizije.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Predsjedništvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 79.383 KM. Značajni prihodi su ostvareni na osnovu naplate premije osiguranja od osiguravajućeg društva, a po osnovu naplate štete na vozilima.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Predsjedništvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.805.000 KM (tekući izdaci 11.053.000 KM i kapitalni izdaci 752.000 KM)²¹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 150 zaposlenih u Predsjedništvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 1.080.000 KM (360.000 KM po članu Predsjedništva) odobrena Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²²;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 180.664 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH²³.

Prema navedenom, Predsjedništvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 13.145.029 KM.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²¹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Predsjedništvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²² Član 18. stav (4)

²³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Predsjedništvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.175.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 11.046.714 KM, što je za 2.098.315 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (5.207.010 KM), putne troškove (1.588.592 KM), tekuće grantove (1.075.300 KM), ugovorene i druge posebne usluge (946.149 KM) te naknade troškova zaposlenih (903.894 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđeni su sljedeći nedostaci:

U izvještajima prethodnih godina konstatovano je da koeficijent koji se primjenjuje za obračun plaća zamjenika generalnog sekretara nije usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²⁴. Radi se o neusklađenosti odluka o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Predsjedništvo je prethodnih godina uputilo više zahtjeva i urgencija prema Ministarstvu finansija i trezora BiH sa prijedlogom za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se pozicije zamjenika sekretara, definisane Odlukom o organizaciji Sekretarijata Predsjedništva, uvrstile u Zakon. U oktobru 2025. godine Predsjedništvo je uputilo Inicijativu Ministarstvu finansija i trezora BiH za uvrštavanje radnog mjesta zamjenika generalnog sekretara u Zakon o plaćama, ali na istu nije dobilo povratnu informaciju. Također, Predsjedništvo je u martu 2026. godine obavijestilo Ured za reviziju da je Komisija za finansije i budžet Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH zadužila Ministarstvo finansija i trezora BiH da riješi problem koeficijenata kako u Predsjedništvu tako i u drugim institucijama gdje je taj problem detektovan. Međutim, koeficijenti zamjenika generalnog sekretara i dalje nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.

Po pitanju usklađivanja koeficijenta za obračun plaća za dva zamjenika generalnog sekretara sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 2/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH član 30. stav (1) propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 114.

kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi. Naime, u skladu sa mišljenjem Ministarstva, zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su zaposleni koristili do šest dana plaćenog odsustva za vjerske praznike, a ne dva dana kako je propisano zakonom. Naknade su isplaćivane na osnovu evidencija o prisustvu na poslu bez prethodno podnesenog zahtjeva i odobravanja korištenja plaćenog odsustva. Po dobijanju revizionog izvještaja za 2024. godinu, generalni sekretar je za zaposlene u Sekretarijatu donio interni pravilnik kojim se pravo na plaćeno odsustvo za vjerske potrebe ograničava na dva dana. Doneseni interni akt je stupio na snagu 1.1.2026. godine.

Po pitanju odobravanja plaćenog odsustva za zadovoljenje vjerskih potreba dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 3/2024 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za službena vozila u 2025. godini iznosili su 481.315 KM. Finansijski značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (179.873 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (151.910 KM), autogume (51.957 KM) te osiguranje vozila (40.675 KM).

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Predsjedništva²⁵ definisano je korištenje službenih vozila u Predsjedništvu, način nabavke, prava i obaveze i postupanja osoba koje koriste vozila. Pravo na stalno korištenje, 24 sata, imaju članovi Predsjedništva, šefovi kabineta članova Predsjedništva i generalni sekretar Predsjedništva. Na 31.12.2025. godine, Predsjedništvo je raspolagalo s 41 vozilom, od kojih su dva vozila ustupljena od strane predsjednika Republike Srpske za potrebe člana Predsjedništva iz Republike Srpske. Za potrebe rada kabineta članova Predsjedništva korištena su 24 vozila, dok su preostala vozila korištena za potrebe Sekretarijata.

Internim pravilnikom definisano je da su vozila koja se koriste 24 sata izuzeta od obaveze vođenja dnevnih evidencija o korištenju vozila, odnosno da se u putne naloge za vozila evidentira samo početno i krajnje stanje kilometar sata za tekući mjesec. Prema dostavljenom pregledu, za 12 vozila se ne vodi dnevna evidencija o korištenju vozila. U pojedinačnim slučajevima navedena vozila ostvaruju značajnu kilometražu. Navedeno ukazuje na povećan rizik od neracionalnog i nenamjenskog korištenja službenih vozila, zbog nedovoljno definisanih kontrolnih mehanizama. U vezi s navedenim, smatramo važnim uspostaviti odgovarajuće

²⁵ Akt broj: 01-50-1-3630-9/20 od 3.12.2020. godine i broj: 01-50-1-2808-2/25

kontrolne mehanizme u dijelu vođenja evidencija o korištenju službenih vozila, a u cilju racionalnog i namjenskog korištenja budžetskih sredstava.

Nadalje, Predsjedništvo je i u 2025. godini provodilo analizu ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka. Izdaci za upotrebu službenih vozila, u odnosu na prethodnu godinu manji su za 46.531 KM. Unatoč smanjenju troškova, postupcima revizije uočeno je da su kod pojedinih vozila i dalje prisutni značajni troškovi održavanja i popravaka. Iako je dio nastalih troškova naplaćen od strane osiguravajućih društava, ukupni izdaci vezani za održavanje i korištenje pojedinih vozila i dalje su prisutni u određenoj mjeri²⁶, zbog čega ostaje potreba za daljim unapređenjem upravljanja troškovima održavanja i korištenja službenih vozila.

Po pitanju racionalnog korištenja budžetskih sredstava odobrenih za upotrebu službenih vozila dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 5/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.3. Reprezentacija

Ukupni troškovi za prezentovanja Predsjedništva u 2025. godini iznose 404.610 KM, od čega su troškovi reprezentacije 294.555 KM, a protokolarni troškovi 110.055 KM. Pravilnikom o troškovima reprezentacije, evidenciji datih i primljenih poklona²⁷ kao i Instrukcijom o korištenju reprezentacije u Sekretarijatu²⁸ definisani su uslovi korištenja reprezentacije i mjesečni iznosi potrošnje za osobe koje ostvaruju ova prava, kao i to da ovi troškovi nastaju vršenjem funkcije Predsjedništva i obavljanjem službenih zadataka zaposlenih u Predsjedništvu koji imaju pravo na ovu vrstu troška. Visina reprezentacije utvrđuje se godišnjim finansijskim planom po svakoj organizacionoj jedinici. Propisan je način pravljenja utroška sredstava reprezentacije na način da se uz račune sa specifikacijom prilaže i zabilješka o povodu nastanka troška. Postupcima revizije smo ustanovili da su, u određenim slučajevima, zabilješke o povodu nastanka troška reprezentacije uopćene i šture (radni ručak, službene aktivnosti). Ovako sačinjene zabilješke nisu adekvatne i dovoljne za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti za priznavanje nastalog troška reprezentacije.

PREPORUKA 2

Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.

7.2.4. Tekuća rezerva

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, u skladu sa članom 18. stav 4, članovima Predsjedništva BiH su dodijeljena sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 1.080.000 KM (360.000 KM pojedinačno za svaki kabinet člana Predsjedništva).

²⁶ Npr. za održavanje vozila Audi A8, koji je nabavljen 2023. godine, utrošeno je ukupno 39.931 KM, od čega je od osiguravajućeg društva naplaćeno 28.758 KM, za održavanje Škoda Superb nabavljene 2023. godine utrošeno 14.616 KM (od osiguravajućeg društva naplaćeno 10.477 KM), dok je za održavanje Passata nabavljenog 2022. godine utrošeno 6.011 KM.

²⁷ Akti broj: 01-50-1-535-46/14 od 6.3.2014. godine, 01-50-1-1643-28/17 od 10.5.2017. godine i 01-50-1-2286-28/24 od 5.9.2024. godine.

²⁸ Instrukcija broj: 05-02-3-2522-1/24 od 6.9.2024. godine

Definisano je da će se sredstva dodijeljena članovima Predsjedništva realizovati u skladu sa odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava koju donose članovi Predsjedništva, a na osnovu dostavljenog zahtjeva pravne ili fizičke osobe. Odluke o dodjeli sredstava objavljuju se u Službenom glasniku BiH, u roku od deset dana od dana njihovog donošenja. Zakonom o budžetu nije propisana obaveza objave javnog poziva za dodjelu sredstava.

Članovi Predsjedništva su donijeli odluke o kriterijima interventne tekuće rezerve²⁹ pojedinačno za svaki kabinet. Odluke o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve su objavljene u Službenom glasniku BiH. Sredstva su dodijeljena fizičkim osobama kao pomoć za liječenje, te pravnim osobama – udruženjima iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja i nauke, zaštite prirode, turizma, vjerskim organizacijama i drugima organizacijama i fondacijama u skladu sa utvrđenim kriterijima. Vrijednost dodijeljenih sredstava pojedinačno po korisniku iznosila je od 500 KM do 50.000 KM.

Pravilnikom o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve, kao i pojedinačnim odlukama o dodjeli sredstava, propisana je obaveza korisnika da dostave izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Međutim, navedenim aktima nije utvrđen rok za dostavljanje predmetnih izvještaja. Zaključno sa aprilom 2026. godine, dio korisnika dodijeljenih sredstava još uvijek nije dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Stoga ocjenjujemo da je, radi jačanja transparentnosti i efikasnog nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava, potrebno precizno definisati rokove i posljedice u slučaju nedostavljanja izvještaja. Nepostojanje jasno definisanih pravila otežava potpunu i pravovremenu kontrolu namjenskog utroška budžetskih sredstava.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.024.610 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.581.312 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (13.997.461 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.021.627 KM), obaveze prema zaposlenim (512.398 KM) te kratkoročna razgraničenja (49.826 KM).

Značajnije odstupanje iskazanog stanja u odnosu na prethodnu godinu evidentirano je na poziciji kratkoročne obaveze i razgraničenje i to na poziciji obaveze prema dobavljačima. U skladu sa odlukama članova Predsjedništva o dodjeli interventne tekuće pomoći iskazane su obaveze u iznosu od 715.300 KM. Iste su izmirene u 2026. godini.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

²⁹ Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2025. godinu, broj: 02-16-1-3198/25 od 15.12.2025. godine, 03-16-1-3075/25 od 3.12.2025. godine i 04-16-1-3080-1/25 od 5.12.2025. godine

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Neto izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine iznosili su 291.721 KM. Pravilima o unutrašnjoj organizaciji kabineta člana Predsjedništva BiH definisano je da svaki kabinet ima sistematizovana po 23 radna mjesta i da se osoblje kabineta angažuje odlukom o imenovanju, sklapanjem ugovora o radu, sklapanjem ugovora o djelu ili odlukom o dobrovoljnom angažmanu. U skladu s navedenim pravilnikom, u kabinetima članova Predsjedništva putem ugovora o djelu u 2025. godini angažovano je šest osoba i za njihov rad isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 160.686 KM.

Analizirajući angažman ostalih vanjskih saradnika angažovanih za potrebe rada u kabinetima, možemo konstatovati da je u 2025. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu bilo angažovano pet osoba za obavljanje istih ili sličnih poslova definisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kabineta članova Predsjedništva, a koja su popunjena. Vršeni su angažman za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i poslova logističke pomoći, protokolarnih poslova, poslova vozača za potrebe kabineta, te poslova prikupljanja, analiziranja, izvještavanja, pisanja i uređenja tekstova. Za njihov angažman isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 36.200 KM. Pored navedenog, jedna osoba je angažovana na period od mjesec dana radi izrade analize novog zakona o javnim nabavkama i njegove primjene u praksi, uprkos činjenici da institucija raspolaže organizacionom jedinicom nadležnom za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki. Za navedeni angažman isplaćena je neto naknada u iznosu od 1.500 KM.

S obzirom na to da se radi o poslovima koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta koja su popunjena nismo se mogli uvjeriti u opravdanost dodatnog angažmana za obavljanje navedenih poslova. Angažovanje vanjskih saradnika za obavljanje istih ili sličnih poslova definisanih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kabineta članova Predsjedništva ima za posljedicu veći broj izvršilaca od definisanog broja sistematizovanih radnih mjesta.

PREPORUKA 3

Predsjedništvo je dužno da prilikom angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za rad u kabinetima članova Predsjedništva postupa u skladu sa definisanim brojem sistematizovanih radnih mjesta.

Pored toga, u Sekretarijatu je u 2025. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu angažovan vanjski saradnik za obavljanje poslova administriranja, postavljanja sadržaja na web-stranicu, unos saopćenja za javnost, najava aktivnosti, informacija na tri službena jezika, unos tekstova na engleskom jeziku, poslove fotografisanja, poslove rukovanja audio i video opremom prilikom održavanja pres-konferencija. Za angažman ove osobe isplaćena je neto naknada u iznosu od 17.600 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. Odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi³⁰ poslove u organima uprave obavljaju državni

³⁰ Službeni glasnik BiH, br.: 32/02, 102/09 i 72/17

i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. I dalje smatramo da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove, ograničenog vremenskog trajanja, koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.

PREPORUKA 4

Predsjedništvo je dužno da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove, koji nisu redovni i definisani sistematizacijom radnih mjesta.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na osnovu dostavljenih podataka, tokom 2025. godine u Predsjedništvu je ukupno devet zaposlenih pored svojih poslova obavljalo poslove drugog radnog mjesta, od čega jedan zaposlenik i osam državnih službenika na osnovu Odluke o ovlaštenju za obavljanje poslova iz djelokruga rada drugog radnog mjesta koje je donosio generalni sekretar. Zaposleni su po ovlaštenju obavljali poslove šefa Službe za odnose s javnošću, šefa Službe za opće poslove, šefa Odjela za ljudske resurse, šefa Odsjeka za promet te poslove stručnog saradnika za obračun plaća i drugih primanja zaposlenih i stručnog saradnika za ekonomsko-fnansijske poslove. Od navedenog broja, pet osoba je obavljalo poslove drugog radnog mjesta po ovlaštenju najveći dio godine. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da su četiri osobe obavljale poslove drugog radnog mjesta višeg nivoa za koje je predviđen veći platni razred. Od toga, jedna osoba poslove upražnjenog radnog mjesta obavlja od 2019. godine, odnosno od odlaska zaposlenog na neplaćeno odsustvo, dvije osobe obavljaju poslove upražnjenih radnih mjesta od 2022. godine, odnosno od 2024. godine, dok je za jednu osobu ovlaštenje za obavljanje poslova drugog radnog mjesta dato u 2025. godini, zbog dužeg odsustva zaposlenog sa radnog mjesta zbog bolovanja. Predsjedništvo je u septembru 2025. godine putem internog konkursa popunilo upražnjeno radno mjesto šef Odsjeka za promet, dok je u decembru 2025. godine raspisalo javni konkurs za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta šef službe za odnose s javnošću. Nadalje, jedan državni službenik je obavljao poslove radnog mjesta nižeg nivoa od poslova radnog mjesta na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH.

Odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH³¹ i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH³², regulisan je način raspoređivanja državnih službenika na radna mjesta. Navedenim zakonskim odredbama nije predviđena mogućnost da se rješenjem rukovodioca institucije državni službenici mogu raspoređivati na druga radna mjesta.

³¹ Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/2004, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

³² Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

PREPORUKA 5

Predsjedništvo je dužno osigurati da se poslovi upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i drugim podzakonskim aktima.

9. JAVNE NABAVKE

Predsjedništvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³³. Prema prezentovanim podacima³⁴, Predsjedništvo je u toku 2025. godine provelo sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.298.350 KM bez PDV-a³⁵, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 50.192 KM i četiri postupka nabavke koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama u vrijednosti od 26.360 KM. Putem direktnog sporazuma izvršene su nabavke ukupne vrijednosti 146.599 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije postupaka javnih nabavki.

Zakonom o javnim nabavkama³⁶ definisano je da svaki ugovorni organ u Bosni i Hercegovini donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar ugovornog organa. Predsjedništvo nije postupilo u skladu sa ovim odredbama zakona, nije donijelo interni pravilnik, mada je Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju Predsjedništva djelimično definisana procedura postupka nabavke roba, usluga i radova.

Predsjedništvo je Privremenim planom javnih nabavki planiralo nabavku poklona procijenjene vrijednosti 60.000 KM putem direktnog sporazuma. U skladu sa navedenim planom, nabavka poklona je tokom godine realizovana putem više direktnih sporazuma, u ukupnoj vrijednosti od 61.420 KM.

Također, Planom javnih nabavki bila je predviđena nabavka vijenaca, cvijeća i cvjetnih aranžmana u vrijednosti od 25.000 KM putem konkurentnog zahtjeva, kao i nabavka usluga fiksne i mobilne telefonije u vrijednosti od 90.500 KM putem otvorenog postupka. Međutim, navedeni postupci nisu provedeni u skladu sa planom. Nabavka vijenaca, cvijeća i cvjetnih aranžmana vršena je putem direktnih sporazuma, na osnovu kojih je realizovana nabavka u ukupnoj vrijednosti od 34.905 KM, što nije u skladu sa planiranim načinom provođenja postupka javne nabavke, dok planirani postupak nabavke usluga fiksne i mobilne telefonije nije proveden.

Zakonom o javnim nabavkama propisano da se postupak direktnog sporazuma može provoditi za nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 6.000 KM, dok je članom 15. stav (7) Zakona o javnim nabavkama propisano da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka javne nabavke utvrđenog Zakonom.

³³ Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24

³⁴ Podaci iz dostavljenih izvještaja iz informacionog sistema e-nabavke

³⁵ Svi iznosi navedeni u tački 9. Javne nabavke su bez PDV-a

³⁶ Član 13. Zakona o javnim nabavkama

Imajući u vidu ukupnu vrijednost realizovanih nabavki i način njihovog planiranja i provođenja, može se konstatovati da nije uspostavljen adekvatan sistem kontrole nad planiranjem i realizacijom postupaka nabavki, jer određeni postupci nabavke nisu planirani, dok za druge planirane postupke nisu primjenjivani odgovarajući postupci javne nabavke utvrđeni Zakonom.

PREPORUKA 6

Predsjedništvo je dužno prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka aviokarata

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluge posredovanja u prodaji aviokarata pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost 1.000.000 KM. Obavještenje o nabavci kao i tenderska dokumentacija objavljeni su na portalu javnih nabavki. Do definisanog roka za dostavljanje ponuda pristigle su tri ponude od čega je komisija za javne nabavke dvije prispjele ponude ocijenila prihvatljivim, te je provedena e-aukcija. Na odluku o izboru ponuđača uložena je žalba drugorangiranog ponuđača, ali je Zaključkom ugovornog organa odbijena kao neuredna, jer ponuđač nije dostavio dokaz o uplaćenju naknade. U skladu sa odredbama tenderske dokumentacije i kriterijem najniža cijena, okvirni sporazum je zaključen u oktobru 2025. godine na period od dvije godine, a u iznosu od 1.000.000 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatujemo da Predsjedništvo BiH prije pokretanja postupka nabavke usluge posredovanja u prodaji aviokarata nije provodilo prethodnu provjeru tržišta niti o tome sačinilo pisanu zabilješku. Zakonom o javnim nabavkama je definisano da prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi prethodnu provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. O prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pismena zabilješka o svim radnjama i postupcima. Predsjedništvo BiH nije postupilo u skladu sa zakonskim odredbama.

PREPORUKA 7

Predsjedništvo je obavezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.

Nadalje, iako je postupak nabavke pokrenut blagovremeno u skladu sa planom nabavki, došlo je do značajnog kašnjenja u fazi ocjenjivanja ponuda i izboru najpovoljnijeg ponuđača. Postupak je pokrenut u maju 2025. godine, a okončan u oktobru 2025. godine. Kašnjenje je uzrokovano razlozima unutar institucije, izmjenom jednog člana komisije za javne nabavke i korištenjem godišnjih odmora od strane članova komisije. Neblagovremeno okončanje postupka ima za posljedicu nabavku aviokarata od prethodnog dobavljača, sa kojim je ugovor istekao 8.8.2025. godine, u ukupnom iznosu od približno 50.000 KM.

PREPORUKA 8

Predsjedništvo treba osigurati blagovremeno okončanje postupaka javnih nabavki kako bi se izbjegla kašnjenja i potreba za nabavkom od prethodnog dobavljača nakon isteka ugovora.

U skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ je dužan provjeriti i ocijeniti da li je kandidat/ponuđač pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora. Stavom (2) istog člana propisano je da ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji definiše uslove za kvalifikaciju utvrđivanjem minimuma zahtjeva u pogledu lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te tehničke i profesionalne sposobnosti. Zakon izričito nalaže da minimum kvalifikacionih uslova, kao i dokazi za njihovo ispunjavanje, moraju biti srazmjerni predmetu nabavke i u skladu s njim.

Uvidom u tendersku dokumentaciju za nabavku aviokarata, a radi se o ugovoru značajne finansijske vrijednosti, utvrđeno je da je ugovorni organ kao minimalne uslove za tehničku i profesionalnu sposobnost zahtijevao: Posjedovanje web-stranice; Angažman najmanje četiri (4) obrazovno i profesionalno kvalifikovane osobe sa minimum tri godine iskustva na predmetnim poslovima, uz posjedovanje odgovarajućih sertifikata i diploma. Ugovorni organ nije zahtijevao dokaze o prethodnom iskustvu ponuđača, odnosno spisak uredno izvršenih ugovora (reference) koji su po prirodi i vrijednosti slični predmetu nabavke. U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti nije tražen nijedan uslov.

Ovakvo definisanje kvalifikacionih uslova nije u potpunosti srazmjerno značaju i vrijednosti ugovora. Izostavljanjem zahtjeva za dostavljanje referenci o uspješno realizovanim ugovorima, ugovorni organ je propustio mehanizam zaštite te preuzeo rizik da ugovor dodijeli ponuđaču bez adekvatnog iskustva, što može dovesti do otežane realizacije ugovora. Izostavljanje zahtjeva koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost nosi rizik da odabrani ponuđač zapravo neće biti sposoban da kvalitetno i pravovremeno izvrši ugovor. Također, nepostavljanjem navedenih uslova, Predsjedništvo odstupa od unaprijed definisanih pravila važećim zakonskim propisima i izlaže se riziku narušavanja principa jednakog tretmana i konkurencije.

Predsjedništvo nije tražilo od ponuđača garanciju za izvršenje ugovora. I pored činjenice da je zakonom ostavljena mogućnost ugovornom organu da ocijeni potrebu za traženjem garancije za dobro izvršenje ugovora, smatramo da je za vrijednosno značajne ugovore potrebno osigurati da se izvršenje ugovora osigura odgovarajućom garancijom.

PREPORUKA 9

Potrebno je prilikom pripreme tenderske dokumentacije osigurati da traženi uslovi srazmjerno odgovaraju predmetu i vrijednosti nabavke u cilju stvaranja preduslova za aktivnu i pravičnu konkurenciju.

9.2. Nabavka usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila iz oktobra 2024. godine pokrenut je konkurentski postupak čija je ukupna planirana vrijednost 30.000 KM. Do definisanog roka za dostavljanje ponuda pristigle su tri ponude. Komisija je pregledom i ocjenom ponuda utvrdila da samo jedna ponuda zadovoljava tražene uslove, ostale dvije ponude su ocijenjene kao neprihvatljive. Ugovor je zaključen sa ponuđačem čija ponuda je ocijenjena kao zadovoljavajuća. Jedan od odbijenih ponuđača je uložio žalbu Uredu za razmatranje žalbi na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, međutim, ugovorni organ je donio zaključak kojim se žalba odbacila kao neuredna. Uvidom u postupak nabavke utvrdili smo da prilikom evaluacije prispjelih ponuda nije postupano jednoobrazno i u skladu sa definisanim uslovima iz tenderske dokumentacije. Tenderskom dokumentacijom uz obrazac za cijenu data je napomena „da se stavke u obrascu za cijenu ponude moraju popuniti određenom cijenom, koja predstavlja određeni iznos izražen u KM, minimalno jedna novčana jedinica tj. 1 KM, a što nije slučaj sa brojem 0 KM.“ Izabrani ponuđač je u obrascu za cijenu ponude za više stavki cijenu iskazao opisno „ne podliježu tehničkom pregledu“, dok je odbačeni ponuđač postupio u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije i za iste stavke u navedeno polje upisao 1 KM. Zbog tako iskazane cijene ponuda mu je odbačena, što je i bilo predmet žalbe. Postupajući na ovakav način, tenderskom dokumentacijom ne definišući jasno i nedvosmisleno tražene uslove, Predsjedništvo nije osiguralo jednak tretman prema svim ponuđačima.

PREPORUKA 10

Potrebno je da ugovorni organ tražene uslove tenderskom dokumentacijom jasno i precizno definiše i da iste poštuje prilikom evaluacije prispjelih ponuda, sve u cilju osiguranja jednakog tretmana svih učesnika u postupku nabavke.

10. KOMENTARI PREDSEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Predsjedništvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Predsjedništvu za 2025. godinu obavili su: Nataša Pavlović – vođa tima, Ivona Beus – član tima i Darija Dandić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-891/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	79.383	0
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	79.383	0
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	0
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	0
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	0
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	0
Domaće donacije	0	0	0	0	0
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	0
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	79.383	0

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11.053.000	902.029	11.955.029	9.908.177	83
Bruto plaće i naknade	6.692.000	-343.000	6.349.000	5.207.010	82
Naknade troškova zaposlenih	1.035.000	-9.336	1.025.664	903.894	88
Putni troškovi	932.000	850.000	1.782.000	1.588.592	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	135.000	0	135.000	101.708	75
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7.000	0	7.000	593	8
Nabavka materijala	180.000	0	180.000	123.617	69
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	315.000	0	315.000	196.760	62
Unajmljivanje imovine i opreme	400.000	150.000	550.000	520.742	95
Izdaci za tekuće održavanje	300.000	79.365	379.365	266.462	70
Izdaci za osiguranje	60.000	0	60.000	52.650	88
Ugovorene i druge posebne usluge	997.000	175.000	1.172.000	946.149	81
2. Kapitalni izdaci	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	1.080.000	1.080.000	1.075.300	100
Tekući grantovi pojedincima	0	105.000	105.000	103.980	
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	0	975.000	975.000	971.320	100
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84
5. Višegodišnja ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	27.149	30.906	88
Novčana sredstva	0	6.850	0
Kratkoročna potraživanja	27.149	24.056	113
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	13.997.461	14.282.820	98
Stalna sredstva	23.773.302	23.366.349	102
Ispravka vrijednosti	9.775.841	9.083.530	108
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	14.024.610	14.313.726	98
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.583.851	1.169.778	135
Kratkoročne tekuće obaveze	1.021.627	315.189	324
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	512.398	511.225	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	49.826	343.364	15
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Izvori sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	15.581.312	15.452.597	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.