



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU.....	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE.....	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	9
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	9
7.1.1.	Usluge reprezentacije.....	10
7.2.	Bilans stanja	10
8.	JAVNE NABAVKE	11
9.	KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA	12
PRILOZI		12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i



propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 25.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćena je jedna preporuka u segmentu finansijski izvještaji, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj datoj preporuci.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izveštaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

- Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ured realizovao obje preporuke date u prethodnoj godini.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Ured je u 2025. godini dostavio odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	
2/2024	Ured je u 2025. godini dosljedno primjenjivao odredbe Zakona o javnim nabavkama u pogledu izbora odgovarajućeg postupka nabavke u skladu s vrijednosnim razredima koje propisuje Zakon.	

Status: realizovana preporuka³.

³ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je stalno, samostalno, stručno tijelo Vijeća ministara BiH koje obavlja poslove davanja pravnog mišljenja o propisima koji se upućuju Vijeću ministara BiH u pogledu usaglašenosti s pravnim sistemom BiH i metodološkim jedinstvom u pripremi. Nadležnosti Ureda propisane su članom 25. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine⁴, dok su način rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za funkcionisanje Ureda uređeni Odlukom o Uredu za zakonodavstvo⁵

Unutrašnja organizacija rada definisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2018. godine, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost. Ovim aktom predviđena su 32 radna mjesta raspoređena u tri sektora, a na 31.12.2025. godine Ured je imao 21 zaposlenog.

Uredom rukovodi direktor kojeg imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine. Direktor je imenovan 22. jula 2021. godine na mandat od pet godina (drugi mandat)⁶, ima status sekretara s posebnim zadatkom i za svoj rad odgovara Vijeću ministara BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁷ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole⁸.

Ured je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ured je sačinio akcioni plan za uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu. U skladu sa istim, a na osnovu preporuke interne revizije Ured je u 2025. godini dodao jedan poslovni proces te ažurirao mape poslovnih procesa i registar rizika. Ured je Centralnoj

⁴ Službeni glasnik BiH, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 45/04

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 63/21

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

⁸ Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema

harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH⁹ dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁰.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹¹, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.215.000 KM (tekući izdaci 1.190.000 KM i kapitalni izdaci 25.000 KM)¹². Također, spomenutim zakonom je odobreno 24 zaposlenih u Uredu.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u iznosu od 33.408 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine¹³.

Prema navedenom, Ured je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.248.408 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.005.898 KM, što je za 242.510 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (791.299 KM)¹⁴, naknade troškova zaposlenih (163.295 KM) i nabavku opreme (24.570 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

⁹ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹² Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

¹⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21

7.1.1. Usluge reprezentacije

Ukupni izdaci za usluge reprezentacije sa 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 2.716 KM, a budžetom odobrena sredstva za usluge reprezentacije iznosila su 4.000 KM.

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju¹⁵ definisani su uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju u institucijama Bosne i Hercegovine, vrste reprezentacije, osobe s pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou, kao i obaveze institucija Bosne i Hercegovine u vezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju. Navedeni pravilnik ne predviđa mogućnost kupovine poklona zaposlenima iz sredstava reprezentacije.

U skladu sa navedenim pravilnikom sve institucije su bile dužne donijeti interne akte, a Ured je Odluku o uslovima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju¹⁶ donio 2022. godine. Ured je iste godine donio i Odluku o uslovima i načinu davanja poklona u Uredu¹⁷ kojom je definisano da se sredstva iz reprezentacije koriste i za nabavku poklona predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija i organizacija, kao i zaposlenim u Uredu prilikom prestanka radnog odnosa zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju.

Navedena odluka nije u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju. Tokom 2025. godine izvršena je nabavka poklona za jednog zaposlenog povodom odlaska u penziju koja je evidentirana na usluge reprezentacije. S obzirom na to da zakonski i podzakonski akti ne predviđaju poklone zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine, navedeni trošak nema karakter troška nastalog za potrebe obavljanja redovnih poslova i zadataka Ureda, zbog čega se ne može prihvatiti opravdanost njegovog nastanka i izmirenja na teret budžeta.

PREPORUKA 1

Ured je dužan uskladiti interni akt sa važećim propisima i osigurati da se sredstva reprezentacije koriste isključivo za propisane namjene.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 47.947 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 74.835 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (47.947 KM) i kratkoročna razgraničenja (24.570 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

¹⁶ Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju u Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH broj: 02-02-3-322/22 od 06.05.2022. godine

¹⁷ Odluka o uslovima i načinu davanja i primanja poklona u Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH broj: 02-02-3-323/22 od 6.5.2022. godine

8. JAVNE NABAVKE

Ured je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁸.

Prema prezentovanim podacima¹⁹, Ured je u 2025. godini proveo jedan konkurentski postupak javne nabavke u vrijednosti od 21.000 KM te nabavke putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 11.354 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁹ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima, Nevena Kenjić – član tima i Ana Marić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-858/26

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.190.000	33.408	1.223.408	981.328	80
Bruto plaće i naknade	975.000		975.000	791.299	81
Naknade troškova zaposlenih	158.000	33.408	191.408	163.295	85
Putni troškovi	6.000	0	6.000	757	13
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	9.000	0	9.000	5.088	57
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	6.000	0	6.000	4.011	67
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	0	5.000	2.112	42
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	0	6.000	2.281	38
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	3.093	77
Ugovorene i druge posebne usluge	21.000	0	21.000	9.392	45
2. Kapitalni izdaci	25.000	0	25.000	24.570	98
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	25.000	0	25.000	24.570	98
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.215.000	33.408	1.248.408	1.005.898	81
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.215.000	33.408	1.248.408	1.005.898	81

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	47.947	63.782	75
Stalna sredstva	167.832	167.832	100
Ispravka vrijednosti	119.885	104.050	115
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	47.947	63.782	75
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	47.947	63.782	75
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	26.888	81.190	33
Kratkoročne tekuće obaveze	2.318	8.372	28
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	0	72.818	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	24.570	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	47.947	63.782	75
Izvori sredstava	47.947	63.782	75
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	74.835	144.972	52

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.