



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA.....	7
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	10
7.1. Pregled prihoda i primitaka	10
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	10
7.2.1. Bruto plaće.....	11
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	12
7.3. Bilanca stanja	13
7.3.1. Kratkoročna potraživanja	13
8. JAVNE NABAVE.....	14
9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	15
PRIVICI.....	15

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanijavanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji



reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 15. 6. 2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

Izvešćem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je dana u segmentu bruto plaća, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena. Druga preporuka je dana u segmentu uporabe službenih vozila, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj preporuci.

Osim navedenog, u Izvešću su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja³.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvešću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim

³ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako Agencija od ukupno tri prethodno dane preporuke, jednu preporuku nije realizirala, a za dvije preporuke je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Agencija u 2025. godini isplatu stimulacije nije vršila u skladu s važećim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	
2/2024	Agencija je uskladila Pravilnik o radu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva, ali do donošenja novog pravilnika nije odobravala plaćeno odsustvo za vjerske praznike u skladu s odredbama Zakona o radu.	
3/2024	Agencija je poduzimala aktivnosti i dopisima se obraćala Ministarstvu financija i trezora BiH za odobrenje pristupa kako bi evidentiranje potraživanja vršila pute AR modula potraživanja, međutim, Ministarstvo financija i trezora BiH nije odgovorilo na zahtjev za odobrenje pristupa tako da se AR modul još ne koristi.	

Status: preporuka čija je realizacija u tijeku⁴, nerealizirana preporuka⁵.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je utemeljena Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine⁶ radi obavljanja regulativne djelatnosti u oblasti poštanskog prometa, kao neovisna i neprofitna institucija sa statusom pravne osobe i nadležnostima utvrđenim člankom 10. stavak (5) Zakona.

Agencijom rukovodi Vijeće Agencije, sastavljeno od tri člana, koje imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara BiH i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine⁷.

Mandat članova Vijeća Agencije traje četiri godine, a predsjedatelj se mijenja svakih godinu dana. Članovima Vijeća je istekao mandat u 2025. godini (27.2.2025. godine za dva člana i 26.6.2025. godine za jednog člana Vijeća). Agencija je u listopadu 2024. godine⁸ nakon prethodno osiguranih mišljenja nadležnih institucija (Ministarstva financija i trezora BiH⁹, Ureda za zakonodavstvo¹⁰ i Ministarstva komunikacija i prometa BiH¹¹) dostavila Informaciju Vijeću ministara BiH o isteku mandata članovima Vijeća.

U skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH od 20.1.2025. godine, Ministarstvo je sačinilo Javni oglas za izbor i imenovanje članova Vijeća Agencije koji je objavljen 1.4.2025. godine, a Izvješće o provedenoj proceduri po predmetnom javnom oglasu je dostavljeno Vijeću ministara BiH na razmatranje 30.10.2025. godine. Zaključkom od 24.3.2026. godine, iz čijeg sadržaja je vidljivo kako Izvješće s predloženim zaključcima nije usvojeno uz obrazloženje procesnog propusta, jer u Povjerenstvu za izbor nije imenovan propisan broj državnih službenika Ministarstva, te je Ministarstvo zaduženo da raspiše i provede novu natječajnu proceduru. Ministarstvo je raspisalo novi javni oglas za izbor i imenovanje članova Vijeća Agencije, koji je objavljen 17.4.2026. godine.

⁴ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁵ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 33/05

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 37/03

⁸ Akt, broj 01-03-1-50-4-483/13 od 21.10.2024. godine

⁹ Mišljenje MFT BiH, broj 05-02-2-5296-2/24 od 22.8.2024. godine

¹⁰ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo, broj 04-02-4-720/24 od 21.8.2024. godine

¹¹ Mišljenje Ministarstva komunikacija i prometa BiH, broj 04-02-2-1971-2/24 od 11.10.2024. godine

Zakonom o poštama BiH, člankom 10. stavak 4. točka c) je propisano da Vijeće Agencije sve odluke donosi konsenzusom. Vijeće Agencije, u skladu s odredbama članka 10. stavak 4. točka d) Zakona o poštama BiH, donosi akte Agencije kojima se definira unutarnji ustroj, nadležnost Vijeća Agencije i druga pitanja bitna za rad Agencije.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju¹² sistematizirana su radna mjesta za 17 izvršitelja u četiri organizacijske jedinice (Ured članova Vijeća, Područje za pravne i administrativne poslove, Područje za ekonomske poslove i tarifnu politiku i Područje za licence, standarde, kvalitetu i tržište). Na 31.12.2025. godine u Agenciji je bilo 13 uposlenih uključujući članove Vijeća Agencije.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U tijeku 2025. godine Agencija je sačinila godišnji akcijski plan za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola. Agencija je u tijeku godine ažurirala mapu poslovnih procesa i registar rizika i unijela u PIFC aplikaciju. Prilikom ažuriranja mape poslovnih procesa, Agencija je ažurirala aktivnosti u procesu kontrole i naplate prihoda kroz kontrolu godišnjih prijava operatera poštanskog prometa i u mapi poslovnih procesa jasno definirala aktivnosti obračuna, kontrole i naplate prihoda. Sačinjeno je Izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu koje je dostavljeno rukovodstvu institucije.

Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁴ dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

¹² Pravilnik broj: 01-03-1-02-2-17-3/19 od 14.1.2019. godine, 01-03-1-02-2-267-3/19 od 29.4.2019. godine, 01-02-1-02-2-56-2/21 od 27.1.2021. godine i 01-03-1-02-2-568-3/22 od 4.11.2022. godine.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁴ Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 1.642.610 KM, što je za 652.510 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Prihodi se odnose na naknade za izdavanje licenci operaterima poštanskog prometa i naknada za obavljanje poštanskih usluga u iznosu od 1.642.610 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 990.000 KM (tekući izdaci 980.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)¹⁷. Također, pomenutim zakonom je odobreno 13 uposlenih u Agenciji.

Tijekom godine Agenciji su odobrena sredstava iz tekuće pričuve u iznosu od 21.820 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH¹⁸.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.011.820 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.000 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećane su pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga za 1.500 KM i ugovorene usluge za 8.500 KM, dok su umanjene pozicije putnih troškova (7.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (1.000 KM) i izdaci za osiguranje i bankarske usluge (2.000 KM).

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁷ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za razdoblje srpanj – rujan 2025. godine i za razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 962.115 KM, što je za 49.705 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (722.532 KM)¹⁹, naknade troškova uposlenih (116.316 KM), putne troškove (23.226 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (14.039 KM), izdatke za uporabu službenih vozila (20.504 KM), izdatke za tekuće održavanje (12.764 KM) i ugovorene usluge (47.309 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁰ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi²¹ prema kojem uposleni ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Agencija je postupajući po preporukama Ureda za reviziju, donijela Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu²² i uskladila odredbe Pravilnika koje definiraju korištenja plaćenog odsustva s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, ali je do donošenja novog pravilnika odobravalala do sedam dana plaćenog odsustva za vjerske praznike.

Po pitanju postupanja Agencije u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu plaćenog i neplaćenog odsustva te usklađivanja Pravilnika o radu Agencije s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u

¹⁹ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 13

²⁰ Članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH

²¹ Mišljenje dostupno na internetskoj stranici Ministarstva pravde BiH – Info/pristup informacijama – Pitanja u svezi s primjenom zakona i stavova

²² Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu, broj 01-03-1-02-2-526-3/25 od 28.07.2025. godine

tijeku (preporuka broj 2/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²³, propisano je da se fond za stimulacije planira u maksimalnom iznosu do 2,50 % od ukupnih godišnjih neto plaća uposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije. Odlukom Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade uposlenim u institucijama BiH²⁴, detaljnije je uređeno da se iz tog fonda isplaćuju novčane nagrade, porezi i doprinosi, te da maksimalni iznos novčane nagrade u proračunskoj godini ne smije prelaziti 2,5 % od isplaćenih neto plaća uposlenika u toj godini. Pojedinačna godišnja stimulacija po uposleniku može iznositi najviše do 20 % njegove godišnje osnovne plaće.

U Agenciji je za 2025. godinu fond za stimulacije iznosio 6.501 KM, a ukupno isplaćene bruto stimulacije u 2025. godini iznosile su 7.545 KM. Utvrđeno je da su stimulacije uposlenicima isplaćene unutar dopuštenih pojedinačnih limita. Međutim, ukupan iznos isplaćenih stimulacija na razini institucije ponovno premašuje dozvoljeni fond za 1.044 KM. Realizirane stimulacije tako iznose 2,9 % od ukupnih isplaćenih neto plaća uposlenih koji imaju pravo na stimulaciju.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da prilikom isplate stimulacija osigura dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.

7.2.2. *Izdaci za uporabu vozila*

Izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2025. godine realizirani su u iznosu od 20.504 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (7.086 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje vozila (6.225 KM), osiguranje i registraciju (3.733 KM) i autogume (1.732 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁵, Agenciji je odobreno da raspolaže s četiri službena vozila s koliko je i raspolagala na 31.12.2025. godine.

Člankom 6. Pravilnika propisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH na temelju pisanog naloga za službeno putovanje. Pravo uporabe službenih vozila u Agenciji kontinuirano tijekom 24 sata imaju članovi Vijeća Agencije (tri člana).

Analizom putnih naloga za službena vozila za koja je Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila Agencije²⁶ odobreno pravo korištenja 24 sata dnevno, utvrđeno je da su službena vozila korištena i u razdoblju privremene spriječenosti za rad (bolovanja) od strane osoba koje imaju pravo na korištenje vozila 24 sata dnevno. Također, uvidom u evidencije o uporabi službenih vozila utvrđeno je kako su vozila korištena za vožnje izvan sjedišta institucije tijekom vikenda, pri čemu u putnim nalogima nije dokumentirana službena svrha korištenja vozila. Nadalje, evidentirana kilometraža za relaciju kretanja službenih vozila od sjedišta

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 31/10

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

²⁶ Broj 01-03-1-02-3-487-2/23 od 23.8.2023. godine

institucije do mjesta prebivališta korisnika vozila, odstupa od udaljenosti predmetnih relacija prema zvaničnim podacima.

Navedeno ukazuje na neusklađeno postupanje s važećim pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, što za posljedicu može imati nenamjensku uporabu službenih vozila.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna osigurati uporabu službenih vozila u skladu s Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 473.045 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 487.858 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (420.421 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (52.623 KM), obveze prema dobavljačima (10.543 KM), i kratkoročna razgraničenja (420.421 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilozku III. Izvješća.

7.3.1. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana na 31.12.2025. godine iznose 420.421 KM, a nastala su po osnovu rješenja o akontativnim uplatama naknada za obavljanje poštanskih usluga za zadnji kvartal 2025. godine koje su poštanski operateri dužni plaćati u skladu sa Zakonom o poštama BiH i Odlukom o visini troškova za izdavanje licenci i visini godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga²⁷.

Agencija u dosadašnjem razdoblju nije koristila AR modul potraživanja za evidentiranje potraživanja u ISFU sustavu, već je evidenciju potraživanja vodila putem posebnog softverskog rješenja za koje se u 2025. godini nije plaćala naknada.

U cilju uspostavljanja evidencije potraživanja kroz ISFU sustav, Agencija se obraćala Ministarstvu financija i trezora BiH, radi odobravanja pristupa pomoćnim knjigama potraživanja (AR modul). Agencija je 14.7.2025. godine i 13.2.2026. godine uputila dopise za odobrenje pristupa AR modulu, međutim, do momenta obavljanja završne revizije odgovor Ministarstva financija i trezora BiH nije zaprimljen.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 63/19

Agenciji je prethodne godine dana preporuka da za evidentiranje potraživanja po osnovu rješenja koja izdaje poštanskim operaterima koristi AR modul potraživanja (preporuka broj 3/2024 u Tablici 2). Na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacije iste u tijeku, te će biti predmet daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

8. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²⁸.

Prema prezentiranim podacima²⁹, Agencija je u 2025. godini provela dva konkurentna postupka u vrijednosti od 20.047 KM. Osim navedenog, Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 49.227 KM i putem Aneksa II. usluge u vrijednosti od 22.240 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁹ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima je iskazala neslaganje za ocjenu realizacije preporuke broj 2., dane u 2024. godini, koja se odnosila na korištenje plaćenog odsustva. U dostavljenim komentarima ponovljene su konstatacije prezentirane u Nacrtu izvješća, odnosno nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka.

Izuzev manjih tehničkih korekcija, nisu vršene druge izmjene tako da Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – voditelj tima, Helena Grbavac – član tima i Enis Musić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-860/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	990.000	0	990.000	1.642.610	166

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	980.000	21.820	1.001.820	962.115	96
Bruto plaće i naknade	737.000	0	737.000	722.532	98
Naknade troškova uposlenih	101.000	21.820	122.820	116.316	95
Putni troškovi	37.000	-7.000	30.000	23.226	77
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	13.000	1.500	14.500	14.039	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7.000	0	7.000	5.967	85
Nabava materijala	10.000	0	10.000	8.300	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	15.000	-1.000	14.000	8.733	62
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	14.000	0	14.000	12.764	91
Izdaci za osiguranje	6.000	-2.000	4.000	2.930	73
Ugovorene i druge posebne usluge	40.000	8.500	48.500	47.309	98

2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	10.000	0	10.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95

5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95
-------------------------------------	----------------	---------------	------------------	----------------	-----------

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	420.421	347.549	121
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	420.421	347.549	121
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	52.623	65.385	80
Stalna sredstva	292.584	270.588	108
Ispravka vrijednosti	239.961	205.203	117
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	52.623	65.385	80
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	473.045	412.934	115

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	435.235	449.189	97
Kratkoročne tekuće obveze	11.025	11.037	100
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	3.789	68.607	6
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	420.421	369.545	114
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	52.623	65.385	80
Izvori sredstava	52.623	65.385	80
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	487.858	514.574	95
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.