



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA ZA 2025. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	7
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	9
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	10
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	13
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
7.2.1.	Bruto plaće.....	14
7.2.2.	Izdaci za uporabu vozila	15
7.2.3.	Višegodišnji projekti	16
7.3.	Bilanca stanja	18
7.3.1.	Zalihe materijala i sitnog inventara	18
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	19
8.1.	Ugovori o djelu.....	19
8.2.	Upošljavanje na određeno vrijeme.....	20
9.	JAVNE NABAVE.....	20
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	21
PRIVICI		21

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova** (u daljnjem tekstu: Agencija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara nije vršeno na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (točka 7.3.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne

³ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.

- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *projekt izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije zbog pokrenutog sudbenog spora protiv Agencije od strane izvođača radova I. faze Projekta još uvijek nije okončan (točka 7.2.3. Izvješća),*
- *upošljavanje osoba na određeno vrijeme bez provedbe natječajne procedure (točka 8.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure



podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 24. 6. 2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je sedam preporuka (tri nove i četiri ponovljene⁴). Od ukupnog broja danih preporuka, šest preporuka⁵ se odnosi na usklađenost, a jedna na finansijska izvješća⁶.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba sačinjavati finansijska izvješća u skladu s instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.	N
2	Agencija je dužna prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima poštovati zakonske odredbe.	N
3	Agencija je dužna osigurati potpune evidencije o uporabi službenih vozila u svrhu dokumentiranja namjenskog korištenja vozila.	P
4	Agencija je dužna postupati u skladu s Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekta u institucijama BiH u smislu pravodobne izmjene odluke o višegodišnjem projektu.	P
5	Potrebno je da Agencija zalihe materijala evidentira prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	P
6	Agencija je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.	N
7	Agencija je dužna angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, vodeći se načelima zakonitosti i transparentnosti.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađeno i pet preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁷.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 1, 2, 3, 4, 6 i 7

⁶ Broj 5

⁷ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno 14 prethodno danih preporuka, realizirala tri, četiri preporuke nije realizirala, za pet preporuka je realizacija u tijeku, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Agencija je blagovremeno dostavila odgovor o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u prethodnim revizijskim izvješćima.	
2/2024	Agencija je u tijeku 2025. godine ažurirala mapu poslovnih procesa i registar rizika, međutim, nije sačinjen godišnji akcijski plan za unapređenje procesa financijskog upravljanja i kontrole niti je sačinjeno izvješće rukovodstvu o upravljanju rizicima.	
3/2024	Agencija je osigurala primjenu načela razdvajanja dužnosti kod godišnjeg popisa, ali kod procesa javnih nabava isto nije urađeno.	
4/2024	Agencija nije u određenim slučajevima osigurala potpune evidencije o uporabi službenih vozila te dokumentirala razloge korištenja službenih vozila na temelju kojih se može potvrditi namjensko korištenje istih.	
5/2024	U ožujku 2026. godine je uz suglasnost Vijeća ministara BiH donesen novi pravilnik o službenim vozilima za specijalizirane namjene u Agenciji.	
6/2024	Iako je formirana radna skupina za izradu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije, prijedlog još uvijek nije sačinjen.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
7/2024	Agencija je i u 2025. godini vršila upošljavanje osoba na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog natječaja.	✗
4/2023	U 2025. godini nije bilo zahtjeva od dobavljača za povećanjem cijena tako da preporuku danu Agenciji da se prilikom odlučivanja rukovodi dokazima, vlastitim interesima i situacijom na tržištu ne možemo ocijeniti.	Ⓜ
5/2023	U 2025. godini nije bilo vrijednosno značajnih nabava koje su provedene primjenom Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama tako da preporuku danu Agenciji da kod ovakvih nabava zahtijeva uvjete i dokaze o kvalifikaciji ponuđača u pogledu njihove osobne sposobnosti iz članka 45. Zakona o javnim nabavama ne možemo ocijeniti.	Ⓜ
6/2023	Agencija je u 2025. godini provela otvoreni postupak za usluge pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane.	✓
2/2022	Agencija u suradnji s Pravobraniteljstvom BiH poduzima aktivnosti kako bi se spor s izvođačem radova izgradnje I. faze objekta za smještaj Agencije riješio u najboljem interesu Agencije, međutim, spor još uvijek nije okončan.	●
4/2022	Agencija je u 2025. godini nastavila aktivnosti na realizaciji Projekta izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije, ali isti još uvijek nije okončan.	●
3/2021	Obvezni odnos s izvođačem radova I. faze izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije nije sporazumno riješen, već je izvođač radova pokrenuo sudbeni spor koji je u tijeku.	●
7/2021	Agencija još uvijek nije osigurala efikasno evidentiranje, praćenje i upravljanje zalihama materijala.	✗

Status: ✓ realizirana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁹, ✗ nerealizirana preporuka¹⁰, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje¹¹.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, a njene nadležnosti propisane su Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine¹² te je u skladu s tim nadležna za organiziranje i provedbu školovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika policijskih tijela BiH i drugih službi i agencija iz oblasti sigurnosti.

Unutarnji ustroj i način rada Agencije uređeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije iz 2018. godine, s izmjenama i dopunama iz 2023. godine. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije sistematizirano je ukupno 65 izvršitelja. Zaključno sa 31. 12. 2025. godine u Agenciji je bilo uposlano 48 osoba, a jedna osoba se nalazi na neplaćenom odsustvu.

Radom Agencije rukovodi ravnatelj, koji ima zamjenika odgovornog ravnatelju za svoj rad. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra sigurnosti BiH, u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine¹³. Mandat ravnatelja i zamjenika

⁸ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 36/08

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 7/03 i 37/03

ravnatelja traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja na još jedan uzastopni mandat.

Ravnatelj Agencije imenovan je u kolovozu 2020. godine, dok je zamjenik ravnatelja imenovan u veljači 2023. godine. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj u lipnju 2024. godine usvojilo Informaciju u svezi s istekom mandata ravnatelja Agencije i provedbom natječajne procedure za izbor novog ravnatelja, te zadužilo Ministarstvo sigurnosti BiH da provede natječajnu proceduru. Natječajna procedura koja je nakon toga pokrenuta je poništena, a u ožujku 2026. godine je ponovo objavljen oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta ravnatelja Agencije i u vrijeme obavljanja revizije nije bio završen.

Pored navedenog, ravnatelj i zamjenik Agencije su tijekom 2025. godine stekli uvjete za umirovljenje na temelju navršenih godina starosti. Naime, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴ radni odnos uposlenom prestaje po sili zakona kada isti navrš 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja, ili 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života – danom donošenja rješenja.

Međutim, u Zakonu o radu u institucijama BiH nisu predviđena izuzeća od primjene naprijed navedene odredbe koja bi se odnosila na imenovane osobe, a Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine nije definirano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije koji su stekli uvjete za umirovljenje.

U skladu s navedenim, smatramo kako nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za umirovljenje imenovanih osoba.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹⁵ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je u ranijem razdoblju izradila mape poslovnih procesa te identificirala i procijenila rizike. Tijekom 2025. godine ažurirana je mapa poslovnih procesa Odsjeka za financijsko-materijalne poslove i upravljanje proračunom te je mapiran proces skladišnog poslovanja. Također, ažuriran je registar rizika za pomenuti odsjek. Međutim, još uvijek nisu mapirani svi procesi (npr. proces naplate prihoda) niti je Agencija formirala radnu skupinu za izradu godišnjeg akcijskog plana strategije razvoja unutarnjih kontrola u Agenciji te samim tim akcijski plan nije ni sačinjen. Pored navedenog, iako je odlukom ravnatelja Agencije iz 2023. godine

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

propisana obveza polugodišnjeg i godišnjeg izvješćivanja ravnatelja Agencije o upravljanju rizicima, tijekom 2025. godine, kao ni u ranijem razdoblju to nije rađeno.

Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁶ dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Po pitanju uspostavljanja i ažuriranja sveobuhvatnog sustava financijskog upravljanja i kontrole dali smo preporuku u prethodnoj godini (broj 2/2024 u Tablici 2.), te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije ponovno smo konstatirali slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola. One se prvenstveno odnose na nedosljednu primjenu propisa koji reguliraju oblast bruto plaća, uporabu vozila, upošljavanje kao i na postupanje u svezi s angažiranjem osoba putem ugovora o djelu. Detaljan opis uočenih slabosti dan je u pripadajućim poglavljima Izvješća.

Nadalje, kao i prethodne godine, ponovno smo konstatirali kako Agencija nije u svim slučajevima osigurala primjenu načela razdvojenosti dužnosti. Naime, kod provedbe popisa u 2025. godini izvršeno razdvajanje dužnosti, međutim, za predsjednika povjerenstva za javne nabave ponovno je imenovana osoba koja obavlja poslove šefa Odsjeka za materijalno-financijske poslove, u čijoj su nadležnosti planiranje, pokretanje i provedba postupaka javnih nabava, kao i praćenje realizacije ugovora. Povjerenstvo za javne nabave sudjeluje u izradi tenderske dokumentacije i vrši evaluaciju ponuda.

Po pitanju osiguravanja primjene načela razdvojenosti dužnosti u svim procesima dali smo preporuku u prethodnoj godini (broj 3/2024 u Tablici 2.), te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁷.

Međutim, uvidom u financijska izvješća Agencije konstatirali smo kako Agencija nije popunila pojedinačne obrasce za svaki program na analitičkim kontima. Naime, Instrukcijom za

¹⁶ Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 1.1.–31.12.2025. godine¹⁸ između ostalog je definirano kako institucije trebaju popuniti Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama u razdoblju 1.1.–31.12.2025. godine (obrazac 2), koji se popunjava u skladu s rashodima iz bruto bilance korisnika, što podrazumijeva iskazivanje ukupnih zbrojnih podataka po ekonomskim kategorijama zajedno s programima posebne namjene u Zbrojnom pregledu rashoda. Pored Zbrojnog obrasca broj 2 potrebno je popuniti i pojedinačne obrasce broj 2 za proračunskog korisnika u skladu s odobrenim proračunom, što znači da se za rashode opće potrošnje proračunskog korisnika popunjava na jednom obrascu, a rashode po programima posebnih namjena i to pojedinačno za svaki program na posebnom obrascu na analitičkim i sintetičkim kontima.

PREPORUKA 1

Agencija treba sačinjavati financijska izvješća u skladu s instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 303.758 KM, što je za 126.358 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Prihodi se odnose na: naknade za usluge školovanja i boravka u Agenciji¹⁹ (156.288 KM) te primljene transfere – donacije iz inozemstva (147.400 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.356.000 KM (tekući izdaci 3.648.000 KM, kapitalni izdaci 92.000 KM i novčane donacije 616.000 KM)²¹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 48 uposlenih u Agenciji.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 302.840 KM;

¹⁸ Broj 05-02-2-119-1/26 od 8.1.2026. godine

¹⁹ Naknada u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o utvrđivanju visine troškova školovanja i boravka u Agenciji za institucije i organizacije koje se ne financiraju iz proračuna BiH (Službeni glasnik BiH, broj 40/14, 20/16 i 96/16)

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²¹ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujanj 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 351.259 KM²² te uplaćena donatorska sredstva u iznosu od 73.921 KM²³;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH²⁴ u iznosu od 79.478 KM.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 5.163.498 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 135.000 KM²⁵.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.353.735 KM, što je za 809.763 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Manje izvršenje proračuna rezultat je kasnog usvajanja proračuna, uslijed čega je nova osnovica za obračun plaća primijenjena samo u prosincu, zatim manjeg stupnja realizacije višegodišnjih kapitalnih ulaganja, kao i nižeg izvršenja novčanih donacija.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.788.076 KM)²⁶, naknade troškova uposlenih (325.561 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (231.534 KM), nabavu materijala (816.823 KM), izdatke za tekuće održavanje (83.667 KM), ugovorene i druge posebne usluge (93.501 KM), višegodišnja kapitalna ulaganja (186.358 KM) i novčane donacije (746.120 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ propisano je da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovoditelja institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj

²² Iznos od 350.571 KM se odnosi na Projekat IPA Individual Measures 0908030, a iznos od 689 KM na Erasmus+ Izrada zajedničkog nastavnog plana i programa.

²³ Zakonom o proračunu za 2025. godinu su planirana sredstva donacija u iznosu od 616.000 KM (24.000 KM za Erasmus i 592.000 KM za IPA Individualne mjere 0908040). Iznos od 542.521 KM je uplaćen u prethodnim godinama (24.000 KM za Erasmus i 518.521 KM za IPA Individualne mjere 0908040) i isti je u financijskim izvješćima prikazan kroz novčane donacije odobrene proračunom za 2025. godinu (navedeni iznos ne predstavlja usklađivanje proračuna po osnovu prijenosa sredstava). Također, u tijeku 2025. godine su uplaćena sredstva donacija iz inozemstva u iznosu od 147.400 KM s tim da je u financijskim izvješćima iznos od 73.479 KM prikazan kao donirana sredstva odobrena proračunom, a ostatak iznosa od 73.921 KM kao usklađivanje proračuna.

²⁴ Odluka o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 72/25)

²⁵ Umanjenje su pozicije bruto plaća (55.000 KM) i nabave građevina (80.000 KM), a uvećane su pozicije putnih troškova (4.000 KM), nabave materijala (121.000 KM), ugovorenih i drugih posebnih usluga (8.000 KM) i nabave opreme (2.000 KM).

²⁶ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 46.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 19/02 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

kalendarskoj godini²⁸. Također, Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva imenovanih osoba, državnih službenika i uposlenika u Agenciji²⁹ definirano je da državni službenik ima pravo na korištenje plaćenog odsustva do pet radnih dana u tijeku kalendarske godine, a uposlenici do sedam radnih dana³⁰. Konstatirali smo kako su tijekom godine dva državna službenika koristila sedam dana plaćenog odsustva, što nije u skladu sa zakonskim odredbama koje reguliraju ovu oblast.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima poštovati zakonske odredbe.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 33.823 KM. Značajni iznosi odnose na gorivo (9.787 KM), materijal i usluge za popravak i održavanje vozila (7.891 KM), osiguranje vozila (6.897 KM) i autogume (4.858 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³¹, Agenciji je dano pravo na korištenje dva službena vozila (jedno službeno vozilo srednje klase i jedno službeno vozilo niže klase). Također, Pravilnikom o uvjetima i načinu uporabe službenih specijaliziranih vozila u Agenciji³², Agenciji je odobreno 12 specijaliziranih službenih vozila. Sa 31.12.2025. godine Agencija je na raspolaganju imala ukupno 11 vozila, dva službena vozila i devet službenih vozila za specijalizirane namjene, s tim što klasa i broj službenih vozila za specijalizirane namjene nisu usklađeni s važećim pravilnikom Agencije.

Spomenutim pravilnikom Vijeća ministara BiH definirano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH, na temelju pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovoditelj institucije ili osoba koju on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta³³. Pravilnikom o uvjetima i načinu uporabe službenih specijaliziranih vozila propisano je da se za uporabu službenog specijaliziranog vozila izdaje putni nalog čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni promet na razini BiH ili entiteta³⁴.

Uvidom u određeni broj naloga o korištenju vozila utvrdili smo kako nisu popunjene sve predviđene rubrike kao što su datum i stanje kilometraže prilikom sipanja goriva, vrijeme polaska i dolaska, broj osoba u vozilu i potpisi osoba koje su upravljale vozilom. Nadalje, uočili smo kod jednog vozila da se isto u pojedinim slučajevima koristi za relacije u prosjeku do 80 km u oba pravca izvan sjedišta Agencije bez dokumentiranosti povoda za posjete ovim lokacijama. Opisani način vođenja evidencija o korištenju vozila ne osigurava dostatno

²⁸ Članak 46, stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

²⁹ Broj 19-6-2-02-2-42/24 od 31.1.2024. godine

³⁰ Članak 12, stavak (2) i (3) Pravilnika

³¹ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

³² Broj 19-6-02-2-422-6/14 od 22.4.2015. godine

³³ Članak 6, stavak (1) Pravilnika

³⁴ Članak 7, stavak (1) Pravilnika

pouzdanе i potpune informacije na temelju kojih bi se moglo nedvosmisleno uvjeriti u namjensko korištenje vozila u skladu s važećim propisima i internim aktima.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna osigurati potpune evidencije o uporabi službenih vozila u svrhu dokumentiranja namjenskog korištenja vozila.

7.2.3. Višegodišnji projekti

Projekt izgradnje objekta za trajni smještaj Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova je dugogodišnji projekt koji je započet 2010. godine, s prvobitno planiranim rokom završetka do 2019. godine. Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz 2010. godine odobrena su sredstva za izgradnju objekta za smještaj Agencije u iznosu od 8.194.446 KM. Nadalje, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije³⁵, odobrena su dodatna sredstva za završetak Projekta za razdoblje 2016.–2019. godina u iznosu od 3.997.754 KM. Time ukupno odobrena sredstva za Projekt iznose 12.192.200 KM.

U 2025. godini Agencija je raspolagala prenesenim sredstvima iz prethodne godine u iznosu od 302.840 KM. Tijekom godine realizirana su ulaganja u ukupnom iznosu od 186.358 KM, pri čemu se najznačajniji dio odnosi na nabavu profesionalne kuhinje u vrijednosti od 181.116 KM. Kumulativno posmatrano, do konca 2025. godine po Projektu je utrošeno ukupno 12.075.718 KM, dok preostala neiskorištena sredstva iznose 116.482 KM. O financijskoj realizaciji Projekta je izvještavano u izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije u prethodnim godinama³⁶.

Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama BiH³⁷ propisano je da u slučaju izvanrednih okolnosti, na koje proračunski korisnik nije mogao utjecati, proračunski korisnik će Vijeću ministara BiH predložiti izmjenu Odluke o višegodišnjem projektu kojom će se propisati novi rok realizacije, a čija će obrazloženja sadržavati razloge kašnjenja u realizaciji³⁸. Također, istim naputkom je propisano i da kod promjene vrijednosti višegodišnjeg projekta ili strukture istog u odnosu na prvobitno donesenu odluku (uključujući i izmjenu izvora financiranja), proračunski korisnik je dužan Vijeću ministara BiH dostaviti prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu³⁹. Tehnički prijem objekta je završen, a uporabna dozvola za objekat je izdana u lipnju 2020. godine. Ipak, Projekt još uvijek nije okončan.⁴⁰

U rujnu 2025. godine, ravnatelj Agencije je donio Odluku⁴¹ kojom je imenovao radnu skupinu za izradu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za završetak projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije. Agencija još uvijek nije uputila prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu u pogledu rokova i namjenske strukture rashoda projekta.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 12/19

³⁶ Sva izvješća dostupni su na web-stranici Ureda za reviziju institucija BiH, www.revizija.gov.ba

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 77/21, 24/24 i 33/25

³⁸ Članak 12, stavak (2) Naputka

³⁹ Članak 14, stavak (2) Naputka

⁴⁰ U 2023. godini Agencija je izvršila evidentiranje u Glavnu knjigu zadržanih sredstava po osnovu ugovora o izvođenju radova i privremenih situacija izvođača radova I. faze Projekta u iznosu od 356.678 KM. Sredstva su evidentirana na kontima dugoročnih razgraničenja (klasa 4) i nabave opreme (klasa 8), imajući u vidu da je važećom namjenskom strukturom sredstava bila predviđena nabava opreme, iako se radi o zadržanim sredstvima koja proizilaze iz izvršenja radova na izgradnji objekta.

⁴¹ Broj Odluke 19-6.2-02-2-311/25 od 15.9.2025. godine

PREPORUKA 4

Agencija je dužna postupati u skladu s Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekta u institucijama BiH u smislu blagovremene izmjene odluke o višegodišnjem projektu.

U svibnju 2022. godine izvođač radova je pokrenuo sudbeni spor protiv Agencije zbog neizmirenja obveza po okončanoj situaciji, kao i povrata zadržanih sredstava po ranijim situacijama. Ukupna vrijednost spora iznosi 470.475 KM. Agencija je Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine dostavila kompletnu dokumentaciju u svezi s navedenim sporom, te je istovremeno pokrenula protutužbu protiv izvođača radova radi naknade štete u iznosu od 166.959 KM. Kao što je navedeno i u prethodnim revizijskim izvješćima, protutužba je zasnovana na činjenici da je Agencija, uslijed kašnjenja izvođača s okončanjem radova u ugovorenom roku, u razdoblju od 16.9.2017. do 30.6.2020. godine snosila troškove zakupa poslovnog prostora za smještaj uposlenih.

Također, prema ocjeni Agencije, izvođač radova nije blagovremeno dostavio valjanu i kompletnu okončanu situaciju u skladu s ugovorom. Naime, okončana situacija i zahtjev za isplatu zadržanih sredstava za garantni rok dostavljeni su u siječnju 2022. godine, pri čemu je Povjerenstvo za praćenje i realizaciju izgradnje objekta utvrdilo kako okončana situacija nije dostavljena u skladu s odredbama Ugovora o izgradnji. S tim u svezi, Agencija je od izvođača radova i nadzornog tijela zatražila dopunu dokumentacije i dostavu kompletirane okončane situacije. Prema navodima Agencije, izvođač radova nije otklonio ni uočene nedostatke na objektu koje su konstatirali nadzorno tijelo i Agencija.

Iako je tijekom 2025. godine održano više sudbenih rasprava, spor sa izvođačem radova još uvijek nije okončan.

Po pitanju okončanja obveznog odnosa s izvođačem radova u najboljem interesu Agencije i naplate penala zbog kašnjenja u izvođenju radova u skladu s odredbama ugovora smo prethodnih godina dali preporuke (broj 2/2022 i 3/2021 u Tablici 2.), te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija istih u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Agencija je u ranijem razdoblju u suradnji s Pravobraniteljstvom BiH poduzela aktivnosti u cilju upisa prava vlasništva na objektu za trajni smještaj Agencije u zemljišne knjige. Međutim, te aktivnosti još uvijek nisu okončane.

Također, tijekom 2025. godine završen je postupak javne nabave profesionalne kuhinje koji je pokrenut u 2024. godini, ali je zbog više žalbi ponuđača ugovor potpisan tek u srpnju 2025. godine. Isporuka profesionalne kuhinje je završena koncem 2025. godine o čemu je sačinjen zapisnik.⁴²

⁴² Nabava usluga ishrane kadeta vrši se od eksternog dobavljača izabranog nakon provedene procedure javne nabave. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije sistematizirana su dva izvršitelja na radnom mjestu kuhara te dva izvršitelja na radnom mjestu pomoćnog kuhara. Međutim, prema raspoloživim informacijama Agencija nije tražila sredstva za upošljavanje osoba na ovim radnim mjestima.

Po pitanju provedbe daljnjih aktivnosti na realizaciji Projekta u potpunosti u ranijem razdoblju smo dali preporuku (broj 4/2022 u Tablici 2.) te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 11.820.506 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 12.898.283 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (11.820.506 KM), kratkoročne tekuće obveze (524.035 KM), obveze prema uposlenima (183.411 KM) i dugoročna razgraničenja (356.678 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara

Evidentiranje zaliha u Agenciji vrši se putem softvera za evidenciju i upravljanje zalihama, za čiju je nabavu pribavljena suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH, a koji je u primjeni od početka 2023. godine. Prilikom uvođenja softvera evidentirana su početna stanja zaliha, nakon čega su u narednom razdoblju u sustavu evidentirani ulazi i izlazi materijala i sitnog inventara.

Tijekom 2023. godine ulazi i izlazi zaliha evidentirani su količinski, bez vrijednosnog iskazivanja, dok su u 2024. i 2025. godini evidencije vođene i količinski i vrijednosno. S obzirom na navedeno, iako se protokom vremena smanjuje stanje zaliha koje su u početku evidentirane samo količinski, na stanju i dalje postoje takve zalihe.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH⁴³ definirano je da se na klasi 2 – Zalihe, evidentiraju zalihe materijala i robe s pripadajućom razlikom u cijeni i ukalkuliranim porezom na robu, kao i sitni inventar na zalihi i u uporabi⁴⁴. Materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 u cilju kontrole nad njihovom uporabom, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode⁴⁵. Međutim, Agencija ni tijekom 2025. godine nije evidentirala nabavu materijala u glavnoj knjizi na klasi 2 – Zalihe.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Agencija zalihe materijala evidentira prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

⁴³ Broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2025. godine

⁴⁴ Članak 35. Pravilnika

⁴⁵ Članak 36. stavak (1) Pravilnika

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ukupno ostvareni izdaci po osnovu ugovora o djelu iz neposredne potrošnje sa 31.12.2025. godine iznose 31.882 KM, što je za 9.892 KM veće u odnosu na prethodnu godinu. Pored navedenog, izdaci po istom osnovu financirani iz donatorskih sredstava su iznosili 8.350 KM. Iznos naknade po pojedinačnom ugovoru kretao se u rasponu od 250 do 2.800 KM.

Tijekom 2025. godine iz sredstava neposredne potrošnje bilo je angažirano 12 osoba po ugovorima o djelu, pri čemu je jedna osoba tijekom godine bila angažirana i iz donatorskih sredstava. Analizom ugovora utvrđeno je da je 11.250 KM isplaćeno za angažmane koji po svojoj prirodi odgovaraju sistematiziranim i kontinuiranim poslovima u okviru redovitih aktivnosti, i to: stručne i operativne poslove iz oblasti kineziologije i borilačkih vještina (jedna osoba – 5.650 KM⁴⁶) te poslove predavača kriminalističke metodike i taktike i prekršajnog prava (dvije osobe po dva mjeseca – 5.600 KM). Pored toga, konstatiran je angažman tijekom osam mjeseci jedne osobe po ugovoru o djelu za rad na recepciji na nesistematiziranom radnom mjestu, s ukupnom naknadom od 10.532 KM.

Prema Zakonu o obveznim odnosima⁴⁷ ugovorom o djelu angažirana osoba se obvezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obvezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana na temelju ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama Zakona o upravi⁴⁸ poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima⁴⁹. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.

⁴⁶ Iz sredstava neposredne potrošnje osoba je bila angažirana tijekom pet mjeseci uz ukupnu naknadu od 5.650 KM, dok je iz donatorskih sredstava angažirana također tijekom pet mjeseci uz ukupnu naknadu od 7.600 KM. Navedena osoba je nakon angažmana putem ugovora o djelu krajem godine uposlena na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja.

⁴⁷ Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11

⁴⁸ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

⁴⁹ Članak 54, 69. i 70. Zakona o upravi

8.2. Upošljavanje na određeno vrijeme

Zakonom o radu u institucijama BiH⁵⁰ propisano je da se javni oglas, između ostalog, ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas.

Agencija je i u 2025. godini nastavila upošljavanje jedne osobe na određeno vrijeme na poslovima održavanja čistoće bez prekida i natječajne procedure. Agencija se pozivala na članak 16. stavak 3. Zakona o radu u institucijama BiH kojim je definirano da se za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog uposlenika, može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog uposlenika, a najduže dvije godine. Pored toga što je Agencija zanemarila obvezu raspisivanja javnog oglasa u toj situaciji, imajući u vidu da se radi o sistematiziranom radnom mjestu te da se angažman osoba odvija od polovine 2022. godine uz zaključivanje ugovora svaka tri mjeseca (uz prekid u razdoblju od 15.7. do 31.7.2024. godine, kada je navedena osoba za iste poslove angažirana po osnovu ugovora o djelu) nismo se uvjerali ni u ispunjenost uvjeta iz članka 16. stavak (3) Zakona o radu u institucijama BiH. U ožujku 2026. godine raspisan je javni natječaj za prijem osobe na neodređeno vrijeme na poslovima održavanja čistoće.

Imajući u vidu prethodno navedeno, smatramo da upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure, pozivajući se na uvjete žurnosti koji nisu ispunjeni, predstavlja netransparentan način upošljavanja.

PREPORUKA 7

Agencija je dužna angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, vodeći se načelima zakonitosti i transparentnosti.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁵¹.

Prema prezentiranim podacima⁵², Agencija je u 2025. godini provela 11 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 3.287.532 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 115.628 KM i jedan pregovarački postupak s objavom obavještenja u vrijednosti od 42.731 KM. Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 104.588 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

⁵⁰ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

⁵¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁵² Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (svi iznosi su bez PDV-a)

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – voditelj tima i Osman Paćuka – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Srđan Krajišnik, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-818/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	30.000	0	30.000	156.358	521
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	30.000	0	30.000	156.358	521
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	147.400	147.400	147.400	100
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	147.400	147.400	147.400	100
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	30.000	147.400	177.400	303.758	171

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	3.648.000	157.478	3.805.478	3.407.796	90
Bruto plaće i naknade	2.027.000	-55.000	1.972.000	1.788.076	91
Naknade troškova uposlenih	306.000	79.478	385.478	325.561	84
Putni troškovi	25.000	4.000	29.000	23.764	82
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000		22.000	17.350	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	294.000		294.000	231.534	79
Nabava materijala	724.000	121.000	845.000	816.823	97
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	34.000		34.000	13.405	39
Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000	6.959	87
Izdaci za tekuće održavanje	105.000		105.000	83.667	80
Izdaci za osiguranje	13.000		13.000	7.155	55
Ugovorene i druge posebne usluge	90.000	8.000	98.000	93.501	95
2. Kapitalni izdaci	92.000	-78.000	14.000	13.462	96
Nabava zemljišta	0		0	0	
Nabava građevina	80.000	-80.000	0	0	
Nabava opreme	12.000	2.000	14.000	13.462	96
Nabava ostalih stalnih sredstava			0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	3.740.000	79.478	3.819.478	3.421.258	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	302.840	302.840	186.358	62
Nabava građevina	0	50.262	50.262	5.242	10
Nabava opreme	0	252.578	252.578	181.116	72
6. Novčane donacije	616.000	425.180	1.041.180	746.120	72
Erasmus+ Izrada zajedničkog nastavnog plana i programa	24.000	689	24.689	1.241	5
Projekt IPA Individual Measures 0908030		350.571	350.571	241.698	69
Projekt IPA Individualne mjere 0908040	592.000	73.921	665.921	503.181	76
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.356.000	807.498	5.163.498	4.353.735	84

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	11.820.506	11.609.391	102
Stalna sredstva	14.615.812	14.216.791	103
Ispravka vrijednosti	2.795.306	2.607.400	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	11.820.506	11.609.391	102
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	721.099	472.999	152
Kratkoročne tekuće obveze	524.035	226.378	231
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	183.411	172.700	106
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	13.652	73.921	18
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	356.678	356.678	100
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	356.678	356.678	100
5. Izvori sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Izvori sredstava	11.820.506	11.609.391	102
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	12.898.283	12.439.067	104

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.