



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	10
5.1. Aktivnosti iz okvira mjerodavnosti rada Direkcije.....	11
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
7.1. Pregled prihoda i primitaka	13
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	13
7.2.1. Bruto plaće.....	14
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	15
7.2.3. Unajmljivanje imovine i opreme	16
7.3. Bilanca stanja	17
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	17
8.1. Prijem uposlenih na neodređeno vrijeme	17
9. JAVNE NABAVE.....	18
9.1. Nabava usluge posredovanja pri nabavi avio-karata	18
9.2. Realizacija okvirnih sporazuma/ugovora	19
9.3. Nabave za potrebe policijskih tijela BiH	19
10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA.....	20
PRIVICI.....	20

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Direkcija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *Unutarnja revizija nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima (točka 6. Izvješća);*
- *Trajni smještaj Direkcije nije još uvijek riješen (točka 7.2.3. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 10.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je osam preporuka (tri nove i pet ponovljenih⁴). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna zauzeti proaktivan stav i poduzeti sve aktivnosti u pravcu usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Direkcija je dužna da ustrojbeno i funkcionalno uspostavi Jedinicu unutarnje revizije u skladu s važećim propisima.	P
3	Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim za zadovoljenje vjerskih odnosno tradicijskih potreba postupi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
4	Direkcija je dužna da izvrši potrebnu klasifikaciju službenih vozila u modulu za praćenje osnovnih sredstava kao i internoj evidenciji prema odgovarajućim kategorijama.	N
5	Direkcija je dužna osigurati točno i potpuno vođenje evidencija svih potrebnih podataka o uporabi službenih vozila kako bi se osigurao pouzdan temelj za potvrđivanje namjenske uporabe službenih vozila.	N
6	Potrebno je da Direkcija zauzme proaktivan stav i da u suradnji sa svim mjerodavnim institucijama pokrene aktivnosti predviđene Zaključkom Vijeća ministara BiH u pravcu pripreme prijedloga Odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu u skladu sa važećim propisima.	P
7	Direkcija treba da prilikom izrade tenderske dokumentacije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, dužnu pozornost posveti definiranju uvjeta koji će rizike realiziranja zaključenog ugovora svesti na minimum.	N
8	Direkcija je dužna uspostaviti odgovarajući sustav praćenja realizacije okvirnih sporazuma, u smislu redovnog praćenja ukupne ugovorene vrijednosti realiziranih nabava u odnosu na ugovorene iznose.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješćaja

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Direkcije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Direkcije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o unutarnjoj reviziji
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o policijskim službenicima BiH i podzakonski akti.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim Izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Direkcija od ukupno 16 prethodno danih preporuka, realizirala četiri, pet preporuka nije realizirala, za jednu preporuku je realizacija u tijeku, pet preporuka nije bilo moguće ocijeniti i jedna preporuka nije relevantna za daljnje praćenje.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Aktivnosti na izradi Pravilnika su započete, ali nisu okončane te Pravilnik još nije upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.	✗
2/2024	Direkcija nije ustrojbeno i funkcionalno uspostavila Jedinicu unutarnje revizije u skladu s važećim propisima i pored Zaključka Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, koji je pozvao na žurnost u rješavanju ovog pitanja.	✗
3/2024	Direkcija i u tekućoj godini nije postupala u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicijskih potreba.	✗
4/2024	Direkcija nije u tekućoj godini vršila raspoređivanje uposlenih na temelju Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, te preporuka	II

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
	da se stjecanjem višeg stupnja naučnog zvanja ne može napredovati više puta, nije mogla biti ocijenjena.	
5/2024	Iako je Direkcija u tekućoj godini pokrenula aktivnosti predviđene Zaključkom Vijeća ministara BiH, još uvijek nisu stvoreni preduvjeti za pripreme prijedloga Odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu trajnog smještaja Direkcije u skladu sa važećim propisima	✗
6/2024	Direkcija nije u tekućem razdoblju planirala niti provodila premještaj policijskih službenika, tako da preporuku u vezi dosljedne primjene odredbi Pravilnika o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika, nije bilo moguće ocijeniti.	ⓘ
7/2024	Direkcija je u tekućoj godini prilikom prijema uposlenih na određeno vrijeme raspisala javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.	✓
8/2024	Direkcija nije provodila javnu nabavu službenih specijaliziranih vozila, tako da preporuku, u dijelu kreiranja tenderske dokumentacije na način da ista bude utemeljena na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, nije bilo moguće ocijeniti.	ⓘ
9/2024	Direkcija nije provodila javnu nabavu službenih specijaliziranih vozila, tako da preporuku, u dijelu dosljedne primjene odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH uz Zakon o javnim nabavama i podzakonske akte nije bilo moguće ocijeniti.	ⓘ
10/2024	Direkcija nije provodila javnu nabavu službenih vozila, tako da preporuku, da je kod ponovnog izbora istog dobavljača potrebno osigurati detaljnu analizu i dokumentiranje razloga takve pojave, nije bilo moguće ocijeniti.	ⓘ
11/2024	U javnoj nabavi računalne opreme Direkcija je predvidjela polje za unos modela uređaja koji se nudi u obrascu za cijenu ponude.	✓
12/2024	Direkcija nije uspostavila odgovarajući sustav praćenja realizacije okvirnih sporazuma, u smislu redovitog praćenja ukupne vrijednosti realiziranih nabava u odnosu na ugovorene iznose.	✗
13/2024	Direkcija je u 2025. godini osigurala blagovremeno pokretanje procedura javnih nabava.	✓
14/2024	Direkcija je uspostavila jedinstvenu i ažurnu evidenciju o sudbenim postupcima na razini Direkcije.	✓
4/2022	Zbog novonastalih okolnosti u dijelu tumačenja nadležnih institucija raspoređivanja državnih službenika u platne razrede prilikom prijema po javnom oglasu dana preporuka nije relevantna za daljnje praćenje..	ⓘ
5/2019	Direkcija je na zahtjev nadležnih institucija u 2024. godini vršila dopunu dokumentacije vezano uz podzakonske akte, kojim se regulira provođenje aktivnosti fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki te je u 2025. godini Ministarstvu sigurnosti BiH dostavila prijedloge istih na daljnje postupanje. Međutim, ovi podzakonski akti nisu još usvojeni.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁹.

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine, Direkcija je utemeljena kao samostalna upravna organizacija s operativnom samostalnošću u okviru Ministarstva sigurnosti BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o Direkciji)¹⁰. Poslovi iz mjerodavnosti Direkcije su komunikacija, suradnja i koordiniranje između policijskih tijela BiH sa odgovarajućim organima u BiH u vezi sa pitanjem policijskih poslova međunarodnog karaktera ili od međunarodnog značaja ili u vezi sa pitanjima koja su u nadležnosti Suda BiH, i dugi poslovi definirani člankom 6. navedenog Zakona.

Direkcijom rukovodi ravnatelj, imenovan na mandatno razdoblje od četiri godine počev od 21.6.2023. godine¹¹. Ravnatelj ima dva zamjenika koji su za svoj rad odgovorni ravnatelju prema članku 7. stavak (2) Zakona o Direkciji. Zamjenici ravnatelja imenovani su na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 2.3.2023. godine¹².

Unutarnje ustrojstvo i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u listopadu 2010. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 1.268 izvršitelja. Na 31.12.2025. godine u Direkciji je bilo 799 uposlenih.

Prema važećem Pravilniku poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Ured ravnatelja, Ured za profesionalne standarde, Sektor za koordiniranje i suradnju, Sektor za međunarodnu operativnu policijsku suradnju, Sektor za osiguranje VIP osoba i objekata, Sektor za strategijsku analizu, procjene, planiranje i IT potporu i Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko-materijalne poslove i pisarnicu.

Institucije BiH su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustrojstvu s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH¹³ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹⁴ Navedene odluke su donesene u cilju harmoniziranja i primjene istih načela o načinu unutarnjeg ustrojstva, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u tijelima uprave BiH.

U ranijem razdoblju Direkcija je poduzimala aktivnosti glede usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, koji je u 2021. godini putem resornog Ministarstva sigurnosti BiH bio upućen Vijeću ministara BiH, a početkom 2023. godine isti je povučen s dnevnog reda Vijeća ministara BiH. U srpnju 2023. godine su aktivnosti vraćene na početak te je imenovana Radna grupa zadužena za ponovnu izradu Prijedloga pravilnika. Početkom travnja 2024. godine Radna grupa je okončala aktivnosti i dostavila ravnatelju Direkcije Prijedlog pravilnika na mišljenje i daljnje odlučivanje. Međutim u 2025. godini nije bilo aktivnosti u vezi pokretanja i okončanja procedure kojom bi predmetni pravilnik bio kompletiran i sa pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija upućen prema Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 44/23

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 13/23

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 30/13

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 30/13, 67/15 i 51/18

S obzirom na navedeno, procedura pribavljanja potrebnih mišljenja relevantnih institucija za upućivanje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu je u početnoj fazi. Obzirom na zakonski djelokrug rada Direkcije, te da važeći Pravilnik nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH, intenziviranje aktivnosti u ovom pravcu su od primarne važnosti u cilju umanjavanja rizika provođenja zakonom propisanih aktivnosti Direkcije u punom kapacitetu.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna zauzeti proaktivan stav i poduzeti sve aktivnosti u pravcu usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

5.1. Aktivnosti iz okvira mjerodavnosti rada Direkcije

Zakonom o Direkciji u članku 6. točka h) definirana je jedna od mjerodavnosti Direkcije koja se odnosi na organiziranje i provedbu fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata organa BiH i diplomatsko-konzularnih organa koji se posebno štite u skladu s odgovarajućim zakonima, međunarodnim obvezama i drugim propisima koje donosi Vijeće ministara BiH.

U prethodnom razdoblju je konstatirano da nije donesen pravni okvir za provedbu navedenih aktivnosti iz okvira mjerodavnosti Direkcije, o čemu je Ured za reviziju dao preporuku u 2019. godini i realizacija iste se pratila u svakoj narednoj godini. Prema raspoloživim informacijama Direkcija je 23.12.2022. godine uputila resornom Ministarstvu sigurnosti BiH, prijedlog Odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i prijedlog Naputka o obujmu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, sa pratećom dokumentacijom. Nakon izvršenih dopuna dokumentacije u travnju 2023. godine i u studenom 2024. godine, prema dodatnim zahtjevima Ministarstva financija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH, Direkcija je u veljači 2025. godine uputila prema Ministarstvu sigurnosti BiH akt uz korigirani prijedlog Odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i prijedlog Naputka o obujmu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki¹⁵. Navedenim aktom Direkcija je ukazala na važnost usvajanja predmetne Odluke i naputka, radi pravne sigurnosti, efikasnijeg djelovanja i obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti uz zamolbu za hitnost u postupanju.

Do momenta sačinjavanja ovog Izvješća Direkcija nije dobila povratnu informaciju od Ministarstva sigurnosti BiH da li je podzakonski akt proslijeđen Vijeću ministara BiH na daljnje postupanje.

Po pitanju provođenja aktivnosti iz okvira mjerodavnosti Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuku, u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacije iste u tijeku preporuka broj 5/2019 u tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačnog implementiranja.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

¹⁵ Akt broj: 20-07-02-90-33/19 od 14.02.2025. godine

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹⁶ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je dva puta ažuriran u tijeku 2025. godine. Ravnatelju je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava financijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2025. godinu. Direkcija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁷ dostavila Godišnji izvještaj o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Unutarnja revizija: U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹⁸ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁹, Direkcija je obvezna uspostaviti Jedinicu unutarnje revizije koja je mjerodavna za obavljanje unutarnje revizije u Direkciji. U točki 5. ovog Izvješća su navedene aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, kojim je obuhvaćeno formiranja Jedinice za unutarnju reviziju na odgovarajući način. Međutim, ova procedura je u početnoj fazi, zbog čega i dalje Jedinica unutarnje revizije nije uspostavljena u skladu sa važećim propisima. U srpnju 2025. godine Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH je donio Zaključak povodom razmatranja Godišnjeg konsolidiranog izvješća unutarnje revizije za 2024. godinu, kojim se od Direkcije traži da u suradnji sa Vijećem ministara BiH uskladi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju kako bi se ista uspostavila u skladu s relevantnim propisima²⁰.

Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Direkcije sistematizirana su dva radna mjesta unutarnjeg revizora u kategoriji stručnog savjetnika u Uredu ravnatelja Direkcije. U ovakvom ustrojstvu nije predviđena pozicija rukovoditelja unutarnje revizije. U 2025. godini planirane aktivnosti unutarnje revizije je obavljala jedna osoba.

Direkcija nije postupila po Zaključku Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, koji je pozvao na žurnost u rješavanju ustroja Jedinice za unutarnju reviziju u skladu sa važećim propisima.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna da ustrojbeno i funkcionalno uspostavi Jedinicu unutarnje revizije u skladu s važećim propisima.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁷ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 27/08 i 32/12

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 77/24

²⁰ Broj: 01-50-1-15-30/25 od 9.7.2025. godine

Jedinica unutarnje revizije nije uspostavljena u skladu s važećim propisima. Za potrebe unutarnje revizije Direkcije je sačinjen Godišnji plan za 2025. godinu, Strateški plan za razdoblje 2025.-2027. godina i Godišnje izvješće za 2025. godinu. Planirane aktivnosti je obavljala jedna osoba na poziciji stručnog savjetnika-unutarnji revizor. U skladu s planskim dokumentima realizirane su tri unutarnje revizije (jedna redovna²¹ i dvije naknadne revizije²²).

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Na temelju provedene revizije utvrdili smo da sustav unutarnjih kontrola u Direkciji nije na zadovoljavajućoj razini. Konstatirani su nedostaci i slabosti u određenim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije upošljavanje državnih službenika putem javnog natječaja, nepravilnosti u provođenju postupaka javnih nabava i praćenju realiziranja okvirnih sporazuma/ugovora, što je detaljno opisano u narednim točkama Izvješća).

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Izvršena je jedna korekcija u okviru Obrasca 6 i Obrasca 7.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjeni prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH²³.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 134.242 KM.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od neplaniranih uplata-ostali prihodi uplate (54.242 KM)²⁴ i prihode od prodaje stalnih sredstava (80.000 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁵, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 49.785.000 KM (tekući izdaci 48.505.000 KM i kapitalni izdaci 1.280.000 KM)²⁶. Također, spomenutim zakonom je odobreno 877 uposlenih u Direkciji.

²¹Revizija skladišta u sektoru za osiguranje veoma bitnih osoba i objekata koji se štite.

²²Naknadna revizija vođenje evidencija prisustva na radu i revizija uporabe službenih vozila.

²³Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²⁴naplata premije osiguranja za motorna vozila, prihod od refundacije bolovanja iz prethodnih godina, disciplinske mjere, naknada materijalne štete i dr.

²⁵Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁶Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujanj 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koja se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 1.420.678 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH na temelju Odluke Vijeća ministara BiH²⁷.

Prema navedenom, Direkcija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 51.205.678 KM.

Direkcija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 230.000 KM²⁸.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 44.658.148 KM, što je za 6.547.530 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Na manju realizaciju raspoloživih sredstava značajnim dijelom je utjecalo manje izvršenje na poziciji bruto plaća i naknada (3.855.485 KM), naknade troškova uposlenih (566.266 KM) realiziranje kapitalnih izdataka (1.074.634 KM) i drugo.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (30.518.515 KM)²⁹, naknade troškova uposlenih (7.612.412 KM), izdatke za uporabu vozila 823.398 KM), putne troškovi (2.886.623 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (807.588 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Prilogu II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH³⁰ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²⁸ Odluka broj:05-16-2-91-11/25 od 17.12.2025. godine kojom su povećani izdaci za putne troškove (200.000 KM) i izdaci za najam imovine i opreme (30.000 KM), a umanjeni izdaci na poziciji bruto plaća i naknada (-230.000 KM)

²⁹ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 803.

³⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

Utvdili smo da je Direkcija svojim zaposlenicima odobravalala tri i više dana plaćenog odsustva za zadovoljavanje vjerskih i tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom³¹; obrazloženo u mišljenju Ministarstva pravde BiH.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim za zadovoljenje vjerskih odnosno tradicijskih potreba postupi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2025. godine realizirani su iznosu od 823.398 KM. Značajniji izdaci se odnose na: gorivo (432.131 KM), materijal i usluge za popravku i održavanje službenih vozila (186.182 KM) i osiguranje vozila (108.495KM). Direkcija je na 31.12.2025. godine raspolagala sa ukupno 120 vozila od toga četiri službena vozila, 114 službenih specijaliziranih vozila te dva specijalizirana vozila u vlasništvu Središnje banke BiH a koja Direkcija servisira i koristi u skladu sa zaključenim Sporazumom.

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama BiH,³² Direkciji je dano pravo na uporabu četiri službena vozila od toga jedno vozilo srednje, dva niže srednje i jedno niže klase. Sa 31.12.2025. godine Direkcija je raspolagala sa četiri službena vozila od toga tri vozila više srednje klase i jedno vozilo srednje klase. Također, Direkciji je tijekom 2024. godine odobren Pravilnik o specijaliziranim vozilima po kojem je Direkciji dano pravo na uporabu dodatno 121 specijalizirano vozilo.

Ministarstvo financija i trezora BiH je u listopadu 2024. godine svim proračunskim korisnicima dostavilo Obavještenje o obveznoj klasifikaciji službenih vozila kroz ISFU sustav³³ u skladu sa Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama BiH. Prema navedenom obavještenju institucije su dužne da sva vozila koja su unesena u modul za praćenje osnovnih sredstava (FA modul) promijene ranije unesenu kategoriju putnički automobili na odgovarajuću novu kategoriju danu prema klasama vozila. Naime, uvidom u dostavljeni Izvještaj iz modula stalnih sredstava uočeno je da Direkcija nije postupila po dobivenom obavještenju. Također, uvidom u internu evidenciju³⁴ koju za potrebe Direkcije popunjava Agencija za policijsku potporu BiH konstatirano je neslaganje unesene klase vozila u evidenciji u odnosu na nabavnu vrijednost vozila.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna da izvrši potrebnu klasifikaciju službenih vozila u modulu za praćenje osnovnih sredstava kao i internoj evidenciji prema odgovarajućim kategorijama.

Postupcima revizije su utvrđene slabosti u vođenju evidencija o uporabi službenih vozila., Kod pojedinih službenih vozila konstatirana su odstupanja u evidentiranoj prosječnoj potrošnji goriva, neobrazložene relacije loko vožnje sa iskazanim većim brojem prijeđenih kilometara,

³¹ Mišljenje Ministarstva pravde BiH;

³² Službeni list BiH broj: 34/23 i 84/23

³³ Akt Ministarstva financija i trezora BiH broj: 08-16-4-6527-1/24 od 25.10.2024. godine.

³⁴ Pregled vozila i troškova uporabe vozila, grupirano pop namjeni u razdoblju od 1.1.1-31.12.2025. godine od 23.4.2026. godine

uporaba službenog vozila tijekom vikenda bez odgovarajućeg obrazloženja i dokumentiranja, te neslaganja iskazanog broja prijeđenih kilometara u elektronskim evidencijama i putnim nalogima na dane kada su neka vozila servisirana. Pouzdane evidencije su temelj za potvrdu namjenske uporabe službenih vozila.

PREPORUKA 5

Direkcija je dužna osigurati točno i potpuno vođenje evidencija svih potrebnih podataka o uporabi službenih vozila kako bi se osigurao pouzdan temelj za potvrđivanje namjenske uporabe službenih vozila.

7.2.3. Unajmljivanje imovine i opreme

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada u Direkciji iznose 807.588 KM. Ovi izdaci se odnose na unajmljivanje prostora i zgrada (731.581 KM), unajmljivanje parking prostora (12.413 KM) i unajmljivanje prostora za smještaj telekomunikacijske opreme (63.594 KM).

Predmetni izdaci su realizirani u skladu s odredbama Ugovora o najmu zaključenom s Javnom ustanovom „Studentski centar“ Sarajevo za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine. Važećim ugovorom je definirana mjesečna najamnina u iznosu od 60.453 KM, odnosno godišnje 725.436 KM³⁵, za korištenje prostora površine 4.478 m². U cijenu najma uključeno je korištenje 150 parking mjesta unutar kruga zgrade, kao i pristup zajedničkim konferencijskim salama. Pored navedenog, u studenom 2025. godine Direkcija je zaključila ugovor o najmu poslovnog prostora sa Javnim poduzećem Željeznice Federacije BiH u Tuzli za potrebe Jedinice za osiguranje – Tuzla pet ureda, mokri čvor i ostava ukupne površine od 111 m² i četiri parking mjesta površine 40 m² i prostor za smještaj policijske kućice. Na ime korištenja poslovnog prostora iz ovog ugovora, definirana je mjesečna najamnina u iznosu 1.688 KM za poslovni prostor i 234 KM za četiri parking mjesta, sveukupno mjesečno 1.922 KM, a na godišnjoj razini 23.064 KM. U visinu mjesečne najamnine uračunati su i svi režijski troškovi (troškovi električne energije, vode, grijanja i komunalnih usluga), izuzev troškova internet usluga i telefona. Ugovor je zaključen na pet godina počev od 1.11.2025. do 31.10.2030. godine.

Ured za reviziju je u prethodnom razdoblju u revizijskim izvješćima ukazivao na potrebu trajnog rješavanja pitanja smještaja Direkcije te je u tom smislu davao preporuke Direkciji, upućujući na suradnju sa mjerodavnim institucijama po ovom pitanju, a u vezi sa Zaključkom Vijeća ministara BiH donesenim na 152. sjednici, održanoj 29.8.2018. godine i Odlukom kojom je stavljena van snage Odluka o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog projekta „Projektiranje, sanacija, rekonstrukcija i nadogradnja objekta ‘Zrak’ u Sarajevu za smještaj Direkcije“³⁶. Tom prilikom zadužene su Direkcija i Služba za zajedničke poslove institucija BiH da, u suradnji s mjerodavnim institucijama, izrade i dostave prijedlog nove odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu trajnog smještaja Direkcije. Postupcima revizije konstatirali smo da je Direkcija u travnju 2026. godine uputila dopis prema Službi za zajedničke poslove BIH (u daljnjem tekstu: Služba) u kojemu ih informira o određenim aktivnostima koje se planiraju poduzeti po pitanju rješavanja smještaja, a u vezi sa obvezom Službe po Zaključku Vijeća ministara BiH da bude

³⁵U cijenu najma nisu uključeni režijski troškovi. Režijske troškove snose ugovorne strane od čega najmoprimac-Direkcija 21.86 % iznosa mjesečnog računa za električnu energiju i 44,10% iznosa mjesečnog računa za vodu i plin.

³⁶ Službeni glasnik BiH, broj 07/19

uključena u rješavanje navedenog smještaja Direkcije³⁷. Također je upućen dopis i Vijeću ministara BiH u kojemu Direkcija navodi potrebu da Vijeće ministara BiH, u skladu sa svojim Zaključkom, da određene naputke u smislu da li se Direkcija može opredijeliti za nabavu postojećeg objekta ili će ići u postupak nabave zemljišta i izgradnju objekta ili neki drugi način. Navedeno je potrebno da bi se pripremio i uputio u proceduru prijedlog Odluke i obrazloženje u skladu sa Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realiziranju višegodišnjih projekata u institucijama BiH. Iako su održani sastanci sa Službom, kao i upućeni navedeni dopisi, još uvijek nije došlo do konkretnih pomaka ka rješavanju ovog pitanja. U razdoblju od 2018. do 2025. godine, u proračunu Direkcije planirana su i realizirana značajna sredstva za najam prostora³⁸.

PREPORUKA 6

Potrebno je da Direkcija zauzme proaktivan stav i da u suradnji sa svim mjerodavnim institucijama pokrene aktivnosti predviđene Zaključkom Vijeća ministara BiH u pravcu pripreme prijedloga Odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu u skladu sa važećim propisima.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.373.368 KM³⁹. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 8.278.498 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (50.540 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.322.828 KM), obveze prema dobavljačima (1.221.253 KM), obveze prema uposlenima (3.514.544 KM) i kratkoročna razgraničenja (219.874 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Prijem uposlenih na neodređeno vrijeme

Javni oglas za prijem šest državnih službenika raspisan je i proveden na temelju članka 19. stavak (4) i članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH te Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH⁴⁰. Po okončanju procedure, prijem državnih službenika je izvršen na temelju članka 28. i članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i članka 20. Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Člankom 32a. je definiran prijem državnog službenika u slučaju kada

³⁷ Zadužuje se Direkcija i Služba za zajedničke poslove institucija BiH u suradnji sa svim drugim nadležnim institucijama i resornim ministarstvima od kojih je potrebno pribaviti odgovarajuća mišljenja, pripreme i putem Ministarstva sigurnosti BiH dostave Vijeću ministara BiH odluku o višegodišnjem kapitalnom projektu, višegodišnjem kapitalnom ulaganju, koja će biti pripremljena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH, Dokumentom okvirnog proračuna, a riječ je o trajnom smještaju Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH.

³⁸ U razdoblju 2018.-2025. godine samo za najam prostora je realiziran iznos od 5.623.674 KM

³⁹ Ukupna aktiva je u tekućoj godini iskazana u većem iznosu za 1.453.782 KM u odnosu na prethodnu godinu, na što je najvećim dijelom utjecalo povećanje iskazano na poziciji neotpisane vrijednosti stalnih sredstava. Navedeno je značajnijim dijelom u vezi sa isporukom i knjigovodstvenim evidentiranjem nabavljenih službenih specijaliziranih vozila u prethodnoj godini. U vezi s navedenim je značajno smanjen iznos na poziciji kratkoročnih razgraničenja u okviru pasive.

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, br. 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 i 69/22

je osnovana nova institucija temeljem prijenosa ili preuzimanja nadležnosti. Direkcija je u ovom slučaju provela jednostavniju proceduru u odnosu na redoviti postupak javnog natječaja prema članku 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Postupak po članku 32a. se od redovitog postupka razlikuje između ostalog po kraćem roku za podnošenje prijave, strukturi pismenog dijela stručnog ispita i slično, što doprinosi manjem stupnju transparentnosti postupka upošljavanja u odnosu na redoviti postupak. Provođenje postupka po članku 32a. Direkciji je omogućeno od strane Agencije za državnu službu BiH koja je raspisala natječaj. Direkcija je nakon prijema rukovodećeg državnog službenika putem javnog oglasa, donijela rješenje kojim utvrđuje koeficijent za obračun plaće primjenom odredbi članka 11. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i člankom 8. stavak (2.) Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda. Navedena osoba je u prethodnom razdoblju bila zaposlenik Direkcije, a što Direkcija cijeni kao temelj za primjenu navedenih odredbi. Naime, javnim oglasom za navedeno radno mjesto je utvrđen nulti koeficijent za obračun plaće (3,55), te je Direkcija bila dužna izvršiti raspoređivanje u platni razred koji odgovara koeficijentu objavljenom u javnom natječaju. Međutim, Direkcija je navedenim rješenjem dodijelila koeficijent iz višeg unutrašnjeg platnog razreda (3,79).

Mišljenja smo da državnom službeniku koji je primljen putem javnog natječaja i koji je raspoređen na radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan, treba utvrditi platni razred predviđen javnim natječajem.

9. JAVNE NABAVE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁴¹.

Prema prezentiranim podacima⁴², Direkcija je u 2025. godini provela 21 postupak javnih nabava. Od navedenog broja, Direkcija je provela 10 otvorenih postupaka u vrijednosti od 2.013.839 KM i 11 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 220.621 KM. Direkcija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 85.992 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabava iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavu usluge posredovanja pri nabavi avio-karata.

9.1. Nabava usluge posredovanja pri nabavi avio-karata

Direkcija je provela otvoreni postupak javne nabave usluga posredovanja pri nabavi avio-karata procijenjene vrijednosti 850.000 KM, koliko je iznosila i vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak javne nabave konstatirano je da tenderskom dokumentacijom nije zahtijevana garancija za uredno izvršenje ugovora. Obzirom na značaj i procijenjenu vrijednost predmetne nabave kao i zakonsku mogućnost zahtijevanja navedene garancije, smatramo neophodnim da se ovakvi ugovori obzirom na jasnu zakonsku mogućnost osiguraju odgovarajućom garancijom, čime se dodatno osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza i neometano obavljanje poslovnih aktivnosti Direkcije. Činjenica da je cijena usluge nakon provedene e-aukcije svedena na 0,01 KM, što može ukazivati na nesvrishodnost e-aukcije u konkretnoj nabavi kada se kao kriterij za izbor koristi samo visina provizije.

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴² Podaci iz sustava e nabave bez iskazanog iznosa PDV-a

PREPORUKA 7

Direkcija treba da prilikom izrade tenderske dokumentacije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, dužnu pozornost posveti definiranju uvjeta koji će rizike realiziranja zaključenog ugovora svesti na minimum.

9.2. Realizacija okvirnih sporazuma/ugovora

Revizijom su utvrđene slabosti u sustavu praćenja realizacije zaključenih okvirnih sporazuma, koje se prvenstveno odnose na praćenje njihove vrijednosne realizacije.

Direkcija je 18.9.2023. godine zaključila okvirni sporazum za nabavu usluga posredovanja pri kupovini avio-karata sa izabranim ponuđačem za razdoblje od dvije godine, procijenjene vrijednosti od 650.000 KM bez PDV-a. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju i analitičke evidencije dobavljača konstatirano je da je prije isteka okvirnog sporazuma došlo do prekoračenja njegove ugovorene vrijednosti za 52.379 KM.

Također, uvidom u evidencije koje Direkcija vodi o realiziranju okvirnih sporazuma utvrđeno je da iste ne omogućavaju pouzdano i pravovremeno praćenje ukupne vrijednosne realizacije zaključenih okvirnih sporazuma. Navedeno povećava rizik zaključivanja pojedinačnih ugovora i realiziranja nabava iznad ugovorenih vrijednosti.

Iz navedenog se može zaključiti da Direkcija nije uspostavila sveobuhvatne evidencije i unutarnje kontrole koje će omogućiti kontinuirano praćenje realiziranja zaključenih okvirnih sporazuma i pravovremeno poduzimanje aktivnosti radi sprečavanja prekoračenja ugovorenih vrijednosti.

PREPORUKA 8

Direkcija je dužna uspostaviti odgovarajući sustav praćenja realizacije okvirnih sporazuma, u smislu redovnog praćenja ukupne ugovorene vrijednosti realiziranih nabava u odnosu na ugovorene iznose.

9.3. Nabave za potrebe policijskih tijela BiH

Prema Sporazumu o provedbi postupaka javnih nabava za potrebe policijskih tijela BiH, Agencija za policijsku potporu BiH je za potrebe Direkcije u 2025. godini provela jedan ograničen postupak javne nabave sa tri lota za koje su zaključeni okvirni sporazumi i pojedinačni ugovori zasebno po svakom lot-u krajem 2025.godine sa rokom važenja zaključno sa svibnjem 2026. godine. Za lot 1-nabava policijske opreme-osnovna uniforma zaključen je okvirni sporazum/ugovor u vrijednosti od 495.250 KM, za lot 2 čizme i cipele sporazum/ugovor u vrijednosti od 95.100 KM i za lot-3 interventna oprema sporazum/ugovor u vrijednosti 103.000 KM.

Procedure javnih nabava za potrebe policijskih tijela (provođenje i realiziranje) nisu bile predmetom revizije u okviru finansijske revizije Direkcije za 2025. godinu.

10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Direkcija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U komentarima je dan osvrt na nalaze i preporuke revizije na svih osam danih preporuka, s posebnim naglaskom i detaljnim obrazloženjem plaćenog odsustva. U komentarima Direkcija obrazlaže pravni temelj za postupanje u vezi sa plaćenim odsustvom i navodi koje aktivnosti je već poduzela na realizaciji danih preporuka. S obzirom da nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka, konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2025. godinu nije izmijenjeno u odnosu na Nacrt izvješća.

Reviziju u Direkciji za 2025. godinu obavili su: Nada Laco–voditelj tima, Lutvija Šrndić–član tima, Koviljka Kenjić–član tima, Nerman Velić–član tima, Jovana Jošilo–član tima i Sadmir Teskeredžić–član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r .

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-930/26

Privici

Privitak I. - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. - Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. - Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	54.242	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	54.242	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	

2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	

3. Kapitalni primici	0	0	0	80.000	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	80.000	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	

4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	134.242	
--	----------	----------	----------	----------------	--

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	48.505.000	1.420.678	49.925.678	44.449.782	89
Bruto plaće i naknade	34.604.000	-230.000	34.374.000	30.518.515	89
Naknade troškova uposlenih	6.758.000	1.420.678	8.178.678	7.612.412	93
Putni troškovi	2.850.000	200.000	3.050.000	2.886.623	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	100.000	0	100.000	56.072	56
Izdaci za energiju i komunalne usluge	270.000	0	270.000	231.600	86
Nabava materijala	1.386.000	0	1.386.000	923.109	67
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	691.000	0	691.000	469.082	68
Unajmljivanje imovine i opreme	785.000	30.000	815.000	807.588	99
Izdaci za tekuće održavanje	630.000	0	630.000	568.477	90
Izdaci za osiguranje	126.000	0	126.000	111.676	89
Ugovorene i druge posebne usluge	305.000	0	305.000	264.628	87
2. Kapitalni izdaci	1.280.000	0	1.280.000	208.366	16
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	1.280.000	0	1.280.000	208.366	16
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	49.785.000	1.420.678	51.205.678	44.658.148	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	49.785.000	1.420.678	51.205.678	44.658.148	87

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	50.540	71.215	71
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	50.540	44.670	113
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja		26.546	0
2. Stalna sredstva	3.322.828	1.848.371	180
Stalna sredstva	17.473.010	15.261.472	114
Ispravka vrijednosti	14.150.182	13.413.102	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	3.322.828	1.848.371	180
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	3.373.368	1.919.586	176
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	4.955.671	6.596.367	75
Kratkoročne tekuće obveze	1.221.253	1.045.431	117
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	3.514.544	3.298.076	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	219.874	2.252.861	10
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	3.322.828	1.848.371	180
Izvori sredstava	3.322.828	1.848.371	180
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	8.278.498	8.444.738	98

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.