



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **INSTITUTA ZA NESTALE OSOBE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU**





## Kazalo

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>                  | <b>2</b>  |
| 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....                  | 2         |
| 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                             | 5         |
| <b>II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU .....</b>     | <b>7</b>  |
| <b>III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>             | <b>8</b>  |
| 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                             | 8         |
| 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                      | 8         |
| 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                          | 9         |
| 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA ..... | 9         |
| 5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE .....                | 11        |
| 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                          | 13        |
| 7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                                  | 14        |
| 7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....           | 15        |
| 7.1.1. Bruto plaće i naknade .....                           | 16        |
| 7.1.2. Izdaci za uporabu vozila .....                        | 16        |
| 7.1.3. Kapitalni grantovi .....                              | 17        |
| 7.2. Bilanca stanja .....                                    | 18        |
| 7.2.1. Popis sredstava i obveza .....                        | 18        |
| 8. JAVNE NABAVE.....                                         | 19        |
| 8.1. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma .....            | 19        |
| 9. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠĆA .....               | 20        |
| <b>PRIVICI .....</b>                                         | <b>20</b> |

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### ***Mišljenje***

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### ***Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća***

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.



S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Upravni odbor nije blagovremeno pokrenuo proceduru imenovanja novih članova Kolegija direktora (točka 5. Izvješća);*
- *nije uspostavljena adekvatna kontrola nad izvješćima nadležnih tužiteljstava o utrošku dodijeljenih sredstava (točka 7.1.3. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 10.6.2026. godine

#### **GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević



## II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene<sup>4</sup>) koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                | Status preporuke |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Institut treba postupati u skladu s Godišnjim akcijskim planom za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih kontrola te ažurirane rizike unijeti u PIFC aplikaciju.      | N                |
| 2         | Institut je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.                                                  | N                |
| 3         | Institut je obvezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.                                                                                      | P                |
| 4         | Institut treba uspostaviti adekvatnu kontrolu nad izvješćima tužiteljstava što podrazumijeva obveznu dostavu kompletne dokumentacije uz mjesečna izvješća.                     | N                |
| 5         | Institut je dužan uspostaviti evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnog planiranja i provedbe postupaka javnih nabava. | P                |

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene tri preporuke čija je realizacija u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

<sup>5</sup> Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

### III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Instituta i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Instituta za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Instituta za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

#### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine

- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Sporazum o preuzimanju uloge suosnivača Instituta.

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Instituta. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Instituta. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Instituta i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Instituta Ured za reviziju je dao 15 preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Institut od ukupno 15 prethodno danih preporuka, realizirao osam, dvije preporuke nije realizirao, za tri preporuke je realizacija u tijeku, dok realizacija dvije preporuke nije mogla biti ocijenjena.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

**Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka**

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća                                                                                                                           | Status                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2024     | Institut je dostavio odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka iz Izvješća o reviziji za 2024. godinu.                                |  |
| 2/2024     | Nakon zaprimanja revizorskog izvješća, Institut je vršio obračun i isplatu jubilarnih nagrada i naknada za pomoć u slučaju teže invalidnosti uz primjenu odgovarajuće osnove. |  |

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća                                                                                                                                                                           | Status |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3/2024     | Institut je unaprijedio proces planiranja proračunskih pozicija i praćenja realizacije proračuna.                                                                                                                             | ✓      |
| 4/2024     | Institut nije uskladio interne pravilnike o korištenju vozila na način propisan Pravilnikom Vijeća ministara BiH.                                                                                                             | ✗      |
| 5/2024     | Institut je prilikom evidentiranja novonabavljenih stalnih sredstava poštovao odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.                          | ✓      |
| 6/2024     | Institut je vršio određene korekcije na kontu prijelaznog računa potraživanja tijekom 2025. godine, ali je saldo na tom kontu i dalje negativan.                                                                              | ●      |
| 7/2024     | Institut je unaprijedio popis stalnih sredstava, ali još uvijek kod popisa potraživanja i obveza postoje manje nepravilnosti.                                                                                                 | ●      |
| 8/2024     | Preporuku da se interno premještanje uposlenika provodi u skladu s važećim propisima nismo mogli ocijeniti jer tijekom godine nije bilo internog premještanja uposlenih.                                                      | ⏸      |
| 9/2024     | Institut nije uspostavio pouzdane evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnijeg planiranja i provedbe postupaka javnih nabava.                                          | ✗      |
| 10/2024    | Institut je vršio izmirenje obveza prema izabranim dobavljačima u skladu s uvjetima definiranim ugovorom i tenderskom dokumentacijom.                                                                                         | ✓      |
| 1/2023     | U tijeku je prikupljanje mišljenja nadležnih institucija na Nacrt pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.                                                                                            | ●      |
| 3/2023     | Institut je početkom 2025. godine prodao dva službena vozila te je na taj način broj službenih vozila uskladio s Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH. | ✓      |
| 5/2023     | Unaprijeđene su evidencije u putnim nalogima za vozila.                                                                                                                                                                       | ✓      |
| 11/2023    | Preporuku da se vozila nabavljaju u skladu s Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nismo mogli ocijeniti jer nije bilo nabave službenih vozila.                              | ⏸      |
| 3/2020     | Nakon višegodišnje procedure, Nadzorni odbor je imenovan u svibnju 2025. godine.                                                                                                                                              | ✓      |

**Status:** ✓ realizirana preporuka<sup>6</sup>, ● preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>7</sup>, ✗ nerealizirana preporuka<sup>8</sup>, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>7</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>8</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>9</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

## 5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Institut je neovisna institucija za traženje nestalih osoba u Bosni i Hercegovini, osnovana Zakonom o nestalim osobama<sup>10</sup> s ciljem unapređenja procesa traženja nestalih osoba i efikasnije identifikacije posmrtnih ostataka nestalih osoba. Vijeće ministara BiH i Međunarodno povjerenstvo za nestale osobe (ICMP) kao suosnivači Instituta su 2005. godine potpisali Sporazum o preuzimanju uloge suosnivača Instituta<sup>11</sup> (u daljnjem tekstu: Sporazum). U skladu sa Sporazumom, Institut vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na prikupljanje, obradu i sistematiziranje informacija o nestalim osobama, o pojedinačnim i masovnim grobnicama; uspostavljanje središnje i jedinstvene baze podataka o nestalim osobama, evidentiranje i izvješćivanje porodica nestalih uključujući i izdavanje potvrda o nestanku i identitetu žrtava, pronalaženje, provjeravanje i obilježavanje lokaliteta masovnih i pojedinačnih grobnica; sudjelovanje u iskopavanjima i ekshumacijama iz masovnih i pojedinačnih grobnica; asanaciji terena, autopsijama, antropološkim obradama, identificiranjima, uviđajima na licu mjesta i drugim radnjama i postupcima koji se odnose na nestale osobe.

Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2007. godine te izmjenama Pravilnika iz 2015. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 55 izvršitelja, a 31.12.2025. godine popunjeno je 48 radnih mjesta.

Institut još uvijek nije okončao aktivnosti koje su započete u ranijem razdoblju na donošenju novog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta koji bi bio zasnovan na temeljnim načelima iz odluka Vijeća ministara BiH<sup>12</sup>. Donošenje pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i drugih općih akata Instituta je, u skladu sa Statutom Instituta<sup>13</sup>, u nadležnosti Upravnog odbora, dok je izrada prijedloga pravilnika u nadležnosti Kolegija direktora. S obzirom na to da je postojeći pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji prevaziđen i neprilagođen potrebama Instituta, Kolegij direktora je koncem 2021. godine imenovao radnu skupinu za izradu nacrt pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, koja je trebala sačiniti nacrt pravilnika i dostaviti ga Kolegiju direktora. Tijekom 2024. godine okončana je procedura oko usuglašavanja opisa radnih mjesta sa Povjerenstvom za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH. Institut je u ožujku 2025. godine uputio zahtjeve za davanje mišljenja nadležnim institucijama, u skladu s Poslovníkom Vijeća ministara BiH, kako bi se uputio Vijeću ministara BiH radi davanja suglasnosti.

U ožujku 2025. godine dobiveno je negativno mišljenje Ministarstva financija i trezora kojim se, između ostalog, osporava povećanje sistematizacije sa 55 na 64 izvršitelja, a najveće povećanje se odnosi na Sektor za opće, pravne i financijske poslove. Ministarstvo je sugeriralo da se poslovi organiziraju unutar istog broja uposlenih kao što je definirano važećim pravilnikom. Također je dobiveno mišljenje Ureda za zakonodavstvo (travanj 2025. godine) kojim su detaljno dane upute oko koncipiranja pojedinih članova i strukture Nacrta pravilnika. Institut je uvažio

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH broj 50/04

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH-Međunarodni ugovori br. 13/05

<sup>12</sup> Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH (Službeni glasnik BiH, broj 30/13) i Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18).

<sup>13</sup> Broj 01-40-UO-122/07 od 2.8.2007. i izmjene Statuta 05/1-02-1-2297/22 od 24.11.2022.

dobivena mišljenja te izmijenio odredbe Nacrta pravilnika, s tim što nije u potpunosti uvaženo mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH te je u novi nacrt uvršteno 58 izvršitelja, što je povećanje od tri u odnosu na važeći pravilnik. U listopadu 2025. godine je novi nacrt pravilnika upućen relevantnim institucijama radi davanja novih mišljenja. Do momenta obavljanja završne revizije (ožujak 2026. godine) dobiveno je samo mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH.

**Po pitanju aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutarnjem ustroju, dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.**

Prema odredbama Sporazuma, tijela upravljanja, rukovođenja i nadzora u Institutu su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i Kolegij direktora. U okviru Instituta je formiran Savjetodavni odbor, radi ostvarivanja interesa članova porodica nestalih osoba.

**Upravni odbor:** Upravni odbor ima šest članova koji se imenuju na mandat od četiri godine i ne mogu biti ponovno imenovani. Upravni odbor je nadležan za donošenje Statuta Instituta, imenovanje i razrješenje članova Kolegija direktora, donošenje godišnjeg programa rada, donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju i drugih općih akata, a svoje odluke donosi konsenzusom. Vijeće ministara BiH je, uz suglasnost Međunarodnog povjerenstva za nestale osobe, imenovalo članove Upravnog odbora na 47. sjednici održanoj 7.5.2024. godine<sup>14</sup>.

**Nadzorni odbor:** Nadzorni odbor Instituta ima tri člana koji se imenuju na mandat od četiri godine i ne mogu biti ponovo imenovani. Nadzorni odbor razmatra izvješća o finansijskom poslovanju Instituta, razmatra urednost i zakonitost vođenja računovodstvenih knjiga te izvješćuje suosnivače, Upravni odbor i Kolegij direktora o rezultatima nadzora najmanje jednom godišnje.

S obzirom na to da je mandat Nadzornog odbora istekao koncem 2010. godine, Institut je u više navrata izvješćivao suosnivače kako je neophodno pristupiti proceduri imenovanja novog saziva Nadzornog odbora. Vijeće ministara BiH je tijekom 2019. godine zadužilo Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH da žurno otpočne proceduru izbora članova Nadzornog odbora Instituta. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH je u kolovozu 2023. godine objavilo javni natječaj za izbor članova Nadzornog odbora zajedno s izborom Upravnog odbora. Procedura je okončana koncem svibnja 2025. godine te su imenovani članovi nadzornog odbora na mandat od četiri godine<sup>15</sup>.

**Kolegij direktora:** Kolegij direktora ima tri člana koje imenuje i razrješava Upravni odbor, na temelju javnog natječaja. Kolegij direktora rukovodi Institutom i odgovoran je za organiziranje, rukovođenje i predstavljanje Instituta, zakonitost rada i izvršavanje odluka Upravnog odbora. Članovi Kolegija direktora rotiraju se na poziciji predsjednika Kolegija direktora svakih osam mjeseci, a svoje odluke donose konsenzusom. Dva člana Kolegija direktora su imenovana u

<sup>14</sup> Službeni glasnik br. 38/24.

<sup>15</sup> Službeni glasnik br. 39/25

rujnu 2021. godine, dok je jedan imenovan u listopadu 2023. godine<sup>16</sup> odlukama Privremenog upravnog odbora.

S obzirom na to da je članovima Kolegija direktora tijekom rujna 2025. godine istekao četverogodišnji mandat, Upravni odbor je na 16. sjednici, održanoj 17.9.2025. godine, donio Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti tri člana Kolegija koji su do tog razdoblja obavljali ove funkcije. Vršitelji dužnosti su imenovani do okončanja procedure izbora novih članova Kolegija<sup>17</sup>. Upravni odbor Instituta je tek 11.2.2026. godine donio Odluku o raspisivanju javnog natječajja za imenovanje članova Kolegija direktora Instituta. Nakon okončane natječajne procedure Upravni odbor Instituta je na 24. sjednici održanoj, 7.4.2026. godine, donio odluku o imenovanju novih članova Kolegija direktora.

Uvidom u evidencije uposlenih u Institutu utvrđeno je kako su dva člana Kolegija direktora tijekom 2025. godine stekli uvjete za starosnu mirovinu (jedan član stekao uvjete za mirovinu 1.3.2025., dok je drugi 11.6.2025. godine). Člankom 7. Zakona o nestalim osobama definirano je da se radni odnos uposlenika Instituta regulira u skladu s važećim zakonom o radu koji se primjenjuje na institucije BiH. Nadalje, članak 71. Zakona o radu u institucijama BiH jasno propisuje da radni odnos prestaje po sili zakona kad uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života. Iako su zakonske odredbe jasne po pitanju umirovljenja uposlenih, za dva člana Kolegija direktora nije prekinut radnopravni status u Institutu.

*S obzirom na to da je u skladu sa Sporazumom o preuzimanju uloge suosnivača Instituta imenovanje članova Kolegija direktora u nadležnosti Upravnog odbora, smatramo kako Upravni odbor treba blagovremeno pokretati proceduru imenovanja članova te pratiti ostala statusna pitanja članova Kolegija direktora u skladu s važećim propisima.*

**Savjetodavni odbor:** Savjetodavni odbor čini šest članova. U njegov sastav imenuju se predstavnici porodica nestalih osoba, na razdoblje od četiri godine i ne mogu biti ponovno imenovani. Članove Savjetodavnog odbora imenuje Upravni odbor Instituta, na temelju prijedloga kandidata koji se dobiju od registriranih udruženja porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini.

## 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH<sup>18</sup> uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika,

<sup>16</sup> Jedan član Kolegija direktora imenovan nakon smrti prethodnog do 19.9.2025.

<sup>17</sup> Službeni glasnik broj 57/25

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13



procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Institut je prethodnih godina donio temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Kolegij direktora Instituta je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg akcijskog plana za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola za 2025. godinu, kojim je planirano ažuriranje identificiranih rizika te u skladu s tim ažuriranje internih procedura, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog. Utvrđeno je da u PIFC aplikaciju<sup>19</sup> nisu u potpunosti uneseni rizici koji su procijenjeni i ažurirani tijekom 2024. godine.

Institut je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavio Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

## PREPORUKA 1

**Institut treba postupati u skladu sa Godišnjim akcijskim planom za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih kontrola te ažurirane rizike unijeti u PIFC aplikaciju.**

### Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako sustav unutarnjih kontrola u Institutu u pojedinim procesima nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (odobravanje plaćenog odsustva, uporaba vozila, grantovi tužiteljstvima, popis i realizacija ugovora), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Institut je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

## 7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Institut je sačinio Godišnje finansijsko izvješće za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno je izvršena korekcija obrazaca 4, 6, 6/2 i 7 Godišnjeg finansijskog izvješća zbog tehničkih grešaka.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.<sup>20</sup>

<sup>19</sup> PIFC aplikacija je sustav za praćenje, upravljanje i izvješćivanje o finansijskom upravljanju i unutarnjim kontrolama u institucijama BiH.

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 14/26



## 7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu<sup>21</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.654.000 KM (tekući izdaci 2.809.000 KM, kapitalni izdaci 65.000 KM i kapitalni grantovi 780.000 KM)<sup>22</sup>. U ukupna sredstva za nabavu opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 30.000 KM koji su ostvareni u iznosu od 13.133 KM. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 52 uposlenih u Institutu.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 82.079 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.<sup>23</sup>

Institut je izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.000 KM čime su umanjena sredstva putnih troškova (11.000 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (18.000 KM), dok su povećane proračunske pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga (4.000 KM) i ugovorene usluge (25.000 KM).

Prema navedenom, Institut je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.736.079 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.326.251 KM, što je za 409.828 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni proračun rezultat je manjeg broja uposlenih u odnosu na odobreni broj uposlenih, kao i manjoj realizaciji kapitalnih grantova pojedincima čija potrošnja ne ovisi izravno o Institutu nego o broju sahranjenih identificiranih osoba, čiju identifikaciju putem DNK analiza vrši Međunarodno povjerenstvo za nestale.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.685.922 KM)<sup>24</sup>, grantove tužiteljstvima (600.000 KM), naknade troškova uposlenih (383.296 KM), troškove zakupa (180.684 KM), ugovorene usluge (163.597 KM) i grantove pojedincima – ukopi (91.670 KM).

Institut je kapitalne nabave vršio u okviru ukupno odobrenih sredstava, ali ne i količinski kako je to predviđeno namjenskom strukturom kapitalnih izdataka odobrenom od strane Ministarstva financija i trezora BiH. Tako je Institut umjesto 6 računala, koliko je bilo planirano namjenskom strukturom kapitalnih izdataka, nabavio 8 računala i 8 monitora te jedan laptop.

### ***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Prilogu I. Izvješća.***

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 70/25

<sup>22</sup> Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 72/25

<sup>24</sup> Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 48

### 7.1.1. Bruto plaće i naknade

**Plaćeno odsustvo:** Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>25</sup> propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi<sup>26</sup>. Također, zbog nepostupanja u svezi s navedenim, jedna uposlenica Instituta je zatražila vršenje inspekcijskog nadzora u Institutu. U rješenju upravnog inspektorata je, između ostalog, navedeno kako je poslodavac dužan omogućiti uposleniku odsustvo s rada do šest dana u jednoj kalendarskoj godini zbog zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, od kojih se dva dana mogu koristiti uz naknadu plaće. Predmetno plaćeno odsustvo (dva radna dana) se računa u ukupno sedam radnih dana plaćenog odsustva na koje uposlenik ima pravo u jednoj kalendarskoj godini.

Uvidom u dokumentaciju konstatirali smo kako su pojedini uposleni koristili do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom.

## PREPORUKA 2

**Institut je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.**

### 7.1.2. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi uporabe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 100.155 KM, a značajniji troškovi se odnose na gorivo (49.128 KM), materijal i održavanje vozila (18.749 KM) te osiguranje i registraciju vozila (17.548 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>27</sup>, Institutu su odobrena tri službena vozila za administrativne potrebe – jedno srednje klase i dva niže srednje klase. Pravilnikom o specijaliziranim službenim vozilima u Institutu<sup>28</sup> iz 2015. godine, koji je donesen uz suglasnost Vijeća ministara BiH, propisano je da Institut može raspolagati sa 20 specijaliziranih vozila i to: četiri teretna, šest terenskih i deset putničkih vozila. Sa 31.12.2025. godine Institut je na raspolaganju imao tri službena vozila te 20 specijaliziranih vozila.

<sup>25</sup> Članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>26</sup> Mišljenje dostupno na internetskoj stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u svezi s primjenom zakona i stavova

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/23

<sup>28</sup> Broj 01/1-02-1-2144/15 od 14.12.2015. godine

Način vođenja evidencije o korištenju službenih i specijaliziranih vozila Institut je regulirao internim aktima Instituta iz 2014. i 2015. godine, na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>29</sup> koji je stavljen van snage u travnju 2023. godine. Novim pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH iz 2023. godine je propisana obveza institucijama Bosne i Hercegovine da svoje interne akte usklade s odredbama tog pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu. Institut još uvijek nije uskladio interne akte o korištenju službenih i specijaliziranih vozila s odredbama navedenog pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH niti je pravilnik o vozilima za specijalizirane namjene dostavio na suglasnost Vijeću ministara BiH. Važećim internim pravilnicima, između ostalog, nisu usklađene nabavne vrijednosti klasa službenih vozila kako je to definirano Pravilnikom Vijeća ministara BiH.

### PREPORUKA 3

**Institut je obavezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.**

#### **7.1.3. Kapitalni grantovi**

Zakonom o proračunu institucija BiH za 2025. godinu, Institutu su odobrena sredstva za kapitalne grantove u ukupnom iznosu od 780.000 KM, od čega 600.000 KM za grantove tužiteljstvima i 180.000 KM za grantove pojedincima – grant za ukop ekshumiranih osoba. Grantovi pojedincima za ukope ekshumiranih osoba su realizirani u iznosu od 91.670 KM u skladu s Pravilnikom o troškovima ukopa posmrtnih ostataka identificiranih i neidentificiranih nestalih osoba<sup>30</sup> i Odlukom o utvrđivanju visine troškova ukopa posmrtnih ostataka identificiranih i neidentificiranih nestalih osoba.<sup>31</sup>

Realizacija grantova tužiteljstvima iznosila je 600.000 KM i odnosi se na sredstva dodijeljena nadležnim tužiteljstvima u Federaciji BiH i Republici Srpskoj na temelju odluka Upravnog odbora Instituta. Sredstva se dodjeljuju za troškove koji nastaju tijekom postupka ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka tijela nestalih osoba u procesu provedbe radnji dokazivanja i drugih istražnih radnji.

Prema Pravilniku o načinu korištenja sredstava Instituta za ekshumacije i identifikacije<sup>32</sup> nadležna tužiteljstva dužna su na koncu svakog mjeseca dostaviti Institutu izvješće o utrošku sredstava, a godišnje izvješće najkasnije do 15. siječnja naredne godine. Neutrošena sredstva doznačena nadležnim tužiteljstvima od strane Instituta se prenose u narednu godinu. Kolegij direktora Instituta je obavezan pratiti izvršenje Programa ekshumacija i dinamiku utroška sredstava te o tome kvartalno izvještavati Upravni odbor Instituta, a prema potrebi suosnivače.

<sup>29</sup> Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20, 80/20 i 83/22)

<sup>30</sup> 05/1-02-1-1184/21 od 25.6.2021. godine

<sup>31</sup> 05/1-02-1-1184/21 od 25.6.2021 i 05/1-02-1184-2/21 od 26.1.2023. godine

<sup>32</sup> Broj 01-40-703/08, od 7.5.2008. godine

Postupcima revizije utvrđeno je da od šest nadležnih tužiteljstava kojima su dodijeljena sredstva tijekom 2025. godine, samo su dva tužiteljstva dostavila godišnja izvješća o utrošenim sredstvima za 2025. godinu, te da se tijekom godine nisu redovito dostavljala mjesečna izvješća o utrošku sredstava, kako je definirano člankom 10. Pravilnika o načinu korištenja sredstava Instituta za ekshumacije i identifikacije. Također, nije uspostavljena adekvatna evidencija dostavljenih izvješća kao ni kontrola nad utroškom ovih sredstava, s obzirom na to da pojedina tužiteljstva ne dostavljaju kompletnu dokumentaciju uz mjesečna izvješća kojom bi potvrdile namjenski utrošak dodijeljenih sredstava kao i stanje neutrošenih sredstava po ovom osnovu (bankarski izvod, fakture i sl.). Periodično se izvješćuje Upravni odbor o realizaciji sredstava dodijeljenih tužiteljstvima.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut treba uspostaviti adekvatnu kontrolu nad izvješćima tužiteljstava što podrazumijeva i obveznu dostavu kompletne dokumentacije uz mjesečna izvješća.**

### **7.2. Bilanca stanja**

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 195.931 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 262.577 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (194.869 KM) i obveze prema dobavljačima (67.088 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Pravitku II. Izvješća.***

#### **7.2.1. Popis sredstava i obveza**

Institut je izvršio redoviti godišnji popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Povjerenstvo za popis je 30.1.2026. godine podnijelo Izvješće o redovitom godišnjem popisu, koji je Kolegij direktora usvojio na sjednici od 26.2.2026. godine.

U Izvješću o redovitom godišnjem popisu povjerenstvo je konstatiralo kako naturalno stanje osnovnih sredstava odgovara njihovom knjigovodstvenom stanju na 31.12.2025. godine, te kako su podaci iz pomoćnih knjiga usklađeni s podacima iz Glavne knjige odnosno nije utvrđen višak niti manjak sredstava. U odnosu na prethodnu godinu, Institut je unaprijedio proces popisa stalnih sredstava, dok su kod popisa obveza i potraživanja utvrđena manja odstupanja stanja utvrđenih popisom u odnosu na stanja evidentirana u Glavnoj knjizi. Naime, popisno povjerenstvo nije izvršilo popis i utvrdilo na šta se odnose potraživanja u iznosu od 1.062 KM te ostala razgraničenja u iznosu od 620 KM.

Po pitanju provedbe popisa sredstava, potraživanja i obveza u skladu s važećim propisima dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka red. br. 7/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja.

Vezano za stanje konta prijelaznog računa potraživanja, za koje popisno povjerenstvo nije utvrdilo na šta se odnosi, utvrdili smo kako se radi o stanju koje je posljedica pogrešnog knjiženja povrata akontacije iz prethodnog razdoblja. Institut je vršio određene korekcije tijekom 2025. godine, ali je saldo na tom kontu i dalje negativan.<sup>33</sup>

Po pitanju evidentiranja knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi uz poštovanje računovodstvenih pravila i načela dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka red. br. 6/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

## 8. JAVNE NABAVE

Institut je donio i objavio Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>34</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>35</sup>, Institut je sa 31.12.2025. godine proveo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 50.453 KM i četiri konkurentska postupka u vrijednosti od 44.205 KM. Osim navedenog, Institut je putem izravnog sporazuma realizirao nabave u vrijednosti od 23.803 KM<sup>36</sup>.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

### 8.1. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Institut još uvijek nije uspostavio odgovarajuće evidencije o realizaciji zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma što za posljedicu ima slabosti u planiranju i dinamici provedbe procedura javnih nabava. Također je za pojedine ugovore (kompjutorski materijal, servisiranje vozila) utvrđeno kako nije uspostavljena adekvatna kontrola cijena po kojim se isporučuju i fakturiraju robe i usluge u odnosu na ugovorene cijene te kako se nabavlja veća količina roba u odnosu na ugovorenu. Iako se radi o manjim odstupanjima u odnosu na potpisane ugovore, smatramo kako je praćenje realizacije neophodno radi pravodobnog pokretanja procedura nabava.

<sup>33</sup> Saldo na prijelaznom računu potraživanja sa 31.12.2025. iznosi -193 KM.

<sup>34</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>35</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

<sup>36</sup> Iznosi su bez uključenog PDV-a

**PREPORUKA 5**

Institut je dužan uspostaviti evidencije za praćenje realizacije zaključenih ugovora količinski i vrijednosno u cilju efikasnog planiranja i provedbe postupaka javnih nabava.

**9. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠĆA**

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentar kako nema primjedbi na Nacrt izvješća, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Institutu za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – voditelj tima, Željko Ćavar – član tima, Nevena Bučo – član tima.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-815/26

**Privici**

Privitak I. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Privitak II. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

## Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Institut za nestale osobe BIH

| Opis                                                        | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                                           | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                                     | <b>2.809.000</b>  | <b>82.079</b>          | <b>2.891.079</b> | <b>2.600.043</b>    | <b>90</b>          |
| Bruto plaće i naknade                                       | 1.877.000         | 0                      | 1.877.000        | 1.685.922           | 90                 |
| Naknade troškova uposlenih                                  | 344.000           | 82.079                 | 426.079          | 383.296             | 90                 |
| Putni troškovi                                              | 36.000            | -11.000                | 25.000           | 15.943              | 64                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga                      | 29.000            | 4.000                  | 33.000           | 28.283              | 86                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge                       | 31.000            | 0                      | 31.000           | 25.284              | 82                 |
| Nabava materijala                                           | 21.000            | 0                      | 21.000           | 19.450              | 93                 |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva                         | 73.000            | 0                      | 73.000           | 59.272              | 81                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                              | 203.000           | -18.000                | 185.000          | 180.684             | 98                 |
| Izdaci za tekuće održavanje                                 | 30.000            | 0                      | 30.000           | 28.227              | 94                 |
| Izdaci za osiguranje                                        | 15.000            | 0                      | 15.000           | 10.085              | 67                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge                            | 150.000           | 25.000                 | 175.000          | 163.597             | 93                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                                  | <b>65.000</b>     | <b>0</b>               | <b>65.000</b>    | <b>34.538</b>       | <b>53</b>          |
| Nabava zemljišta                                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava građevina                                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                               | 65.000            | 0                      | 65.000           | 34.538              | 53                 |
| Nabava ostalih stalnih sredstava                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje                   | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi (kapitalni grantovi)</b>              | <b>780.000</b>    | <b>0</b>               | <b>780.000</b>   | <b>691.670</b>      | <b>89</b>          |
| Kapitalni transferi drugim razinama vlasti                  | 600.000           | 0                      | 600.000          | 600.000             | 100                |
| Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama | 180.000           | 0                      | 180.000          | 91.670              | 51                 |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>             | <b>3.654.000</b>  | <b>82.079</b>          | <b>3.736.079</b> | <b>3.326.251</b>    | <b>89</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>                   | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                             | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                                  | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                             | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                          | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                             | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>                         | <b>3.654.000</b>  | <b>82.079</b>          | <b>3.736.079</b> | <b>3.326.251</b>    | <b>89</b>          |

# Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Institut za nestale osobe BIH

| Opis                                                                 | 31.12.2025.    | 31.12.2024.    | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                                    | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>1.062</b>   | <b>4.504</b>   | <b>24</b>             |
| Novčana sredstva                                                     | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                             | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročni plasmani                                                 | 1.062          | 4.504          | 24                    |
| Interni finansijski odnosi                                           | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                               | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                            | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                            | <b>194.869</b> | <b>214.388</b> | <b>91</b>             |
| Stalna sredstva                                                      | 1.190.988      | 1.228.142      | 97                    |
| Ispravka vrijednosti                                                 | 996.119        | 1.013.754      | 98                    |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                              | 194.869        | 214.388        | 91                    |
| Dugoročni plasmani                                                   | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                              | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                           | <b>195.931</b> | <b>218.892</b> | <b>90</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>                         | <b>67.708</b>  | <b>231.896</b> | <b>29</b>             |
| Kratkoročne tekuće obveze                                            | 67.088         | 62.231         | 108                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                        | 0              | 0              |                       |
| Obveze prema uposlenima                                              | 0              | 169.665        | 0                     |
| Interni finansijski odnosi                                           | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                            | 620            | 0              |                       |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>                           | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                          | 0              | 0              |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                              | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                              | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                           | <b>194.869</b> | <b>214.389</b> | <b>91</b>             |
| Izvori sredstava                                                     | 194.869        | 214.389        | 91                    |
| Ostali izvori sredstava                                              | 0              | 0              |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                                  | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                         | <b>262.577</b> | <b>446.285</b> | <b>59</b>             |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.