



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	10
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Ministarstva	11
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	17
7.1.1.	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje.....	18
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	19
7.2.1.	Putni troškovi	21
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila	21
7.2.3.	Programi posebne namjene	22
7.2.4.	Interventna tekuća rezerva.....	23
7.3.	Bilans stanja	24
7.3.1.	Sredstva	24
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	25
8.1.	Eksterni premještaj	25
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	26
8.3.	Unapređenje državnog službenika.....	26
8.4.	Ugovori o djelu.....	27
9.	JAVNE NABAVKE	27
10.	IT REVIZIJA	28
11.	KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	29
PRILOZI		30

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Značajan iznos prihoda ne odnosi se na prihode Ministarstva (prihodi od novčanih kazni za prekršaje), što je navedeno u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja (tačka 7.1.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *postupanje Ministarstva, kao institucije u čijoj nadležnosti je nadzor nad provođenjem propisa, nije bilo u skladu sa relevantnim propisima prilikom zapošljavanje lica putem eksternog premještaja i unapređenja državnog službenika (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je deset preporuka (osam novih i dvije ponovljene⁵). Sve preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo treba, u okviru svojih nadležnosti, preduzeti aktivnosti kako bi se osiguralo jednoobrazno i zakonito postupanje institucija BiH u pogledu radnopravnog statusa zaposlenih.	N
2	Ministarstvo treba u okviru svojih nadležnosti preduzeti aktivnosti s ciljem osiguranja jednakog postupanje institucija BiH prema svim zaposlenim u pogledu primjene propisa koji regulišu prestanak radnog odnosa uslijed penzionisanja u institucijama BiH.	N
3	Ministarstvo treba inicirati jasno i jednoobrazno normativno uređenje načina ostvarivanja prava na godišnji odmor u godini prestanka radnog odnosa po osnovu penzionisanja, kako bi se osigurala dosljedna primjena propisa, jednak tretman svih zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine i izbjegle različite prakse u postupanju institucija.	N
4	Ministarstvo treba pokrenuti aktivnosti u vezi sa rješavanjem načina angažmana vanjskih saradnika na projektima koji se finansiraju iz donacija	N
5	Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	N
6	Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi u svim slučajevima dokumentovati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.	P
7	Ministarstvo je dužno postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.	N
8	Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta obavlja na način predviđen zakonskim propisima.	P
9	Ministarstvo je dužno da unapređenja državnih službenika i korištenje rezervnih listi provodi u potpunosti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.	N
10	Potrebno je usvojiti strateški plan IT razvoja kako bi se osigurala optimalna iskorištenost resursa i kontinuitet poslovanja.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađeno i četiri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁶.

⁵ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ministarstvo od ukupno 13 prethodno datih preporuka, realizovalo šest, dvije preporuke nisu realizovane, za četiri preporuka je realizacija u toku, dok jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Ministarstvo je u cilju ujednačenog postupanja institucija BiH kod primjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćeno odsustvo sačinilo prijedlog izmjena Zakona o radu u institucijama BiH koji je upućen u proceduru usvajanja Parlamentarnoj skupštini BiH.	
2/2024	Ministarstvo je u decembru 2025. godine donijelo novi Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na odsustvo s rada uz naknadu plaće za zaposlene u Ministarstvu pravde BiH koji je usklađen sa važećim zakonskim propisima.	
3/2024	Ministarstvo nije osiguralo potpune evidencije o upotrebi službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2024	Ministarstvo je angažovanje osoba po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme provodilo u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	✓
5/2024	Ministarstvo je u i 2025. godini angažovalo zaposlene za obavljanje poslova drugog radnog mjesta.	✗
6/2024	Ministarstvo je blagovremeno pokretalo postupke javnih nabavki kako bi osiguralo kontinuitet u nabavci roba i usluga nakon isteka važećih ugovora i okvirnih sporazuma.	✓
7/2024	Ministarstvo je prilikom pokretanja postupka javnih nabavki vršilo istraživanje tržišta u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom te sačinilo zabilješku o svim provedenim radnjama i postupcima.	✓
8/2024	Ministarstvo je donijelo Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizovane namjene ali budući da nije vršena nabavka specijalizovanih vozila u 2025.godini, preporuku o postupanju u skladu sa navedenim Pravilnikom nismo mogli ocijeniti.	⏸
5/2023	Ministarstvo je uspostavilo pomoćne evidencije o predmetima i izvršenim uplatama prihoda iz nadležnosti Sektora za upravu koje redovno usaglašava sa podacima o naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi.	✓
13/2023	Ministarstvo je, nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija, dostavilo Prijedlog pravilnika o uniformama sudske policije Vijeću ministara BiH na usvajanje.	●
14/2023	U toku je procedura usvajanja novog pravilnika o uniformama sudske policije Bosne i Hercegovine kojim bi se trebali osigurati uslovi za svrsishodno provođenje postupka javne nabavke.	●
5/2022	Vijeće ministara BiH je razmotrilo Informaciju Ministarstva o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcije objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH te obavijestilo Ministarstvo o načinu postupanja.	✓
6/2022	Ministarstvo je postupilo po obavijesti Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH i izvršilo procjenu vrijednosti objekta prije izvršenih ulaganja u rekonstrukciju i nadogradnju sprata za smještaj Tužilaštva ali još uvijek nije izvršilo prenos ulaganja sa sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁷, ● preporuka čija je realizacija u toku⁸, ✗ nerealizovana preporuka⁹, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹⁰.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine¹¹ i nadležno je za obavljanje administrativnih poslova koji se odnose na pravosudne organe na državnom nivou, međunarodnu i međuentitetsku pravosudnu saradnju, izradu odgovarajućih zakona i propisa, poslove ekstradicije, poslove upravne inspekcije nad provođenjem zakona koji se odnose na državne službenike i zaposlene u organima uprave,

⁷ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁸ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁹ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹⁰ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09

upravni postupak i posebne upravne postupke i kancelarijsko poslovanje u organima uprave, kao i druge poslove iz nadležnosti utvrđene zakonom.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2013. godine, sa izmjenama i dopunama iz 2015., 2018. i 2020. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređeni su organizacija rada i rukovođenje Ministarstvom, kao i opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom je sistematizovano ukupno 224 radna mjesta. Na dan 31.12.2025. godine u ministarstvu je bilo 190 zaposlenih. Ministarstvo je okončalo aktivnosti na izradi novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prikupljena su potrebna mišljenja i Pravilnik upućen Vijeću ministara na usvajanje.

Ministarstvom rukovode ministar i zamjenik ministra, imenovani u januaru 2023. godine na mandatni period od četiri godine.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Ministarstva

Ured za reviziju je u pojedinačnim izvještajima o reviziji institucijama skrenuo pažnju na dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH, Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o upravi i drugih propisa koji se odnose na pitanja organizacije, zapošljavanja i radno-pravna pitanja, ali smatramo da postoji potreba da i Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti preduzme aktivnosti u cilju ujednačenog postupanja u svim institucijama BiH po navedenim pitanjima.

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu, kao i prethodnih godina, utvrđeno je da u institucijama BiH postoji praksa rukovodilaca institucija da zaposlenima izdaju rješenja kojim ovlašćuju državne službenike i zaposlenike da obavljaju poslove drugog radnog mjesta istog ili višeg nivoa.

Kao najčešći razlozi za ovakvo postupanje navode se potrebe obavljanja poslova upražnjenih radnih mjesta, kao i sticanje radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme. U slučajevima obavljanja poslova upražnjenih radnih mjesta, rukovodioci institucija donose rješenja kojima se državnim službenicima povjerava obavljanje poslova radnog mjesta istog ili višeg nivoa u odnosu na radno mjesto na koje su postavljeni rješenjem Agencije za državnu službu BiH, pri čemu isti obavljaju poslove jednog ili oba radna mjesta. Također, rukovodioci institucija donose rješenja kojima se zaposlenicima sa srednjom stručnom spremom, koji su naknadno stekli visoku stručnu spremu, omogućava da, pored redovnih poslova, obavljaju i poslove državnih službenika radi sticanja radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme.

Ovakva praksa u institucijama BiH, osim što nije u skladu sa zakonskim propisima, nije prihvatljiva ni sa stanovišta efikasnog funkcionisanja internih kontrola u značajnim procesima u institucijama BiH, a u pojedinim institucijama je imala za posljedicu pokretanje sudskih sporova kao i pravosnažne sudske presude u korist zaposlenih koji su obavljali druge poslove. Na osnovu ovih presuda tužiteljima je isplaćena naknada materijalne štete, kao i troškovi parničnog postupka i zakonske zatezne kamate sve na teret budžeta institucija BiH.

PREPORUKA 1

Ministarstvo treba, u okviru svojih nadležnosti, preduzeti aktivnosti kako bi se osiguralo jednoobrazno i zakonito postupanje institucija BiH u pogledu radnopravnog statusa zaposlenih.

Penzionisanje zaposlenih u institucijama BiH

U vezi s primjenom odredbi o penzionisanju zaposlenih propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH¹² i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH¹³, konstatovano je postojanje različite prakse u postupanju institucija BiH, što ukazuje na potrebu njihovog dosljednog i ujednačenog tumačenja i primjene.

Naime, državnim službenicima i zaposlenicima koji nisu rukovodioci institucija u pravilu prestaje radni odnos ispunjavanjem zakonom propisanih uslova za penzionisanje, dok pojedini imenovani rukovodioci institucija, i pored ispunjavanja uslova za prestanak radnog odnosa, nastavljaju radni angažman jer ih organ nadležan za njihovo imenovanje nije blagovremeno razriješio. S druge strane, za izabrana lica, poslanike i delegate u Parlamentarnoj skupštini BiH, u pravilu, danom ispunjavanja uslova za penzionisanje, se prekida radni odnos, radi ostvarivanja prava po osnovu penzionisanja, te se isti ponovo uspostavlja. Ovakva praksa je konstatovana i kod savjetnika imenovanih lica s obzirom na to da je odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano da se uslovi za imenovanje i penzionisanje ne odnose na savjetnike članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedatelja Vijeća ministara BiH, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke. Ministarstvo nema obavezu da vodi evidencije o izabranim i imenovanim licima u institucijama Bosne i Hercegovine, te stoga ne raspolaže ni podacima o ispunjavanju uslova za penzionisanje imenovanih i izabranih lica.

Upoznati smo da je Upravni inspektorat u skladu sa Zaključkom Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH od 1. 9. 2025. godine obavio posredni inspekcijski nadzor u 65 institucija iz svoje nadležnosti i dostavio podatke o zaposlenim koji su ispunili zakonske uslove za penzionisanje, uz navođenje osnova za ostvarivanje prava (navršених 65 godina života ili 40 godina radnog staža). Prema prezentovanim podacima, od ukupnog broja institucija koje su dostavile informacije (63 institucije), u 13 institucija utvrđeno je da se u radnom odnosu nalaze lica koja su ispunila zakonom propisane uslove za prestanak radnog odnosa, bilo po osnovu

¹² Član 71. stav (1) tačka b) Zakona o radu institucija BiH (Službeni glasnik BiH, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹³ Član 50. stav (1) tačka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (Službeni glasnik, br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24).

navršenih godina života i staža osiguranja (kumulativno), bilo po osnovu navršenog staža osiguranja (ukupno 22 lica, uglavnom savjetnici i imenovana lica).

PREPORUKA 2

Ministarstvo treba u okviru svojih nadležnosti preduzeti aktivnosti s ciljem osiguranja jednakog postupanje institucija BiH prema svim zaposlenim u pogledu primjene propisa koji regulišu prestanak radnog odnosa uslijed penzionisanja u institucijama BiH.

Godišnji odmor nakon sticanja uslova za penzionisanje

Na osnovu provedene revizije u institucijama BiH konstatovani su slučajevi odobravanja prava korištenja godišnjeg odmora za tekuću godinu nakon sticanja uslova zaposlenih na penzionisanje te je u tim slučajevima tek istekom posljednjeg dana godišnjeg odmora doneseno rješenje o prestanku radnog odnosa. Uglavnom se radi o slučajevima kada su zaposleni ispunili uslove za penzionisanje početkom godine. U ovakvim slučajevima je zaposlenima produžen radno pravni status, te na taj način nije ostvaren princip jednakog postupanja za sve zaposlene u institucijama BiH. Institucije su se u navedenim slučajevima pozivale na Mišljenje Ministarstva¹⁴, budući da važeći zakonski propisi (Zakon o radu u institucijama BiH i Zakon o državnoj službi u institucijama BiH) ne prepoznaju okolnosti koje institucijama BiH ostavljaju mogućnost zadržavanja državnih službenika i zaposlenika u radnom odnosu nakon sticanja uslova za prestanak radnog odnosa. Stav Ministarstva naveden u predmetnom Mišljenju doprinosi dodatnim nejasnoćama te stoga smatramo da je isti potrebno preispitati.

Imajući u vidu da je godišnji odmor plaćeno razdoblje odsustva s rada koji zaposleni ostvaruje dok traje radni odnos, smatramo da se njegovo korištenje treba omogućiti dok traje radni odnos. Mišljenja smo da bi eventualna primjena principa srazmjernosti, prema kojem bi se pravo na godišnji odmor u godini prestanka radnog odnosa utvrđivalo srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu tokom te godine bila primjerena, međutim važećim zakonskim propisima to nije jasno uređeno. Također, na ovaj način bi bio zadovoljen i princip jednakosti i nediskriminacije svih zaposlenih u institucijama BiH.

PREPORUKA 3

Ministarstvo treba inicirati jasno i jednoobrazno normativno uređenje načina ostvarivanja prava na godišnji odmor u godini prestanka radnog odnosa po osnovu penzionisanja, kako bi se osigurala dosljedna primjena propisa, jednak tretman svih zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine i izbjegle različite prakse u postupanju institucija.

¹⁴ U mišljenju Ministarstva pravde BiH broj 09-02-4-10224/24 od 23.12.2024. godine se, između ostalog, navodi da ukoliko uposleni ispunio uslove za odlazak u penziju početkom naredne godine, uposlenom će biti omogućeno da iskoristi kompletan godišnji odmor za narednu godinu. Nadalje se navodi da u tom slučaju, datum donošenja rješenja o razrješenju uposlenog bit će pomjeren za onoliko dana koliko traje neiskorišteni godišnji odmor.

Ugovori o djelu

U institucijama Bosne i Hercegovine je duži period prisutna praksa angažovanja značajnog broja osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova na realizaciji projekata koji se finansiraju iz donatorskih sredstava. Budući da se radi o poslovima koji nisu sistematizovani važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koji traju određeni period (dok traje projekat) pa stoga i ne mogu biti sistematizovani, institucije BiH, shodno važećim zakonskim propisima, i nemaju mogućnost angažovanja osoba na drugi način, što predstavlja problem.

Procedure i način angažovanja lica u najvećem broju slučajeva nisu transparentni jer se ne provode procedure javnog oglašavanja, a netransparentan je i način definisanja naknada za ugovoreni posao.

Ukazujemo da angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta nosi i određene rizike sa aspekta radno-pravnog statusa, s obzirom na dužinu trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažmana. Naime, uočena je tendencija sve većeg broja pokrenutih sudskih sporova od strane osoba koje su duži period bile angažovane u institucijama po osnovu ugovora o djelu te su konstatovane i sudske presude u korist tih osoba i isplata značajnih sredstva po tom osnovu na teret budžetskih sredstva. Također, postoji i rizik potencijalnih obaveza po osnovu propisa iz oblasti poreza i doprinosa.

Imajući u vidu sve navedeno, smatramo da ovakav način angažmana vanjskih saradnika zahtijeva detaljnu analizu i preduzimanje odgovarajućih aktivnosti Ministarstva s ciljem osiguranja transparentnosti procedure angažmana te usklađenog postupanja sa važećim zakonskim propisima.

Prijedlogom izmjena i dopuna Zakona o radu u institucijama BiH koji je u februaru 2026. godine dostavljen u parlamentarnu proceduru usvajanja, Ministarstvo, kao obrađivač propisa, je propisalo u kojim uslovima se mogu pojedini poslovi povjeriti izvršiocima po osnovu ugovora o djelu, maksimalan period trajanja ugovora o djelu (120 dana) te obaveze Vijeća ministara BiH u pogledu davanja saglasnosti i utvrđivanja iznosa sredstava za angažovanje po osnovu ugovora o djelu kod budžetskih korisnika, kao i izuzeća od primjene. Međutim mišljenja smo da navedenim Prijedlogom izmjena i dopuna Zakona i o radu, nije prepoznata potreba regulisanja uslova i načina angažovanja vanjskih saradnika na realizaciji projekata koji se finansiraju iz donatorskih sredstava.

PREPORUKA 4

Ministarstvo treba pokrenuti aktivnosti u vezi sa rješavanjem načina angažmana vanjskih saradnika na projektima koji se finansiraju iz donacija.

Plaćeno odsustvo

Procesom revizije u institucijama BiH konstatovali smo neujednačeno postupanje kad je u pitanju odobravanje plaćenog odsustva, a posebno plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicionalnih potreba. Dok se neke institucije pridržavaju odredbi Zakona o radu u institucijama BiH i zvaničnog Mišljenja Ministarstva, neke institucije su odobravale veći broj dana plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicionalnih potreba ili drugim osnovama u odnosu na zakonske odredbe i zvanično Mišljenje Ministarstva. Shodno navedenom, Ured za reviziju je u pojedinačnim izvještajima o reviziji institucijama skrenuo pažnju na dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te preporučio Ministarstvu da u okviru svojih nadležnosti preduzme aktivnosti u cilju ujednačenog postupanja u svim institucijama BiH po navedenom pitanju.

Ministarstvo je u toku 2025. godine sačinilo prijedlog izmjena i dopuna Zakona o radu u institucijama BiH koji je Vijeće ministara BiH u februaru 2026. godine usvojilo i dostavilo Parlamentarnoj skupštini BiH u dalju proceduru usvajanja. U navedenom prijedlogu Zakona, Ministarstvo je preciznije definisalo zakonske odredbe u pogledu plaćenog odsustva zaposlenih u institucijama BiH.

Po pitanju aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva i preuzimanja aktivnosti radi ujednačavanja postupanja institucija BiH u primjeni zakonskih propisa koji se odnose na plaćeno odsustvo, dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka broj 1/2024, Tabela 2) te smo u skladu s navedenim ocijenili kako Ministarstvo preduzima aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁵ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH te kontinuirano provodi aktivnosti na uspostavljanju i unapređenju sistema finansijskog

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

upravljanja i kontrole. Rukovodstvu je dostavljen izvještaj o provedenim aktivnostima iz Godišnjeg akcionog plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u 2025. godini.

Kada je riječ o kontrolnim aktivnostima u obliku pisanih politika i procedura, Ministarstvo posjeduje interna pravila i procedure iz prethodnih godina kojima su definisane pojedine vrste rashoda kao i značajniji procesi rada. Tokom 2025. godine Ministarstvo je ažuriralo određene interne pravilnike i procedure po preporukama interne i eksterne revizije (Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima i postupcima za dodjelu novčane nagrade, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizirane namjene, Interne procedure za vođenje pomoćnih evidencija kroz centraliziran i digitaliziran sustav evidentiranja, savnjavanja prihoda i primitaka ostvarenih iz djelokruga rada Ministarstva i dr.).

Ministarstvo je dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.¹⁶

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije konstatovane su slabosti u funkcionisanju internih kontrola u određenim procesima (prihodi, putni troškovi upotreba službenih vozila, zapošljavanje). Uočene slabosti internih kontrola u navedenim procesima rezultirale su postupanjem koje nije u potpunosti bilo usklađeno sa važećim propisima, što je detaljnije obrazloženo u narednim poglavljima ovog Izvještaja.

Pravilnik o uniformama sudske policije : U Izvještajima revizije za prethodne godine konstatovali smo da Pravilnik o oznaci i znački sudske policije, boji i oznaci vozila sudske policije, uniformi i oznakama sudske policije Bosne i Hercegovine iz 2022. godine¹⁷ nije donesen uz saglasnost Savjeta ministara BiH, kako je propisano odredbama Zakona o sudskoj policiji BiH.¹⁸ Također je konstatovano da navedeni Pravilnik nije prošao proceduru javnih konsultacija, zbog čega postoji rizik da tehničke specifikacije uniformi utvrđene Pravilnikom nisu sačinjene na način koji obezbjeđuje aktivnu i pravičnu konkurenciju potencijalnih ponuđača. Tokom 2025. godine radna grupa za izradu novog pravilnika o izradila je Nacrt pravilnika koji je prošao postupak javnih konsultacija putem web platforme „e-Konsultacije“. Nisu zaprimljeni prijedlozi niti komentari zainteresovane javnosti. Ministarstvo je, nakon pribavljanja mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH²⁰ Prijedlog pravilnika o uniformama, 16. februara 2026. godine dostavilo Vijeću ministara BiH radi usvajanja.

Ministarstvo tokom 2025. godine nije provodilo postupke javnih nabavki uniformi za sudsku policiju.

Shodno navedenom, za date preporuke u vezi s donošenjem Pravilnika o oznaci i znački sudske policije, boji i oznaci vozila sudske policije, uniformi i oznakama sudske policije

¹⁶ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Savjetu ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁷ Pravilnik broj 01-02-2-5656/22 od 27.7.2022.godine

¹⁸ Službeni glasnik BiH broj 3/03 i 18/13

¹⁹ Mišljenje broj : 05-02-2-247-2/26 od 16.1.2026 godine i mišljenje

²⁰ Mišljenje broj 03-02-2-61/26 od 26.1.2026.godine

Bosne i Hercegovine u skladu s odredbama Zakona o sudskoj policiji kojim će se osigurati uslovi za svrsishodno provođenje postupka javne nabavke (preporuke br. 13/2023 i 14/2023 u Tabeli 2), konstatovali smo da je Ministarstvo preduzelo aktivnosti koje su u toku i koje ćemo pratiti i u narednom periodu do njihove konačne realizacije.

Interna revizija: Shodno odredbama Zakona o internoj reviziji institucija BiH²¹ i Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH²², u okviru Ministarstva pravde BiH uspostavljena je Jedinica interne revizije nadležna za provođenje interne revizije u Ministarstvu, Pravobranilaštvu BiH, Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH i Visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH. U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Jedinici interne revizije sistematizovana su tri radna mjesta (rukovodilac i dva interna revizora), koja su popunjena.

Jedinica interne revizije je obavila revizije u skladu sa Godišnjim planom za 2025. godinu. Provedene revizije u Ministarstvu odnose se na proces praćenja i sravnjenja vlastitih prihoda iz nadležnosti Sektora za upravu, revizija realizacije preporuka savjetodavnog angažmana – dodatne aktivnosti u Ministarstvu te ad hoc revizija – revizija procesa odobravanja službenih putovanja i pravljenja putnih naloga u Ministarstvu.

Jedinica je sačinila Godišnji izvještaj interne revizije za period 1.1.2025 – 31.12.2025. godine i isti dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²³.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 1.761.058 KM, što je za 990.058 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Razlog većeg izvršenja u odnosu na plan su evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje koji u suštini ne predstavljaju prihode Ministarstva. Međutim, ako posmatramo samo prihode koje je Ministarstvo planiralo, onda su ostvareni prihodi za 75.216 KM manji u odnosu na planirane.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj, 27/08 и 32/12

²² Službeni glasnik BiH, broj 59/19

²³ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

Značajni prihodi iskazani u Godišnjem finansijskom izvještaju odnose se na: prihode od novčanih kazni za prekršaje (1.065.274 KM) i prihode od pružanja javnih usluga (695.784 KM). Prihodi od pružanja javnih usluga odnose se najvećim dijelom na prihode od registra zaloge (317.926 KM), prihode od naknada troškova polaganja pravosudnog ispita na nivou BiH (121.940 KM), prihode od naknada troškova polaganja stručnog upravnog ispita na nivou BiH (102.894 KM) te ostale prihode (administrativne takse i naknade od registracije fondacija, upisa u registar vjerskih zajednica, prihodi od ovjere potpisa, pečata i dr.) u ukupnom iznosu od 153.024 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od novčanih kazni za prekršaje

Tokom 2025. godine u Glavnoj knjizi Ministarstva ponovo su evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje, iako prekršajne naloge nije izdavalo Ministarstvo. Ukupan iznos evidentiranih prihoda po ovom osnovu iznosio je 1.065.247 KM.

Na osnovu pregleda koje je, po zahtjevu Ministarstva, tokom 2025. godine dostavila nadležna Agencija²⁴ koja upravlja registrom novčanih kazni, utvrđeno je da se izvršene uplate odnose na kazne koje su izrekli federalni i kantonalni inspekcijски organi po različitim osnovama, a koje nisu povezane sa nadležnostima ovog Ministarstva.

Prethodnih godina smo ukazivali na problematiku primjene odredbi Zakona o prekršajima BiH²⁵, kao i na aktivnosti Ministarstva koje ono preduzimalo, međutim, ista još uvijek nije riješena.

Ministarstvo je tokom 2025.godine uputilo više dopisa Federalnom ministarstvu finansija (dopisi od 10.1., 25.7. i 26.11.2025.godine) u cilju rješavanja uplata novčanih kazni za prekršaje.

Nakon analize dopisa Ministarstva FBiH i dodatnih informacija iz registra novčanih kazni Ministarstvo je konstatovalo da se značajan broj uplata odnosi na kazne koje su izrekli federalni i kantonalni inspekcijски organi, opštinski sudovi u Federaciji BiH u skladu sa zakonskim propisima koji su doneseni na nivou BiH (npr. Zakon o hrani BiH, Zakon o veterinarstvu BiH, Zakon o zaštiti potrošača u BiH, Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima BiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o javnim nabavkama i dr.).

Zakonom o prekršajima, članom 44. propisano je da se novčane kazne i sredstva ostvarena prodajom oduzetih predmeta u prekršajnim postupcima uplaćuju u budžet onog nivoa vlasti čijim su propisima prekršaji uređeni. Izuzetak su prekršaji iz oblasti indirektnih poreza, gdje su prihodi namijenjeni Jedinственом računu Uprave za indirektno oporezivanje, te prekršaji iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, gdje prihodi pripadaju nivou vlasti koji finansira nadležni organ za provođenje tih propisa.

²⁴ Agencija za identifikaciona dokumenta i razmjenu podataka

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 41/07, 18/12, 36/14, 81/15 i 65/20

Također, članom 47. Zakona o prekršajima propisano je da su sudovi i drugi nadležni organi obavezni međusobno sarađivati i pružati pravnu pomoć radi efikasnog izvršenja prekršajnih sankcija.

Ministarstvo pravde BiH je početkom 2026.godine uputilo cirkularni akt svim institucijama BiH²⁶ s ciljem davanja ispravnih instrukcija za uplatu novčanih kazni entitetskim i kantonalnim inspeksijskim organima. Također, Ministarstvo finansija i trezora BiH je u maju 2026.godine Upravi za inspeksijske poslove FBiH dostavilo informaciju vezanu za vrstu prihoda, budžetskim organizacijama i transakcijskim računima na koje se vrši uplata novčanih kazni po prekršajnim nalogima izdatih po osnovu Zakona o hrani BiH²⁷ i Zakona o veterinarstvu u BiH²⁸. Isto tako, u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade²⁹ kao i zahtjevom Ministarstva pravde BiH³⁰, Ministarstvo finansija i trezora BiH je u maju 2026.godine sačinilo instrukcije za uplate novčanih kazni po prekršajnim nalogima izdatih po osnovu Zakona o hrani i Zakona o veterinarstvu BiH.

Shodno navedenom evidentno je da se radi o problematici koja traje više godina bez značajnih pomaka. Ministarstvo provodi aktivnosti, međutim ne može samostalno otkloniti uzroke nastanka pogrešnih uplata novčanih kazni. Rješavanje problematike pravilne uplate novčanih kazni zahtjeva aktivnosti i postupanje institucija BiH, svake iz domena svoje nadležnosti, i institucija na entitetskim nivoima vlasti te njihovu međusobnu koordinaciju i saradnju.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu³¹, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.903.000 KM (tekući izdaci 11.422.000 KM, kapitalni izdaci 153.000 KM i izdaci za Žalbeno vijeće 328.000 KM)³². Također, pomenutim zakonom je odobreno 227 zaposlenih u Ministarstvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstava iz tekuće rezerve u iznosu od 327.626 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH³³;
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 49.674 KM;

²⁶ Ministarstvo komunikacija i prometa, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstvo civilnih poslova, Ministarstvo sigurnosti, Ured za veterinarstvo, Agencija za sigurnost hrane, Uprava za zaštitu bilja, Institut za intelektualno vlasništvo, Granična policija, Služba za poslove sa strancima, Agencija za zaštitu ličnih podataka, Državna agencija za istrage i zaštitu i Agencija za javne nabavke.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 50/04

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 34/02

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/23, 37/23, 91/24, 04/25 i 75/25

³⁰ Zahtjev za davanje ispravnih instrukcija za uplatu novčanih kazni za prekršaje, broj 05-16-3-2330/26 od 12.3.2026.godine

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

³² Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

- sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve u skladu sa odredbama člana 18.stav 6) Zakona o budžetu za 2025. godinu u iznosu 90.000KM.

Prema navedenom, ukupni korigovani budžet, iznosio je 12.370.300 KM. Međutim, Ministarstvu su na raspolaganju bila sredstva u iznosu od 12.351.560 KM, jer nije ostvarena prodaja vozila u planiranom iznosu³⁴.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 60.000 KM. Izvršenim prestrukturisanjem povećane su pozicije putnih troškova (50.000 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (5.000 KM) i nabavka stalnih sredstava u obliku prava (5.000 KM), dok je umanjena pozicija nabavke materijala (60.000 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.448.479 KM, što je za 1.903.081 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2025. godinu. Razlozi zbog kojih je izvršenje budžeta manje za navedeni iznos, prije svega odnose se na manje ostvarenja na plaćama i naknadama, manje ostvarenje na poziciji nabavke materijala te kapitalnim izdacima zbog kasnog usvajanja budžeta.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (7.162.299 KM)³⁵, naknade troškova zaposlenih (1.533.538 KM), putni troškovi (188.458 KM), izdaci telefonskih poštanskih usluga (129.707 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (131.508 KM), izdaci za tekuće održavanje (107.765 KM), ugovorene i druge usluge (604.902 KM), nabavka opreme (56.681 KM) te izdatke za Žalbeno vijeće (289.997 KM).

U okviru ugovorenih usluga značajni izdaci se odnose na neto naknade članovima imenovanih komisija (239.366 KM)³⁶ i naknade troškova za izvršenje mjera pritvora i kazne zatvora izrečene u krivičnom postupku od strane Suda BiH, koje Ministarstvo plaća entitetskim kazneno-popravnim ustanovama za smještaj lica koja se nalaze na izdržavanju mjere pritvora i kazne zatvora u tim kazneno-popravnim ustanovama (140.548 KM).

Rashodi koji su finansirani iz IPA projekata uglavnom se odnose na izdatke za ugovore o djelu lica koja su angažovana na projektima.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

³⁴ Planirana sredstva od prodaje vozila u iznosu od 30.000 KM, ostvarena u iznosu od 11.260 KM.

³⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 197

³⁶ Navedeni iznos uključuje naknade za rad Komisije za polaganje pravosudnog ispita (97.131 KM), Komisije za polaganje stručnog upravnog ispita (97.388 KM) te Komisije za uslovni otpust (32.215 KM), kao i ostalih komisija (12.632 KM).

7.2.1. Putni troškovi

Putni troškovi na 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu od 188.593 KM, od čega se 39.773 KM odnosi na službena putovanja u zemlji, a 148.819 KM na službena putovanja u inostranstvu. Najznačajniji izdaci odnose se na troškove smještaja, dnevnica, prevoza i ostale troškove službenih putovanja u inostranstvu.

Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH za naknadu za službeno putovanje propisano je umanjeње dnevnice za 70% u slučajevima kada je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana (minimalno dva obroka). Također, definisana je obaveza podnošenja obračuna troškova službenog putovanja u roku od sedam dana od završetka putovanja, uz dostavljanje relevantne dokumentacije koja sadrži specifikaciju troškova koje snosi organizator.

Revizijom troškova službenih putovanja utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na nepotpunu dokumentaciju za obračun troškova službenih putovanja, s obzirom na to da u određenim slučajevima specifikacija troškova koje snosi organizator i agenda službenog putovanja nisu bile sastavni dio dokumentacije. Također, u pojedinim slučajevima dnevnice nisu umanjene za 70% iako je iz raspoložive dokumentacije bilo vidljivo da su na službenom putovanju bila osigurana minimalno dva obroka. Konstatovani su i slučajevi kašnjenja u podnošenju obračuna troškova službenog putovanja, i do 25 dana od završetka putovanja.

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Troškovi službenih vozila sa 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu 118.573 KM. Značajni troškovi odnose se na: troškove materijala za opravku i održavanje službenih vozila (27.625 KM), usluge opravke službenih vozila (10.472 KM), benzin (11.184 KM), dizel (42.101 KM), , osiguranje službenih vozila (13.142 KM)

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁷, Ministarstvu je odobreno korištenje osam službenih vozila, dok je Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene odobreno 12 specijalizovanih vozila³⁸. Na dan 31.12.2025. godine Ministarstvo je raspolagalo sa osam službenih i 13 specijalizovanih vozila.

Pravo korištenja službenog vozila 24h dnevno imaju ministar, zamjenik ministra, sekretar Ministarstva i šef Kabineta ministra.

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

³⁸ Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizirane namjene Ministarstva pravde BiH, broj 05-02-3-5664/25 od 4.11.2025. godine smanjen je broj vozila na 12.

Tokom 2025. godine donesena je odluka o prodaji tri specijalizovana vozila, ali je realizovana prodaja samo jednog vozila, dok je postupak prodaje preostala dva vozila obustavljen zbog neusvajanja Budžeta institucija BiH za 2025. godinu i potrebe Ministarstva za njihovim daljnjim korištenjem.

Pravilnikom uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, definisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH na osnovu pisanog naloga za službena putovanja, kojim rukovodilac institucije ili lice koje on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prevoza lica, stvari i drugog tereta.

Nadalje, članom 2. stava (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje³⁹ definisano je da se pod službenim putovanjem na teritoriji BiH podrazumijeva putovanje na koje se zaposleni u institucijama BiH upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uslovom da je mjesto na koje se zaposleni u institucijama BiH upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

Analizom putnih naloga za službena vozila, evidencija o službenim putovanjima i prisustvu na radu u pojedinim slučajevima utvrđene su određene nepravilnosti u dokumentovanju korištenja službenih vozila. Naime, pojedina službena vozila korištena su za relacije udaljene više od 50 km od mjesta rada bez otvaranja putnih naloga za službeno putovanje i odgovarajućeg obrazloženja. Pri tome smo u određenim slučajevima konstatovali neusaglašenost evidencija o prisustvu na poslu i evidencija o korištenju službenih vozila. Pored toga, pojedini putni nalozi nisu popunjeni u cijelosti (početno stanje kilometara prilikom točenja goriva, vrijeme polaska i dolaska i sl.).

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi u svim slučajevima dokumentovati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.

7.2.3. Programi posebne namjene

Žalbeno vijeće kao tijelo Vijeća ministara BiH sa statusom pravne osobe, formirano je Odlukom Vijeća ministara⁴⁰ i nadležno je za rješavanje žalbi na prvostepena rješenja tijela uprave BiH ukoliko zakonom nije utvrđena nadležnost nekog drugog tijela za rješavanje žalbi. Vijeće ministara je 17. oktobra imenovalo nove članove Žalbenog vijeća⁴¹. Članovi Žalbenog vijeća zasnivaju radni odnos imenovanjem, a na njihov radnopravni status primjenjuju se odredbe Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Organizacija Žalbenog vijeća uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji jednoglasno donose članovi Žalbenog vijeća uz prethodnu suglasnost Vijeća ministara BiH. Još uvijek nije donesen Pravilnik o unutrašnjoj

³⁹ Službeni glasnik BiH, br. 6/12, 10/18 i 75/18

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, br. 75/18, 20/19 i 24/24

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 73/24

organizaciji Žalbenog vijeća. Pravilnik koji je prethodnih godina dostavljen Vijeću ministara BiH na usvajanje je aktom Žalbenog vijeća od 8.4.2026. godine povučen sa radi dorade istog.

Stručne, administrativne i materijalno - finansijske poslove za potrebe Žalbenog vijeća shodno Odluci, obavlja Ministarstvo pravde, koje je dužno osigurati finansijska sredstva za rad ovog tijela u okviru svog budžeta.

Ukupni izdaci Žalbenog vijeća sa 31.12.2025. godine iznose 289.997 KM i uglavnom se odnose na bruto plaće i naknade troškova članova Vijeća.

Koeficijenti za obračun plata članova Žalbenog Vijeća nisu propisani u Zakonu o platama i naknadama u institucijama BiH⁴². Po zahtjevu Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine od 30.12.2024. godine za preispitivanje koeficijenata za obračun plaće članova Žalbenog vijeća⁴³, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine je u januaru 2025. godine obavijestilo Ministarstvo pravde da je utvrdilo da se radno mjesto člana Žalbenog vijeća razvrstava u platni razred A5 s koeficijentom 6,50, utvrđenim članom 21. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, uz detaljno obrazloženje osnova i razloga za takvu odluku. Obračun i isplata plaće za članove Vijeća tokom godine vršena je u skladu sa koeficijentima koje je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora BiH.

7.2.4. Interventna tekuća rezerva

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu⁴⁴, u skladu sa članom 18. stav 6., ministru pravde BiH su dodijeljena sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 90.000,00 KM. Istim članom propisano je da se sredstva dodjeljuju na osnovu Odluke ministra o kriterijima i zahtjeva pravnog ili fizičkog lica, uz obavezu objave pojedinačnih odluka u „Službenom glasniku BiH“ u roku od deset dana. Zakonom o budžetu nije propisana obaveza raspisivanja javnog poziva. Također, član 8. stav (2) Instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH propisuje da se prijenos sredstava vrši na osnovu odluka ministara objavljenih u „Službenom glasniku BiH“.

Shodno Odluci o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2025. godinu⁴⁵, ministar pravde je potpisao pojedinačne ugovore o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 20 korisnika od čega je 6.000 KM dodijeljeno kao grantovi pojedincima i 84.000 KM kao grantovi neprofitnim organizacijama, što je detaljno i navedeno u Obrascu 7 Godišnjeg finansijskog izvještaja. Sredstva su dodijeljena u skladu sa kriterijima za humanitarne svrhe, liječenja, pomoć licima sa poteškoćama u razvoju, djeci sa posebnim potrebama-Down-ov sindromom, vjerske ustanove, edukativno - rehabilitacijski centar i sl. Rok za dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava iznosi šest mjeseci od dana uplate sredstava korisnicima⁴⁶.

⁴²Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

⁴³ Koeficijenti za obračun plaća članovima Vijeća u 2024.godini iznosili 5,51 (platni razred A 10)

⁴⁴ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

⁴⁵ Odluka broj 05-16-3-10571 /25 od 19.1.2026. godine

⁴⁶ Rok teče od januara 2026. godine

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 5.865.488 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 7.251.479 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (23.275 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (5.842.213 KM), kratkoročne tekuće obaveze (207.040 KM), obaveze prema zaposlenima (838.857 KM) i kratkoročna razgraničenja (363.368 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Sredstva

U okviru stalnih sredstava iskazana su sredstva u pripremi u iznosu od 4.545.356 KM, koja se odnose na višegodišnji kapitalni projekat „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“, iako je navedeni projekat okončan u prethodnim godinama.

Vijeće ministara je na 94. sjednici održanoj 26.11.2025. godine razmotrilo Informaciju Ministarstva u vezi sa načinom evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“. Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je obavijestio Ministarstvo i Tužilaštvo⁴⁷ BiH, da je Ministarstvo kao investitor objekta koji je bio predmet rekonstrukcije i nadogradnje za smještaj Tužilaštva BiH dužno izvršiti procjenu vrijednosti objekta prije izvršenih ulaganja u rekonstrukciju i nadogradnju, te nakon izvršene procjene, podatke o ukupnoj vrijednosti objekta dostaviti Tužilaštvu BiH radi knjigovodstvenog evidentiranja objekta i obračuna amortizacije u poslovnima knjiga Tužilaštva BiH kao krajnjeg korisnika objekta. Ministarstvo je putem sudskog vještaka arhitektonsko-građevinske struke, izvršilo procjenu vrijednosti objekta za smještaj Tužilaštva BiH prije izvršenih ulaganja u rekonstrukciju i nadogradnju istog.

U momentu obavljanja revizije nije izvršen prenos ulaganja sa konta sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava. Prema informacijama dostavljenim reviziji, preknjiženje objekta i prenos vlasništva planirani su u 2026. godini.

Shodno navedenom, za preporuke u vezi preknjiženja višegodišnjeg kapitalnog ulaganja na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta i obračun amortizacije (preporuka broj 6/2022 u Tabeli 2) konstatovali smo da je Ministarstvo preduzimalo neophodne aktivnosti koje su u toku i koje ćemo pratiti i u narednom periodu do njihove konačne realizacije.

⁴⁷ Obavijest broj 05-07-1-2538-33/25 od 26.11.2025. godine

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Eksterni premještaj

Ministarstvo je upražnjeno radno mjesto šefa Odsjeka za razvoj civilnog društva popunilo putem eksternog premještaja državnog službenika iz Agencije za identifikacijske isprave i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine raspoređenog na radno mjesto načelnik Centra-rukovodeći državni službenik, bez prethodnog provođenja postupka internog oglašavanja.

Eksterni premještaj državnog službenika iniciran je Sporazumom o eksternom premještaju državnog službenika na osnovu saglasnosti direktora Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, ministra pravde BiH i državnog službenika a nakon čega je Agencija za državnu službu BiH donijela rješenje za eksterni premještaj i postavljenje na radno mjesto nižeg nivoa.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁴⁸ definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, u skladu s aktom iz člana 32. stav 4. ovog Zakona, prvo interno oglasiti to mjesto. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija, u skladu sa članom 32. stav 4. ili članom 33. ovog Zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine⁴⁹, institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i sprovoditi interni konkurs u slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje. Nisu nam prezentovani dokazi da je Ministarstvo izvršilo procjenu da li unutar institucije postoji kandidat za unapređenje prije nego je to mjesto popunilo putem eksternog premještaja. Ovakvo postupanje ima za posljedicu narušavanje principa transparentnosti prilikom zapošljavanja.

Nakon prijema državnog službenika putem eksternog premještaja, Ministarstvo je rješenjem imenovalo navedeno lice za savjetnika ministra – šefa Kabineta i dozvolilo mu neplaćeno odsustvo za radno mjesto šef Odsjeka za razvoj civilnog društva u Sektoru za pravnu pomoć i razvoj civilnog društva.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.

⁴⁸ ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24)

⁴⁹ (Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17)

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Prema prezentovanim podacima, šest lica je tokom 2025. godine obavljalo poslove drugog radnog mjesta i to četiri državna službenika i dva zaposlenika, a sve na osnovu rješenja o ovlaštenju kojima se lica ovlašćuju da obavljaju poslove drugog radnog mjesta. Kao osnov za donošenje rješenja o ovlaštenju naveden je član 61. Zakona o upravi Bosne i Hercegovine⁵⁰, te član 29. stav (3) Zakona o upravnom postupku BiH.

Od navedenog broja, četiri zaposlena su bila ovlaštena da obavljaju poslove drugog radnog mjesta privremeno dok su dva zaposlena već duže vrijeme po ovlaštenju angažovana da obavljaju poslove drugog višerangiranog radnog mjesta. Naime, šef Odsjeka za evropske integracije⁵¹ ovlašten je da obavlja poslove pomoćnika ministra Sektora za upravu od 1.3.2024. godine. Za navedeno rukovodeće radno mjesto, putem Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, raspisan je javni oglas, a konkursna procedura je u period revizije bila u toku⁵², dok je komandir smjene obavljao poslove komandir Odjeljenja sudske policije od 17.9.2024. godine do okončanja konkursne procedure koja je također u toku⁵³. Na kraju 2025. godine, tri zaposlena su obavljala poslove drugog radnog mjesta.

Odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH⁵⁴, regulisan je način raspoređivanja državnih službenika na radna mjesta. Navedenim odredbama nije propisana mogućnost da rukovodilac institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure (javnog ili internog konkursa).

Također, skrećemo pažnju da je ovlaštenje moguće prenijeti samo u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku⁵⁵, odnosno članom 29. stav (3), i to samo radi provođenja upravnih postupaka, a ne obavljanja poslova drugog radnog mjesta državnog službenika.

PREPORUKA 8

Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta obavlja na način predviđen zakonskim propisima.

8.3. Unapređenje državnog službenika

Prema evidencijama Ministarstva, tokom 2025. godine izvršeno je unapređenje dva državna službenika.

⁵⁰ ("Sl. glasnik BiH", br. 32/2002, 102/2009 i 72/2017) „Rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima druge mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenih u vršenju službe.“

⁵¹ Šef Odsjeka za evropske integracije Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije

⁵² Javni oglas objavljen 22.12.2025. godine sa krajnjim rokom za prijavu kandidata 12.01.2026. godine

⁵³ Rok za dostavu dokumentaciju 4.8.2025. prema informacijama u toku su sigurnosne provjere.

⁵⁴ (Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17)

⁵⁵ ("Sl. glasnik Bosne i Hercegovine", br. 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016)

Odredbama člana 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da državni službenik, nakon preuzimanja dužnosti, prolazi probni rad u trajanju od 12 mjeseci, te da se postavljenje smatra konačnim tek nakon ostvarivanja pozitivne ocjene rada. Zakon također predviđa aktiviranje rezervne liste isključivo u slučajevima kada dođe do razrješenja državnog službenika sa dužnosti.

Revizijom je utvrđeno da se državni službenik zaposlen na radnom mjestu višeg stručnog saradnika za pružanje pravne pomoći civilnom društvu prijavio na interni oglas za radno mjesto stručnog savjetnika za normativno-pravne poslove i davanje mišljenja u periodu dok je još uvijek bio na probnom radu. Nakon provedene konkursne procedure, Agencija za državnu službu BiH donijela je rješenje o postavljenju državnog službenika na radno mjesto stručnog savjetnika za normativno-pravne poslove i davanje mišljenja, nakon čega je Ministarstvo zatražilo aktiviranje rezervne liste radi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta.

Dakle, unapređenje je izvršeno tokom trajanja probnog rada državnog službenika, odnosno prije okončanja postupka ocjenjivanja rada na radnom mjestu na koje je prethodno bio postavljen. Navedeno postupanje nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH te je rezultiralo aktiviranjem rezervne liste u okolnostima koje ne predstavljaju zakonom propisan osnov za njeno korištenje.

PREPORUKA 9

Ministarstvo je dužno da unapređenja državnih službenika i korištenje rezervnih listi provodi u potpunosti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Ističemo da Ministarstvo, kao institucija u čijoj nadležnosti je nadzor nad primjenom propisa, treba da utiče na okruženje u cilju promovisanja zakonitosti i transparentnosti u okviru procesa zapošljavanja kao procesa koji je prisutan u svim drugim institucijama.

8.4. Ugovori o djelu

Ministarstvo je putem ugovora o djelu u kontinuitetu angažovalo jednu osobu za poslove čišćenja (9.500 KM), s obzirom da Služba za zajedničke poslove institucija BiH nije osigurala obavljanje ovih poslova, te jednu osobu za realizaciju poslove na realizaciji IPA projekta koji se finansira iz donatorskih projekata (21.096 KM). Ostali angažmani su se odnosili na povremene, jednokratne poslove predavača za stručne obuke zaposlenih u pravosudnim institucijama. Ukupni neto izdaci u 2025. godini iznosili su 40.842 KM.

9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁵⁶.

⁵⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentovanim podacima⁵⁷, Ministarstvo je u 2025. godini provelo 20 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo 2 otvorena postupaka u vrijednosti od 134.679 KM, 14 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 277.193 KM i 4 postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 48.801 KM. Putem direktnih sporazuma realizovane su nabavke u vrijednosti od 92.902 KM⁵⁸.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

10. IT REVIZIJA

Ministarstvo u svom poslovanju koristi veći broj informacionih sistema, pri čemu se dio sistema održava internim kapacitetima, dok se za dio koriste usluge eksternih dobavljača. Revizijom je utvrđeno da Ministarstvo nije usvojilo strateški plan razvoja informacionih tehnologija, što može negativno uticati na dugoročno planiranje, upravljanje IT resursima i razvoj informacionih sistema. Također, u organizacionoj strukturi Ministarstva nije uspostavljen poseban organizacioni segment nadležan za informacione tehnologije. Poslove upravljanja i administriranja informacionih sistema obavljaju dva zaposlena.

PREPORUKA 10

Potrebno je usvojiti strateški plan IT razvoja kako bi se osigurala optimalna iskorištenost resursa i kontinuitet poslovanja.

⁵⁷ Podaci iz sistema e nabava

⁵⁸ Navedeni iznosi su bez PDV-a

11. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, u kojima se očitovale na nalaze revizije i date preporuke.

Komentari se najvećim dijelom odnose na obrazloženja koja su revizorskom timu prezentovana i tokom obavljanja revizije te su već uzeta u obzir prilikom sačinjavanja Nacrta izvještaja, kao i na informacije o aktivnostima koje je Ministarstvo poduzelo ili planira poduzeti u 2026. godini. Pored toga Ministarstvo je u komentarima navelo da preporuke date u poglavlju 5.1. Izvještaja prevazilaze zakonom utvrđene nadležnosti Ministarstva te da proizlaze iz nalaza sistemske prirode utvrđenih u pojedinačnim institucijama, čiji uzrok nije postupanje Ministarstva, već nedorečenost važećeg zakonskog okvira. Međutim, upravo zbog sistemskog karaktera uočenih nepravilnosti, preporuke revizije su usmjerene na aktivnosti koje su u okviru nadležnosti Ministarstva kao obrađivača propisa i nosioca poslova upravne inspekcije, s ciljem unapređenja normativnog okvira i osiguranja ujednačenog i zakonitog postupanja institucija BiH u oblastima zapošljavanja, penzionisanja, korištenja plaćenog odsustva i regulisanja radnopravnog statusa zaposlenih.

Djelimično je prihvaćen komentar koji se odnosi na tačku 5.1. Izvještaja (Penzionisanje zaposlenih u institucijama BiH), te je u konačnom Izvještaju izvršena korekcija teksta na način da je navedeno da Ministarstvo nema obavezu da vodi evidencije o izabranim i imenovanim licima u institucijama Bosne i Hercegovine.

Imajući u vidu da dostavljeni komentari ne sadrže nove dokaze niti nove činjenice koje bi uticale na zaključke revizorskog tima, tekst Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu, izuzev navedenih korekcija, nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvještaja.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih ostali komentari Ministarstva nisu prihvaćeni sadržano je u odgovoru Ureda za reviziju, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima, Helena Grbavac – član tima, Enis Musić – član tima, Jovana Jošilo – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.



Broj: 04-16-1-948/26

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I
Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ministarstvo pravde BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	741.000	0	741.000	1.749.798	236
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	741.000	0	741.000	684.524	92
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	1.065.274	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	30.000	0	30.000	11.260	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	30.000	0	30.000	11.260	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	771.000	0	771.000	1.761.058	228

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ministarstvo pravde

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11.422.000	322.626	11.744.626	9.986.777	85
Bruto plaće i naknade	8.076.000	0	8.076.000	7.162.299	89
Naknade troškova zaposlenih	1.444.000	327.626	1.771.626	1.533.538	87
Putni troškovi	159.000	50.000	209.000	188.458	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	133.000	0	133.000	129.707	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	133.000	5.000	138.000	131.508	95
Nabavka materijala	245.000	-60.000	185.000	34.744	19
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	117.000	0	117.000	58.366	50
Unajmljivanje imovine i opreme	30.000	0	30.000	21.701	72
Izdaci za tekuće održavanje	148.000	0	148.000	107.765	73
Izdaci za osiguranje	22.000	0	22.000	13.788	63
Ugovorene i druge posebne usluge	915.000	0	915.000	604.902	66
2. Kapitalni izdaci	153.000	5.000	158.000	56.681	36
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	151.000	0	151.000	50.681	34
Nabavka ostalih stalnih sredstava	2.000	5.000	7.000	6.000	86
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	90.000	90.000	90.000	100
Interventna tekuća rezerva- 2601010	0	90.000	90.000	90.000	100
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	11.575.000	417.626	11.992.626	10.133.458	84
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	49.674	49.674	25.024	50
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH- IPA 2022-0904280	0	49.674	49.674	25.024	50
7. Programi posebne namjene	328.000	0	328.000	289.997	88
Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH- 0904240	328.000	0	328.000	289.997	88
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	11.903.000	467.300	12.370.300	10.448.479	84

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ministarstvo pravde BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	23.275	23.294	100
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	23.275	23.294	100
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	5.842.213	5.476.938	107
Stalna sredstva	9.409.499	8.911.683	106
Ispravka vrijednosti	3.567.286	3.434.746	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	5.842.213	5.476.938	107
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	5.865.488	5.500.232	107
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.409.266	1.645.059	86
Kratkoročne tekuće obaveze	207.040	152.306	136
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	838.857	759.581	110
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	363.368	733.173	50
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	5.842.213	5.476.938	107
Izvori sredstava	5.842.213	5.476.938	107
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	7.251.479	7.121.997	102

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.