



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

POVJERENSTVA ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA ZA 2025. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
7.1.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.	Bilanca stanja	14
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
8.1.	Rad sa skraćenim radnim vremenom	14
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
9.	JAVNE NABAVE.....	15
10.	KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	16
PRIVICI		16

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Povjerenstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Povjerenstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Povjerenstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Povjerenstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. članovi Povjerenstva nisu pokrenuli proceduru odnosno nisu imenovali izvršnog dužnosnika u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Poslovnika o radu Povjerenstva i Pravilnika o unutarnjem ustroju Povjerenstva (točka 5. Izvješća).

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Povjerenstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Povjerenstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 17.6.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene³) i sve se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Povjerenstvo je u skladu s važećim propisima dužno provesti proceduru imenovanja izvršnog dužnosnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.	P
2	Povjerenstvo je dužno dostaviti odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	N
3	Povjerenstvo treba, radi daljnjeg razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole, realizirati mjere navedene u Godišnjem izvješću o finansijskom upravljanju i kontroli te Operativnom godišnjem akcijskom planu za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola.	N
4	Povjerenstvo je dužno rad sa skraćenim radnim vremenom odobravati u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.	N
5	Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁴.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Povjerenstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Povjerenstva za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

³ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁴ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Povjerenstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Aneks 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Odluka o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana

je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Povjerenstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Povjerenstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Povjerenstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Povjerenstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Povjerenstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Povjerenstvo od ukupno deset prethodno danih preporuka, realiziralo dvije preporuke, dvije preporuke nije realiziralo, za dvije preporuke je realizacija u tijeku, a četiri preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Procedura imenovanja izvršnog dužnosnika raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH još uvijek nije provedena.	✗
2/2024	Od dostavljanja izvješća za 2024. godinu do konca godine nije evidentirano korištenje plaćenog odsustva za vjerske praznike te je obustavljena praksa odobravanja plaćenog odsustva za izvanredne situacije osobne prirode. Konačnu realizaciju preporuke ćemo sagledati u narednom razdoblju.	●
3/2024	U tijeku 2025. godine nije bilo potrebe za podnošenjem zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje te realizaciju preporuke koja se odnosi na ažurno podnošenje zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje i evidentiranje u Glavnu knjigu nismo mogli ocijeniti.	⏸
4/2024	Povjerenstvo je, u suradnji s Ministarstvom financija i trezora, izvršilo zatvaranje potraživanja po osnovu refundacije bolovanja iz prethodnih godina.	✓
5/2024	Povjerenstvo je u 2025. godini obustavilo praksu upošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure.	✓
6/2024	Povjerenstvo ni u 2025. godini nije pravilno primjenjivalo propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine.	✗
3/2023	Povjerenstvo je ponovno u 2025. godini uputilo Inicijativu Ministarstvu financija i trezora BiH za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se potvrdili koeficijenti članova Povjerenstva.	●
10/2023	Procedure nabave čija vrijednost prelazi 10.000 KM, a za koje je Povjerenstvo u obvezi pribavljati mišljenje Pravobraniteljstva BiH, nisu provedene u 2025. godini, tako da realizaciju preporuke nismo mogli ocijeniti.	⏸
11/2023	Nabave su u 2025. godini provedene samo putem izravnih sporazuma, te nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na izradu tehničkih specifikacija predmeta nabave na način da iste ne budu diskriminatorne i da omogućuje konkurenciju različitih proizvođača.	⏸

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2021	S obzirom na to da Povjerenstvo u 2025. godini nije provodilo postupke javnih nabava u kojima je bilo moguće zahtijevati bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora, nismo mogli ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na blagovremeno dostavljanje istih.	Ⓜ

Status: realizirana preporuka⁵, preporuka čija je realizacija u tijeku⁶, [Ⓜ] preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁷.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Povjerenstvo je osnovano Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Odlukom Predsjedništva Bosne i Hercegovine o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika⁸. Sjedište Povjerenstva je u Sarajevu.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini definirano je da će Povjerenstvo primati i odlučivati o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog kulturne, povijesne, vjerske ili etničke važnosti.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini propisano je da Povjerenstvo čini pet članova koje imenuje Predsjedništvo BiH na razdoblje od pet godina, bez javnog natječaja i uz mogućnost reizbora i koji odluke donose većinom glasova. Od razrješenja međunarodnih članova u svibnju 2016. godine, Povjerenstvo u svom sastavu ima samo tri domaća člana. Članovi Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu⁹ odluke donose konsenzusom. Članovi Povjerenstva imenovani su u veljači 2021. godine¹⁰, a mandat im je istekao u veljači 2026. godine. Nije bilo aktivnosti vezanih za imenovanje članova Povjerenstva od strane nadležnog tijela.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Povjerenstva iz 2017. godine, na koji je suglasnost dalo Predsjedništvo BiH, utvrđen je unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutarnji ustroj i rad Povjerenstva. Navedenim pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 36 uposlenih, uključujući domaće članove Povjerenstva (imenovane osobe) i njihove savjetnike, a na 31.12.2025. godine u Povjerenstvu je uposleno 26 osoba.

Tajništvo Povjerenstva obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva, a istim rukovodi izvršni dužnosnik koji u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem ustroju ima status tajnika s posebnim zadatkom.

Izvršnog dužnosnika u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju imenuje Povjerenstvo na razdoblje od pet godina, uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa koji provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni dužnosnik u skladu

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 1/02, 10/02, 42/16, 50/17. Predsjedništvo je donijelo novu odluku o Povjerenstvu za nacionalne spomenike (Službeni glasnik BiH, broj 13/26) koja je stupila na snagu koncem veljače 2026. godine. Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti prethodno navedene odluke Predsjedništva te sve odredbe internih akata Povjerenstva koje nisu u suglasnosti s ovom odlukom.

⁹ Poslovnik o radu broj: 03.1-2.14-21/16-8 od 26.05.2016. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 9/21

s člankom 7. stavak (2) ovog pravilnika zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Također, Poslovníkom o radu Povjerenstva definirano je da Povjerenstvo imenuje izvršnog dužnosnika na razdoblje od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupno razdoblje imenovanja ne može biti duže od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa, koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Člankom 34. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta tajnika s posebnim zadatkom objavljuju na javnom natječaju za upošljavanje, u skladu s člankom 21. ovog zakona, a stavkom (2) istog članka je propisano da tajnika s posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeno vremensko razdoblje koje nije duže od pet godina, te da je najduže razdoblje postavljenja na isto radno mjesto deset godina.

Izvršnom dužnosniku je istekao mandat u travnju 2020. godine, a članovi Povjerenstva do datuma sačinjavanja izvješća (travanj 2026. godine) nisu postigli konsenzus po pitanju raspisivanja javnog oglasa za njegovo imenovanje.

PREPORUKA 1

Povjerenstvo je u skladu s važećim propisima dužno provesti proceduru imenovanja izvršnog dužnosnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.

Povjerenstvo nije postupilo u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestilo nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu.

PREPORUKA 2

Povjerenstvo je dužno dostaviti odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Nadležnost Povjerenstva je da prima i odlučuje o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog njenog kulturnog, povijesnog, vjerskog i etničkog značaja, kako je to predviđeno Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

Povjerenstvo se suočava sa značajnim problemima u radu, a što je posljedica različitog pogleda članova Povjerenstva po pitanju tumačenja Aneksa 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH u smislu djelokruga rada Povjerenstva i aktivnosti u njegovoj nadležnosti. Povjerenstvo nije usvojilo plan rada za 2025. godinu niti izvješće o radu za 2025. godinu. Prema prezentiranim podacima, Povjerenstvo je u 2025. godini održalo osam sjednica te četiri sastanka, a nije donijelo niti jednu odluku o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom, odluku o ukidanju odluke odnosno statusa nacionalnog spomenika niti odluku o neispunjavanju statusa

nacionalnog spomenika. Povjerenstvo je u 2025. godini usvojilo samo jednu odluku o izmjenama i dopunama odluke o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Povjerenstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹¹ koji uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole isto definira kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Financijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda unutarnje kontrole¹².

Povjerenstvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Povjerenstvo je u Godišnjem izvješću o financijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu navelo mjere¹³ koje planira poduzeti za daljnji razvoj financijskog upravljanja i kontrole. U skladu s istim, radna skupina za financijsko upravljanje i kontrolu u Povjerenstvu je u lipnju 2025. godine usvojila Operativni godišnji akcijski plan za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2025. godinu. Prema dostavljenim informacijama od strane Povjerenstva, isto nije poduzimala aktivnosti na realizaciji navedenih mjera.

Povjerenstvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁴ dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

PREPORUKA 3

Povjerenstvo treba, radi daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole, realizirati mjere navedene u Godišnjem izvješću o financijskom upravljanju i kontroli te Operativnom godišnjem akcijskom planu za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹² Standardi unutarnje kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sustava

¹³ Utvrditi rizike za realizaciju programa iz programskog proračuna, uključiti praćenje i procjenu rizika u Srednjoročnom planu za razdoblje 2026.-2028. godine, ažurirati Registar rizika u 2025. godini, u što većem postotku realizirati mjere za smanjivanje visokih rizika, uspostaviti mehanizme za praćenje primjene sustava unutarnjih kontrola i dr.

¹⁴ Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako sustav unutarnjih kontrola u Povjerenstvu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (ustrojstvo i rukovođenje, financijsko upravljanje i kontrola, bruto plaće i upošljavanje), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Povjerenstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Povjerenstvo je sačinilo Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima. Godišnje izvješće je dostavljeno Ministarstvu financija i trezora BiH 12.3.2026. godine, iako je rok za dostavu bio 3.3.2026. godine.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjene prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁶, Povjerenstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.970.000 KM (tekući izdaci 1.900.000 KM i kapitalni izdaci 70.000 KM)¹⁷. Također, spomenutim zakonom je odobreno 31 uposlenih u Povjerenstvu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 137.891 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 37.082 KM na temelju Odluke o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Prema navedenom, Povjerenstvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 2.144.973 KM.

Povjerenstvo je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 7.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.479.575 KM, što je za 665.398 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁷ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu Povjerenstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za razdoblje srpanj – rujan 2025. godine i za razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.225.847 KM)¹⁹, naknade troškova uposlenih (145.138 KM), unajmljivanje imovine (34.141 KM) i nabavu opreme (20.966 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku.

7.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Koeficijenti za obračun plaća članova Povjerenstva: Obračun plaća članovima Povjerenstva vrši se na temelju koeficijenata koji su u Zakonu o plaćama i naknadama utvrđeni za ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u BiH. Navedeni koeficijenti se primjenjuju još od 2017. godine na temelju suglasnosti Ministarstva financija i trezora BiH i analogije kojom su se rukovodili prilikom davanja suglasnosti. Također, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Povjerenstvu utvrđeno je da je rang članova Povjerenstva analogan rang ombudsmana za zaštitu ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.

Povjerenstvo je ponovno u listopadu 2025. godine uputilo dopis Ministarstvu financija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, s prijedlogom da se u članku 21. u platnom razredu A2 dodaju i članovi Povjerenstva te da je potrebno definirati i platni razred savjetnika članova Povjerenstva koji također nisu posebno pobrojani u navedenom zakonu. Ministarstvo financija i trezora nije dostavilo odgovor na navedeni dopis Povjerenstva.

Po pitanju koeficijenata za obračun plaća članova Povjerenstva dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 3/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁰ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. U prethodnoj godini smo konstatirali kako je Povjerenstvo svojim uposlenim odobralo korištenje do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

¹⁹ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27

²⁰ Članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH

Povjerenstvo je u prvoj polovini 2025. godine odobravallo više od dva dana plaćenog odsustva za vjerske, odnosno tradicijske potrebe. Izvješće revizije za 2024. godinu je Povjerenstvu dostavljeno u srpnju 2025. godine, a do konca godine nije evidentirano korištenje plaćenog odsustva po osnovu vjerskih praznika. S obzirom na to da je većina vjerskih praznika vremenski nastupila u prvoj polovini 2025. godine konačnu realizaciju navedene preporuke ćemo sagledati u narednom razdoblju. Također, nakon dostavljanja izvješća o reviziji za 2024. godinu Povjerenstvo je prestalo i s praksom odobravanja plaćenog odsustva za izvanredne situacije osobne prirode.

Po pitanju plaćenog odsustva radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 2 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 48.280 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 77.028 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (47.859 KM) i obveze prema dobavljačima (29.169 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku II. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Rad sa skraćenim radnim vremenom

Odlukom o uvjetima za korištenje prava na neplaćeno odsustvo i na rad sa skraćenim radnim vremenom²¹ propisano je da se državnom službeniku može odobriti rad s radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena ako trenutačni opseg poslova radnog mjesta ne zahtijeva rad s punim radnim vremenom. Postupak ostvarivanja prava u skladu s odredbama ove odluke državni službenik pokreće pismenim zahtjevom, uz dostavljanje potrebne dokumentacije, kojom dokazuje kako su ispunjeni uvjeti iz članka 4. i 7. ove odluke. Pismeni zahtjev državni službenik dostavlja rukovoditelju institucije, uz pribavljeno mišljenje neposrednog pretpostavljenog.

Državnom službeniku uposlenom na radno mjesto stručnog savjetnika za graditeljsko naslijeđe je na temelju rješenja²² Povjerenstva, od 15.10.2020. godine omogućen rad sa skraćenim radnim vremenom. Dok se Povjerenstvo u rješenjima iz prethodnih godina pozivalo na smanjeni opseg poslova u skladu s usvojenim planom rada za godinu za koju se rješenje donosi, u posljednja dva rješenja Povjerenstvo se nije pozivalo na plan rada, s obzirom na to da isti nije usvojen.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj: 38/13

²² Rješenje broj 04.1-34.2-14/20-99 od 7.10.2020. godine, broj 04.1-34.2-13/21-12 od 27.4.2021. godine, broj 04.1-34.2-13/21-92 od 19.08.2021. godine, broj 04.1-34.2-7/22-17 od 23.3.2022 godine, broj 04.1-34.2-7/22-125 od 19.12.2022 godine i broj 04.1-34.2-62/23-18 od 15.11.2023. godine i broj 11-34.2-11/25-129 od 19.9.2025. godine

Nismo se uvjerali kako je smanjen opseg poslova, kao uvjet za odobravanje rada s radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena, utvrđen na temelju relevantne i objektivne analize niti kako se takvo smanjenje može osnovano očekivati u razdoblju od dvije ili čak šest godina, kako je definirano u rješenju iz 2025. godine. Naime, s obzirom na to da Povjerenstvo nije usvojilo plan rada za posljednje tri godine, ne postoji planski temelj na temelju kojeg bi se mogao pouzdano procijeniti opseg poslova i opravdanost zaključka o njegovom smanjenju u narednom razdoblju.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je deset izvršitelja na radnom mjestu stručnog savjetnika za graditeljsko naslijeđe, od kojih je trenutačno popunjeno osam. Procjena smanjenog opsega poslova trebala bi obuhvatiti poslove koje obavlja svih osam uposlenih na ovom radnom mjestu. U tom kontekstu, zaključak o smanjenom opsegu poslova dovodi u pitanje opravdanost postojećeg broja uposlenih, kao i opravdanost planiranog broja od deset izvršitelja za obavljanje navedenih poslova.

PREPORUKA 4

Povjerenstvo je dužno rad sa skraćenim radnim vremenom odobravati u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Konstatirali smo kako i dalje jedan državnih službenik, na temelju rješenja Povjerenstva iz 2024. godine, pored poslova radnog mjesta stručnog savjetnika za međunarodno pravo i pravnu zaštitu nacionalnih spomenika, na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH, obavlja i poslove radnog mjesta više razine, odnosno poslove pomoćnika izvršnog dužnosnika za opće i pravne poslove. Za obavljanje ovih poslova uposleni nije ostvarivao pravo na naknadu.

Cijeneći činjenicu da je radno mjesto upražnjeno, kao i da postoji potreba za efikasnim organiziranjem poslova, smatramo kako ne postoji pravni temelj za ovakvo postupanje. Važećim propisima kojima je uređen način i uvjeti premještaja i raspoređivanja državnih službenika²³ nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine bez provedene natječajne procedure.

PREPORUKA 5

Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Povjerenstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²⁴.

²³Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentiranim podacima²⁵, Povjerenstvo je u 2025. godini putem izravnih sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 43.073 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

10. KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Povjerenstvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. Napominjemo kako je jedan član Povjerenstva dostavio komentare u svoje ime. U dostavljenim komentarima izneseni su stavovi vezani za djelovanje rukovoditelja stručne službe (izvršni dužnosnik) i nadležnosti Povjerenstva. Budući da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentirane nove činjenice koje timu za reviziju nisu bile poznate tijekom sačinjavanja izvješća, tekst ovog izvješća, u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Povjerenstvu za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – voditelj tima, Nevena Kenjić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmira Teskeredžić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-859/26

Privici

Privitak I. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Privitak II. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

²⁵ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Povjerenstvo za nacionalne spomenike

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.900.000	37.082	1.937.082	1.458.609	75
Bruto plaće i naknade	1.518.000	0	1.518.000	1.225.847	81
Naknade troškova uposlenih	174.000	37.082	211.082	145.138	69
Putni troškovi	30.000	0	30.000	8.707	29
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	16.369	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5.000	0	5.000	2.356	47
Nabava materijala	15.000	0	15.000	7.131	48
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	10.000	0	10.000	1.572	16
Unajmljivanje imovine i opreme	32.000	7.000	39.000	34.141	88
Izdaci za tekuće održavanje	18.000	0	18.000	3.021	17
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	368	9
Ugovorene i druge posebne usluge	74.000	-7.000	67.000	13.959	21
2. Kapitalni izdaci	70.000	0	70.000	20.966	30
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	70.000	0	70.000	20.966	30
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.970.000	37.082	2.007.082	1.479.575	74
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	137.891	137.891	0	0
	0	137.891	137.891	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.970.000	174.973	2.144.973	1.479.575	69

Privitak II.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Povjerenstvo za nacionalne spomenike

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	421	3.889	11
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	421	3.889	11
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	47.859	36.565	131
Stalna sredstva	376.639	357.232	105
Ispravka vrijednosti	328.780	320.667	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	47.859	36.565	131
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	48.280	40.454	119
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	29.169	144.261	20
Kratkoročne tekuće obveze	29.169	19.624	149
Kratkoročni krediti i zajmovi		0	
Obveze prema uposlenima		124.637	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	47.859	36.566	131
Izvori sredstava	47.859	36.566	131
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	77.028	180.827	43

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.