



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1. Pregled prihoda i primitaka	12
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
7.2.1. Bruto plaće.....	13
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	14
7.2.3. Reprezentacija	15
7.2.4. Tekuća pričuva	15
7.3. Bilanca stanja	16
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	16
8.1. Ugovori o djelu.....	16
8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	18
9. JAVNE NABAVE.....	19
9.1. Nabava aviokarata.....	20
9.2. Nabava usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila	21
10. KOMENTARI PREDSEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	23
PRIVICI	23

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Predsjedništva Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Predsjedništva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Predsjedništvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Predsjedništva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Predsjedništva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjedništva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Predsjedništvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *funkcija unutarnje revizije u Predsjedništvu nije uspostavljena (točka 6. Izvješća),*
- *angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova na sistematiziranim radnim mjestima, i davanje ovlaštenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta nije bilo u potpunosti usklađeno sa zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast (točka 8. Izvješća) i*
- *nedostaci i slabosti u provedbi postupaka javnih nabava (točka 9. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Predsjedništva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Predsjedništva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 9. 7. 2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 10 preporuka (šest novih i četiri ponovljene⁴). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Predsjedništvo treba poduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije unutarnje revizije.	P
2	Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentiralo da su proračunska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.	P
3	Predsjedništvo je dužno da prilikom angažiranja vanjskih suradnika putem ugovora o djelu za rad u uredima članova Predsjedništva postupa u skladu s definiranim brojem sistematiziranih radnih mjesta.	P
4	Predsjedništvo je dužno da angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove, koji nisu redoviti i definirani sistematizacijom radnih mjesta.	P
5	Predsjedništvo je dužno osigurati da se poslovi upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i drugim podzakonskim aktima.	N
6	Predsjedništvo je dužno prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama.	N
7	Predsjedništvo je obvezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama.	N
8	Predsjedništvo treba osigurati blagovremeno okončanje postupaka javnih nabava kako bi se izbjegla kašnjenja i potreba za nabavom od prethodnog dobavljača nakon isteka ugovora.	N
9	Potrebno je prilikom pripreme tenderske dokumentacije osigurati da traženi uvjeti srazmjerno odgovaraju predmetu i vrijednosti nabave u cilju stvaranja preduvjeta za aktivnu i pravičnu konkurenciju.	N
10	Potrebno je da ugovorno tijelo tražene uvjete tenderskom dokumentacijom jasno i precizno definira i da iste poštuje prilikom evaluacije prispjelih ponuda, sve u cilju osiguranja jednakog tretmana svih sudionika u postupku nabave.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene i tri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Predsjedništva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Predsjedništva za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Predsjedništva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Predsjedništva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Predsjedništva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Predsjedništva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Predsjedništva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Predsjedništva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Predsjedništvo od ukupno 12 prethodno danih preporuka, realiziralo tri, četiri preporuke nije realiziralo, realizacija tri preporuke je u tijeku, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	U Predsjedništvu nije uspostavljena funkcija unutarnje revizije u skladu s važećim propisima na razini institucija Bosne i Hercegovine.	
2/2024	Predsjedništvo je u tijeku 2025. godine poduzimalo aktivnosti na rješavanju pitanja koeficijenta za obračun plaća dva zamjenika glavnog tajnika kroz inicijative za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Međutim, do okončanja revizije koeficijenti zamjenika glavnog tajnika i dalje nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.	
3/2024	Predsjedništvo je internim aktom koji se primjenjuje od 1.1.2026. godine definiralo pravo na dva dana plaćenog odsustva za vjerske praznike u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, te će stoga konačna ocjena realizacije predmetne preporuke biti moguća nakon početka primjene internog akta i procjene njegovih učinaka.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
4/2024	Predsjedništvo u određenim slučajevima nije osiguralo da sačinjene zabilješke o povodu nastanka troška reprezentacije dokumentiraju namjensku i transparentnu uporabu sredstava odobrenih za ove namjene.	✗
5/2024	Predsjedništvo je po dobivanju izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu prilikom odabira seminara preferiralo lokacije u zemlji, tako da nisu pohađani seminari u inozemstvu koje organiziraju specijalizirane firme iz BiH.	✓
6/2024	Prilikom angažiranja vanjskih suradnika za rad u uredima članova Predsjedništva, nije se vodilo računa o popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta.	✗
7/2024	Predsjedništvo je i tijekom 2025. godine angažiralo osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova definiranih sistematizacijom radnih mjesta.	✗
8/2024	Predsjedništvo je popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme provodilo raspisivanjem javnih oglasa u skladu s važećim propisima.	✓
9/2024	U 2025. godini nije proveden postupak javne nabave službenih vozila tako da preporuka dana da se u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije ne može biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.	⏸
10/2024	Predsjedništvo u 2025. godini nije provodilo nabavu službenih vozila te preporuka koja se odnosi na obvezu dosljedne primjene odredbi Pravilnika o korištenju službenih vozila ne može biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.	⏸
4/2023	Odluke o upućivanju uposlenih na službeni put u inozemstvo sadrže obvezne odredbe definirane Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	✓
5/2023	Predsjedništvo je u 2025. godini nastavilo s aktivnostima na racionalizaciji troškova za uporabe službenih vozila kroz provedbu analize ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka, međutim, i dalje su za održavanje pojedinih vozila evidentirani značajni troškovi.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Predsjedništvo je, Ustavom Bosne i Hercegovine, definirano kao najviša državna institucija, u kojoj dužnost kolektivnog šefa države vrše ravnopravno tri člana iz reda konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine. Ustavne nadležnosti Predsjedništva definirane su člankom V. Ustava, po kome je Predsjedništvo BiH nadležno za:

- vođenje vanjske politike BiH;
- imenovanje veleposlanika i drugih međunarodnih predstavnika BiH;
- predstavljanje BiH u međunarodnim i europskim organizacijama i institucijama i traženje članstva u onim međunarodnim organizacijama i institucijama u kojima BiH nije član;
- pregovaranje i zaključivanje međunarodnih ugovora BiH, otkazivanje i, uz suglasnost Parlamentarne skupštine BiH, ratifikacija takvih ugovora;

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

- predlaganje godišnjeg proračuna institucija BiH Parlamentarnoj skupštini BiH, na preporuku Vijeća ministara BiH;
- imenovanje predsjedatelja Vijeća ministara BiH;
- vršenje funkcije civilnog komandanta nad Oružanim snagama BiH;
- vršenje drugih djelatnosti koje mogu biti potrebne za obavljanje dužnosti koje mu prenese Parlamentarna skupština BiH ili na koje pristanu entiteti.

Članovi Predsjedništva se izravno biraju na izborima. Redoviti poslovi i aktivnosti članova Predsjedništva organiziraju se u njihovim uredima. Organizacija i unutarnji sastav ureda člana Predsjedništva, pitanje upošljavanja te druga pitanja od značaja za rad ureda, uređeni su unutarnjim aktom – Pravilima o unutarnjem ustroju i upošljavanju u uredu člana Predsjedništva¹⁰. Radom ureda upravljaju predstojnici ureda i za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Svaki ured ima sistematizirana po 23 radna mjesta (član Predsjedništva, predstojnik ureda, devet savjetnika, četiri suradnika i osam uposlenih na administrativno-tehničkim poslovima).

Poslovníkom o radu Predsjedništva uspostavljeno je Tajništvo s ciljem osiguranja stručne, administrativne i tehničke potpore članovima Predsjedništva tijekom obavljanja njihovih kolektivnih i individualnih dužnosti.

Tajništvom rukovodi glavni tajnik koji ima dva zamjenika. Glavnog tajnika i zamjenike glavnog tajnika imenuje Predsjedništvo i oni za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Zamjenici glavnog tajnika su imenovani 2024. godine na mandatno razdoblje od pet godina. Također, glavni tajnik je imenovan u svibnju 2024. godine, s tim da je u odluci o imenovanju glavnog tajnika definirano, s obzirom na to da je ponovljeni mandat¹¹, da se razdoblje trajanja mandata od pet godina računa od dana prestanka prvog dodijeljenog mandata, tj. od 15.10.2023. godine.

Unutarnji ustroj Tajništva uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji koji je donesen 2013. godine i koji je mijenjan i dopunjaván šest puta¹². Predmetnim pravilnikom je sistematizirano 81 radno mjesto.

Ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta u Predsjedništvu je 150 (u uredima članova Predsjedništva 69, a u Tajništvu 81), a sa 31.12.2025. godine je bilo ukupno 114 uposlenih.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Predsjedništvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju

¹⁰ Akt broj 01-50-1-2233-77/19 od 19.6.2019. godine

¹¹ Zaključkom Predsjedništva, broj 01-50-1-1860-3/23 od 12.6.2023. godine

¹² Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju su rađene 2014., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2023. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Predsjedništvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Mape poslovnih procesa i registar rizika za 2025. godinu su ažurirani. Glavnom tajniku dostavljeno je izvješće o aktivnostima i stanju sustava financijskog upravljanja i kontrole u Predsjedništvu za 2025. godinu, kao i Izvješće o poduzetim aktivnostima za uklanjanje ili smanjenje rizika za 2025. godinu. Predsjedništvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁴ dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako sustav unutarnjih kontrola u Predsjedništvu nije na zadovoljavajućoj razini u procesu bruto plaća, pravljanja troškova reprezentacije, ugovora o djelu, obavljanja poslova drugog radnog mjesta i javnih nabava, što je detaljno opisano u narednim točkama Izvješća.

Unutarnja revizija: Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁶ definirano je da će funkciju unutarnje revizije u Predsjedništvu obavljati Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH. Predsjedništvo nije potpisalo sporazum i povelju o vršenju unutarnje revizije s navedenom jedinicom jer je stava da se prilikom donošenja propisa o unutarnjoj reviziji nije uzeo u obzir ustavom definiran položaj Predsjedništva i njegova specifičnost u sustavu organa vlasti u BiH. U Zaključku Predsjedništva, od lipnja 2017. godine, navedeno je da je neadekvatno i neprihvatljivo da funkciju unutarnje revizije u Predsjedništvu obavlja Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH te da je unutarnju reviziju potrebno uspostaviti u okviru Predsjedništva. Predsjedništvo je prethodnih godina pokretalo proceduru dopune Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH u smislu da se u Zakonu propiše mogućnost da Predsjedništvo samostalno procijeni način izvršenja funkcije unutarnje revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice unutarnje revizije u sklopu organizacije Predsjedništva. Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH (u daljnjem tekstu: SHJ) je stava da ne postoje opravdani razlozi za izmjenu Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH u smislu uspostave jedinice unutarnje revizije u Predsjedništvu. Predsjedništvo je u 2024. godini SHJ-u uputilo dopis¹⁷, u kojem ih podsjeća da se Predsjedništvu osigura mogućnost da samostalno procijeni način vršenja funkcije unutarnje revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice unutarnje revizije u svom sastavu. Na upućeni dopis dostavljen je odgovor SHJ-a¹⁸ u kojem navode kako nisu u mogućnosti postupiti po prijedlogu Predsjedništva BiH, o čemu su i prethodnih godina informirani. U 2025. godini nije bilo provedenih aktivnosti po ovom pitanju. Uspostavljanje funkcije unutarnje revizije u Predsjedništvu je od primarnog značaja kako za samu instituciju, tako i za uspostavljanje i razvoj sveukupnog sustava unutarnjih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19 i 77/24

¹⁷ Informacije u svezi s novim aktom, dokument broj 05-16-1-2703-1/24 od 14.10.2024. godine

¹⁸ Akt broj: 02-1-02-4-406-2/24 od 18.11.2024. godine

PREPORUKA 1

Predsjedništvo treba poduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju uspostavljanja funkcije unutarnje revizije.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Predsjedništvo je sačinilo Godišnje finacijsko izvješće za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 79.383 KM. Značajni prihodi su ostvareni na temelju naplate premije osiguranja od osiguravajućeg društva, a po osnovu naplate štete na vozilima.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Predsjedništvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.805.000 KM (tekući izdaci 11.053.000 KM i kapitalni izdaci 752.000 KM)²¹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 150 uposlenih u Predsjedništvu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva interventne tekuće pričuve u iznosu od 1.080.000 KM (360.000 KM po članu Predsjedništva) odobrena Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²²;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 180.664 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH²³.

Prema navedenom, Predsjedništvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 13.145.029 KM.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²¹ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Predsjedništvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujanj 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²² Članak 18. stavak (4)

²³ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Predsjedništvo je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.175.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 11.046.714 KM, što je za 2.098.315 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (5.207.010 KM), putne troškove (1.588.592 KM), tekuće grantove (1.075.300 KM), ugovorene i druge posebne usluge (946.149 KM) te naknade troškova uposlenih (903.894 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđeni su sljedeći nedostaci:

U izvješćima prethodnih godina konstatirano je da koeficijent koji se primjenjuje za obračun plaća zamjenika glavnog tajnika nije usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH²⁴. Radi se o neusklađenosti odluka o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika glavnog tajnika sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Predsjedništvo je prethodnih godina uputilo više zahtjeva i urgencija prema Ministarstvu financija i trezora BiH s prijedlogom za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se pozicije zamjenika tajnika, definirane Odlukom o organizaciji Tajništva Predsjedništva, uvrstile u Zakon. U listopadu 2025. godine Predsjedništvo je uputilo Inicijativu Ministarstvu financija i trezora BiH za uvrštavanje radnog mjesta zamjenika glavnog tajnika u Zakon o plaćama, ali na istu nije dobilo povratnu informaciju. Također, Predsjedništvo je u ožujku 2026. godine obavijestilo Ured za reviziju da je Povjerenstvo za financije i proračun Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH zadužilo Ministarstvo financija i trezora BiH da riješi problem koeficijenata kako u Predsjedništvu tako i u drugim institucijama gdje je taj problem detektiran. Međutim, koeficijenti zamjenika glavnog tajnika i dalje nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.

Po pitanju usklađivanja koeficijenta za obračun plaća za dva zamjenika glavnog tajnika sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 2/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH članak 30. stavak (1) propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj

²⁴ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 114.

kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi. Naime, u skladu s mišljenjem Ministarstva, uposleni ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo kako su uposleni koristili do šest dana plaćenog odsustva za vjerske praznike, a ne dva dana kako je propisano zakonom. Naknade su isplaćivane na temelju evidencija o prisustvu na poslu bez prethodno podnesenog zahtjeva i odobravanja korištenja plaćenog odsustva. Po dobivanju revizijskog izvješća za 2024. godinu, glavni tajnik je za zaposlene u Tajništvu donio interni pravilnik kojim se pravo na plaćeno odsustvo za vjerske potrebe ograničava na dva dana. Doneseni interni akt je stupio na snagu 1.1.2026. godine.

Po pitanju odobravanja plaćenog odsustva za zadovoljenje vjerskih potreba dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 3/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Izdaci za službena vozila u 2025. godini iznosili su 481.315 KM. Financijski značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (179.873 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (151.910 KM), autogume (51.957 KM) te osiguranje vozila (40.675 KM).

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Predsjedništva²⁵ definirano je korištenje službenih vozila u Predsjedništvu, način nabave, prava i obveze i postupanja osoba koje koriste vozila. Pravo na stalno korištenje, 24 sata, imaju članovi Predsjedništva, šefovi ureda članova Predsjedništva i glavni tajnik Predsjedništva. Na 31.12.2025. godine, Predsjedništvo je raspolagalo s 41 vozilom, od kojih su dva vozila ustupljena od strane predsjednika Republike Srpske za potrebe člana Predsjedništva iz Republike Srpske. Za potrebe rada ureda članova Predsjedništva korištena su 24 vozila, dok su preostala vozila korištena za potrebe Tajništva. Internim pravilnikom definirano je da su vozila koja se koriste 24 sata izuzeta od obveze vođenja dnevnih evidencija o korištenju vozila, odnosno da se u putne naloge za vozila evidentira samo početno i krajnje stanje kilometar sata za tekući mjesec. Prema dostavljenom pregledu, za 12 vozila se ne vodi dnevna evidencija o korištenju vozila. U pojedinačnim slučajevima navedena vozila ostvaruju značajnu kilometražu. Navedeno ukazuje na povećan rizik od neracionalnog i nenamjenskog korištenja službenih vozila, zbog nedostatno definiranih kontrolnih mehanizama. U svezi s navedenim, smatramo važnim uspostaviti odgovarajuće kontrolne mehanizme u dijelu vođenja evidencija o korištenju službenih vozila, a u cilju racionalnog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

²⁵ Akt broj: 01-50-1-3630-9/20 od 3.12.2020. godine i broj: 01-50-1-2808-2/25

Nadalje, Predsjedništvo je i u 2025. godini provodilo analizu ekonomičnosti obnavljanja i održavanja voznog parka. Izdaci za uporabu službenih vozila, u odnosu na prethodnu godinu manji su za 46.531 KM. Unatoč smanjenju troškova, postupcima revizije uočeno je da su kod pojedinih vozila i dalje prisutni značajni troškovi održavanja i popravaka. Iako je dio nastalih troškova naplaćen od strane osiguravajućih društava, ukupni izdaci vezani za održavanje i korištenje pojedinih vozila i dalje su prisutni u određenoj mjeri²⁶, zbog čega ostaje potreba za daljnjim unapređenjem upravljanja troškovima održavanja i korištenja službenih vozila.

Po pitanju racionalnog korištenja proračunskih sredstava odobrenih za uporabu službenih vozila dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 5/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.3. Reprezentacija

Ukupni troškovi za prezentiranja Predsjedništva u 2025. godini iznose 404.610 KM, od čega su troškovi reprezentacije 294.555 KM, a protokolarni troškovi 110.055 KM. Pravilnikom o troškovima reprezentacije, evidenciji danih i primljenih darova²⁷ kao i Instrukcijom o korištenju reprezentacije u Tajništvu²⁸ definirani su uvjeti korištenja reprezentacije i mjesečni iznosi potrošnje za osobe koje ostvaruju ova prava, kao i to da ovi troškovi nastaju vršenjem funkcije Predsjedništva i obavljanjem službenih zadataka uposlenih u Predsjedništvu koji imaju pravo na ovu vrstu troška. Visina reprezentacije utvrđuje se godišnjim financijskim planom po svakoj organizacijskoj jedinici. Propisan je način pravljenja utroška sredstava reprezentacije na način da se uz račune sa specifikacijom prilaže i zabilješka o povodu nastanka troška. Postupcima revizije smo ustanovili kako su, u određenim slučajevima, zabilješke o povodu nastanka troška reprezentacije uopćene i šture (radni ručak, službene aktivnosti). Ovako sačinjene zabilješke nisu adekvatne i dostatne za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti za priznavanje nastalog troška reprezentacije.

PREPORUKA 2

Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentiralo da su proračunska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.

7.2.4. Tekuća pričuva

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, u skladu s člankom 18. stavak 4, članovima Predsjedništva BiH su dodijeljena sredstva interventne tekuće pričuve u iznosu od 1.080.000 KM (360.000 KM pojedinačno za svaki ured člana Predsjedništva). Definirano je da će se sredstva dodijeljena članovima Predsjedništva realizirati u skladu s odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava koju donose članovi Predsjedništva, a na temelju

²⁶ Npr. za održavanje vozila Audi A8, koji je nabavljen 2023. godine, utrošeno je ukupno 39.931 KM, od čega je od osiguravajućeg društva naplaćeno 28.758 KM, za održavanje Škoda Superb nabavljene 2023. godine utrošeno 14.616 KM (od osiguravajućeg društva naplaćeno 10.477 KM), dok je za održavanje Passata nabavljenog 2022. godine utrošeno 6.011 KM.

²⁷ Akti broj: 01-50-1-535-46/14 od 6.3.2014. godine, 01-50-1-1643-28/17 od 10.5.2017. godine i 01-50-1-2286-28/24 od 5.9.2024. godine.

²⁸ Instrukcija broj: 05-02-3-2522-1/24 od 6.9.2024. godine

dostavljenog zahtjeva pravne ili fizičke osobe. Odluke o dodjeli sredstava objavljuju se u Službenom glasniku BiH, u roku od deset dana od dana njihovog donošenja. Zakonom o proračunu nije propisana obveza objave javnog poziva za dodjelu sredstava.

Članovi Predsjedništva su donijeli odluke o kriterijima interventne tekuće pričuve²⁹ pojedinačno za svaki ured. Odluke o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve su objavljene u Službenom glasniku BiH. Sredstva su dodijeljena fizičkim osobama kao pomoć za liječenje, te pravnim osobama – udruženjima iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja i nauke, zaštite prirode, turizma, vjerskim organizacijama i drugima organizacijama i fondacijama u skladu s utvrđenim kriterijima. Vrijednost dodijeljenih sredstava pojedinačno po korisniku iznosila je od 500 KM do 50.000 KM.

Pravilnikom o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve, kao i pojedinačnim odlukama o dodjeli sredstava, propisana je obveza korisnika da dostave izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Međutim, navedenim aktima nije utvrđen rok za dostavljanje predmetnih izvješća. Zaključno s travnjem 2026. godine, dio korisnika dodijeljenih sredstava još uvijek nije dostavio izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

Stoga ocjenjujemo da je, radi jačanja transparentnosti i efikasnog nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava, potrebno precizno definirati rokove i posljedice u slučaju nedostavljanja izvješća. Nepostojanje jasno definiranih pravila otežava potpunu i pravodobnu kontrolu namjenskog utroška proračunskih sredstava.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.024.610 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.581.312 KM. Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (13.997.461 KM), kratkoročne tekuće obveze (1.021.627 KM), obveze prema uposlenim (512.398 KM) te kratkoročna razgraničenja (49.826 KM).

Značajnije odstupanje iskazanog stanja u odnosu na prethodnu godinu evidentirano je na poziciji kratkoročne obveze i razgraničenje i to na poziciji obveze prema dobavljačima. U skladu s odlukama članova Predsjedništva o dodjeli interventne tekuće pomoći iskazane su obveze u iznosu od 715.300 KM. Iste su izmirene u 2026. godini.

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Neto izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine iznosili su 291.721 KM. Pravilima o unutarnjem ustroju ureda člana Predsjedništva BiH definirano je da svaki ured ima sistematizirana po 23 radna mjesta i da se osoblje ureda angažira odlukom o imenovanju,

²⁹ Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za 2025. godinu, broj: 02-16-1-3198/25 od 15.12.2025. godine, 03-16-1-3075/25 od 3.12.2025. godine i 04-16-1-3080-1/25 od 5.12.2025. godine

sklapanjem ugovora o radu, sklapanjem ugovora o djelu ili odlukom o dobrovoljnom angažmanu. U skladu s navedenim pravilnikom, u uredima članova Predsjedništva putem ugovora o djelu u 2025. godini angažirano je šest osoba i za njihov rad isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 160.686 KM.

Analizirajući angažman ostalih vanjskih suradnika angažiranih za potrebe rada u uredima, možemo konstatirati da je u 2025. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu bilo angažirano pet osoba za obavljanje istih ili sličnih poslova definiranih pravilnikom o unutarnjem ustroju ureda članova Predsjedništva, a koja su popunjena. Vršeni su angažman za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i poslova logističke pomoći, protokolarnih poslova, poslova vozača za potrebe ureda, te poslova prikupljanja, analiziranja, izvješćivanja, pisanja i uređenja tekstova. Za njihov angažman isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 36.200 KM. Pored navedenog, jedna osoba je angažirana na razdoblje od mjesec dana radi izrade analize novog zakona o javnim nabavama i njegove primjene u praksi, uprkos činjenici da institucija raspolaže organizacijskom jedinicom nadležnom za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabava. Za navedeni angažman isplaćena je neto naknada u iznosu od 1.500 KM.

S obzirom na to da se radi o poslovima koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta koja su popunjena nismo se mogli uvjeriti u opravdanost dodatnog angažmana za obavljanje navedenih poslova. Angažiranje vanjskih suradnika za obavljanje istih ili sličnih poslova definiranih pravilnikom o unutarnjem ustroju ureda članova Predsjedništva ima za posljedicu veći broj izvršitelja od definiranog broja sistematiziranih radnih mjesta.

PREPORUKA 3

Predsjedništvo je dužno da prilikom angažiranja vanjskih suradnika putem ugovora o djelu za rad u uredima članova Predsjedništva postupi u skladu s definiranim brojem sistematiziranih radnih mjesta.

Pored toga, u Tajništvu je u 2025. godini putem ugovora o djelu u kontinuitetu angažiran vanjski suradnik za obavljanje poslova administriranja, postavljanja sadržaja na internetsku stranicu, unos priopćenja za javnost, najava aktivnosti, informacija na tri službena jezika, unos tekstova na engleskom jeziku, poslove fotografiranja, poslove rukovanja audio i video opremom prilikom održavanja press-konferencija. Za angažman ove osobe isplaćena je neto naknada u iznosu od 17.600 KM.

Prema Zakonu o obveznim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta. Odredbama članka 54., 69. i 70. Zakona o upravi³⁰ poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju. I dalje smatramo kako angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove, ograničenog vremenskog trajanja, koji se ne mogu smatrati poslovima sistematiziranih radnih mjesta.

³⁰ Službeni glasnik BiH, br.: 32/02, 102/09 i 72/17

PREPORUKA 4

Predsjedništvo je dužno da angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove, koji nisu redoviti i definirani sistematizacijom radnih mjesta.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na temelju dostavljenih podataka, tijekom 2025. godine u Predsjedništvu je ukupno devet uposlenih pored svojih poslova obavljalo poslove drugog radnog mjesta, od čega jedan uposlenik i osam državnih službenika na temelju Odluke o ovlaštenju za obavljanje poslova iz djelokruga rada drugog radnog mjesta koje je donosio glavni tajnik. Uposleni su po ovlaštenju obavljali poslove šefa Službe za odnose s javnošću, šefa Službe za opće poslove, šefa Odjela za ljudske resurse, šefa Odsjeka za promet te poslove stručnog suradnika za obračun plaća i drugih primanja uposlenih i stručnog suradnika za ekonomsko-financijske poslove. Od navedenog broja, pet osoba je obavljalo poslove drugog radnog mjesta po ovlaštenju najveći dio godine. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatirano je kako su četiri osobe obavljale poslove drugog radnog mjesta više razine za koje je predviđen veći platni razred. Od toga, jedna osoba poslove upražnjenog radnog mjesta obavlja od 2019. godine, odnosno od odlaska uposlenog na neplaćeno odsustvo, dvije osobe obavljaju poslove upražnjenih radnih mjesta od 2022. godine, odnosno od 2024. godine, dok je za jednu osobu ovlaštenje za obavljanje poslova drugog radnog mjesta dano u 2025. godini, zbog dužeg odsustva uposlenog s radnog mjesta zbog bolovanja. Predsjedništvo je u rujnu 2025. godine putem internog natječaja popunilo upražnjeno radno mjesto šef Odsjeka za promet, dok je u prosincu 2025. godine raspisalo javni natječaj za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta šef službe za odnose s javnošću. Nadalje, jedan državni službenik je obavljao poslove radnog mjesta niže razine od poslova radnog mjesta na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH.

Odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH³¹ i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH³², reguliran je način raspoređivanja državnih službenika na radna mjesta. Navedenim zakonskim odredbama nije predviđena mogućnost da se rješenjem rukovoditelja institucije državni službenici mogu raspoređivati na druga radna mjesta.

PREPORUKA 5

Predsjedništvo je dužno osigurati da se poslovi upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i drugim podzakonskim aktima.

³¹ Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/2004, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

³² Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

9. JAVNE NABAVE

Predsjedništvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama³³. Prema prezentiranim podacima³⁴, Predsjedništvo je u tijeku 2025. godine provelo sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.298.350 KM bez PDV-a³⁵, tri konkurentska postupka u vrijednosti od 50.192 KM i četiri postupka nabave koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavama u vrijednosti od 26.360 KM. Putem izravnog sporazuma izvršene su nabave ukupne vrijednosti 146.599 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije postupaka javnih nabava.

Zakonom o javnim nabavama³⁶ definirano je da svako ugovorno tijelo u Bosni i Hercegovini donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar ugovornog tijela. Predsjedništvo nije postupilo u skladu s ovim odredbama zakona, nije donijelo interni pravilnik, mada je Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju Predsjedništva djelomično definirana procedura postupka nabave roba, usluga i radova.

Predsjedništvo je Privremenim planom javnih nabava planiralo nabavu darova procijenjene vrijednosti 60.000 KM putem izravnog sporazuma. U skladu s navedenim planom, nabava darova je tijekom godine realizirana putem više izravnih sporazuma, u ukupnoj vrijednosti od 61.420 KM.

Također, Planom javnih nabava bila je predviđena nabava vijenaca, cvijeća i cvjetnih aranžmana u vrijednosti od 25.000 KM putem konkurentskog zahtjeva, kao i nabava usluga fiksne i mobilne telefonije u vrijednosti od 90.500 KM putem otvorenog postupka. Međutim, navedeni postupci nisu provedeni u skladu s planom. Nabava vijenaca, cvijeća i cvjetnih aranžmana vršena je putem izravnih sporazuma, na temelju kojih je realizirana nabava u ukupnoj vrijednosti od 34.905 KM, što nije u skladu s planiranim načinom provedbe postupka javne nabave, dok planirani postupak nabave usluga fiksne i mobilne telefonije nije proveden.

Zakonom o javnim nabavama propisano da se postupak izravnog sporazuma može provoditi za nabavu roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 6.000 KM, dok je člankom 15. stavak (7) Zakona o javnim nabavama propisano da ugovornom tijelu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka javne nabave utvrđenog Zakonom.

Imajući u vidu ukupnu vrijednost realiziranih nabava i način njihovog planiranja i provedbe, može se konstatirati kako nije uspostavljen adekvatan sustav kontrole nad planiranjem i realizacijom postupaka nabava, jer određeni postupci nabave nisu planirani, dok za druge planirane postupke nisu primjenjivani odgovarajući postupci javne nabave utvrđeni Zakonom.

³³ Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24

³⁴ Podaci iz dostavljenih izvješća iz informacijskog sustava e-nabave

³⁵ Svi iznosi navedeni u točki 9. Javne nabave su bez PDV-a

³⁶ Članak 13. Zakona o javnim nabavama

PREPORUKA 6

Predsjedništvo je dužno prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama.

Revizijom provedbe postupaka javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava aviokarata

Na temelju Odluke o pokretanju postupka javne nabave usluge posredovanja u prodaji aviokarata pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost 1.000.000 KM. Obavještenje o nabavi kao i tenderska dokumentacija objavljeni su na portalu javnih nabava. Do definiranog roka za dostavljanje ponuda pristigle su tri ponude od čega je povjerenstvo za javne nabave dvije prispjele ponude ocijenilo prihvatljivim, te je provedena e-aukcija. Na odluku o izboru ponuđača uložena je žalba drugorangiranog ponuđača, ali je Zaključkom ugovornog tijela odbijena kao neuredna, jer ponuđač nije dostavio dokaz o uplaćenju naknade. U skladu s odredbama tenderske dokumentacije i kriterijem najniža cijena, okvirni sporazum je zaključen u listopadu 2025. godine na razdoblje od dvije godine, a u iznosu od 1.000.000 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatiramo kako Predsjedništvo BiH prije pokretanja postupka nabave usluge posredovanja u prodaji aviokarata nije provodilo prethodnu provjeru tržišta niti o tome sačinilo pisanu zabilješku. Zakonom o javnim nabavama je definirano da prije pokretanja postupka ugovorno tijelo provodi prethodnu provjeru tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u svezi s nabavom. O prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pismena zabilješka o svim radnjama i postupcima. Predsjedništvo BiH nije postupilo u skladu sa zakonskim odredbama.

PREPORUKA 7

Predsjedništvo je obvezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama.

Nadalje, iako je postupak nabave pokrenut blagovremeno u skladu s planom nabava, došlo je do značajnog kašnjenja u fazi ocjenjivanja ponuda i izboru najpovoljnijeg ponuđača. Postupak je pokrenut u svibnju 2025. godine, a okončan u listopadu 2025. godine. Kašnjenje je uzrokovano razlozima unutar institucije, izmjenom jednog člana povjerenstva za javne nabave i korištenjem godišnjih odmora od strane članova povjerenstva. Neblagovremeno okončanje postupka ima za posljedicu nabavu aviokarata od prethodnog dobavljača, s kojim je ugovor istekao 8.8.2025. godine, u ukupnom iznosu od približno 50.000 KM.

PREPORUKA 8

Predsjedništvo treba osigurati blagovremeno okončanje postupaka javnih nabava kako bi se izbjegla kašnjenja i potreba za nabavom od prethodnog dobavljača nakon isteka ugovora.

U skladu s člankom 44. Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo je dužno provjeriti i ocijeniti je li kandidat/ponuđač pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora. Stavkom (2) istog članka propisano je da ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji definira uvjete za kvalifikaciju utvrđivanjem minimuma zahtjeva u pogledu osobne sposobnosti, ekonomskog i financijskog stanja, te tehničke i profesionalne sposobnosti. Zakon izričito nalaže da minimum kvalifikacijskih uvjeta, kao i dokazi za njihovo ispunjavanje, moraju biti srazmjerni predmetu nabave i u skladu s njim.

Uvidom u tendersku dokumentaciju za nabavu aviokarata, a radi se o ugovoru značajne financijske vrijednosti, utvrđeno je da je ugovorno tijelo kao minimalne uvjete za tehničku i profesionalnu sposobnost zahtijevalo: Posjedovanje internetske stranice; Angažman najmanje četiri (4) obrazovno i profesionalno kvalificirane osobe s minimum tri godine iskustva na predmetnim poslovima, uz posjedovanje odgovarajućih certifikata i diploma. Ugovorno tijelo nije zahtijevalo dokaze o prethodnom iskustvu ponuđača, odnosno spisak uredno izvršenih ugovora (reference) koji su po prirodi i vrijednosti slični predmetu nabave. U pogledu ekonomske i financijske sposobnosti nije tražen nijedan uvjet.

Ovakvo definiranje kvalifikacijskih uvjeta nije u potpunosti srazmjerno značaju i vrijednosti ugovora. Izostavljanjem zahtjeva za dostavljanje referenci o uspješno realiziranim ugovorima, ugovorno tijelo je propustilo mehanizam zaštite te preuzelo rizik da ugovor dodijeli ponuđaču bez adekvatnog iskustva, što može dovesti do otežane realizacije ugovora. Izostavljanje zahtjeva koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost nosi rizik da odabrani ponuđač zapravo neće biti sposoban da kvalitetno i pravodobno izvrši ugovor. Također, nepostavljanjem navedenih uvjeta, Predsjedništvo odstupa od unaprijed definiranih pravila važećim zakonskim propisima i izlaže se riziku narušavanja načela jednakog tretmana i konkurencije.

Predsjedništvo nije tražilo od ponuđača garanciju za izvršenje ugovora. I pored činjenice da je zakonom ostavljena mogućnost ugovornom tijelu da ocijeni potrebu za traženjem garancije za dobro izvršenje ugovora, smatramo kako je za vrijednosno značajne ugovore potrebno osigurati da se izvršenje ugovora osigura odgovarajućom garancijom.

PREPORUKA 9

Potrebno je prilikom pripreme tenderske dokumentacije osigurati da traženi uvjeti srazmjerno odgovaraju predmetu i vrijednosti nabave u cilju stvaranja preduvjeta za aktivnu i pravičnu konkurenciju.

9.2. Nabava usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila

Na temelju Odluke o pokretanju postupka javne nabave usluga tehničkog pregleda i registracije motornih vozila iz listopada 2024. godine pokrenut je konkurentski postupak čija je ukupna planirana vrijednost 30.000 KM. Do definiranog roka za dostavljanje ponuda pristigle su tri ponude. Povjerenstvo je pregledom i ocjenom ponuda utvrdilo kako samo jedna ponuda zadovoljava tražene uvjete, ostale dvije ponude su ocijenjene kao neprihvatljive. Ugovor je zaključen s ponuđačem čija ponuda je ocijenjena kao zadovoljavajuća. Jedan od odbijenih

ponuđača je uložio žalbu Uredu za razmatranje žalbi na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, međutim, ugovorno tijelo je donijelo zaključak kojim se žalba odbacila kao neuredna. Uvidom u postupak nabave utvrdili smo kako prilikom evaluacije prispjelih ponuda nije postupano jednoobrazno i u skladu s definiranim uvjetima iz tenderske dokumentacije. Tenderskom dokumentacijom uz obrazac za cijenu dana je napomena „da se stavke u obrascu za cijenu ponude moraju popuniti određenom cijenom, koja predstavlja određeni iznos izražen u KM, minimalno jedna novčana jedinica tj. 1 KM, a što nije slučaj s brojem 0 KM.“ Izabrani ponuđač je u obrascu za cijenu ponude za više stavki cijenu iskazao opisno „ne podliježu tehničkom pregledu“, dok je odbačeni ponuđač postupio u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije i za iste stavke u navedeno polje upisao 1 KM. Zbog tako iskazane cijene ponuda mu je odbačena, što je i bilo predmet žalbe. Postupajući na ovakav način, tenderskom dokumentacijom ne definirajući jasno i nedvosmisleno tražene uvjete, Predsjedništvo nije osiguralo jednak tretman prema svim ponuđačima.

PREPORUKA 10

Potrebno je da ugovorno tijelo tražene uvjete tenderskom dokumentacijom jasno i precizno definira i da iste poštuje prilikom evaluacije prispjelih ponuda, sve u cilju osiguranja jednakog tretmana svih sudionika u postupku nabave.

10. KOMENTARI PREDSEDNIŠTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Predsjedništvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Predsjedništvu za 2025. godinu obavili su: Nataša Pavlović – voditelj tima, Ivona Beus – član tima i Darija Dandić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-891/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	79.383	0
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	0
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	79.383	0
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	0
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	0
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	0
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	0
Domaće donacije	0	0	0	0	0
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	0
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	79.383	0

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11.053.000	902.029	11.955.029	9.908.177	83
Bruto plaće i naknade	6.692.000	-343.000	6.349.000	5.207.010	82
Naknade troškova uposlenih	1.035.000	-9.336	1.025.664	903.894	88
Putni troškovi	932.000	850.000	1.782.000	1.588.592	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	135.000	0	135.000	101.708	75
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7.000	0	7.000	593	8
Nabava materijala	180.000	0	180.000	123.617	69
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	315.000	0	315.000	196.760	62
Unajmljivanje imovine i opreme	400.000	150.000	550.000	520.742	95
Izdaci za tekuće održavanje	300.000	79.365	379.365	266.462	70
Izdaci za osiguranje	60.000	0	60.000	52.650	88
Ugovorene i druge posebne usluge	997.000	175.000	1.172.000	946.149	81
2. Kapitalni izdaci	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	1.080.000	1.080.000	1.075.300	100
Tekući grantovi pojedincima	0	105.000	105.000	103.980	
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	0	975.000	975.000	971.320	100
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84
5. Višegodišnja ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	27.149	30.906	88
Novčana sredstva	0	6.850	0
Kratkoročna potraživanja	27.149	24.056	113
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	13.997.461	14.282.820	98
Stalna sredstva	23.773.302	23.366.349	102
Ispravka vrijednosti	9.775.841	9.083.530	108
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	14.024.610	14.313.726	98
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.583.851	1.169.778	135
Kratkoročne tekuće obveze	1.021.627	315.189	324
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	512.398	511.225	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	49.826	343.364	15
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Izvori sredstava	13.997.461	14.282.820	98
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	15.581.312	15.452.597	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.