



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	11
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
7.2.1.	Бруто плате	12
7.2.2.	Издаци за употребу возила	14
7.3.	Биланс стања	15
7.3.1.	Краткорочна потраживања	15
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	15
9.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	16
ПРИЛОЗИ		16

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије,



укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре



подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 15. 6. 2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

Извјештајем о обављеној ревизији за 2025. годину обухваћене су двије препоруке. Прва препорука је дата у сегменту бруто плата, а односи се на усклађеност. Наведена препорука је поновљена. Друга препорука је дата у сегменту употребе службених возила, а односи се на усклађеност. Ради се о новој препоруци.

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене и двије препоруке чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења³.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

³ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да Агенција од укупно три претходно дате препоруке, једну препоруку није реализовала, а за двије препоруке је реализација у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Агенција у 2025. години исплату стимулације није вршила у складу са важећим прописима у оквиру дозвољеног износа.	
2/2024	Агенција је ускладила Правилник о раду са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу коришћења плаћеног и неплаћеног одсуства, али до доношења новог правилника није одобравала плаћено одсуство за вјерске празнике у складу са одредбама Закона о раду.	
3/2024	Агенција је предузимала активности и дописима се обраћала Министарству финансија и трезора БиХ за одобрење приступа како би евидентирање потраживања вршила путе AR модула потраживања, међутим, Министарство финансија и трезора БиХ није одговорило на захтјев за одобрење приступа тако да се AR модул још не користи.	

Статус: препорука чија је реализација у току⁴, нереализована препорука⁵.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је основана Законом о поштама Босне и Херцеговине⁶ ради обављања регулаторне дјелатности у области поштанског саобраћаја, као независна и непрофитна институција са статусом правног лица и надлежностима утврђеним чланом 10. став (5) Закона.

Агенцијом руководи Савјет Агенције, састављен од три члана, који именује Савјет министара Босне и Херцеговине у складу са Законом о министарским именовањима, именовањима Савјета министара БиХ и другим именовањима Босне и Херцеговине⁷.

⁴ У току је реализација активности те стога у овом извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁵ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁶ Службени гласник БиХ, број 33/05

⁷ Службени гласник БиХ, број 37/03

Мандат чланова Савјета Агенције траје четири године, а предсједавајући се мијења сваких годину дана. Члановима Савјета је истекао мандат у 2025. години (27.2.2025. године за два члана и 26.6.2025. године за једног члана Савјета). Агенција је у октобру 2024. године⁸ након претходно обезбијеђених мишљења надлежних институција (Министарства финансија и трезора БиХ⁹, Уреда за законодавство¹⁰ и Министарства комуникација и транспорта БиХ¹¹) доставила Информацију Савјету министара БиХ о истеку мандата члановима Савјета.

У складу са Закључком Савјета министара БиХ од 20.1.2025. године, Министарство је сачинило Јавни оглас за избор и именовање чланова Савјета Агенције који је објављен 1.4.2025. године, а Извјештај о проведеној процедури по предметном јавном огласу је достављен Савјету министара БиХ на разматрање 30.10.2025. године. Закључком од 24.3.2026. године, из чијег садржаја је видљиво да Извјештај са предложеним закључцима није усвојен уз образложење процесног пропуста, јер у Комисију за избор није именован прописан број државних службеника Министарства, те је Министарство задужено да распише и проведе нову конкурсну процедуру. Министарство је расписало нови јавни оглас за избор и именовање чланова Савјета Агенције, који је објављен 17.4.2026. године.

Законом о поштама БиХ, чланом 10. став 4. тачка ц) је прописано да Савјет Агенције све одлуке доноси консензусом. Савјет Агенције, сходно одредбама члана 10. став 4. тачка д) Закона о поштама БиХ, доноси акте Агенције којима се дефинише унутрашња организација, надлежност Савјета Агенције и друга питања битна за рад Агенције.

Правилником о унутрашњој организацији¹² систематизована су радна мјеста за 17 извршилаца у четири организационе јединице (Кабинет чланова Савјета, Подручје за правне и административне послове, Подручје за економске послове и тарифну политику и Подручје за лиценце, стандарде, квалитет и тржиште). На 31.12.2025. године у Агенцији је било 13 запослених укључујући чланове Савјета Агенције.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ¹³ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководиоца институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

⁸ Акт, број 01-03-1-50-4-483/13 од 21.10.2024. године

⁹ Мишљење МФТ БиХ, број 05-02-2-5296-2/24 од 22.8.2024. године

¹⁰ Мишљење Уреда за законодавство, број 04-02-4-720/24 од 21.8.2024. године

¹¹ Мишљење Министарства комуникација и транспорта БиХ, број 04-02-2-1971-2/24 од 11.10.2024. године

¹² Правилник број: 01-03-1-02-2-17-3/19 од 14.1.2019. године, 01-03-1-02-2-267-3/19 од 29.4.2019. године, 01-02-1-02-2-56-2/21 од 27.1.2021. године и 01-03-1-02-2-568-3/22 од 4.11.2022. године.

¹³ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У току 2025. године Агенција је сачинила годишњи акциони план за успостављање и унапређење система интерних финансијских контрола. Агенција је у току године ажурирала мапу пословних процеса и регистар ризика и унијела у RIFC апликацију. Приликом ажурирања мапе пословних процеса, Агенција је ажурирала активности у процесу контроле и наплате прихода кроз контролу годишњих пријава оператера поштанског саобраћаја и у мапи пословних процеса јасно дефинисала активности обрачуна, контроле и наплате прихода. Сачињен је Извјештај о финансијском управљању и контроли за 2025. годину који је достављен руководству институције.

Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁴ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁵.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 1.642.610 КМ, што је за 652.510 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Приходи се односе на накнаде за издавање лиценци оператерима поштанског саобраћаја и накнада за обављање поштанских услуга у износу од 1.642.610 КМ.

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

¹⁴ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 14/26

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину¹⁶, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 990.000 КМ (текући издаци 980.000 КМ и капитални издаци 10.000 КМ)¹⁷. Такође, поменути закон је одобрено 13 запослених у Агенцији.

Током године Агенцији су одобрена средстава из текуће резерве у износу од 21.820 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ по Одлуци Савјета министара БиХ¹⁸.

Према наведеном, Агенција је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 1.011.820 КМ.

Агенција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 10.000 КМ. Извршеним реструктурисањем повећане су позиције издатака телефонских и поштанских услуга за 1.500 КМ и уговорене услуге за 8.500 КМ, док су умањене позиције путних трошкова (7.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (1.000 КМ) и издаци за осигурање и банкарске услуге (2.000 КМ).

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 962.115 КМ, што је за 49.705 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи из буџета односе се на: бруто плате (722.532 КМ)¹⁹, накнаде трошкова запослених (116.316 КМ), путне трошкове (23.226 КМ), издатке за телефонске и поштанске услуге (14.039 КМ), издатке за употребу службених возила (20.504 КМ), издатке за текуће одржавање (12.764 КМ) и уговорене услуге (47.309 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 70/25

¹⁷ До усвајања буџета за 2025. годину Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, за период јул – септембар 2025. године и за период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 72/25

¹⁹ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 13

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ²⁰ прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Министарство правде БиХ је претходних година, по захтјеву одређених институција, дало мишљење о начину примјене наведених одредби²¹ према којем запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате на пет радних дана у случају ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства, а два дана ради задовољавања вјерских односно традиционалних или других потреба утврђених актом послодавца.

Агенција је поступајући по препорукама Канцеларије за ревизију, донијела Правилник о измјенама Правилника о раду²² и ускладила одредбе Правилника које дефинишу коришћења плаћеног одсуства са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ, али је до доношења новог правилника одобравала до седам дана плаћеног одсуства за вјерске празнике.

По питању поступања Агенције у складу са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу плаћеног и неплаћеног одсуства те усклађивања Правилника о раду Агенције са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 2/2024 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

Издаци за стимулације: Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ²³, прописано је да се фонд за стимулације планира у максималном износу до 2,50% од укупних годишњих нето плата запослених који имају право на исплату стимулације. Одлуком Савјета министара БиХ о оквирним критеријумима за додјелу новчане награде запосленим у институцијама БиХ²⁴, детаљније је уређено да се из тог фонда исплаћују новчане награде, порези и доприноси, те да максимални износ новчане награде у буџетској години не смије прелазити 2,5% од исплаћених нето плата запосленика у тој години. Појединачна годишња стимулација по запосленику може износити највише до 20% његове годишње основне плате.

У Агенцији је за 2025. годину фонд за стимулације износио 6.501 КМ, а укупно исплаћене бруто стимулације у 2025. години износиле су 7.545 КМ. Утврђено је да су стимулације запосленицима исплаћене унутар допуштених појединачних лимита. Међутим, укупан износ исплаћених стимулација на нивоу институције поновно премашује дозвољени фонд

²⁰ Члан 30. став (1) Закона о раду у институцијама БиХ

²¹ Мишљење доступно на интернет-страници Министарства правде БиХ – Инфо/приступ информацијама – Питања у вези с примјеном закона и ставова

²² Правилник о измјени Правилника о раду, број 01-03-1-02-2-526-3/25 од 28.07.2025. године

²³ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25

²⁴ Службени гласник БиХ, број 31/10

за 1.044 КМ. Реализоване стимулације тако износе 2,9% од укупних исплаћених нето плата запослених који имају право на стимулацију.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна да приликом исплате стимулација обезбиједи досљедну примјену релевантних прописа, на начин да укупан износ исплаћених стимулација буде у оквиру максимално дозвољеног лимита утврђеног важећим актима.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Издаци за употребу службених возила са 31.12.2025. године реализовани су у износу од 20.504 КМ. Значајнији издаци односе се на: гориво (7.086 КМ), материјал и услуге за поправак и одржавање возила (6.225 КМ), осигурање и регистрацију (3.733 КМ) и ауто-гуме (1.732 КМ).

Правилником Савјета министара о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁵, Агенцији је одобрено да располаже са четири службена возила са колико је и располагала на 31.12.2025. године.

Чланом 6. Правилника прописано је да се службена возила користе за службене потребе институција БиХ на основу писаног налога за службено путовање. Право употребе службених возила у Агенцији континуирано током 24 сата имају чланови Савјета Агенције (три члана).

Анализом путних налога за службена возила за која је Правилником о условима и начину коришћења службених возила Агенције²⁶ одобрено право коришћења 24 сата дневно, утврђено је да су службена возила коришћена и у периоду привремене спријечености за рад (боловања) од стране лица која имају право на коришћење возила 24 сата дневно. Такође, увидом у евиденције о употреби службених возила утврђено је да су возила коришћена за вожње изван сједишта институције током викенда, при чему у путним налозима није документована службена сврха коришћења возила. Надаље, евидентирана километража за релацију кретања службених возила од сједишта институције до мјеста пребивалишта корисника возила, одступа од удаљености предметних релација према званичним подацима.

Наведено указује на неусклађено поступање с важећим правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине, што за посљедицу може имати ненамјенску употребу службених возила.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна обезбиједити употребу службених возила у складу са Правилником Савјета министара о условима набавке и начина коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине.

²⁵ Службени гласник БиХ, број 34/23

²⁶ Број 01-03-1-02-3-487-2/23 од 23.8.2023. године

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 473.045 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 487.858 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (420.421 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (52.623 КМ), обавезе према добављачима (10.543 КМ), и краткорочна разграничења (420.421 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања исказана на 31.12.2025. године износе 420.421 КМ, а настала су по основу рјешења о аконтативним уплатама накнада за обављање поштанских услуга за задњи квартал 2025. године које су поштански оператери дужни плаћати у складу са Законом о поштама БиХ и Одлуком о висини трошкова за издавање лиценци и висини годишње накнаде за обављање поштанских услуга²⁷.

Агенција у досадашњем периоду није користила АР модул потраживања за евидентирање потраживања у ИСФУ систему, већ је евиденцију потраживања водила путем посебног софтверског рјешења за које се у 2025. години није плаћала накнада.

У циљу успостављања евиденције потраживања кроз ИСФУ систем, Агенција се обраћала Министарству финансија и трезора БиХ, ради одобравања приступа помоћним књигама потраживања (АР модул). Агенција је 14.7.2025. године и 13.2.2026. године упутила дописе за одобрење приступа АР модулу, међутим, до момента обављања завршне ревизије одговор Министарства финансија и трезора БиХ није запримљен.

Агенцији је претходне године дата препорука да за евидентирање потраживања по основу рјешења која издаје поштанским оператерима користи АР модул потраживања (препука број 3/2024 у Табели 2). На основу претходно презентованог оцијенили да је реализације исте у току, те ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама²⁸.

Према презентованим подацима²⁹, Агенција је у 2025. години провела два конкурентска поступка у вриједности од 20.047 КМ. Осим наведеног, Агенција је путем директног

²⁷ Службени гласник БиХ, број 63/19

²⁸ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

²⁹ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије (износи без ПДВ-а)

споразума извршила набавке у вриједности од 49.227 КМ и путем Анекса ИИ, услуге у вриједности од 22.240 КМ.

У ревидираним поступцима јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

9. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима је исказала неслагање за оцјену реализације препоруке број 2, дате у 2024. години, која се односила на коришћење плаћеног одсуства. У достављеним коментарима поновљене су констатације презентоване у Нацрту извјештаја, односно нису достављене нове чињенице или докази који би утицали на промјену налаза и датих препорука.

Изузев мањих техничких корекција, нису вршене друге измјене тако да Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Агенцији за 2025. годину обавили су: Аднан Мухаремагић – вођа тима, Хелена Грбавац – члан тима и Енис Мусић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Аднан Мухаремагић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-860/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	990.000	0	990.000	1.642.610	166
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од страних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	990.000	0	990.000	1.642.610	166

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	980.000	21.820	1.001.820	962.115	96
Бруто плате и накнаде	737.000	0	737.000	722.532	98
Накнаде трошкова запослених	101.000	21.820	122.820	116.316	95
Путни трошкови	37.000	-7.000	30.000	23.226	77
Издаци телефонских и поштанских услуга	13.000	1.500	14.500	14.039	97
Издаци за енергију и комуналне услуге	7.000	0	7.000	5.967	85
Набавка материјала	10.000	0	10.000	8.300	83
Издаци за усл. превоза и горива	15.000	-1.000	14.000	8.733	62
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	14.000	0	14.000	12.764	91
Издаци за осигурање	6.000	-2.000	4.000	2.930	73
Уговорене и друге посебне услуге	40.000	8.500	48.500	47.309	98
2. Капитални издаци	10.000	0	10.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	0	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	10.000	0	10.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	990.000	21.820	1.011.820	962.115	95

Биланс стања на 31.12.2025. године

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	420.421	347.549	121
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	420.421	347.549	121
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	52.623	65.385	80
Стална средства	292.584	270.588	108
Исправка вриједности	239.961	205.203	117
Неотписана вриједност сталних средстава	52.623	65.385	80
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	473.045	412.934	115
3. Краткорочне обавезе и разграничења	435.235	449.189	97
Краткорочне текуће обавезе	11.025	11.037	100
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	3.789	68.607	6
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	420.421	369.545	114
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	52.623	65.385	80
Извори средстава	52.623	65.385	80
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	487.858	514.574	95

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.