



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ИНСТИТУТА ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	14
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	15
7.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	15
7.1.1.	Бруто плате и накнаде	16
7.1.2.	Издаци за употребу возила	17
7.1.3.	Капитални грантови	18
7.2.	Биланс стања	19
7.2.1.	Попис средстава и обавеза	19
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
8.1.	Реализација уговора/оквирних споразума	20
9.	КОМЕНТАРИ ИНСТИТУТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	21
	ПРИЛОЗИ	21



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Института за нестала лица Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Института у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Института је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Института за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Института за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Института у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Управни одбор није благовремено покренуо процедуру именовања нових чланова Колегијума директора (тачка 5. Извјештаја);*
- *није успостављена адекватна контрола над извјештајима надлежних тужилаштава о утрошку додијелиених средстава (тачка 7.1.3. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Института, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 10.6.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је пет препорука (три нове и двије поновљене⁴) које се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Институт треба поступати у складу са Годишњим акционим планом за успостављање и унапређење система интерних контрола те ажуриране ризике унијети у PIFC апликацију.	Н
2	Институт је дужан да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	Н
3	Институт је обавезан ускладити интерне правилнике о коришћењу возила с важећим прописима.	П
4	Институт треба успоставити адекватну контролу над извјештајима тужилаштва што подразумева обавезну доставу комплетне документације уз мјесечне извјештаје.	Н
5	Институт је дужан успоставити евиденције за праћење реализације закључених уговора количински и вриједносно у циљу ефикасног планирања и провођења поступака јавних набавки.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене три препоруке чија је реализација у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁵.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Института и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Института за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Института за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ

- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о облигационим односима
- Закон о ревизији институција БиХ
- Споразум о преузимању улоге суоснивача Института.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Института, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Института. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Института. Обављени су разговори с руководством Института и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Института Канцеларија за ревизију је дала 15 препорука у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Институт од укупно 15 претходно датих препорука, реализовао осам, двије препоруке није реализовао, за три препоруке је реализација у току, док реализација двије препоруке није могла бити оцијењена.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.



Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Институт је доставио одговор Канцеларији за ревизију о предузетим активностима на реализацији датих препорука из Извјештаја о ревизији за 2024. годину.	✓
2/2024	Након запримања ревизорског извјештаја, Институт је вршио обрачун и исплату јубиларних награда и накнада за помоћ у случају теже инвалидности уз примјену одговарајуће основице.	✓
3/2024	Институт је унаприједио процес планирања буџетских позиција и праћења реализације буџета.	✓
4/2024	Институт није ускладио интерне правилнике о коришћењу возила на начин прописан Правилником Савјета министара БиХ.	✗
5/2024	Институт је приликом евидентирања новонабављених сталних средстава поштовао одредбе Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	✓
6/2024	Институт је вршио одређене корекције на конту прелазног рачуна потраживања током 2025. године, али је салдо на том конту и даље негативан.	●
7/2024	Институт је унаприједио попис сталних средстава, али још увијек код пописа потраживања и обавеза постоје мање неправилности.	●
8/2024	Препоруку да се интерно премјештање запосленика проводи у складу са важећим прописима нисмо могли оцијенити јер током године није било интерног премјештања запослених.	⏸
9/2024	Институт није успоставио поуздане евиденције за праћење реализације закључених уговора количински и вриједносно у циљу ефикаснијег планирања и провођења поступака јавних набавки.	✗
10/2024	Институт је вршио измирење обавеза према изабраним добављачима у складу са условима дефинисаним уговором и тендерском документацијом.	✓
1/2023	У току је прикупљање мишљења надлежних институција на Нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	●
3/2023	Институт је почетком 2025. године продао два службена возила те је на тај начин број службених возила ускладио с Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.	✓
5/2023	Унапријеђене су евиденције у путним налозима за возила.	✓
11/2023	Препоруку да се возила набављају у складу с Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ нисмо могли оцијенити јер није било набавке службених возила.	⏸
3/2020	Након вишегодишње процедуре, Надзорни одбор је именован у мају 2025. године.	✓



Статус: реализована препорука⁶, препорука чија је реализација у току⁷, нереализована препорука⁸, препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁹.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Институт је независна институција за тражење несталих лица у Босни и Херцеговини, основана Законом о несталим лицима¹⁰ с циљем унапређења процеса тражења несталих лица и ефикасније идентификације посмртних остатака несталих лица. Савјет министара БиХ и Међународна комисија за нестала лица (ICMP) као суоснивачи Института су 2005. године потписали Споразум о преузимању улоге суоснивача Института¹¹ (у даљем тексту: Споразум). У складу са Споразумом, Институт врши управне, стручне и друге послове из своје надлежности који се односе на прикупљање, обраду и систематизовање информација о несталим лицима, о појединачним и масовним гробницама; успостављање централне и јединствене базе података о несталим лицима, евидентирање и извјештавање породица несталих укључујући и издавање потврда о нестанку и идентитету жртава, проналажење, провјеравање и обиљежавање локалитета масовних и појединачних гробница; учешће у ископавањима и ексхумацијама из масовних и појединачних гробница; асанацији терена, аутопсијама, антрополошким обрадама, идентификовањима, увиђајима на лицу мјеста и другим радњама и поступцима који се односе на нестала лица.

Унутрашња организација и начин рада Института утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2007. године те измјенама Правилника из 2015. године. Правилником су систематизована радна мјеста за 55 извршилаца, а 31.12.2025. године попуњено је 48 радних мјеста.

Институт још увијек није окончао активности које су започете у ранијем периоду на доношењу новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста који би био заснован на основним принципима из одлука Савјета министара БиХ¹². Доношење правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и других општих аката Института је, у складу са Статутом Института¹³, у надлежности Управног одбора, док је израда приједлога правилника у надлежности Колегијума директора. С обзиром на то да је постојећи правилник о унутрашњој организацији и систематизацији превазиђен и неприлагођен потребама Института, Колегијум директора

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције или су се измјениле околности у односу на стање када је препорука дата.

¹⁰ Службени гласник БиХ број 50/04

¹¹ Службени гласник БиХ-Међународни уговори бр. 13/05

¹² Одлука о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ (Службени гласник БиХ, број 30/13) и Одлука о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ, бр. 30/13, 67/15 и 51/18).

¹³ Број 01-40-УО-122/07 од 2.8.2007. и измјене Статута 05/1-02-1-2297/22 од 24.11.2022.

је крајем 2021. године именовао радну групу за израду нацрта правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Института, која је требала сачинити нацрт правилника и доставити га Колегијуму директора. Током 2024. године окончана је процедура око усаглашавања описа радних мјеста са Комисијом за анализу радних мјеста при Министарству правде БиХ. Институт је у марту 2025. године упутио захтјеве за давање мишљења надлежним институцијама, у складу с Пословником Савјета министара БиХ, како би се упутио Савјету министара БиХ ради давања сагласности.

У марту 2025. године добијено је негативно мишљење Министарства финансија и трезора којим се, између осталог, оспорава повећање систематизације са 55 на 64 извршиоца, а највеће повећање се односи на Сектор за опште, правне и финансијске послове. Министарство је сугерисало да се послови организују унутар истог броја запослених као што је дефинисано важећим правилником. Такође је добијено мишљење Уреда за законодавство (април 2025. године) којим су детаљно дате упуте око конципирања појединих чланова и структуре Нацрта правилника. Институт је уважио добијена мишљења те измијенио одредбе Нацрта правилника, с тим што није у потпуности уважено мишљење Министарства финансија и трезора БиХ те је у нови нацрт уврштено 58 извршилаца, што је повећање од три у односу на важећи правилник. У октобру 2025. године је нови нацрт правилника упућен релевантним институцијама ради давања нових мишљења. До момента обављања завршне ревизије (март 2026. године) добијено је само мишљење Уреда за законодавство Савјета министара БиХ.

По питању активности на доношењу новог правилника о унутрашњој организацији, дали смо препоруку у претходној години те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 1/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Према одредбама Споразума, органи управљања, руковођења и надзора у Институту су: Управни одбор, Надзорни одбор и Колегијум директора. У оквиру Института је формиран Савјетодавни одбор, ради остваривања интереса чланова породица несталих лица.

Управни одбор: Управни одбор има шест чланова који се именују на мандат од четири године и не могу бити поновно именовани. Управни одбор је надлежан за доношење Статута Института, именовање и разрјешење чланова Колегијума директора, доношење годишњег програма рада, доношење Правилника о унутрашњој организацији и других општих аката, а своје одлуке доноси консензусом. Савјет министара БиХ је, уз сагласност Међународне комисије за нестала лица, именовао чланове Управног одбора на 47. сједници одржаној 7.5.2024. године¹⁴.

Надзорни одбор: Надзорни одбор Института има три члана који се именују на мандат од четири године и не могу бити поново именовани. Надзорни одбор разматра извјештаје о финансијском пословању Института, разматра уредност и законитост вођења рачуноводствених књига те извјештава суосниваче, Управни одбор и Колегијум директора о резултатима надзора најмање једном годишње.

¹⁴ Службени гласник бр. 38/24.

С обзиром на то да је мандат Надзорног одбора истекао крајем 2010. године, Институт је у више наврата извјештавао суосниваче да је неопходно приступити процедури именовања новог сазива Надзорног одбора. Савјет министара БиХ је током 2019. године задужио Министарство за људска права и избјеглице БиХ да хитно отпочне процедуру избора чланова Надзорног одбора Института. Министарство за људска права и избјеглице БиХ је у августу 2023. године објавило јавни конкурс за избор чланова Надзорног одбора заједно с избором Управног одбора. Процедура је окончана крајем маја 2025. године те су именовани чланови надзорног одбора на мандат од четири године¹⁵

Колегијум директора: Колегијум директора има три члана које именује и разрјешава Управни одбор, на основу јавног конкурса. Колегијум директора руководи Институтотом и одговоран је за организовање, руковођење и представљање Института, законитост рада и извршавање одлука Управног одбора. Чланови Колегијума директора ротирају се на позицији предсједника Колегијума директора сваких осам мјесеци, а своје одлуке доносе консензусом. Два члана Колегијума директора су именована у септембру 2021. године, док је један именован у октобру 2023. године¹⁶ одлукама Привременог управног одбора. С обзиром на то да је члановима Колегијума директора током септембра 2025. године истекао четворогодишњи мандат, Управни одбор је на 16. сједници, одржаној 17.9.2025. године, донио Одлуку о именовању вршилаца дужности три члана Колегијума који су до тог периода обављали ове функције. Вршиоци дужности су именовани до окончања процедуре избора нових чланова Колегијума¹⁷. Управни одбор Института је тек 11.2.2026. године донио Одлуку о расписивању јавног конкурса за именовање чланова Колегијума директора Института. Након окончане конкурсне процедуре Управни одбор Института је на 24. сједници, одржаној 7.4.2026. године, донио одлуку о именовању нових чланова Колегијума директора.

Увидом у евиденције запослених у Институту утврђено је да су два члана Колегијума директора током 2025. године стекли услове за старосну пензију (један члан стекао услове за пензију 1.3.2025, док је други 11.6.2025. године). Чланом 7. Закона о несталим лицима дефинисано је да се радни однос запосленика Института регулише у складу с важећим законом о раду који се примјењује на институције БиХ. Надаље, члан 71. Закона о раду у институцијама БиХ јасно прописује да радни однос престаје по сили закона кад запосленик наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или 40 година стажа осигурања, независно од година живота. Иако су законске одредбе јасне по питању пензионисања запослених, за два члана Колегијума директора није прекинут радноправни статус у Институту.

С обзиром на то да је у складу са Споразумом о преузимању улоге суоснивача Института именовање чланова Колегијума директора у надлежности Управног одбора, сматрамо да Управни одбор треба благовремено покретати процедуру именовања чланова те пратити остала статусна питања чланова Колегијума директора у складу са важећим прописима.

Савјетодавни одбор: Савјетодавни одбор чини шест чланова. У његов састав именују се представници породица несталих лица, на период од четири године и не могу бити

¹⁵ Службени гласник бр. 39/25

¹⁶ Један члан Колегијума директора именован након смрти претходног до 19.9.2025.

¹⁷ Службени гласник број 57/25

поновно именовани. Чланове Савјетодавног одбора именује Управни одбор Института, на основу приједлога кандидата који се добију од регистрованих удружења породица несталих лица у Босни и Херцеговини.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁸ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Институт је претходних година донио основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ.

Колегијум директора Института је донио Одлуку о усвајању Годишњег акционог плана за успостављање и унапређење система интерних финансијских контрола за 2025. годину, којим је планирано ажурирање идентификованих ризика те у складу с тим ажурирање интерних процедура, али нам нису достављени докази о реализацији истог. Утврђено је да у PIFC апликацију¹⁹ нису у потпуности унесени ризици који су процијењени и ажурирани током 2024. године.

Институт је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ доставио Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

ПРЕПОРУКА 1

Институт треба поступати у складу са Годишњим акционим планом за успостављање и унапређење система интерних контрола те ажуриране ризике унијети у PIFC апликацију.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

¹⁹ PIFC апликација је систем за праћење, управљање и извјештавање о финансијском управљању и интерним контролама у институцијама БиХ.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије смо утврдили да систем интерних контрола у Институту у појединим процесима није на задовољавајућем нивоу. Наиме, недостаци и слабости су констатовани у појединим сегментима пословања (одобравање плаћеног одсуства, употреба возила, грантови тужилаштвима, попис и реализација уговора), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, а Институт је дужан уложити додатне напоре како би се исте реализовале.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Институт је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставио га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Накнадно је извршена корекција образаца 4, 6, 6/2 и 7 Годишњег финансијског извјештаја због техничких грешака.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ.²⁰

7.1. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²¹, Институту су одобрена средства у укупном износу од 3.654.000 КМ (текући издаци 2.809.000 КМ, капитални издаци 65.000 КМ и капитални грантови 780.000 КМ)²². У укупна средства за набавку опреме укључени су планирани приходи од продаје возила у износу од 30.000 КМ који су остварени у износу од 13.133 КМ. Такође, споменутим законом су одобрена средства за 52 запослених у Институту.

Током године извршено је усклађивања буџета које се односи на средства одобрена из текуће резерве у износу од 82.079 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама Босне и Херцеговине по Одлуци Савјета министара БиХ.²³

Институт је извршио реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 29.000 КМ чиме су умањена средства путних трошкова (11.000 КМ) и унајмљивање имовине и опреме (18.000 КМ), док су повећане буџетске позиције издатака телефонских и поштанских услуга (4.000 КМ) и уговорене услуге (25.000 КМ).

²⁰ Службени гласник БиХ, број 14/26

²¹ Службени гласник БиХ, број 70/25

²² До усвајања буџета за 2024. годину, Институт је располагао средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²³ Службени гласник БиХ, број 72/25

Према наведеном, Институт је у 2025. години располагао средствима у укупном износу од 3.736.079 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 3.326.251 КМ, што је за 409.828 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину. Одступање у реализацији у односу на одобрени буџет резултат је мањег броја запослених у односу на одобрени број запослених, као и мањој реализацији капиталних грантова појединцима чија потрошња не зависи директно од Института него од броја сахрањених идентификованих лица, чију идентификацију путем ДНК анализа врши Међународна комисија за нестале.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.685.922 КМ)²⁴, грантове тужилаштвима (600.000 КМ), накнаде трошкова запослених (383.296 КМ), трошкове закупа (180.684 КМ), уговорене услуге (163.597 КМ) и грантове појединцима – укопи (91.670 КМ).

Институт је капиталне набавке вршио у оквиру укупно одобрених средстава, али не и количински како је то предвиђено намјенском структуром капиталних издатака одобреном од стране Министарства финансија и трезора БиХ. Тако је Институт умјесто 6 рачунара, колико је било планирано намјенском структуром капиталних издатака, набавио 8 рачунара и 8 монитора те један лаптоп.

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.1.1. Бруто плате и накнаде

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ²⁵ прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно, послодавац је дужан омогућити запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Министарство правде БиХ је претходних година, по захтјеву одређених институција, дало мишљење о начину примјене наведених одредби²⁶. Такође, због непоступања у вези са наведеним, једна запосленица Института је затражила вршење инспекцијског надзора у Институту. У рјешењу управног инспектората је, између осталог, наведено да је

²⁴ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 48

²⁵ Члан 30. став (1) Закона о раду у институцијама БиХ, Службени гласник БиХ број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

²⁶ Мишљење доступно на веб-страници Министарства правде БиХ-Инфо/приступ информацијама – Питања у вези са примјеном закона и ставова

послодавац дужан омогућити запосленику одсуство са рада до шест дана у једној календарској години због задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба, од којих се два дана могу користити уз накнаду плате. Предметно плаћено одсуство (два радна дана) се рачуна у укупно седам радних дана плаћеног одсуства на које запосленик има право у једној календарској години.

Увидом у документацију констатовали смо да су поједини запослени користили до четири дана плаћеног одсуства годишње ради задовољења вјерских, односно традиционалних потреба, а не два дана како је прописано Законом.

ПРЕПОРУКА 2

Институт је дужан да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

7.1.2. Издаци за употребу возила

Трошкови употребе и одржавања службених возила са 31.12.2025. године износе 100.155 КМ, а значајнији трошкови се односе на гориво (49.128 КМ), материјал и одржавање возила (18.749 КМ) те осигурање и регистрацију возила (17.548 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁷, Институту су одобрена три службена возила за административне потребе – једно средње класе и два ниже средње класе. Правилником о специјализованим службеним возилима у Институту²⁸ из 2015. године, који је донесен уз сагласност Савјета министара БиХ, прописано је да Институт може располагати са 20 специјализованих возила и то: четири теретна, шест теренских и десет путничких возила. Са 31.12.2025. године Институт је на располагању имао три службена возила те 20 специјализованих возила.

Начин вођења евиденције о коришћењу службених и специјализованих возила Институт је регулисао интерним актима Института из 2014. и 2015. године, на основу одредби Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ²⁹ који је стављен ван снаге у априлу 2023. године. Новим правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ из 2023. године је прописана обавеза институцијама Босне и Херцеговине да своје интерне акте ускладе са одредбама тог правилника у року од 60 дана од дана ступања на снагу. Институт још увијек није ускладио интерне акте о коришћењу службених и специјализованих возила с одредбама наведеног правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ нити је правилник о возилима за специјализоване намјене доставио на сагласност Савјету министара БиХ. Важећим интерним правилницима, између осталог, нису усклађене

²⁷ Службени гласник БиХ, број 34/23

²⁸ Број 01/1-02-1-2144/15 од 14.12.2015. године

²⁹ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20, 80/20 и 83/22)

набавне вриједности класа службених возила како је то дефинисано Правилником Савјета министара БиХ.

ПРЕПОРУКА 3

Институт је обавезан ускладити интерне правилнике о коришћењу возила с важећим прописима.

7.1.3. Капитални грантови

Законом о буџету институција БиХ за 2025. годину, Институту су одобрена средства за капиталне грантове у укупном износу од 780.000 КМ, од чега 600.000 КМ за грантове тужилаштвима и 180.000 КМ за грантове појединцима – грант за укуп ексхумираних лица. Грантови појединцима за укопе ексхумираних лица су реализовани у износу од 91.670 КМ у складу са Правилником о трошковима укопа посмртних остатака идентификованих и неидентификованих несталих лица³⁰ и Одлуком о утврђивању висине трошкова укопа посмртних остатака идентификованих и неидентификованих несталих лица.³¹

Реализација грантова тужилаштвима износила је 600.000 КМ и односи се на средства додијељена надлежним тужилаштвима у Федерацији БиХ и Републици Српској на основу одлука Управног одбора Института. Средства се додијељују за трошкове који настају током поступка ексхумације и идентификације посмртних остатака тијела несталих лица у процесу провођења радњи доказивања и других истражних радњи.

Према Правилнику о начину коришћења средстава Института за ексхумације и идентификације³² надлежна тужилаштва дужна су на крају сваког мјесеца доставити Институту извјештај о утрошку средстава, а годишњи извјештај најкасније до 15. јануара наредне године. Неутрошена средства дозначена надлежним тужилаштвима од стране Института се преносе у наредну годину. Колегијум директора Института је обавезан пратити извршење Програма ексхумација и динамику утрошка средстава те о томе квартално извјештавати Управни одбор Института, а према потреби суосниваче.

Поступцима ревизије утврђено је да од шест надлежних тужилаштава којима су додијељена средства током 2025. године, само су два тужилаштва доставила годишње извјештаје о утрошеним средствима за 2025. годину, те да се током године нису редовно достављали мјесечни извјештаји о утрошку средстава, како је дефинисано чланом 10. Правилника о начину коришћења средстава Института за ексхумације и идентификације. Такође, није успостављена адекватна евиденција достављених извјештаја као ни контрола над утрошком ових средстава, с обзиром на то да поједина тужилаштва не достављају комплетну документацију уз мјесечне извјештаје којом би потврдиле намјенски утрошак додијељених средстава као и стање неутрошених средстава по овом основу (банкарски извод, фактуре и сл.). Периодично се извјештава Управни одбор о реализацији средстава додијељених тужилаштвима.

³⁰ 05/1-02-1-1184/21 од 25.6.2021. године

³¹ 05/1-02-1-1184/21 од 25.6.2021 и 05/1-02-1184-2/21 од 26.1.2023. године

³² Број 01-40-703/08, од 7.5.2008. године

ПРЕПОРУКА 4

Институт треба успоставити адекватну контролу над извјештајима тужилаштава што подразумијева и обавезну доставу комплетне документације уз мјесечне извјештаје.

7.2. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 195.931 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 262.577 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (194.869 КМ) и обавезе према добављачима (67.088 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу II Извјештаја.

7.2.1. Попис средстава и обавеза

Институт је извршио редовни годишњи попис имовине, потраживања и обавеза са стањем на 31.12.2025. године. Комисија за попис је 30.1.2026. године поднијела Извјештај о редовном годишњем попису, који је Колегијум директора усвојио на сједници од 26.2.2026. године.

У Извјештају о редовном годишњем попису комисија је констатовала да природно стање основних средстава одговара њиховом књиговодственом стању на 31.12.2025. године, те да су подаци из помоћних књига усклађени са подацима из Главне књиге односно није утврђен вишак нити мањак средстава. У односу на претходну годину, Институт је унаприједио процес пописа сталних средстава, док су код пописа обавеза и потраживања утврђена мања одступања стања утврђених пописом у односу на стања евидентирана у Главној књизи. Наиме, пописна комисија није извршила попис и утврдила на шта се односе потраживања у износу од 1.062 КМ те остала разграничења у износу од 620 КМ.

По питању провођења пописа средстава, потраживања и обавеза у складу с важећим прописима дали смо препоруку у претходној години те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука ред. бр. 7/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања.

Везано за стање конта прелазног рачуна потраживања, за које пописна комисија није утврдила на шта се односи, утврдили смо да се ради о стању које је посљедица погрешног књижења поврата аконтације из претходног периода. Институт је вршио одређене корекције током 2025. године, али је салдо на том конту и даље негативан.³³

³³ Салдо на прелазном рачуну потраживања са 31.12.2025. износи -193 КМ.

По питању евидентирања књиговодствених промјена у Главној књизи уз поштовање рачуноводствених правила и принципа дали смо препоруку у претходној години те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука ред. бр. 6/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Институт је донио и објавио План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама³⁴.

Према презентованим подацима³⁵, Институт је са 31.12.2025. године провео један отворени поступак у вриједности од 50.453 КМ и четири конкурентска поступка у вриједности од 44.205 КМ. Осим наведеног, Институт је путем директног споразума реализовао набавке у вриједности од 23.803 КМ³⁶.

У ревидираним поступцима јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

8.1. Реализација уговора/оквирних споразума

Институт још увијек није успоставио одговарајуће евиденције о реализацији закључених уговора и оквирних споразума што за посљедицу има слабости у планирању и динамици провођења процедура јавних набавки. Такође је за поједине уговоре (компјутерски материјал, сервисирање возила) утврђено да није успостављена адекватна контрола цијена по којим се испоручују и фактуришу робе и услуге у односу на уговорене цијене те да се набавља већа количина роба у односу на уговорену. Иако се ради о мањим одступањима у односу на потписане уговоре, сматрамо да је праћење реализације неопходно ради правовременог покретања процедура набавки.

ПРЕПОРУКА 5

Институт је дужан успоставити евиденције за праћење реализације закључених уговора количински и вриједносно у циљу ефикасног планирања и провођења поступака јавних набавки.

³⁴ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

³⁵ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

³⁶ Износи су без укљученог ПДВ-а



9. КОМЕНТАРИ ИНСТИТУТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Институт је у остављеном року доставио коментар да нема примједби на Нацрт извјештаја, тако да овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Институту за 2025. годину обавили су: Аниса Јусић – вођа тима, Жељко Ћавар – члан тима, Невена Бућо – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Аниса Јусић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-815/26

Прилози

Прилог I – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог II – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Институт за нестала лица БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.809.000	82.079	2.891.079	2.600.043	90
Бруто плате и накнаде	1.877.000	0	1.877.000	1.685.922	90
Накнаде трошкова запослених	344.000	82.079	426.079	383.296	90
Путни трошкови	36.000	-11.000	25.000	15.943	64
Издаци телефонских и поштанских услуга	29.000	4.000	33.000	28.283	86
Издаци за енергију и комуналне услуге	31.000	0	31.000	25.284	82
Набавка материјала	21.000	0	21.000	19.450	93
Издаци за услуге превоза и горива	73.000	0	73.000	59.272	81
Унајмљивање имовине и опреме	203.000	-18.000	185.000	180.684	98
Издаци за текуће одржавање	30.000	0	30.000	28.227	94
Издаци за осигурање	15.000	0	15.000	10.085	67
Уговорене и друге посебне услуге	150.000	25.000	175.000	163.597	93
2. Капитални издаци	65.000	0	65.000	34.538	53
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	65.000	0	65.000	34.538	53
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови (капитални грантови)	780.000	0	780.000	691.670	89
Капитални трансфери другим нивоима власти	600.000	0	600.000	600.000	100
Капитални грантови појединцима и непрофитним организацијама	180.000	0	180.000	91.670	51
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	3.654.000	82.079	3.736.079	3.326.251	89
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	3.654.000	82.079	3.736.079	3.326.251	89

Биланс стања на 31.12.2025. године

Институт за нестала лица БИХ

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, краткорочна потраживања, разграничења и залихе	1.062	4.504	24
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	1.062	4.504	24
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	194.869	214.388	91
Стална средства	1.190.988	1.228.142	97
Исправка вриједности	996.119	1.013.754	98
Неотписана вриједност сталних средстава	194.869	214.388	91
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	195.931	218.892	90
3. Краткорочне обавезе и разграничења	67.708	231.896	29
Краткорочне текуће обавезе	67.088	62.231	108
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	0	169.665	0
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	620	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	194.869	214.389	91
Извори средстава	194.869	214.389	91
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	262.577	446.285	59

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.