



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	9
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	10
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1. Pregled prihoda i primitaka	13
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
7.2.1. Bruto plaće.....	14
7.2.2. Putni troškovi	15
7.2.3. Izdaci za uporabu vozila	17
7.2.4. Izdaci za usluge reprezentacije	18
7.2.5. Tekući grantovi	19
7.2.6. Programi posebne namjene - Trgovska gora.....	22
7.2.7. Programi posebne namjene - Interventna tekuća rezerva	24
7.3. Bilanca stanja.....	24
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	25
8.1. Upošljavanje zaposlenika na određeno radno vrijeme.....	25
8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	25
8.3. Umirovljenje uposlenih.....	26
8.4. Ugovori o djelu.....	27
9. JAVNE NABAVE.....	29
9.1. Nabava avio karata.....	30
9.2. Nabavka usluga održavanja registra stranih ulaganja	31
10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	32
PRIVICI	32

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH** (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ministarstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *odobranje plaćenog odsustva nije vršeno sukladno zakonskim odredbama (točka 7.2.1. Izvješća);*
- *slabosti u realizaciji sredstava tekućih grantova (točka 7.2.5. Izvješća);*
- *nedostatke u postupku angažmana vanjskih suradnika putem ugovora o djelu (točka 8.4. Izvješća);*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 19 preporuka (14 novih i 5 ponovljenih⁴). Od ukupnog broja danih preporuka, sve se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenima Ministarstvo je dužno postupati sukladno Zakonu o radu u institucijama BiH.	P
2	Ministarstvo je dužno izvršiti provjeru radnog staža za sve uposlene i na temelju izvršenih provjera poduzeti mjere u cilju usklađivanja ostvarenih prava uposlenih s utvrđenim činjeničnim stanjem.	N
3	Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje na način da se obračuni troškova službenih putovanja podnose i evidentiraju u propisanim rokovima.	N
4	Prilikom pravljenja naloga za službena putovanja Ministarstvo je dužno osigurati potpunu i relevantnu dokumentaciju sukladno važećim propisima kao temelj za pravilan i točan obračun putnih troškova.	N
5	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati Odluku o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje vodeći računa o knjigovodstvenom aspektu evidentiranja.	N
6	Ministarstvo je dužno prilikom korištenja sredstava eksterne reprezentacije postupati sukladno aktima Vijeća ministara BiH i internim pravilima, a sve u cilju racionalnog trošenja proračunskih sredstava.	P
7	Potrebno je ugovorima jasno i unaprijed definirati rok za dostavljanje izvješća o namjenskom utrošku sredstava, koji će biti obvezujući za korisnike neovisno o formiranju povjerenstva Ministarstva.	N
8	Ministarstvo treba prilikom pripreme Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava i javnim pozivom za dodjelu grant sredstava odrediti jasnu namjenu sredstava kojom će se ispuniti osnovna misija dodjele istih i mjerljive kriterije za izbor korisnika.	P
9	Potrebno je ugovorom jasno definirati obvezu dostavljanja dokumentacije koja odgovara iznosu dodijeljenih sredstava i odnosi se na relevantno razdoblje, uz zabranu korištenja iste dokumentacije za pravljenje sredstava kod drugih financijera te pravo Ministarstva na provođenje provjera kao i mjera i sankcije u slučaju utvrđenih nepravilnosti.	N
10	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH prilikom prijema uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme.	N
11	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	N
12	Ministarstvo je dužno poštovati zakonske odredbe vezano za blagovremeno umirovljenje državnih službenika i uposlenika u institucijama BiH.	N

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
13	Ministarstvo je dužno angažman osoba na temelju ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno i koji nisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta.	P
14	Ministarstvo je dužno dostavljati odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	P
15	Ministarstvo je dužno prilikom izrade tenderske dokumentacije uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti, uključujući zahtjeve za certifikatima i stručnim iskustvom osoblja, definirati na način koji je razmjern predmetu nabave, objektivno opravdan i ne diskriminatoran, u cilju osiguranja principa konkurentnosti.	N
16	Ministarstvo je dužno prilikom provođenja postupaka javnih nabava dosljedno primjenjivati uvjete kvalifikacije propisane Zakonom o javnim nabavama i tenderskom dokumentacijom, te osigurati da se ugovori i okvirni sporazumi zaključuju isključivo s ponuđačima koji su u potpunosti ispunili sve propisane uvjete kvalifikacije.	N
17	Ministarstvo je dužno, u slučajevima propisanim Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima zahtijevati i dokumentirati obrazloženje neprirodno niskih cijena ponuda te prije izbora ponuđača izvršiti analizu ostvarivosti i opravdanosti ponuđene cijene.	N
18	Ministarstvo je dužno postupati sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije u pogledu rokova za dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora te u slučaju neispunjavanja navedenih uvjeta postupati sukladno zakonskim odredbama koje uređuju izbor sljedećeg rangiranog ponuđača.	N
19	Nabave usluga koje se odnose na implementaciju novih rješenja i funkcionalnosti sustava potrebno je planirati, provoditi i evidentirati kao kapitalne izdatke, uz jasno definirane rokove izvršenja.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene i tri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvještaja

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Ministarstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Ministarstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o unutarnjoj reviziji
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim Izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Ministarstvo od ukupno 15 prethodno danih preporuka realiziralo četiri, pet preporuka nije realiziralo, za tri preporuke nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju istih, a za tri preporuke je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Ministarstvo je i u 2025. godini odobravallo svojim uposlenima korištenje više od dva dana plaćenog odsustva za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicijskih potreba, a što je u suprotnosti sa odredbama važećih propisa.	
2/2024	Iako su evidencije o uporabi službenih vozila u određenoj mjeri unaprijeđene u 2025. godini, iste i dalje sadrže nedostatke zbog kojih se ne može potvrditi namjensko korištenje službenih vozila u određenim slučajevima.	
3/2024	Uočeno je da pojedini troškovi reprezentacije ni ove godine nisu obrazloženi, dok za pojedine nije jasno definiran povod nastanka troška.	
4/2024	I dalje su konstatirani nedostaci i slabosti kod dodjele grantova, a posebno u dijelu koji se odnosi na definiranje jasne namjene sredstava i mjerljivih kriterija za izbor korisnika.	
5/2024	Ministarstvo je u 2025. godini isplatu naknade članovima ekspertnog tima vršilo u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2024	Ministarstvo je izvršilo ocjenjivanje državnih službenika i dostavilo izvješće o provedenom ocjenjivanju Agenciji za državnu službu BiH u propisanom roku.	✓
7/2024	Ministarstvo je i u 2025. godini nastavilo s praksom angažmana osoba po ugovoru o djelu za sistematizirana radna mjesta ili za poslove koji su slični opisu poslova sistematiziranog radnog mjesta	✗
8/2024	Ministarstvo u 2025. godini pri nabavi kompjuterske opreme nije angažiralo vanjske suradnike za izradu tehničkih specifikacija u tenderskoj dokumentaciji.	✓
9/2024	Ministarstvo je u 2025. godini vršilo pravovremeno pokretanje postupaka javnih nabava u odnosu na Plan javnih nabava.	✓
10/2024	Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ni u 2025. godini nisu dostavljene u rokovima propisanom Zakonom o javnim nabavama.	✗
11/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije vršilo nabavu vozila te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za istraživanje tržišta.	ⓘ
12/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije vršilo nabavu vozila te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za kreiranje tenderske dokumentacije na način da ista bude utemeljena na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.	ⓘ
13/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije vršilo nabavu vozila te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	ⓘ
8/2023	Iako Ministarstvo poduzima aktivnosti na unapređenju procesa prilikom dodjele grantova i dalje nedostaje kontinuirana suradnja povjerenstava u cilju uspostavljanja jasnih i mjerljivih kriterija za dodjelu grant sredstava.	●
3/2021	Iako nije prekoračen dozvoljeni iznos troškova reprezentacije i dalje su uočene slabosti u dijelu visine i načina pravdanja sredstava za usluge interne reprezentacije.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju⁹.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je utemeljeno 2003. godine Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine¹⁰ i nadležno je za: vanjskotrgovinsku i carinsko-tarifnu politiku BiH; pripremanje ugovora, sporazuma i drugih akata iz područja ekonomskih odnosa i trgovine s drugim državama; pripremanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma i drugih akata vezanih za obnovu i rekonstrukciju BiH; odnose s međunarodnim organizacijama i institucijama iz područja vanjske trgovine i ekonomskih odnosa; kontrolu prometa roba i usluga koji imaju poseban režim u prometu odnosa u izvozu i uvozu itd.

Istim zakonom je definirano i da su u sastavu ovog Ministarstva, u svojstvu upravnih organizacija: Ured za veterinarstvo BiH, Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja i Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine. Ministarstvom rukovodi ministar u suradnji sa zamjenikom ministra koji su imenovani 25.1.2023. godine¹¹.

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17

¹¹ Službeni glasnik BiH 06/23

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva iz 2016. godine uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 260 izvršitelja. Na dan 31.12.2025. godine popunjeno je 190 radnih mjesta uključujući dvoje uposlenih u kabinetu zamjenika predsjedavajuće Vijeća ministara BiH.

Ministarstvo je tijekom 2024. godine izradilo novi Prijedlog pravilnika o unutarnjoj organizaciji kojim je definirana odgovornost rukovoditelja za uspostavu, razvoj i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole te povećan broj izvršitelja s 260 na 295. Prijedlog je više puta vraćan na doradu radi usklađivanja opisa poslova radnih mjesta s člankom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹².

Tijekom 2025. godine nastavljen je postupak usuglašavanja s Ministarstvom pravde BiH i Povjerenstvom za analizu radnih mjesta. Nakon više krugova korekcija i dopuna, Ministarstvo pravde BiH je 10.11.2025. godine dalo mišljenje da je Prijedlog pravilno sastavljen.

Prijedlog pravilnika je potom upućen u proceduru pribavljanja potrebnih mišljenja i suglasnosti te je dostavljen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Do okončanja završne revizije (svibanj 2026. godine) Prijedlog pravilnika nije usvojen.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹³ uređuje područje financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom, financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2025. godini izvršeno je ažuriranje Registra rizika.

Ministru je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava financijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za 2025. godinu. Ministarstvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici

¹² Navedeni članak definira da ukoliko Povjerenstvo smatra da elementi od kojih se sastoji prijedlog opisa poslova radnog mjesta nisu međusobno usklađeni, Ministarstvo će prijedlog opisa poslova vratiti na ponovno sastavljanje, ukazati na neusklađenosti i zahtijevati da se unesu neophodne izmjene.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

Ministarstva financija i trezora BiH¹⁴ dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili da sustav unutarnjih kontrola u Ministarstvu nije na zadovoljavajućem nivou u pojedinim segmentima i procesima s obzirom na to da su konstatirani određeni nedostaci i slabosti (evidentiranje plaćenog odsustva i evidentiranje dodatka na plaću na temelju radnog staža, putni troškovi, uporaba vozila, izdaci za usluge reprezentacije, tekući grantovi, program posebne namjene, upošljavanje na određeno radno vrijeme, obavljanje poslova drugog radnog mjesta, ugovori o djelu i provedeni postupci javnih nabava), a što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Ministarstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

Unutarnja revizija:

Jedinica unutarnje revizije je uspostavljena u skladu s važećim propisima¹⁵ i nadležna za obavljanje revizije kod 16 institucija BiH. Za razdoblje 2025. – 2027. godine donesen je konsolidirani Strateški i Godišnji plan rada interne revizije, kojim su detaljno definirane aktivnosti i područja revidiranja za 2025. godinu. Prvobitnim planom bilo je predviđeno provođenje osam revizija, od čega četiri redovite i četiri naknadne revizije. Zbog dužeg odsustva jednog uposlenika Jedinice unutarnje revizije donesen je izmijenjeni Strateški i Godišnji plan, kojim je opseg planiranih aktivnosti prilagođen raspoloživim kadrovskim kapacitetima. U skladu s izmijenjenim planom izvršeno je ukupno šest revizija, i to dvije redovite revizije u Upravi BiH za zaštitu zdravlja bilja i Uredu za veterinarstvo BiH te četiri naknadne revizije u Institutu za mjeriteljstvo BiH, Institutu za standardizaciju BiH, Uredu za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku BiH i Konkurencijskom vijeću BiH.

Predmet izvršenih revizija bili su poslovni procesi financijskog upravljanja i kontrole te planiranja proračuna. Preostale planirane revizije realizirat će se tijekom 2026. godine sukladno izmijenjenom Godišnjem planu.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Ministarstvo je sačinilo Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjeni prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁶.

¹⁴ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁵ Zakon o unutarnjoj reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12) i Odluka o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 77/24)

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 72.144 KM, što je za 14.144 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pristojbi (64.785 KM) i ostale prihode (7.359 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu¹⁷, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 13.354.000 KM (tekući izdaci 10.609.000 KM, kapitalni izdaci 897.000 KM, tekući grantovi 900.000 KM i Programi posebne namjene 948.000 KM od kojih se 727.000 KM odnosi na Trgovsku goru, a 221.000 KM na Ured zamjenika predsjedateljice Vijeća ministara BiH¹⁸)¹⁹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 196 uposlenih u Ministarstvu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 180.000 KM odobrena Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu;²⁰
- odobrena sredstva tekuće rezerve u iznosu od 60.000 KM namijenjena za aktivnosti u okviru Programa posebne namjene Trgovska gora;²¹
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 313.788 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH²².

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 13.907.788 KM.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda u okviru opće namjene je izvršeno u ukupnom iznosu od 160.000 KM pri čemu je umanjena pozicija bruto plaća i naknada, a uvećana pozicija putnih troškova za isti iznos. Dodatno je izvršena preraspodjela sredstava u iznosu od 10.000 KM iz Programa posebne namjene - Kabinet zamjenika predsjedateljice Vijeća ministara BiH

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

¹⁸ U okviru Programa posebne namjene - Kabinet zamjenika predsjedateljice Vijeća ministara BiH u 2025. godini realizirana su sredstva u iznosu od 181.053 KM od kojih su najznačajniji izdaci za bruto plaće i naknade (147.617 KM) i izdaci za putne troškove (24.098 KM).

¹⁹ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujanj 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁰ Članak 18. Zakona o proračunu

²¹ Odluka Vijeća ministara BiH, broj 212/25 od 12.11.2025. godine definirano je da se sredstva tretiraju kao dio sredstava od ukupno odobrenih za ovu namjenu za 2025. godinu, a čija implementacija ovisi o usvajanju Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu. S obzirom na usvajanje proračuna 20.11.2025. godine sredstva tekuće rezerve nisu iskorištena.

²² Službeni glasnik BiH, broj 72/25

na opću namjenu. Slijedom navedenog, ukupno povećanje sredstava za putne troškove iznosi 170.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 12.060.206 KM, što je za 1.847.582 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (7.503.572 KM)²³, naknade troškova uposlenih (1.593.155 KM), putne troškove (454.506 KM), ugovorene usluge (326.929 KM), kapitalne izdatke (169.406 KM) i tekuće grantove (900.000 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁴ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Po navedenom pitanju mišljenje je dalo i Ministarstvo pravde BiH²⁵ prema kojem uposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Ministarstvo je i tijekom 2025. godine odobravallo korištenje do pet dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, iako je važećim zakonskim odredbama na temelju navedenih potreba propisano pravo na dva dana plaćenog odsustva.

U 2026. godini Ministarstvo je od Ministarstva pravde BiH zatražilo dodatno tumačenje članka 30. Zakona o radu u institucijama BiH. Do okončanja završne revizije (svibanj 2026. godine), odgovor Ministarstva pravde BiH nije zaprimljen.

PREPORUKA 1

Prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenima Ministarstvo je dužno postupati sukladno Zakonu o radu u institucijama BiH.

²³ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 190.

²⁴ Član 30. Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁵ Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

Dodatak na plaću na temelju radnog staža: U Ministarstvu je tijekom 2025. godine 10 uposlenih ostvarilo pravo na umirovljenje. Konstatirali smo da u pojedinim slučajevima podaci u sustavu obračuna plaća (COIP) nisu usuglašeni s podacima kadrovske evidencije u dijelu koji se odnosi na efektivni radni staž uposlenih, a koji predstavlja temelj za utvrđivanje koeficijenta za obračun dodatka na plaću na temelju radnog staža (minuli rad). Naime, kod pojedinih uposlenih u sustavu COIP evidentiran je radni staž duži od 40 godina, dok prema podacima kadrovske službe isti nisu ispunjavali uvjete za umirovljenje na temelju efektivnog radnog staža.

Prema odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH²⁶, dodatak na plaću na temelju radnog staža se obračunava kao dodatak 0,50% na osnovnu plaću za svaku započetu godinu efektivnog staža, a najviše do 20% od osnovne plaće.

Slijedom navedenog možemo konstatirati da evidentirani podaci u COIP ne odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju, što za posljedicu može imati neutemeljene financijske izdatke.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno izvršiti provjeru radnog staža za sve uposlene i na temelju izvršenih provjera poduzeti mjere u cilju usklađivanja ostvarenih prava uposlenih s utvrđenim činjeničnim stanjem.

7.2.2. Putni troškovi

Troškovi službenih putovanja sa 31.12.2025. godine iznose 454.506 KM i veći su za 102.155 KM u odnosu na prethodnu godinu. Od navedenog iznosa, 77.222 KM se odnosi na putne troškove u zemlji, a 377.285 KM čine putni troškovi u inozemstvu. Najznačajniji troškovi se odnose na smještaj za službena putovanja u inozemstvu (166.520 KM), dnevnice u inozemstvu (90.369 KM), te prijevoz u inozemstvu javnim sredstvima (80.848 KM).

Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje²⁷, kao i internim aktom Ministarstva, propisano je da se obračun putnih troškova koje je uposleni u instituciji BiH imao u vezi sa službenim putovanjem podnosi na priznanje rukovoditelju institucije u roku od sedam dana od dana kada je službeno putovanje završeno. Uvidom u dokumentaciju, konstatirali smo da, u određenim slučajevima, obračun troškova službenog putovanja nije podnesen blagovremeno ili da datum podnošenja obračuna uopće nije naveden.

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje na način da se obračuni troškova službenih putovanja podnose i evidentiraju u propisanim rokovima.

Revizijom obračuna i refundacije troškova službenog puta četveročlane delegacije Ministarstva na 28. međunarodni ekonomski forum u St. Petersburgu, utvrđeno je da su troškovi hotelskog

²⁶Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25

²⁷ Službeni glasnik BiH, br. 6/12, 10/18 i 75/18

smještaja refundirani na temelju hotelskih potvrda o rezervaciji. Ukupni troškovi hotelskog smještaja iznose 14.390 KM ili 3.598 KM po članu delegacije. Tijekom revizije nisu prezentirane fakture za hotelski smještaj kao dokaz o izvršenoj usluzi i nastalom trošku. Na navedenim potvrdama, iako opis troška upućuje na usluge smještaja pružene članovima delegacije Ministarstva, kao kupac usluge naznačeno je Predstavništvo Republike Srpske u Ruskoj Federaciji, a ne Ministarstvo niti pojedinačni članovi delegacije. Na istom službenom putovanju izvršen je najam transportnih usluga za potrebe članova delegacije pri čemu je utvrđeno da je refundacija tih troškova u iznosu od 7.518 KM izvršena na temelju fotokopije fakture na kojoj je kao kupac usluge navedeno Predstavništvo Republike Srpske u Ruskoj Federaciji.

Prema usmenom obrazloženju odgovornih osoba, troškove smještaja i prijevoza prethodno je platilo Predstavništvo Republike Srpske u Ruskoj Federaciji, dok su članovi delegacije izvršili povrat sredstava u gotovini po dolasku jer nije bilo moguće koristiti debitne platne kartice u Ruskoj Federaciji.

Međutim, nije nam prezentirana faktura za hotelski smještaj, dokumentacija o izvršenom plaćanju Predstavništva Republike Srpske za predmetne usluge, kao ni dokumentacija o izvršenom plaćanju članova delegacije odnosno povratu sredstava Predstavništvu (npr. potvrde o prijemu gotovine, evidencije ili drugi tragovi transakcije).

Naime, članom 11. stav (5) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje je, između ostalog, propisano da su uposleni u instituciji BiH uz nalog za službeno putovanje dužni priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju i to dokaze o troškovima nastalim na službenom putu (hotelski računi, računi za prijevoz, račun za putarinu, računi za rezervaciju, aerodromske takse, kao i drugi dokazi o troškovima nastalim na službenom putovanju sukladno navedenoj Odluci).

PREPORUKA 4

Prilikom pravdanja naloga za službena putovanja Ministarstvo je dužno osigurati potpunu i relevantnu dokumentaciju sukladno važećim propisima kao temelj za pravilan i točan obračun putnih troškova.

Revizijskim postupcima utvrđeno je da su osobi koja je angažirana putem ugovora o djelu na poslovima vozača ministra, osim ugovorene mjesečne naknade za obavljeni posao, na temelju naloga za službeno putovanje isplaćivane dnevnice u visini propisanoj za uposlenike Ministarstva kao i troškovi smještaja tijekom službenog putovanja. Troškovi službenih putovanja za navedenu osobu s 31.12.2025. godine iznose 23.940 KM te su na iste obračunati i plaćeni porezi i doprinosi u iznosu od 9.905 KM²⁸.

Navedene troškove Ministarstvo je knjigovodstveno evidentiralo na pozicijama službenih putovanja, a ne kao naknadu po ugovoru o djelu. Ministarstvo periodično tijekom godine vrši obračun i uplatu pripadajućih poreznih obveza na iznos ukupnih troškova službenog puta koje ostvari vozač ministra i isti se knjiže na izdatke poreza i doprinosa po ugovoru o djelu. Iz navedenog razloga je nesrazmjeran iznos isplata neto naknade po ugovoru o djelu sa iskazanim iznosom izdataka za pripadajuće obveze poreza i doprinosa po ugovoru o djelu.

²⁸ Obračunati i uplaćeni porezi i doprinosi u navedenom iznosu, pored troškova službenih putovanja, se odnose i na troškove angažirane osobe za pranje i popravku vozila u neto iznosu od 217 KM.

Prava na naknade troškova službenih putovanja u institucijama BiH uređena su zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na uposlene, imenovane i izabrane osobe, tj. osobe u radnom statusu u institucijama BiH. Sukladno navedenom, naknada troškova službenih putovanja može se priznati i isplatiti isključivo osobama na koje se ti propisi odnose, dok se troškovi koji proizilaze iz angažmana po ugovoru o djelu tretiraju kao naknada za izvršenu uslugu, uz pripadajuće poreze i doprinose utvrđene entitetskim propisima, te se isti trebaju evidentirati prema njihovoj ekonomskoj suštini, u skladu sa računovodstvenim pravilima i kontnim okvirom institucija BiH.

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati Odluku o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje vodeći računa o knjigovodstvenom aspektu evidentiranja.

7.2.3. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi uporabe i održavanja službenih vozila s 31.12.2025. godine iznose 89.403 KM i u odnosu na prethodnu godinu viši su za 6.522 KM. Značajni troškovi se odnose na gorivo (37.823 KM), opravku i održavanje vozila (22.305 KM) i auto gume (13.009 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁹, Ministarstvu je dano pravo na korištenje osam službenih vozila³⁰, kao i pravo na korištenje vozila za specijalizirane namjene. Ministarstvo je u 2024. godini donijelo Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila za specijalizirane namjene³¹ kojim je definirano pravo raspolaganja Ministarstva na dva vozila za specijalizirane namjene.

Iako su evidencije i kontrolne aktivnosti u odnosu na prethodno razdoblje unaprijeđene, revizijom su i dalje utvrđene određene slabosti u evidentiranju i nadzoru nad korištenjem službenih vozila. U testiranom uzorku evidentirani su slučajevi koji upućuju na korištenje službenih vozila tijekom vikenda od strane osoba koje imaju pravo na korištenje vozila 24 sata dnevno, pri čemu takva upotreba nije bila dokumentirana odgovarajućim nalogom za službeno putovanje³². Također, usporednom analizom evidencija o obavljenim servisima i evidencija o upotrebi vozila utvrđena su odstupanja u stanju prijeđenih kilometara, odnosno stanje kilometraže evidentirano od strane serviser na datum pregleda vozila nije odgovaralo stanju unesenom u putni nalog za vozilo na isti datum.³³

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

³⁰ Jedno vozilo više srednje klase, dva vozila srednje klase, tri vozila niže srednje klase i dva vozila niže klase.

³¹ Pravilnik o uvjetima nabave i korištenju službenih vozila za specijalizirane namjene u Ministarstvu broj 01-02-2125-7/24 od 10.9.2024. godine (Vijeće ministara BiH dalo suglasnost na isti na 58. sjednici održanoj 29.8.2024. godine)

³² Člankom 2. stavak (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje definirano je da se pod službenim putovanjem na teritoriji BiH podrazumijeva putovanje na koje se uposleni u instituciji BiH upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uvjetom da je mjesto na koje se uposleni u instituciji BiH upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

³³ Stanje na servisu jednog vozila na 16.12.2025. iznosi 30.146 km, a u PN-4 obrascu na isti datum završno stanje iznosi 29.500 km; Stanje na servisu drugog vozila na 22.12.2025. iznosi 6.836 km, a u PN-4 obrascu na isti datum završno stanje iznosi 7.464 km.

Po pitanju popunjavanja naloga za službena vozila u skladu s Pravilnikom dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (preporuka broj 2/2024 u Tablici 2), te smo ocijenili kako Ministarstvo poduzima aktivnosti koje su prethodno prezentirane. S obzirom na konstatirano, preporuka će biti predmetom daljnjeg praćenja do potvrde potpune usklađenosti postupanja s važećim propisima.

7.2.4. Izdaci za usluge reprezentacije

Ukupni izdaci za usluge reprezentacije sa 31.12.2025. godine iznose 57.391 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 5.847 KM. Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju³⁴, Ministarstvu je utvrđen maksimalni godišnji iznos za reprezentaciju u iznosu do 60.000 KM.

Uvidom u pomoćne evidencije utvrđeno je da je na internu reprezentaciju s 31.12.2025. godine utrošeno 24.438 KM, od čega se 17.114 KM odnosi na kabinet ministra. Iako nije prekoračen Pravilnikom odobreni iznos (60.000 KM) za ukupne troškove reprezentacije, još uvijek su u kabinetu ministra evidentirana prekoračenja odobrenih mjesečnih limita kod interne reprezentacije. Međutim za razliku od prethodne godine navode se detaljnija pisana obrazloženja razloga prekoračenja na mjesečnom nivou, ali još uvijek postoji potreba za unapređenjem izvješća temeljem dnevnih evidencija.

Po pitanju usklađenosti s važećim propisima korištenja sredstava za usluge interne reprezentacije dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (preporuka broj 3/2021 u Tablici 2) te smo ocijenili kako Ministarstvo poduzima aktivnosti koje su prethodno prezentirane. S obzirom na konstatirano, preporuka će biti predmetom daljnjeg praćenja do potvrde potpune usklađenosti postupanja s važećim propisima.

I ove godine uočene su nepravilnosti kod izdataka eksterne reprezentacije, koje se odnose na pravdanje pojedinih troškova reprezentacije bez pisanog obrazloženja ili obrazloženja o povodu nastanka troška kako bi se potvrdila poslovna svrha i trošak doveo u vezu sa poslovnom aktivnosti Ministarstva.

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno prilikom korištenja sredstava eksterne reprezentacije postupati sukladno aktima Vijeća ministara BiH i internim pravilima, a sve u cilju racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

Na protokolarnim troškovima je evidentiran iznos od 7.053 KM na temelju danih poklona uglavnom predstavnicima inozemnih delegacija. U odnosu na prethodnu godinu ovi troškovi su povećani za 3.927 KM.

³⁴ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

7.2.5. Tekući grantovi

Ministarstvo je u srpnju 2023. godine usvojilo Smjernice za provođenje ex-ante i ex-post kontrola za isplaćene grantove i transfere³⁵, te u 2024. godini donijelo dopune i izmjene istih³⁶. Navedenim smjernicama definirani su kriteriji za dodjelu tekućih grantova, postupak izrade javnog poziva, odabir korisnika, realizacija, praćenje, monitoring i kontrola isplaćivanja grantova i transfera.

Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Ministarstva, donijelo Odluku o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova Ministarstvu za razdoblje 2024 – 2026. godina³⁷. Odlukom je utvrđeno da će se sredstva za tekući grant Ministarstva za 2025. i 2026. godinu utvrditi Zakonom o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za svaku godinu pojedinačno. Ministarstvu je za 2025. godinu odobren iznos od 900.000 KM na poziciji tekući transferi i grantovi³⁸ koji je u potpunosti realiziran.

Tekući grantovi za sajamske i druge manifestacije u zemlji (600.000 KM):

Ministarstvo je 28.11.2025. godine na svojoj internet stranici i u tri dnevna lista objavilo javni poziv za dodjelu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji.

Nakon provedene evaluacije pristiglih zahtjeva po javnom pozivu Vijeće ministara BiH je, na prijedlog ministra, a na temelju prethodno dostavljenog Prijedloga odluke Povjerenstva o dodjeli grant sredstava, donijelo Odluku o raspodjeli grant sredstava za podršku sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji³⁹. Navedenom odlukom raspoređena su sredstva u ukupnom iznosu od 600.000 KM za 51 organizatora sajamskih i drugih manifestacija, pri čemu su pojedinačni iznosi grantova odobravani u rasponu od 5.000 KM do 100.000 KM. S korisnicima sredstava zaključeni su pojedinačni ugovori kojima su uređena međusobna prava i obveze.

Ugovorima je definirano da su korisnici grant sredstava obvezni dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava u roku koji će odrediti Ministarstvo nakon formiranja povjerenstva za kontrolu utroška dodijeljenih grant sredstava. Rješenjem ministra iz ožujka 2026. godine imenovano je Povjerenstvo čiji je zadatak poduzeti aktivnosti radi sačinjavanja izvješća o namjenskom utrošku grant sredstava u zemlji i inozemstvu za 2025. godinu te isto dostaviti ministru na odobrenje.

Međutim, utvrdili smo da navedenim rješenjem nije definiran rok za dostavljanje izvješća korisnika grant sredstava, niti je jasno propisano na koji način i u kojem roku Povjerenstvo utvrđuje navedeni rok i o tome obavještava korisnike sredstava. Smatramo kako ovakav pristup nije adekvatan, budući da rok za dostavljanje izvješća o namjenskom utrošku sredstava treba biti jasno i unaprijed definiran ugovorom zaključenim s korisnicima grant sredstava, bez uvjetovanja formiranjem Povjerenstva.

³⁵ Smjernice broj: 01-50-2260-18/23 od 31.07.2023. godine stupile na snagu danom potpisivanja

³⁶ Broj 01-50-2260-21/23 od 30.8.2024. godine

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/24

³⁸ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

³⁹ Odluka VM broj 203/25 donesena 29.12.2025. godine na 98. sjednici Vijeća ministara BiH, stupila na snagu danom donošenja i objavljena u Službenom glasniku BiH, broj 6/26 od 27.1.2026. godine

PREPORUKA 7

Potrebno je ugovorima jasno i unaprijed definirati rok za dostavljanje izvješća o namjenskom utrošku sredstava, koji će biti obvezujući za korisnike neovisno o formiranju povjerenstva Ministarstva.

Iako je Ministarstvo poduzimalo određene aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti i unapređenju procesa dodjele grantova, postupcima revizije su i dalje uočene sljedeće slabosti i nedostaci:

- Sredstva grantova korisnicima su i ove godine doznačena početkom 2026. godine, nakon donošenja Odluke o korištenju sredstava od 29.12.2025. godine. Na navedeno je značajan utjecaj imalo kasno usvajanje Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.
- Kao i prethodnih godina i dalje je prisutna praksa retroaktivnog korištenje grant sredstava, odnosno prisutna je praksa da dodijeljenim sredstvima granta korisnici uglavnom refundiraju već nastale troškove sajmova i manifestacija.
- Grant sredstva su dodijeljena u rasponu od 5.000 do 100.000 KM, ali bez jasno definiranih pravila za određivanje pojedinačnih iznosa grantova. Od ukupno 76 pristiglih prijava, njih 53 su ocijenjene prihvatljivim, dok su sredstva raspoređena na 51 korisnika. Korisnici su bodovani prema kriterijima utvrđenim Odlukom, pri čemu se broj ostvarenih bodova kretao u rasponu od 88 do 175 bodova po pojedinačnom korisniku. Iako je povjerenstvo uložilo značajne napore u postupku ocjenjivanja prijava, izvršena raspodjela sredstava i dalje ukazuje na značajne razlike u dodijeljenim iznosima u odnosu na ostvareni broj bodova, bez jasno utvrđene proporcionalnosti između ostvarenih bodova i visine odobrenih grant sredstava.⁴⁰
- Ministarstvo nije na adekvatan način definiralo kako podnositelji prijava za korištenje grant sredstava dokazuju da su oni stvarni organizatori sajmova i manifestacija. Također, u okviru iste kategorije prihvatljivih aktivnosti su uvršteni sajmovi, festivali, konferencije, edukacije i turističke manifestacije, te nije na jednostavan način moguće utvrditi ispunjavaju li sve aktivnosti isti kriterij „promocije i razvoja ekonomije“.
- U javnom pozivu nisu navedeni kontakt podaci za dodatne upite zainteresiranih podnositelja prijava (kontakt telefon ili e-mail), što može otežati komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja tijekom postupka prijave. Također, nije precizirano koje nadležno tijelo izdaje tražene porezne potvrde, što može dovesti do dostavljanja neuredne ili nepotpune dokumentacije te posljedično do odbijanja prijava iz formalnih razloga.
- Konstatirano je kako Povjerenstvo pojedine prijave ocjenjuje neprihvatljivima bez prethodnog obavješćavanja podnositelja prijava, kao i bez objave liste odbijenih prijava sa obrazloženjem razloga odbijanja. Navedeni pristup umanjuje transparentnost postupka te onemogućava podnositeljima prijava unapređenje kvaliteta budućih prijava.

⁴⁰ Na temelju pojedinačnih bodovanja korisnika dodijeljena su sredstva kako slijedi: 5.000 KM za 29 korisnika (88 bodova); 7.000 KM jedan korisnik (100 bodova), jedan 8.000 KM (105 bodova), devet korisnika po 10.000 KM (112 bodova), pet korisnika po 15.000 KM (120 bodova), dva korisnika po 20.000 KM (125 bodova), dva korisnika po 35.000 KM (140 bodova), jedan korisnik 65.000 KM (166 bodova) i jedan korisnik 100.000 KM (175 bodova). Za dvije prijave sa 71 bodom sredstva nisu dodijeljena.

- Odlukom je propisano da korisnik koji ne dostavi izvješće o namjenskom utrošku sredstava u propisanim rokovima gubi pravo na dodjelu grant sredstava u naredne tri godine, što podrazumijeva obvezu razmatranja izvješća iz više prethodnih godina. Međutim, Povjerenstvo je pri evaluaciji uzimalo u obzir samo blagovremenost dostavljanja izvješća iz posljednje godine, zanemarujući ranija kašnjenja. Navedeno povećava rizik da su sredstva dodijeljena i korisnicima koji nisu ispunjavali propisane uvjete.

Iako je Ministarstvo izradilo Smjernice smatramo kako je važno preispitivati kriterije, definirane uvjete i potrebnu dokumentaciju za dodjelu grant sredstava, konzultirajući pri tome povjerenstvo koje je vršilo kontrolu namjenskog utroška sredstava granta kao i povjerenstvo za razmatranje prijava za dodjelu sredstava te eventualne prigovore zainteresiranih korisnika granta, a sve u cilju unapređenja procedura za dodjelu i korištenja sredstava granta u definirane namjene i promociju razvoja gospodarstva BiH.

PREPORUKA 8

Ministarstvo treba prilikom pripreme Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava i javnim pozivom za dodjelu grant sredstava odrediti jasnu namjenu sredstava kojom će se ispuniti osnovna misija dodjele istih i mjerljive kriterije za izbor korisnika.

Tekući grantovi za sajamske i druge manifestacije u inostranstvu (300.000 KM):

Protokolom zaključenim u prosincu 2025. godine između Ministarstva i Vanjskotrgovinske komore BiH, privrednih komora entiteta i Brčko distrikta⁴¹ razrađeni su osnovni principi i utvrđeni kriteriji za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inozemstvu u cilju promocije gospodarstva u BiH. Utvrđen je način raspodjele, kao i međusobna prava i obveze koje proistječu iz implementacije Protokola.

Na temelju Odluke o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova dodijeljenih Ministarstvu početkom prosinca je imenovano povjerenstvo koje je ministru dostavilo Prijedlog odluke za raspodjelu grant sredstava.

Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o rasporedu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama u inozemstvu⁴². Sredstva raspoređena na 11 korisnika su doznačena u iznosu od po 100.000 KM Vanjskotrgovinskoj komori BiH i gospodarskim komorama entiteta, dok Gospodarska komora Brčko distrikta nije ni aplicirala. Izvješća o utrošku sredstava koje dostave komore bit će predmet analize Povjerenstva imenovanog u ožujku 2026. godine radi utvrđivanja namjenskog korištenja sredstava.

Izvještavanje o utrošku dodijeljenih grant sredstava za 2024. godinu:

Izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih grant sredstava Ministarstva za sajmove u zemlji i inozemstvu za 2024. godinu sačinilo je Povjerenstvo imenovano u veljači 2025. godine, a ista su ministru dostavljena 21. 7. 2025. godine. Uz izvješće o održanim sajmovima u zemlji sačinjen je i tabelarni pregled namjenskog utroška dodijeljenih grant sredstava. Ministarstvo je također

⁴¹ Akt broj Ministarstva: 01-50-4234/25 od 5.12.2025. godine

⁴² Odluka VM broj 204/25 donesena 29.12.2025. godine na 98. sjednici Vijeća ministara BiH, stupila na snagu danom donošenja i objavljena u Službenom glasniku BiH, broj 6/26 od 27.1.2026. godine

sačinilo tabelarni pregled s datumima dostavljanja izvješća korisnika, pri čemu je utvrđeno da su svi korisnici dostavili izvješća, ali da dva izvješća nisu dostavljena u propisanom roku⁴³.

Povjerenstvo je analizom dostavljenih izvješća utvrdilo da pojedini troškovi nisu dovoljno obrazloženi te da nije jasno jesu li opravdani i na koji način su doprinijeli manifestaciji (troškovi pića i hrane, smještaja, boravišnih pristojbi i sl.). Slijedom navedenog, predloženo je da se uvjeti i prihvatljivost navedenih troškova preciznije definiraju odlukom o dodjeli grant sredstava.

Uočeno je da pojedini korisnici prilikom pravađanja dodijeljenih sredstava dostavljaju prekomjeren broj računa, koji u pojedinim slučajevima premašuju dodijeljeni iznos ili se odnose na razdoblje nakon održavanja sajma, kao i veći broj računa manjih vrijednosti. Navedeno otežava rad Povjerenstva i povećava rizik od nastanka pogrešaka tijekom kontrole dokumentacije. Također, prisutnost više financijera istog sajma (npr. različitih razina vlasti ili donatora) predstavlja rizik da korisnici grant sredstava istu dokumentaciju koriste za pravađanje sredstava prema više izvora financiranja, što može dovesti do nepravilnosti i otežati kontrolu namjenskog utroška sredstava.

PREPORUKA 9

Potrebno je ugovorom jasno definirati obvezu dostavljanja dokumentacije koja odgovara iznosu dodijeljenih sredstava i odnosi se na relevantno razdoblje, uz zabranu korištenja iste dokumentacije za pravađanje sredstava kod drugih financijera te pravo Ministarstva na provođenje provjera kao i mjera i sankcije u slučaju utvrđenih nepravilnosti.

Ministarstvo je nastavilo s aktivnostima započetim prethodne godine na ažuriranju evidencija i podataka koje se odnose na dostavljene izvješća o namjenskom utrošku sredstava, kao i na pravovremenosti njihovog dostavljanja. Također se ažurira evidencija definirana od strane Ministarstva financija i trezora BiH, iako se ista tom ministarstvu ne dostavlja niti postoji zahtjev za njenim dostavljanjem.

Po pitanju usklađenosti s važećim propisima korištenja sredstava granta i korištenja saznanja povjerenstva prilikom dodjele grant sredstava dali smo preporuku prethodne godine (preporuka br. 8/2023 u Tablici br. 2) te smo ocijenili kako Ministarstvo poduzima aktivnosti koje su prethodno prezentirane. S obzirom na konstatirano, preporuka će biti predmetom daljnjeg praćenja do potvrde potpune usklađenosti postupanja s važećim propisima.

7.2.6. Programi posebne namjene - Trgovska gora

Ministarstvu su u okviru Programa posebne namjene odobrena sredstva u iznosu od 727.000 KM namijenjena za financiranje aktivnosti u 2025. godini, a odnose se na zaštitu interesa Bosne i Hercegovine u svezi s odlaganjem radioaktivnog otpada i istrošenog nuklearnog goriva na lokaciji Trgovske gore. Utrošena sredstva u 2025. godini iznose 470.933 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke za pravne usluge odnosno naknadu troškova za međunarodni odvjetnički

⁴³ S korisnicima grant sredstava za sajmove u zemlji su potpisani ugovori kojim je definirano da su korisnici dužni pravdati utrošena sredstva u roku koji će odrediti Ministarstvo nakon formiranja povjerenstva (rok za dostavu izvješća je bio 25.4.2025. godine).

ured (307.769 KM), izdatke za PDV na temelju dostavljenih faktura (52.321 KM) i izdatke za rad povjerenstva (75.255 KM - neto iznos)⁴⁴.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je posebnom Odlukom o utvrđivanju finansijskih sredstava namijenjenih za financiranje međunarodnog odvjetničkog ureda za slučaj Trgovske gore⁴⁵ odobrilo potrebna finansijska sredstva u iznosu od 360.000 eura. Odlukom je definirano da se sredstva raspoređuju na tri godine i to iznos od 60.000 eura za 2024. godinu, a za 2025. i 2026. godinu u skladu s donesenim proračunom za predmetne godine. U 2024. godini nije bilo realizacije sredstava.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na Ugovor zaključen 17.12.2024. godine između Ministarstva i odvjetničkog ureda iz Pariza, utvrđeno je da je ugovorena naknada definirana u iznosu od 200 eura po satu angažmana, s tim da ukupna naknada neće prelaziti iznos od 360.000 eura. Ugovorom je također definirano da će odvjetnički ured obračun i naplatu usluga vršiti na mjesečnom nivou, uz dostavljanje fakture sa specifikacijom utrošenih radnih sati za predmetni mjesec. Međutim, utvrđeno je da fakture nisu dostavljane u skladu s ugovorenom dinamikom, odnosno na mjesečnom nivou, već su ukupno dostavljene dvije fakture od kojih su u jednoj prikazani radni sati od siječnja do studenog, a u drugoj fakturu radni sati za prosinac 2025. godine.

Odlukom o utvrđivanju potrebnih finansijskih sredstava namijenjenih za financiranje međunarodnog odvjetničkog ureda za slučaj Trgovske gore⁴⁶ utvrđena su finansijska sredstva za 2025. godinu u iznosu od 210.000 eura. Navedenom Odlukom definirano je da se ista primjenjuje od dana stupanja na snagu Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu (isti usvojen 20.11.2025. godine). Navedeno ukazuje da finansijska sredstva prije usvajanja Proračuna nisu bila operativno raspoloživa za realizaciju plaćanja.

Angažirani odvjetnički ured je u 2025. godini dostavio izvješća o poduzetim aktivnostima na predmetu Trgovska gora.

S obzirom da je u 2025. godini izvršena prilagodba modela pravnog djelovanja kroz angažman međunarodnog odvjetničkog ureda, Vijeće ministara BiH je 27.5.2025. godine donijelo Odluku o prestanku važenja odluke o imenovanju Pravnog tima za izradu strategije pravne zaštite interesa Bosne i Hercegovine u svezi pitanja odlaganja radioaktivnog otpada i istrošenog nuklearnog goriva na lokalitetu Trgovske gore⁴⁷. Istovremeno su Odlukom o izmjeni odluke o imenovanju članova ekspertnog tima⁴⁸ tri dotadašnja člana pravnog tima imenovana u ekspertni tim.

Vijeće ministara BiH je na 109. sjednici, održanoj 22.4.2026. godine, usvojilo Izvješće o radu Koordinacijskog tijela, Pravnog i Ekspertnog tima za 2025. godinu.

⁴⁴ Navedeni iznos se odnosi na isplatu članovima ekspertnog tima. Naknada Pravnom timu nije isplaćena za razdoblje od 1.11.2022. godine do trenutka ukidanja Pravnog tima. Naime, do realizacije Odluke o dopuni odluke o utvrđivanju visine pojedinačne novčane naknade za rad članovima Pravnog tima (Službeni glasnik BiH, broj 41/25) nije došlo iz razloga što je u predmetnoj odluci navedeno da će se naknada izvršiti iz proračuna 2023. godine. Pokrenuta je procedura za ispravku i ista je na razmatranju na Vijeću ministara BiH.

⁴⁵ Službeni glasnik BiH, broj 7/25

⁴⁶ Službeni glasnik BiH, broj 53/25

⁴⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/25

⁴⁸ Službeni glasnik BiH, broj 41/25

7.2.7. Programi posebne namjene - Interventna tekuća rezerva

Na temelju članka 18. stavak (5) Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu, zamjenicima predsjedavajuće Vijeća ministara BiH dodijeljena su sredstva interventne tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima od po 180.000 KM pri čemu je utrošeno svih 180.000 KM. Također, Zakonom o proračunu nije bila propisana obveza raspisivanja javnog poziva za dodjelu navedenih sredstava.

Zakonom je propisano da se sredstva interventne tekuće rezerve realiziraju na način da svaki zamjenik predsjedavajuće Vijeća ministara BiH donosi odluku o kriterijima za dodjelu sredstava, kao i pojedinačne odluke o dodjeli sredstava na temelju zahtjeva pravnih i fizičkih osoba. Pojedinačne odluke objavljuju se u „Službenom glasniku BiH“ u roku od deset dana od dana donošenja dok realizaciju odobrenih sredstava vrši Ministarstvo financija i trezora BiH.

U odlukama o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve utvrđeno je da zamjenik predsjedavajuće Vijeća ministara BiH donosi pojedinačne odluke o korištenju sredstava na temelju zahtjeva fizičkih i pravnih osoba uz obvezu objavljivanja odluka u „Službenom glasniku BiH“. Odlukama su definirani i maksimalni pojedinačni iznosi sredstava koji se mogu dodijeliti po kategorijama korisnika, i to:

- fizičkim osobama do 5.000 KM,
- pravnim osobama, udruženjima, fondacijama i neprofitnim organizacijama do 10.000 KM,
- vjerskim zajednicama do 15.000 KM.

Također je propisano da su korisnici kojima budu odobrena sredstva dužni dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Međutim, predmetnim odlukama nije preciziran rok u kojem su korisnici sredstava obvezni dostaviti navedena izvješća.

Revizijom uzorka dodijeljenih sredstava konstatirana je neujednačenost u načinu izvješćivanja, kao i izostanak jedinstveno propisanih zahtjeva za izvješćivanje. Naime, pojedini korisnici dostavljali su samo narativna izvješća bez financijskog dijela, dok su drugi dostavljali fakture i drugu dokumentaciju kao dokaz o utrošku sredstava.

Stoga ocjenjujemo da je, radi jačanja transparentnosti i efikasnog nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava, potrebno precizno definirati rokove, sadržaj izvješća, prateću dokumentaciju i posljedice u slučaju nedostavljanja izvješća. Nepostojanje jasno definiranih pravila otežava potpunu i pravovremenu kontrolu namjenskog utroška proračunskih sredstava.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 2.271.578 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 3.960.838 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (2.266.347 KM), obveze prema dobavljačima (1.544.696 KM) i kratkoročna razgraničenja (149.795 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Pravitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Upošljavanje zaposlenika na određeno radno vrijeme

Upošljavanje na određeno vrijeme uposlenika u institucijama BiH regulirano je Zakonom o radu u institucijama BiH⁴⁹. Člankom 9. stavak 1. točka c) ovog zakona je propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obujma posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas.

Ministarstvo je od veljače 2025. godine, bez provođenja procedure javnog oglasa, kontinuirano upošljavalo jednu osobu na radnom mjestu tehničkog tajnika u kabinetu ministra, zaključivanjem više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od po tri mjeseca. U zaključenim ugovorima nije navedeno da se radni odnos zasniva do isteka mandata ministra.

Smatramo da upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca, bez provedene natječajne procedure, predstavlja netransparentan način upošljavanja i u suprotnosti je s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 10

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH prilikom prijema uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na temelju dostavljenih podataka utvrđeno je da su tijekom 2025. godine četiri uposlenika obavljala poslove drugog radnog mjesta, od čega su dvije osobe, na temelju rješenja o ovlaštenju, tijekom više mjeseci obavljale poslove radnih mjesta više razine (stručni savjetnik poslove šefa odsjeka, a šef odsjeka poslove pomoćnika ministra). Također je utvrđeno da je uposlenik koji je privremeno obavljao poslove radnog mjesta pomoćnika ministra naknadno primljen na navedeno radno mjesto putem javnog oglasa.

Nadalje, utvrđeno je da je uposlenik raspoređen na radno mjesto šefa odsjeka, na temelju rješenja o ovlaštenju, obavljao poslove upražnjenog radnog mjesta pomoćnika ministra za koje nije bio objavljen oglas, pri čemu je zahtjev Agenciji za državnu službu BiH za raspisivanje javnog oglasa upućen tek u veljači 2026. godine. Navedeni uposlenik prethodno je obavljao poslove savjetnika ministra – šefa kabineta, nakon čega je, temeljem provedene natječajne procedure, raspoređen na radno mjesto šefa odsjeka te istodobno razriješen dužnosti savjetnika ministra.

⁴⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 50/08, 60/10, 32./13, 93/17 i 59/22 i 88/23

Osim navedenog, još uvijek je na snazi i rješenje o ovlaštenju iz 2023. godine kojim je stručni savjetnik ovlašten privremeno obavljati poslove u drugom odsjeku „dok postoji potreba za istim“.

Rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova iz djelokruga rada drugog radnog mjesta su donesene na temelju članka 61. Zakona o upravi⁵⁰.

Činjenica je da su pojedina radna mjesta upražnjena i postoji potreba za efikasnim organiziranjem, ali važećim propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene natječajne procedure.

Pored navedenog, utvrđeno je da je uposlenik Ministarstva koji je prethodno obavljao poslove radnog mjesta sa srednjom stručnom spremom, u 2025. godini putem javnog oglasa primljen na radno mjesto državnog službenika - stručnog suradnika. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta u pogledu potrebnog radnog iskustva u struci sa visokom stručnom spremom priznato mu je iskustvo ostvareno na temelju Rješenja o privremenom obavljanju poslova državnog službenika iz 2020. godine. U obrazloženju predmetnog rješenja Ministarstvo se poziva na Informaciju iz 2011. godine, sačinjenu od strane Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, koja se odnosi na mogućnost angažiranja zaposlenika na poslovima državnog službenika u institucijama BiH, u slučaju stjecanja višeg stupnja stručne spreme, radi stjecanja radnog iskustva. Međutim, navedena Informacija nema uporište u važećim zakonskim i podzakonskim propisima niti ima obvezujući karakter za institucije Bosne i Hercegovine.

Smatramo da ne postoji pravni temelj za ovakvo postupanje budući da zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju problematiku upošljavanja nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju uposlenih na drugo radno mjesto, a radi stjecanja potrebnog radnog iskustva s visokom stručnom spremom.

PREPORUKA 11

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

8.3. Umirovljenje uposlenih

Sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i Zakonom o radu u institucijama BiH, državnim službenicima i zaposlenicima u institucijama BiH prestaje radni odnos kada navršje 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršje 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života. Navedenim zakonima je definirano da obje kategorije uposlenih imaju pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje 20, a najviše 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

S obzirom na to da su tri zaposlenika početkom siječnja 2025. godine, na temelju navršenih godina života, ispunjavala uvjete za ostvarivanje prava na mirovinu, Ministarstvo je zatražilo

⁵⁰ Službeni glasnik BiH broj 32/102, 102/09, i 72/17

mišljenje Ministarstva pravde BiH u vezi s ostvarivanjem prava na korištenje godišnjeg odmora za 2025. godinu za navedene zaposlenike.

Naime, u slučaju korištenja godišnjeg odmora prije prestanka radnog odnosa, pravo na umirovljenje bilo bi ostvareno nakon iskorištenja godišnjeg odmora, a ne danom ispunjavanja uvjeta propisanih za odlazak u mirovinu.

Sukladno dobivenom mišljenju Ministarstva pravde BiH⁵¹ kod dva državna službenika i jednog zaposlenika je proveden kompletan godišnji odmor za 2025. godinu, te je istekom posljednjeg dana godišnjeg odmora doneseno rješenje o prestanku radnog odnosa.

Imajući u vidu da je godišnji odmor plaćeno razdoblje odsustva s rada koji zaposleni ostvaruje dok traje radni odnos, njegovo korištenje moguće je isključivo dok je radni odnos zasnovan. S tim u vezi, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Zakon o radu u institucijama BiH ne prepoznaje okolnosti koje institucijama BiH ostavljaju mogućnost zadržavanja državnih službenika i zaposlenika u radnom odnosu nakon stjecanja uvjeta za prestanak radnog odnosa jer je zakonska odredba o razrješenju u ovim slučajevima imperativnog karaktera.

PREPORUKA 12

Ministarstvo je dužno poštovati zakonske odredbe vezano za blagovremeno umirovljenje državnih službenika i uposlenika u institucijama BiH.

8.4. Ugovori o djelu

Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2025. godini su realizirani su u neto iznosu od 101.024 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 36.334 KM. Proračunom za 2025. godinu za ove namjene planirana su sredstva u neto iznosu od 103.000 KM (neto).

Utvdili smo da su i u 2025. godini pojedini angažmani vršeni kontinuirano tijekom cijele godine za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi i opisu poslova identični ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta u Ministarstvu.

Ministarstvo je tijekom godine angažiralo ukupno 20 izvršitelja na temelju ugovora o djelu, pri čemu su pojedine osobe bile angažirane i u prethodnoj godini. Ministarstvo je nastavilo s praksom angažiranja osobe koja obavlja poslove vozača ministra putem ugovora o djelu, u kontinuitetu tijekom cijele godine, uz mjesečnu naknadu u iznosu od 1.550 KM, iako je radno mjesto vozača predviđeno važećim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ugovorom je definirano da će putne troškove koji su nastali uslijed obavljanja posla snositi Ministarstvo (veza točka 7.2.2. Izvješća).

⁵¹ U mišljenju Ministarstva pravde BiH broj 09-02-4-10224/24 od 23.12.2024. godine se, između ostalog, navodi da ukoliko uposleni ispuni uvjete za odlazak u mirovinu početkom naredne godine, uposlenom će biti omogućeno da iskoristi kompletan godišnji odmor za narednu godinu. Nadalje se navodi da u tom slučaju, datum donošenja rješenja o razrješenju uposlenog bit će pomjeren za onoliko dana koliko traje neiskorišteni godišnji odmor.

Također, tijekom cijele godine angažirane su i dvije osobe za obavljanje poslova čišćenja dislociranih prostorija Ministarstva, uz mjesečnu naknadu od 800 KM. Navedene osobe bile su angažirane i u prethodnoj godini.

Nadalje, angažirane su dvije osobe (jedna tijekom sedam, a druga tijekom tri mjeseca) za poslove unosa ših listi i ostalih poslova prilikom obračuna i isplate plaća i naknada uposlenim, izrade izvješća i obrazaca za Poreznu upravu i usklađivanja s Odsjekom za kadrovske poslove, što je također u opisu poslova sistematiziranog radnog mjesta u Ministarstvu. Jedna osoba obavljala je iste ili slične poslove i u prethodnim godinama. Angažman po ugovoru o djelu za opisane poslove povećava rizik neovlaštenog pristupa podacima, a eventualni pogrešan unos podataka može dovesti do netočnih poreznih prijava pri čemu su za angažirane osobe putem ugovora o djelu slabiji mehanizmi kontrole i odgovornosti u odnosu na uposlene u Ministarstvu.

Pored navedenog, Ministarstvo je u okviru realizacije svojih aktivnosti i projekata angažiralo pet osoba na poslovima koji su po svojoj prirodi i opisu slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta. Od navedenog broja, četiri osobe su bile angažirane i u prethodnoj godini. Naknade za obavljanje ovih poslova isplaćivane su kontinuirano tokom cijele godine, odnosno većim dijelom godine, u mjesečnim iznosima u rasponu od 800 do 1.000 KM.

Također, Ministarstvo je putem ugovora o djelu angažiralo tri osobe koje su prije angažmana po ugovoru o djelu bile uposlene u Ministarstvu na radnim mjestima pomoćnika ministra i referenta, a koje su umirovljene tijekom godine ili u ranijem razdoblju. Jedna osoba je angažirana tijekom pet mjeseci radi izrade stručnih analiza za potrebe projekta, uz mjesečnu naknadu od 1.300 KM, a angažman druge dvije osobe je trajao jedan mjesec uz naknadu od po 1.000 KM.

Procesom revizije smo utvrdili da se izvješća o obavljenom poslu po ugovoru o djelu ne dostavljaju uredno Odsjeku za financijske poslove za svaki mjesec izvršenog angažmana, iako su isplate po tim ugovorima izvršene. Internim pravilnikom Ministarstva propisano je da se obračun naknade za obavljeni posao po ugovoru o djelu vrši na temelju detaljnog izvješća o radu izvršitelja o obavljenom poslu.

Prema Zakonu o obveznim odnosima ugovorom o djelu angažirana osoba se obvezuje obaviti određeni posao, a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana na temelju ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama člana 54., 69. i 70. Zakona o upravi poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

PREPORUKA 13

Ministarstvo je dužno angažman osoba na temelju ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno i koji nisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

9. JAVNE NABAVE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁵².

Prema prezentiranim podacima⁵³, Ministarstvo je u 2025. godini provelo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 45.920 KM i devet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 229.977 KM. Ministarstvo je putem izravnog sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 62.429 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije postupaka javnih nabava:

Uočili smo kako zbog dužeg kolanja dokumentacije u Ministarstvu, u određenim slučajevima (nabava stolarskih i molerskih radova, nabava avio karata, nabava print servisa) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača nije dostavljena ponuđačima u rokovima propisanim člankom 70. stavak (2) i člankom 71. Zakona o javnim nabavama.

PREPORUKA 14

Ministarstvo je dužno dostavljati odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

U postupcima javnih nabava održavanja poljoprivredno-informacijskog sustava (vrijednost zaključenog ugovora za lot 1 je 19.960 KM bez PDV-a i za lot 2 je 25.960 KM bez PDV-a) i nabave softvera - nadogradnje informacijskog sustava Registra stranih ulaganja Ministarstva (vrijednost zaključenog ugovora 42.500 KM bez PDV-a) uočeni su nedostaci koji se odnose na propisivanje uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti, posebno u dijelu zahtijevanih certifikata i načina dokazivanja iskustva. U oba postupka utvrđeno je da su traženi brojni specijalistički certifikati, uključujući i certifikate koji nisu u dovoljnoj mjeri povezani s predmetom nabave, pri čemu za pojedine, poput ISO 14001:2015⁵⁴, nije dano adekvatno obrazloženje njihove relevantnosti. Istovremeno, zahtijevani nivoi stručnog iskustva i broj angažiranih izvršitelja postavljeni su na visokoj razini u odnosu na prirodu i složenost predmeta nabave, što u kombinaciji s navedenim certifikatima može imati ograničavajući učinak na tržišno natjecanje i suziti krug potencijalnih ponuđača. Nadalje, iskustvo osoblja se dokazuje radnim životopisima, koji predstavljaju izjave ponuđača te sami po sebi ne predstavljaju objektivno provjerljiv dokaz relevantnog profesionalnog iskustva⁵⁵.

PREPORUKA 15

Ministarstvo je dužno prilikom izrade tenderske dokumentacije uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti, uključujući zahtjeve za certifikatima i stručnim iskustvom osoblja, definirati na način koji je razmjern predmetu nabave, objektivno opravdan i ne diskriminatoran, u cilju osiguranja principa konkurentnosti.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

⁵² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁵³ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

⁵⁴ ISO 14001:2015 se odnosi na sistem upravljanja zaštitom životne sredine tražen u postupku nabave softvera.

⁵⁵ Traženo u postupku nabave poljoprivredno-informacijskog sustava

9.1. Nabava avio karata

Ministarstvo je u listopadu 2024. godine pokrenulo otvoreni postupak javne nabave agencijskih usluga za kupovinu aviokarata, procijenjene vrijednosti 162.393 KM, s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 24 mjeseca s jednim ponuđačem. Nakon provedenog postupka i e-aukcije, u veljači 2025. godine zaključen je okvirni sporazum u procijenjenoj vrijednosti nabave dok je vrijednost najniže prihvatljive ponude nakon e-aukcije iznosila 0,01 KM.

Revizijskim postupcima je utvrđeno da izabrani ponuđač nije dostavio uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim obvezama za mirovinsko i invalidsko osiguranje te zdravstveno osiguranje, iako je navedeni uvjet propisan Zakonom o javnim nabavama i tenderskom dokumentacijom. Unatoč nepotpunoj kvalifikacijskoj dokumentaciji, Ministarstvo je ponudu ocijenilo kvalificiranom i zaključilo okvirni sporazum, čime nije osigurana dosljedna primjena uvjeta kvalifikacije propisanih Zakonom i tenderskom dokumentacijom.

PREPORUKA 16

Ministarstvo je dužno prilikom provođenja postupaka javnih nabava dosljedno primjenjivati uvjete kvalifikacije propisane Zakonom o javnim nabavama i tenderskom dokumentacijom, te osigurati da se ugovori i okvirni sporazumi zaključuju isključivo s ponuđačima koji su u potpunosti ispunili sve propisane uvjete kvalifikacije.

Nadalje, Člankom 66, stavak 1) Zakona o javnim nabavama propisano je da ugovorni organ, ukoliko ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, može od ponuđača zahtijevati obrazloženje ponuđene cijene, dok je Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda⁵⁶ propisana obveza traženja obrazloženja kada je ponuđena cijena više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude ili više od 50% niža od prosjeka ostalih prihvatljivih ponuda. Nakon provedene e-aukcije, izabrani ponuđač ponudio je cijenu od 0,01 KM, dok je drugorangirana prihvatljiva ponuda iznosila 0,02 KM, a ostale prihvatljive ponude bile su višestruko veće. Istovremeno, cijena izabrane ponude tijekom e-aukcije umanjena je za 99,98% u odnosu na početnu ponuđenu cijenu.

Utvdili smo kako Ministarstvo nije zahtijevalo obrazloženje neprirodno niske cijene, niti analizu opravdanosti ponuđene cijene, iako su bili ispunjeni uvjeti za obveznu provjeru u smislu navedenih propisa.

PREPORUKA 17

Ministarstvo je dužno, u slučajevima propisanim Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima zahtijevati i dokumentirati obrazloženje neprirodno niskih cijena ponuda te prije izbora ponuđača izvršiti analizu ostvarivosti i opravdanosti ponuđene cijene.

Člankom 72. stavak 3) točke b) i d) Zakona o javnim nabavama, propisano je da ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora sljedeće rangiranom ponuđaču, u slučaju da najuspješniji ponuđač, između ostalog, propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da pribavi u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini ili propusti da dostavi

⁵⁶ Službeni glasnik BiH br. 90/2014, 20/2015 i 3/2023 - dr. odluke

garanciju za izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ. Tenderskom dokumentacijom Ministarstva propisana je obveza dostavljanja bankarske garancije u roku od deset dana od obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je okvirni sporazum potpisan 06.02.2025. godine⁵⁷, dok je bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora dostavljena 06.03.2025. godine, iz čega proizlazi da garancija nije dostavljena u roku propisanom tenderskom dokumentacijom i Zakonom o javnim nabavama.

PREPORUKA 18

Ministarstvo je dužno postupati sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije u pogledu rokova za dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora te u slučaju neispunjavanja navedenih uvjeta postupati sukladno zakonskim odredbama koje uređuju izbor sljedećeg rangiranog ponuđača.

9.2. Nabavka usluga održavanja registra stranih ulaganja

Ministarstvo je provelo postupak izravnog sporazuma za nabavu usluga održavanja Registra direktnih stranih ulaganja procijenjene vrijednosti 6.000 KM bez PDV-a, odnosno 500 KM mjesečno za razdoblje od 12 mjeseci.

Ugovorom i obrazloženjem nabave definirane su obveze ponuđača koje uključuju: vršenje analiza podataka od 2017. godine, analiza potreba za izvješćivanjem, dizajniranje baze podataka, priprema podataka za migraciju, migracija podataka, kreiranje SQL upita i u konačnici dostava kreirane baze. Navedene aktivnosti po svojoj suštini ne predstavljaju poslove redovitog održavanja informacijskog sustava u smislu otklanjanja grešaka u radu u postojećem rješenju, nego nabava usluga analize i implementacije nove baze i migracije podataka.

Dodatno, ugovorom nisu utvrđeni rokovi za izvršenje ugovorenih obveza. Odsustvo rokova otežava praćenje realizacije ugovora, smanjuje mogućnost blagovremene isporuke i umanjuje nivo pravne zaštite ugovornog organa. Također, ugovor je formalno koncipiran kao usluga mjesečnog održavanja, iako nije uspostavljeno jasno razgraničenje između aktivnosti održavanja i aktivnosti razvoja i implementacije, niti je definirana dinamika izvršenja pojedinih faza posla.

PREPORUKA 19

Nabave usluga koje se odnose na implementaciju novih rješenja i funkcionalnosti sustava potrebno je planirati, provoditi i evidentirati kao kapitalne izdatke, uz jasno definirane rokove izvršenja.

⁵⁷ U obavještenju o dodjeli ugovora objavljenom na Portalu javnih nabava navedeno je da je okvirni sporazum zaključen 11.2.2025. godine, dok je Ministarstvo dopisom od 17.2.2025. godine Pravobraniteljstvu BiH dostavilo „potpisan i ovjeren okvirni sporazum“, što potvrđuje da je sporazum bio zaključen najkasnije do tog datuma. Istovremeno, u tekstu bankarske garancije navedeno je da je okvirni sporazum zaključen 28.2.2025. godine, dok je sama garancija izdata 6.3.2025. godine, pri čemu su u dokumentaciji evidentirani međusobno neusuglašeni datumi zaključenja sporazuma.

10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U komentarima je dan osvrt na nalaze i preporuke revizije koje se odnose na plaćeno odsustvo i nabavu avio karata (točke 7.2.1. i 9.1. Izvješća). Ministarstvo je po pitanju plaćenog odsustva izrazilo neslaganje s mišljenjem Ureda za reviziju i Ministarstva pravde BiH te dalo vlastito mišljenje po navedenom pitanju. U komentarima su također navedena neslaganja u dijelu nalaza koji se odnose na nabavu avio karata, a koje, zbog dosljedne primjene Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda nismo mogli prihvatiti.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi i činjenice koje nam nisu bile poznate prilikom sačinjavanja Izvješća, konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu nije izmijenjeno u odnosu na Nacrt izvješća.

Detaljno pojašnjenje komentara dano je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2025. godinu obavili su: Ivana Jurčević – voditelj tima, Aida Selimović – član tima, Marko Sikima – član tima i Nerman Velić - član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-897 /26

Privici

Privitak I. - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. - Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. - Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	58.000	0	58.000	72.144	124
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	58.000	0	58.000	72.144	124
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0		0	0	#DIV/0!
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	58.000	0	58.000	72.144	124

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	10.609.000	323.788	10.932.788	10.158.814	93
Bruto plaće i naknade	8.156.000	-160.000	7.996.000	7.503.572	94
Naknade troškova uposlenih	1.358.000	313.788	1.671.788	1.593.155	95
Putni troškovi	350.000	170.000	520.000	454.506	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	70.000	0	70.000	59.255	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	50.000	0	50.000	45.178	90
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	60.000	0	60.000	45.042	75
Unajmljivanje imovine i opreme	8.000	0	8.000	1.804	23
Izdaci za tekuće održavanje	170.000		170.000	122.406	72
Izdaci za osiguranje	17.000	0	17.000	6.966	41
Ugovorene i druge posebne usluge	370.000		370.000	326.929	88
2. Kapitalni izdaci	897.000	0	897.000	169.406	19
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	347.000		347.000	119.681	34
Nabava ostalih stalnih sredstava	510.000		510.000	49.725	10
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	40.000		40.000	0	0
3. Tekući grantovi	900.000	0	900.000	900.000	100
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	900.000	0	900.000	900.000	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	12.406.000	323.788	12.729.788	11.228.220	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	948.000	230.000	1.178.000	831.987	71
PPN Trgovska gora	727.000	0	727.000	470.933	65
PPN Ured zamjenika predsjedavajućeg SMBiH	221.000	-10.000	211.000	181.053	86
PPN Interventa tekuća rezerva		180.000	180.000	180.000	
PPN Tekuća rezerva -Trgovska gora		60.000	60.000	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	13.354.000	553.788	13.907.788	12.060.206	87

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	5.231	65	8,011
Novčana sredstva			
Kratkoročna potraživanja	5.231	65	8,011
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	2.266.347	1.100.103	206
Stalna sredstva	4.253.673	2.688.582	158
Ispravka vrijednosti	1.987.326	1.588.479	125
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2.266.347	1.100.103	206
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	2.271.578	1.100.168	206
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.694.491	3.396.069	50
Kratkoročne tekuće obveze	1.544.696	1.367.397	113
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	0	722.820	0
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	149.795	1.305.852	11
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	2.266.347	1.100.103	206
Izvori sredstava	2.266.347	1.100.103	206
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	3.960.838	4.496.172	88

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

