



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
7.1. Pregled prihoda i primitaka	11
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
7.2.1. Bruto plaće.....	13
7.2.2. Višegodišnji projekti	13
7.3. Bilanca stanja	14
7.3.1. Sredstva	14
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
8.1. Raspoređivanje uposlenih	14
8.2. Ugovori o djelu	15
9. JAVNE NABAVE.....	17
9.1. Nabava usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme	17
10. SUDBENI SPOROVI.....	18
11. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	18
PRIVICI.....	18

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- 1) *Raspored određenog broja uposlenih na obavljanje poslova koji ne odgovaraju poslovima radnog mjesta utvrđenog ugovorom o radu i donesenim rješenjem i angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta i poslova iz opisa sistematiziranih radnih mjesta (točka 8. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 6.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je pet preporuka (dvije nove i tri ponovljene³). Dane preporuke, se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
2	Agencija je dužna da knjigovodstveno evidentiranje sredstava vrši u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Proračuna institucija BiH.	N
3	Agencija je dužna raspoređivati uposlene u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta.	P
4	Preporučamo Agenciji da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu koristi isključivo za poslove koji imaju karakter privremenih, povremenih i jasno definiranih poslova, u skladu sa važećim propisima, dok je za obavljanje redovnih i sistematiziranih poslova dužna osigurati angažiranje uposlenih putem radnog odnosa, u skladu sa zakonom i internim aktima o sistematizaciji radnih mjesta.	P
5	Agencija je dužna na odgovarajući način definirati cijene rezervnih dijelova, kako bi se mogla pratiti realizacija zaključenog ugovora, te je za usluge i robe koje nisu predmetom ugovora potrebno provoditi zasebne postupke javne nabave..	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađene preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁴.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

³ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁴ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješćaja

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu

dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno 10 prethodno danih preporuka, realizirala tri, tri preporuke nije realizirala, za jednu preporuku je realizacija u tijeku, a tri preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Agencija nije vršila nabavu usluga avio karata u 2025. godini, tako da nije mogla biti ocijenjena preporuka revizije u smislu da dobavljač dostavlja elektronsku kartu iz Sustava GDS ⁵ , na kojoj je naznačena cijena karte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu s važećim ugovorom.	ⓘ
2/2024	Agencija je i tijekom 2025. godine odobravalala korištenje plaćenog odsustva za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicijskih potreba iznad, važećim propisima, definiranog broja dana, za veći broj uposlenih.	✗
3/2024	Naknade za službeno putovanje Agencija priznaje i obračunava u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	✓
4/2024	U Agenciji još uvijek 10 uposlenih obavljaju poslove koji nisu u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.	✗
5/2024	Agencija je nastavila sa angažmanom vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu u kontinuitetu na poslovima iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✗
6/2024	Agencija je utvrdila kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje izabrani dobavljač.	✓
1/2023	Agencija je krajem 2024. godine uputila prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH ali isti nije još uvijek usvojen i pored više urgencija Agencije.	●
5/2023	Agencija je u tekućoj godini unaprijedila interne evidencije o uporabi službenih vozila.	✓
10/2023	U tijeku godine nije bilo provedbe procedure nabave službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definiranja minimalnog razdoblja trajanja garancije na vozilo, propisane Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama BiH, nije bilo moguće ocijeniti.	ⓘ

⁵ Global Distribution System

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
11/2023	U tijeku godine nije bilo provedbe procedure nabave službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definiranja tehničkih karakteristika, na način da se osigura aktivna i pravična konkurencija, nije bilo moguće ocijeniti.	Ⓜ
Status: 🟢 realizirana preporuka ⁶ , 🟡 preporuka čija je realizacija u tijeku ⁷ , 🔴 nerealizirana preporuka ⁸ , Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ⁹ .		

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija koja je, Zakonom o statistici BiH¹⁰, mjerodavna za obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka BiH. Agencija vrši međunarodno predstavljanje po pitanju statistike i surađuje s donatorima, prikuplja, obrađuje i distribuira statističke podatke BiH u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima na temelju podataka koje dostavljaju entitetski zavodi i podataka koje neposredno prikupi Agencija, podstiče suradnju između entitetskih zavoda itd. Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je podružnica u Brčko distriktu BiH.

Zakonom o statistici BiH je osnovano Vijeće za statistiku BiH. Isto daje mišljenje u svezi s pripremom i realizacijom Programa, funkcioniranjem i daljnjim razvitkom statistike Bosne i Hercegovine. Po službenoj dužnosti, Vijeće za statistiku BiH sačinjavaju ravnatelj Agencije i njegovi zamjenici, ravnatelji entitetskih zavoda, rukovoditelj podružnice Brčko distrikta, guverner Središnje banke BiH (odnosno njegov predstavnik)¹¹ i ministar financija i trezora BiH (odnosno njegov predstavnik)¹². Vijeće također sačinjavaju tri člana iz reda davatelja i korisnika podataka koji su priznati radnici u oblastima statistike, ekonomskih nauka odnosno biznisa. Ova tri člana imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog ministra civilnih poslova na razdoblje od najviše četiri godine. Članovi Vijeća za statistiku BiH su imenovani 27.11.2023. godine¹³.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2008. godine. Organizacijska struktura obuhvaća osam sektora, jedan odjel i podružnicu Brčko distrikt. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 192 izvršitelja. Na 31.12.2025. godine bilo je 108 uposlenih.

Agencija je bila u obvezi, kao i ostale institucije BiH, da do konca travnja 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine¹⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁵. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela¹⁶ u tijelima uprave BiH kada se radi o načinu unutarnjeg ustrojstva, razvrstavanja i opisa radnih mjesta.

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04 i 42/04

¹¹ Predstavnik Središnje banke BiH je imenovan 30.4.2021. godine

¹² Predstavnik Ministarstva financija i trezora BiH je imenovan 6.10.2021. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 87/23

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁶ Načela racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutarnjeg ustroja, fleksibilnosti unutarnjeg ustroja i dostupnosti.

Agencija je u 2024. godini pribavila mišljenja mjerodavnih institucija na novi nacrt Pravilnika¹⁷ i sve dostavila Glavnom tajništvu Vijeća ministara BiH 30.12.2024. godine. Uvidom u predloženi nacrt Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Agencija je predložila rješenje dvojbe oko organizacije Podružnice Distrikt Brčko i statusa rukovoditelja. Naime, člankom 9. Zakona o statistici BiH je definirano da se rukovoditelj Ekspoziture Brčko imenuje na razdoblje od četiri godine ukoliko nije drugačije utvrđeno Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a važećim Pravilnikom Agencije iz 2008. godine je definirano da rukovoditelj Podružnice Distrikt Brčko ima status rukovodećeg državnog službenika.¹⁸ U nacrtu Pravilnika, prema sugestiji iznesenoj u Mišljenju Ministarstva pravde BiH, Podružnica Brčko je utvrđena kao temeljna organizacijska jedinica izjednačena sa sektorom sukladno članku 19. stavak (7) Odluke o načelima unutarnjeg ustrojstva organa uprave BiH sa dva odsjeka (Odsjek za statistička istraživanja i Odsjek za informatiku, opće poslove i istraživanje).

Novi pravilnik je upućen u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH krajem 2024. godine, ali isti nije još uvijek usvojen iako je Agencija slala urgencije u vezi navedenog pitanja.

Po pitanju okončanja aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na osnovu prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 1/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenje do okončanja implementacije.

Agencijom rukovodi ravnateljica, koja ima dvoje zamjenika. Rukovodstvo je imenovano na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 15.8.2025. godine¹⁹.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH²⁰ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama

¹⁷ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo BiH broj: 03-02-990/24 od 13.11.2024. godine; Mišljenje Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8969/24 od 11.11.2024. godine i Mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 05-02-2-48-15-6/23 od 18.7.2024. godine i obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni utjecaja.

¹⁸ U Rješenju broj: 204-5/08 od 30.9.2008. godine na temelju kojeg je imenovana osoba na predmetnu poziciju je navedeno da se ista imenuje na poziciju rukovoditelja podružnice Brčko - pomoćnika ravnatelja Agencije nakon provedene natječajne procedure propisane člankom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH od 25.9.2008. godine.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 49/25 _ravnateljici i zamjenici ravnateljice je dodijeljen drugi mandat u Agenciji.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

BiH. Registar rizika je ažuriran jednom u tijeku 2025. godine. Ravnateljici je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava financijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2025. godinu. Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH²¹ dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako sustav unutarnjih kontrola u Agenciji, nije na zadovoljavajućoj razini i kako postoji prostor za unapređenjem. Konstatirani su nedostaci i slabosti u različitim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (organizacija rada, ugovori o djelu, javne nabave i dr.), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, s tim da se određeni nedostaci i nepravilnosti ponavljaju već duži niz godina. Agencija je poduzimala određene aktivnosti, ali potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se realizirale sve dane preporuke i unaprijedio sustav unutarnjih kontrola.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjeni prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH²².

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 274.263 KM, što je za 74.263. KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: primljene transfere od Brčko distrikta BiH (200.000 KM²³), primljene transferi od inozemnih vlada (68.972 KM²⁴) i prihode od pružanja javnih usluga (5.291 KM²⁵).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

²¹ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

²² Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 10/06 - Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, financijskih sredstava i uposlenih biroa za statistiku Brčko Distrikta, kao i Aneks Sporazuma, kojima se Vlada Brčko Distrikta obvezala da će, sa ciljem daljnje provedbe statističke aktivnosti od isključivog interesa za Brčko Distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija za statistiku u 2006. godini i narednim godinama vršiti uplatu sredstava u visini od 200.000 KM godišnje.

²⁴ GOPA (7.823 KM) i ICON INSTITUT (61.149 KM)

²⁵ Naknade troškova usluga i publikacija Agencije

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.219.000 KM (tekući izdaci 6.756.000 KM, kapitalni izdaci 263.000 KM i primljeni transferi drugih razina vlasti 200.000 KM)²⁷. Također, spomenutim zakonom je odobreno 117 uposlenih u Agenciji.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 117.573 KM;
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 527.258 KM;

sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 180.423 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH²⁸.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 8.044.254 KM.

Agencija je izvršila dva prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH²⁹. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 146.960 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.611.638 KM, što je za 1.432.616 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.463.937 KM)³⁰, naknade troškova uposlenih (815.692 KM), izdatke za uporabu vozila (42.905 KM), unajmljivanje imovine i opreme (472.616 KM), ugovorene i druge posebne usluge (246.669 KM³¹) i novčane donacije (272.449 KM³²).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁷ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25-Odluka Vijeća ministara BiH broj:162/25 od 26.11.2025. godine.

²⁹ Odluka broj:05-16-2-57-13/25 od 3.12.2025. godine i Odluka broj:05-16-2-57-18/25 od 23.12.2025. godine.

³⁰ Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 82.

³¹ Značajniji iznos se odnosi na izdatke za angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu u bruto iznosu od 183.541 KM

³² Realizacija se odnosi najvećim dijelom na usluge održavanja softvera (20.000 KM), kapitalne izdatke (31.649 KM) i ugovore o djelu (192.497 KM).

7.2.1. Bruto plaće

Zakonom o radu u institucijama BiH³³ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana uže obitelji zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. U Izvješću financijske revizije za 2024. godinu utvrdili smo da Agencija nije svojim internim aktima detaljnije regulirala pitanje plaćenog odsustva, te da je dužna navedeno pitanje uskladiti s važećim zakonskim propisima. U Agenciji su u svibnju 2025. godine donijeli interni akt³⁴ kojim je detaljnije regulirano pitanje plaćenog odsustva.

Agencija je i tijekom 2025. godine svojim zaposlenim odobravalala korištenje dodatna tri dana plaćenog odsustva radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne ukupno dva dana kako je propisano zakonom. U Agenciji su pribavili mišljenje Ministarstva pravde BiH³⁵ u kome je navedeno da je Zakonom o radu jasno propisano pravo zaposlenika na najviše dva dana plaćenog odsustva iz razloga vjerskih i tradicijskih potreba, te da bi bilo u suprotnosti sa zakonom proširivati taj broj dana uz naknadu plaće. Također je navedeno da, se ne primjenjuju entitetski zakoni o praznicima niti Zakon o praznicima Brčko distrikta BiH u dijelu koji se odnosi na zadovoljavanje vjerskih, tradicijskih ili drugih potreba s obzirom na to da je ova materija već regulirana Zakonom o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Višegodišnji projekti

Ukupna raspoloživa sredstva (prenesena sredstva iz prethodne godine) za višegodišnji projekt iskazana su u iznosu od 117.573 KM. Već duže vremensko razdoblje nije bilo realizacije ovog preostalog iznosa koji se vodi na višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“. Agencija je u prethodnom razdoblju upućivala Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu, s prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenje preostalih neutrošenih sredstva za financiranje institucija BiH. Prema raspoloživim informacijama Vijeće ministara BiH, je više puta razmatralo predmetnu informaciju, ali bez usvajanja iste. Nerealizirani iznos od 117.573 KM je prenesen u 2026. godinu.

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 93/17, 59/22 i 88/23.

³⁴ Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i uposlenika u Agenciji iz svibnja 2025. godine;

³⁵ Mišljenje broj: 09-02-4-4259/25 od 27.5.2025. godine;

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 708.608 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.260.836 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (13.920 KM³⁶), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (694.688 KM³⁷), obveze prema dobavljačima (100.191 KM) i obveze prema uposlenima (465.958 KM³⁸).

Bilanca stanja prikazana je u Pravitku III. Izvješća.

7.3.1. Sredstva

U okviru konta stalnih sredstava u obliku prava evidentirana su i sredstva materijalne prirode kao što su: SMA DS3X1 produkcijski protočni skener (56.237 KM) i Panasonic KV SL 1056-A4-stolni protočni skener (6.771 KM), što nije u skladu s važećim računovodstvenim klasifikacijama. Navedena sredstva po svojoj prirodi predstavljaju opremu i trebaju biti evidentirana na odgovarajućem kontu stalnih sredstava.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Proračuna institucija BiH u članku 24. stavak (1) je definirano da se na kontima glavne grupe od 0111 do 0114, evidentiraju po nabavnoj vrijednosti objekti i stvari koje su uporabi.

U istom članku, stavak (2) definira da se na kontima glavne grupe 0115 - Stalna nematerijalna sredstva u obliku materijalnih prava, evidentiraju po nabavnoj cijeni prava kao što je leasing, patent, licencije, koncesije, softveri i slično.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da knjigovodstveno evidentiranje sredstava vrši u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Proračuna institucija BiH.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Raspoređivanje uposlenih

Agencija je u 2025. godini nastavila praksu iz prethodnih godina i vršila raspored uposlenih bez ikakvog pravnog akta pri čemu je uposleni zadržavao postojeće rješenje i visinu plaće, a upućivan je na radno mjesto koje je sistematizirano u drugoj organizacionoj jedinici i popunjeno u smislu broja izvršitelja predviđenih sistematizacijom, što za posljedicu ima veći broj izvršitelja od broja predviđenog postojećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Ovakav način rasporeda nije u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije. Ovakvim vidom raspoređivanja u 2025. godini je bilo obuhvaćeno devet uposlenih u Agenciji. Prilikom evidentiranja prisustva na poslu ovih uposlenih Agencija nije postupala na

³⁶ Ova potraživanja se odnose na potraživanja za refundiranje naknada plaće uposlenim za vrije bolovanja

³⁷ U tekućoj godini je povećana bilančna pozicija neotpisane vrijednosti stalnih sredstava za 247.365 KM kao rezultat realizirane nabave softvera i računarske opreme, te naturalne donacije računarske opreme.

³⁸ Ove obveze se odnose na plaće i poreze i doprinose uposlenim za prosinac 2025. godine.

jednoobrazan način. Naime, određenim uposlenim se evidencija o prisustvu na poslu vodi u odjelima na koja su postavljeni u skladu sa rješenjima o postavljenju Agencije za državnu službu BiH, iako stvarno obavljaju poslove drugog radnog mjesta u drugim odjelima Agencije, dok se za druge uposlene evidencija o prisustvu vodi u odsjecima u kojima stvarno i rade a ne na temelju rješenja o postavljenju.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna raspoređivati uposlene u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci temeljem ugovora o djelu, iz proračuna neposredne potrošnje sa 31.12.2025. godine su realizirani u neto iznosu od 149.822 KM što je više za 31.265 KM u odnosu na 2024. godinu kada su isti iznosili 118.557 KM.

Tijekom 2025. godine je bilo angažirano ukupno 17 izvršitelja (tri izvršitelja više u odnosu na 2024. godinu) kako slijedi:

Sedam izvršitelja je bilo angažirano u kontinuitetu od šest do 12 mjeseci na poslovima održavanja čistoće, održavanja objekta (portir) i vozača zamjenice ravnateljice, koji nisu sistematizirani važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Za pojedine izvršitelje je angažman u kontinuitetu bio prisutan i prethodnih godina. Dodatno, prva tri mjeseca u Agenciji je ugovorom o djelu bio angažiran i vozač ravnateljice koji je krajem 2024. godine umirovljen. Ukupni neto izdaci za navedene angažmane u 2025. godini su iznosili 71.837 KM.

Devet izvršitelja je bilo angažirano na poslovima koji se odnose na sistematizirana radna mjesta ili na poslovima koji po opisu iz ugovora o djelu odgovaraju poslovima iz nadležnosti Agencije, uz mjesečne neto naknade u rasponu od 1.380 KM do 2.100 KM. Poslovi su se odnosili na poslove ekspert baze podataka, nacionalnih računa, statistike, stručne potpore za unapređenje sustava upravljanja rizicima IT i sl. Angažman navedenih izvršitelja je trajao u razdoblju od dva do 12 mjeseci. Od spomenutih devet izvršitelja koji su angažirani temeljem ugovora o djelu njih dvoje je prethodno bilo uposleno u Agenciji i za iste je tijekom godine ispunjavanjem uvjeta za umirovljenje prestao radni odnos. Ovim izvršiteljima je isplaćen neto iznos od 23.100 KM

Dakle, angažman temeljem ugovora o djelu je prisutan u dužem vremenskom razdoblju za obavljanje redovnih poslova koji se ponavljaju i poslova radnih mjesta utvrđenih važećim pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta što za posljedicu ima neusklađenost s propisima, odnosno netransparentno upošljavanje.

Naime, člankom 600. Zakona o obveznim odnosima³⁹, ugovorom o djelu poslenik (preduzimač, izvođač radova) se obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Prema navedenom, ugovor o djelu se zaključuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja "zaokruženu" cjelinu i koji je ograničenog vremenskog trajanja.

³⁹ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

Prema odredbama članka 54, 69. i 70. Zakona o upravi⁴⁰ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH⁴¹ i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se temeljem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta..

Sve navedeno je potvrdio i Upravni inspektorat, koji je u travnju 2025. godine izvršio inspekcijski nadzor za dvije osobe angažirane temeljem ugovora o djelu u Agenciji. Prema istom utvrđeno je da su u Agenciji za potrebe obavljanja poslova iz temeljne djelatnosti, dopunskih poslova temeljne djelatnosti i pomoćno-tehničkih poslova, koji su sistematizirani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije angažirane osobe temeljem zaključenih ugovora o djelu. Navedeni ugovori su sklapani kontinuirano, sa istim osobama. Iz mjesečnih izvještaja o radnom angažmanu vanjskih suradnika može se zaključiti da su isti obavljali poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta. Na temelju navedenog Upravni inspektorat je zaključio da je ovakvo postupanje suprotno odredbama pozitivno pravnih propisa koji reguliraju radno pravni status uposlenih u institucijama BiH, kojim je regulirano zasnivanje radnog odnosa. Opće je pravilo da se sistematizirana radna mjesta (kad god je to moguće) trajno popune, a u konkretnom slučaju nije utvrđeno postojanje zakonskih smetnji za raspisivanje javnih oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta. Ipak, ukoliko postoje određene smetnje za trajnu popunu nepopunjenih sistematiziranih radnih mjesta, a angažman uposlenih na takvim radnim mjestima je neophodan, na raspolaganju su i druge mogućnosti predviđene važećim propisima.

PREPORUKA 4

Preporučamo Agenciji da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu koristi isključivo za poslove koji imaju karakter privremenih, povremenih i jasno definiranih poslova, u skladu sa važećim propisima, dok je za obavljanje redovnih i sistematiziranih poslova dužna osigurati angažiranje uposlenih putem radnog odnosa, u skladu sa zakonom i internim aktima o sistematizaciji radnih mjesta.

Također, iz sredstava Vlade Brčko distrikta je temeljem ugovora o djelu realiziran neto iznos od 171.644 KM za angažman ukupno 39 osoba, što je više za 2.968 KM u odnosu na prethodnu godinu. Od navedenog iznosa za pet osoba, angažiranih u kontinuitetu je isplaćeno 89.259 KM za obavljanje aktivnosti anketara za različite oblasti za koje se provode ankete (financijski rezultati poslovanja poslovnih subjekata, kontinuirana anketa o radnoj snazi na području Brčko distrikta dr.). Iznosi mjesečnih naknada za ugovore o djelu su se mijenjali i kod četiri ugovora-anketara naknada su isplaćene u rasponu od 1.070 KM do 1.917 KM..

Preostali ugovori su zaključeni sa 34 osobe za angažman u jednom mjesecu tijekom godine te za 6 osoba dva mjeseca u godini. Za ove osobe su isplaćene naknade u rasponu od 1.000 KM (unos podataka) do 2.792 KM (IKT anketa domaćinstava).

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁴².

Prema prezentiranim podacima⁴³, Agencija je u 2025. godini provela 18 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 287.688 KM. Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 86.311 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabava iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavu usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme.

9.1. Nabava usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme

Agencija je provela nabavu usluga- IT održavanje mrežne i serverske opreme putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 50.000 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Tenderskom dokumentacijom predviđeno je da ponuđač u obrascu za cijenu ponude navede cijenu inženjer sata te cijenu seta rezervnih dijelova za sustavni i mrežni dio. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 20 potencijalnih ponuđača. Do roka predviđenog za dostavljanje ponuda pristigle su ponude 2 ponuđača od kojih je jedna iznosila 49.998 KM, a druga 49.900 KM. Nakon provedene e-aukcije sa povoljnijim ponuđačem zaključen je ugovor u iznosu od 49.250 KM.,

Postupcima revizije utvrđeno je da tenderska dokumentacija nije sadržavala preciznu specifikaciju dijelova koji ulaze u navedeni set rezervnih dijelova niti njihove pojedinačne cijene. Prema tome tenderska dokumentacija je neprecizna, što može otežati praćenje realizacije ugovora.

Nadalje je utvrđeno da su na temelju zaključenog ugovora realizirane nabave robe i usluge koje nisu bile predviđene predmetom nabave u tenderskoj dokumentaciji. Konkretno, izvršena je nabava i zamjena switch uređaja, kao i servisiranje dizel električnog agregata, a koji nisu bili predmetnom ugovora.

Uzimajući u obzir predmet nabave, nabava novih uređaja te servisiranje uređaja koji nisu obuhvaćeni predmetom nabave nije u skladu sa Zakonom.

PREPORUKA 5

Agencija je dužna na odgovarajući način definirati cijene rezervnih dijelova, kako bi se mogla pratiti realizacija zaključenog ugovora, te je za usluge i robe koje nisu predmetom ugovora potrebno provoditi zasebne postupke javne nabave.

⁴² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴³ Podaci iz sustava E nabave iskazani u iznosima koji ne sadrže PDV.

10. SUDBENI SPOROVI

Agencija je, u suradnji s Pravobraniteljstvom BiH, uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan kat), a kao nositelj prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Pred Kantonalnim sudom u Sarajevu pokrenut je upravni spor od strane Općine Stari grad Sarajevo protiv Rješenja kantonalnog Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša 2021. godine. Prema raspoloživim informacijama Pravobraniteljstvo BiH je obavijestilo Agenciju da je status predmeta nepromijenjen u odnosu na prethodno razdoblje.

11. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je dala osvrt na nalaze i preporuke iz poglavlja Financijska izvješća i Upošljavanje i status uposlenih (angažiranih) osoba. Obzirom da nam u komentarima nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka, ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Nada Laco – voditelj tima, Lutvija Šrndić – član tima, Koviljka Kenjić – član tima, Željko Čavar – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-874/26

Privici

Privitak I. - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. - Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. - Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	5.291	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	5.291	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	0	200.000	268.972	134
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	68.972	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	200.000	0	200.000	200.000	100
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	0	200.000	274.263	137

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.756.000	180.423	6.936.423	6.334.899	91
Bruto plaće i naknade	4.991.000	-83.460	4.907.540	4.463.937	91
Naknade troškova uposlenih	676.000	190.423	866.423	815.692	94
Putni troškovi	95.000	5.000	100.000	62.581	63
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	40.000	1.100	41.100	35.965	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	80.000	0	80.000	54.101	68
Nabava materijala	53.000	2.150	55.150	55.106	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	36.000	0	36.000	19.628	55
Unajmljivanje imovine i opreme	480.000	-5.000	475.000	472.616	99
Izdaci za tekuće održavanje	65.000	46.040	111.040	104.336	94
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	4.268	47
Ugovorene i druge posebne usluge	231.000	24.170	255.170	246.669	97
2. Kapitalni izdaci	263.000	0	263.000	4.290	2
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	63.000	0	63.000	4.290	7
Nabava ostalih stalnih sredstava	200.000	0	200.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	7.019.000	180.423	7.199.423	6.339.189	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	527.258	727.258	272.449	37
Donacija Vlade BD - 0402130	200.000	267.116	467.116	192.497	41
Ostale donacije - 0402070	0	247.738	247.738	79.952	32
Prošireni HBS - 0402100	0	12.404	12.404	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	7.219.000	825.254	8.044.254	6.611.638	82

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	13.920	3.133	444
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	13.920	3.133	444
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	694.688	447.323	155
Stalna sredstva	3.616.467	3.256.898	111
Ispravka vrijednosti	2.921.779	2.809.575	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	694.688	447.323	155
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	708.608	450.456	157
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	566.149	893.770	63
Kratkoročne tekuće obveze	100.191	88.827	113
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	465.958	436.355	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	368.588	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	694.688	447.323	155
Izvori sredstava	694.688	447.323	155
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.260.837	1.341.093	94

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.