



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DRŽAVNE AGENCIJE ZA ISTRAGE I ZAŠTITU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	14
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	14
7.2.1.	<i>Višegodišnji kapitalni projekat</i>	15
7.3.	Bilans stanja	16
7.3.1.	<i>Zalihe materijala i sitnog inventara</i>	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	17
8.1.	Privremeni eksterni premještaj	17
9.	JAVNE NABAVKE	17
9.1.	Zajedničke nabavke za policijska tijela BiH.....	18
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	19
PRILOZI		19

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Državne agencije za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Radno pravni status direktora i zamjenika direktora Agencije (tačka 5. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 10.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su četiri preporuke (dvije nove i dvije ponovljene⁴). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁵ se odnosi na finansijske izvještaje, a tri preporuke na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da izvrši odgovarajuće provjere u pogledu ispunjenosti uslova za penzionisanje rukovodstva Agencije i o tome obavijesti nadležne institucije.	N
2	Agencija treba intenzivirati aktivnosti na uspostavljanju funkcionalnog sistema za upravljanje zalihama materijala i sitnog inventara, kroz modul za upravljanje zalihama, kako bi evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara bilo u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	P
3	Agencija je dužna prilikom eksternih premještaja policijskih službenika dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.	P
4	Agencija je dužna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 1

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu
- Zakon o policijskim službenicima BiH i podzakonski akti
- Zakon o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture BiH

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno 14 prethodno datih preporuka, realizovala devet, dvije preporuke nisu realizovane, a za tri preporuke nismo mogli dati ocjenu realizacije preporuke u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija je u toku 2025. godine usaglasila interne evidencije o nabavljenom materijalu i uslugama održavanja vozila sa evidentiranim izdacima u glavnoj knjizi.	✓
2/2024	Agencija je u 2025. godini odobravalplaćeno odsustvo zaposlenim u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	✓
3/2024	Agencija je tokom godine izvođačaradova izgradnje baze za smještaj specijalne jedinice za podršku uvela u posao i započela aktivnosti na realizaciji višegodišnjeg kapitalnog projekta.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2024	Agencija je u skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama BiH dostavila informaciju Ministarstvu finansija i trezora BiH o realizaciji višegodišnjeg kapitalnog projekata.	✓
5/2024	Agencija ne evidentira zalihe materijala i sitnog inventara u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✗
6/2024	Agencija je u skladu sa relevantnim propisima evidentirala obaveze u izvještajnom periodu na koji se odnose.	✓
7/2024	Agencija je redovan godišnji popis izvršila u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine.	✓
8/2024	Agencija je tokom godine vršila raspoređivanje policijskih službenika na radna mjesta u skladu s relevantnim propisima koji regulišu ovu oblast.	✓
9/2024	Agencija u 2025. godini prilikom eksternih premještanja policijskih službenika nije dosljedno primjenjivala odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika.	✗
10/2024	Agencija u izvještajnom periodu nije provodila postupak nabavke radova na izgradnji građevina zbog čega nije moguće ocijeniti realizacije preporuke koja se odnosi na provođenje analize tržišta radi upoznavanja sa aktuelnom ponudom, cijenama i konkurencijom na tržištu.	Ⓜ
11/2024	Agencija tokom godine nije vršila nabavku specijalizovanih vozila tako da preporuku datu za jednako i nediskriminatorno postupanje prema svim potencijalnim ponuđačima uz osiguranje pravedne i aktivne konkurencije nismo mogli ocijeniti.	Ⓜ
12/2024	Agencija tokom godine nije vršila nabavku specijalizovanih vozila tako da nismo mogli ocijeniti preporuku datu za dosljedno primjenjivanje odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	Ⓜ
9/2022	Agencija u tekućoj godini nije imala slučajeva upućivanja zaposlenih na stručno obrazovanje suprotno Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u institucijama BiH	✓
11/2022	Agencija je u 2025. godini kod dobavljača usluga tehničkog pregleda, u skladu sa ugovorom, vršila samo usluge tehničkog pregleda.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ✗ nerealizovana preporuka⁷, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Državna agencija za istrage i zaštitu osnovana je Zakonom o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu⁹ kao samostalna organizacija – policijski organ Bosne i Hercegovine. Agencija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sa operativnom samostalnošću u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/04, 63/04, 35/05, 49/09 i 40/12

Nadležnosti Agencije obuhvataju sprečavanje, otkrivanje i istragu krivičnih djela iz nadležnosti Suda Bosne i Hercegovine, a posebno krivičnih djela organizovanog kriminala, terorizma, ratnih zločina, trgovine ljudima i drugih krivičnih djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, kao i teškog finansijskog kriminala. Pored navedenog, Agencija obavlja poslove fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata, zaštite ugroženih svjedoka i svjedoka pod prijetnjom te druge poslove utvrđene zakonom.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na koji je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo saglasnost u oktobru 2014. godine. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 955 radnih mjesta. Na dan 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 741 radno mjesto.

Agencijom rukovodi direktor uz pomoć jednog zamjenika direktora. Direktor je za svoj rad i rad Agencije te za situaciju na područjima iz nadležnosti Agencije odgovoran ministru sigurnosti i Vijeću ministara. Zamjenik direktora zamjenjuje direktora za vrijeme njegovog odsustva, ispunjava pojedine dužnosti koje mu prenese direktor te obavlja zaduženja koja mu, prema potrebi, dodjeljuje direktor u cilju efikasnog i pravilnog obavljanja poslova Agencije.

Zakonom o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (članom 10.) propisano je da, ukoliko direktor nije u mogućnosti obavljati svoje dužnosti i odgovornosti, iste preuzima zamjenik direktora sve dok direktor ne bude u mogućnosti ponovo ih preuzeti ili do imenovanja novog direktora. Ako direktor trajno nije u mogućnosti preuzeti dužnost, provodi se postupak imenovanja u skladu sa članom 7. stav (3) navedenog zakona.

Zakonom o policijskim službenicima BiH¹⁰, član 60. definiše proceduru izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora policijskog tijela u skladu sa Zakonom o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture BiH¹¹ i Zakonom kojim se uspostavlja policijsko tijelo.

Nadalje, Zakonom o državnoj agenciji za istragu i zaštitu, u članu 7. stav (3) definisano je da direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara na prijedlog ministra sigurnosti BiH sa liste kandidata koju dostavi Nezavisni odbor, na mandat od četiri godine, uz mogućnost reimenovanja u drugom narednom mandatu. Stavom (4) definisano da Vijeće ministara BiH razrješava direktora i zamjenika direktora prema uslovima i procedurama koje sprovodi Nezavisni odbor¹².

Mandat direktora Agencije je istekao 21.07.2024. godine. Nezavisni odbor Parlamentarne skupštine BiH je pokrenuo konkursnu proceduru imenovanja direktora Agencije u junu 2024. godine koja još uvijek nije okončana. Zamjenik direktora imenovan je 4.11.2025. godine na mandat od četiri godine po konkursnoj proceduri koju je pokrenuo Nezavisni odbor u decembru 2024. godine. Prethodnog zamjenika direktora Agencije Vijeće ministara BiH je razriješilo dužnosti tokom 2024. godine¹³

Direktor Agencije je u martu 2025. godine podnio Zahtjev za razrješenje dužnosti direktora¹⁴ i isti je uputio na znanje Vijeću ministara BiH, Ministarstvu sigurnosti BiH i Nezavisnom odboru Parlamentarne skupštine BiH. U navedenom zahtjevu direktor traži da ga nadležne institucije

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 58/06, 15/08, 50/08*, 63/08, 35/09, 7/12 i 42/18

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 36/08

¹² Član 3. Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture BiH propisuje nadležnosti Nezavisnog odbora

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 78/24

¹⁴ Od 18.3.2025.godine

razriješe dužnosti na lični zahtjev, shodno odredba člana 7. stav (5) tačka a) Zakona o državnoj agenciji za istrage i zaštitu¹⁵, člana 62. tačka a) Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine¹⁶, te člana 3. Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture BiH¹⁷, sa zahtjevom za razrješenje na dan 19.03.2025. godine. Prije podnošenja navedenog zahtjeva, direktor je donio dva rješenja o prenosu ovlaštenja, za pomoćnika direktora – načelnika sektora za planiranje, analitiku, saradnju i informisanje¹⁸, i rješenje o prenosu ovlaštenja na savjetnika direktora¹⁹. Agencija je shodno novonastaloj situaciji obustavila isplate plata, naknada za odvojeni život i smještaj te korištenje službenog vozila za direktora. Agencija je svojim aktom od 24.03.2025. godine²⁰ dostavila informaciju u vezi sa razrješenjem dužnosti direktora Vijeću ministara BiH, Ministarstvu sigurnosti BiH i Nezavisnom odboru Parlamentarne skupštine BiH u kojoj su navedene informacije o statusu direktora. U Informaciji se navodi da je direktor već raspoređen u MUP RS i da je važno da Vijeće ministara BiH donese odluku o razrješenju dužnosti direktora zaključno sa 19.3.2025. godine kako se ne bi stvorio problem dvostrukog radnog odnos, primanja, pravljanja odsustva itd. Takođe, Agencija u navedenoj Informaciji zahtijeva blagovremeno postupanje nadležnih institucija u cilju pravilnog postupanja Agencije u pogledu statusa direktora budući da je za razrješenje direktora Agencije neophodno provođenje zakonom propisane procedure od strane nadležnih tijela i donošenje odluke Vijeća ministara BiH.

Nakon podnošenja predmetnog zahtjeva o razrješenju, direktor je 04.04.2025. godine, lično, ispunio i nadležnom poreskom organu dostavio Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa, te prema prezentovanoj dokumentaciji (šiht liste) nije dolazio na radno mjesto direktora Agencije do 14.07.2025. godine kada je podnesena Prijava uplate doprinosa za direktora, od strane Agencije nadležnom poreskom organu²¹. Na osnovu prezentovane dokumentacije, povratku direktora na poziciju je prethodila Obavijest o odustajanju od zahtjeva za razrješenje od 09.07.2025. godine koja je naslovljena na Nezavisni odbor u kojoj se navodi da je u navedenom periodu (odsustvo) direktor obavljao dužnost unutar Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske, s napomenom da akt nije protokolisan. U Obavijesti je također navedeno da je ista dostavljena Vijeću ministara BiH i Ministarstvu sigurnosti te da će direktor nastaviti obavljati poslove i dužnosti u Agenciji počev od 14.07.2025. godine. Vijeće ministara BiH do povratka direktora na rad u Agenciju nije donijelo odluku o njegovom razrješenju.

Po povratku na posao direktor je nastavio obavljati poslove u Agenciji u punom kapacitetu.

U vezi s aktivnostima koje su provođene od momenta podnošenja zahtjeva za razrješenje, Ured za reviziju je prezentirao hronologiju događaja i prema našem mišljenju najbitnije činjenice utvrđene na osnovu dostupne dokumentacije. Budući da je, prema javno dostupnim informacijama, objavljeno da su u vezi s dijelom provedenih aktivnosti nadležnom tužilaštvu podnesene prijave²², Ured za reviziju se shodno relevantnim revizijskim standardima nije određivao o pravnoj kvalifikaciji provedenih radnji.

¹⁵ Navedenim članom propisano je da direktor i zamjenik direktora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na lični zahtjev

¹⁶ Navedenim članom propisano je da rukovodilac policijskog tijela i njegov zamjenik mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na lični zahtjev;

¹⁷ Navedenim članom utvrđena je nadležnost Nezavisnog odbora za sprovođenje procesa odabira kandidata i predlaganje smjenjivanja policijskih rukovodilaca i zamjenika rukovodilaca policijskih tijela BiH.

¹⁸ Rješenje broj 16-03-07-2267-1/25, od 16.03.2025. godine

¹⁹ Rješenje broj 16-03-07-687-2/24 od 18.03.2025. godine

²⁰ Akt broj: 16-03-14-2353-1/25 od 24.03.2025. godine

²¹ Obrazac PD3100 – Prijava uplate doprinosa je obaveza za poslodavca.

²² Prijave podnesene nadležnom tužilaštvu od strane dva zastupnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH.

Nadalje, članom 119. stav (1) tačka 3) Zakona o policijskim službenicima BiH propisane su osnove prestanka radnog odnosa, odnosno da policijskom službeniku prestaje radni odnos kada navrši 65 godina života i zakonom propisani penzijski staž ili 40 godina penzijskog staža. Uvidom u radne knjižice direktora i zamjenika direktora konstatovali smo da podaci u istim upućuju da direktor i zamjenik direktora ispunjavaju uslove za penziju shodno članu 119. Zakona o policijskim službenicima.

Agencija nam nije dokumentovala da je u pogledu penzionisanja izvršila odgovarajuće provjere niti da se u vezi s tim obraćala nadležnim institucijama radi utvrđivanja statusa direktora i zamjenika direktora.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da izvrši odgovarajuće provjere u pogledu ispunjenosti uslova za penzionisanje rukovodstva Agencije i o tome obavijesti nadležne institucije.

Na osnovu svega navedenog konstatujemo da je izostanak blagovremenog postupanja nadležnih institucija uključenih u postupke imenovanja, razrješenja i praćenja statusa rukovodstva, u okviru njihovih zakonom utvrđenih nadležnosti, dovelo do pravne nesigurnosti u pogledu rukovođenja Agencijom.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH²³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U toku 2025. godine Agencija je usvojila Operativni godišnji akcioni plan razvoja sistema internih kontrola sa definisanim aktivnostima, rokovima i odgovornim licima za realizaciju plana. Agencija je u toku godine ažurirala registar rizika u 2025. godini u pogledu upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obavezama, srednjoročnim planiranjem i programskim budžetiranjem, efikasnošću poslovnih procesa Agencije i upravljačkom odgovornošću ciljeva i

²³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

rezultata. Sistem izvještavanja rukovodstva Agencije o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama je uspostavljen.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH²⁴ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije uočeni su nedostaci i slabosti u određenim oblastima poslovanja (evidentiranje zaliha materijala, eksterni premještaj policijskih službenika i javne nabavke u segmentu istraživanja tržišta), što je detaljno obrazloženo u pojedinačnim tačkama Izvještaja. S ciljem unapređenja navedenih procesa date su odgovarajuće preporuke, a Agencija je dužna poduzeti dodatne aktivnosti kako bi se osigurala njihova potpuna realizacija.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH²⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH²⁶, Jedinica interne revizije Agencije nadležna je za obavljanje interne revizije samo u Agenciji. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su dva radna mjesta u Jedinici interne revizije (rukovodilac interne revizije i interni revizor) koja su popunjena.

Jedinica interne revizije je planirala i obavila pet revizija u tekućoj godini (dvije redovne revizije: predaja i raspolaganje privremeno oduzetim predmetima u Agenciji i revizija Informacionih sistema Agencije i tri naknadne revizije: Javne nabavke – Aneks II, obuke, treninzi, usavršavanje i provjera psiho-fizičke sposobnosti i upravljanje ljudskim, administrativnim i materijalno-tehničkim resursima u Agenciji). Agencija je postupala u cilju realizacije preporuka interne revizije.

Jedinica je sačinila Godišnji izvještaj interne revizije za period 1.1.2025. – 31.12.2025. godine i isti dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²⁷.

²⁴ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine iskazani su u iznosu od 75.102 KM, a odnose se na prihode od naplate premije osiguranja (62.939 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁸, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 43.591.000 KM (tekući izdaci 42.491.000 KM i kapitalni izdaci 1.100.000 KM)²⁹. Također, pomenutim zakonom je odobreno 789 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- Agenciji su odobrena sredstva iz tekuće rezerve u iznosu od 1.264.482 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH³⁰;
- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 7.519.029 KM;
- ostvareni primitak od naplate premije osiguranja u iznosu od 42.421 KM³¹.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 52.416.932 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 630.000 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećane su pozicije naknada troškova zaposlenih za 200.000 KM, putnih troškova za 70.000 KM, izdataka telefonskih i poštanskih usluga za 10.000 KM, izdataka za energiju i komunalne usluge za 150.000 KM, izdataka za tekuće održavanje za 150.000 KM, izdataka za osiguranje bankarskih usluga i troškove platnog prometa za 50.000 KM dok je umanjena pozicija kapitalnih izdataka – nabavka opreme u iznosu 630.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 43.807.447 KM, što je za 8.609.485 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2025. godinu.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

³⁰ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

³¹ Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na uvećanje sredstava na osnovu naplaćenih prihoda od prodaje motornih vozila u iznosu od 42.421 KM.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (30.669.309 KM)³², naknade troškova zaposlenih (6.323.562 KM), putni troškovi (596.915 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (344.055 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (885.353 KM), izdaci za tekuće održavanje (677.965 KM) i višegodišnja kapitalna ulaganja (3.127.176 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Višegodišnji kapitalni projekat

Odlukom Vijeća ministara BiH³³ odobren je Projekat izgradnje baze za smještaj i obuku Jedinice za specijalnu podršku Agencije koji je uvršten u Program višegodišnjih kapitalnih ulaganja u periodu 2012 – 2016. godina. Ukupna vrijednost projekta je utvrđena u iznosu od 9.263.000 KM. Predmetnom odlukom utvrđen je period trajanja projekta (2012 – 2016. godina).

Ukupna raspoloživa sredstva za realizaciju projekta u 2025. godini iznosila su 7.519.026 KM i odnosila su se na sredstva prenesena iz prethodne godine³⁴. Nakon provedenog postupka javne nabavke i donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača 1.10.2024. godine, Agencija je u januaru 2025. godine zaključila ugovor sa konzorcijem ponuđača za izvođenje radova u vrijednosti od 4.705.000 KM bez PDV-a. Ugovoreni rok za izvođenje radova iznosi 320 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Također, nakon provedenog postupka javne nabavke za usluge stručnog nadzora, zaključen je ugovor u vrijednosti od 48.000 KM bez PDV-a. U skladu sa ugovornim obavezama, Agencija je u januaru 2025. godine izvršila uplatu avansa izvođaču radova u iznosu od 1.651.455 KM, što predstavlja 30% ukupne ugovorene vrijednosti radova. Izvođač radova uveden je u posao 21.5.2025. godine.

U izvještajnom periodu realizovani su izdaci u ukupnom iznosu od 3.127.176 KM, od čega se 3.097.527 KM odnosi na izvođenje radova, a 29.649 KM na usluge stručnog nadzora. Na dan 31.12.2025.godine preostala neutrošena sredstva iznose 4.391.850 KM i prenesena su u 2026. godinu radi nastavka realizacije projekta.

Agencija je 13.11.2025. godine angažovala stručno lice za koordinaciju između izvođača radova i nadzornog organa. Angažman obuhvata koordinaciju i komunikaciju učesnika u projektu, pregled projektne dokumentacije, davanje stručnih mišljenja o usklađenosti izvedenih radova sa projektnom dokumentacijom te pružanje stručne podrške u rješavanju tehničkih pitanja tokom realizacije projekta.

Agencija je 8.12.2025. godine Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine dostavila informaciju o realizaciji projekta izgradnje baze za smještaj i obuku Jedinice za specijalnu podršku, sa detaljnim pregledom do tada realizovanih aktivnosti. Informacije o realizaciji projekta objavljene su i u okviru finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu. Prema

³² Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 725

³³ Službeni glasnik BiH, broj 8/13

³⁴ Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 1.1. do 31.12.2025.godine

dostavljenim informacijama, radovi se odvijaju u skladu sa planiranom dinamikom, a njihov nastavak očekuje se po sticanju povoljnih uslova za izvođenje radova.

Prema zapisniku sa sastanka održanog u prostorijama Agencije 26.12.2025. godine i obavještenju izvođača od 29.12.2025. godine, radovi na izgradnji objekta krajem godine su bili privremeno obustavljeni usljed nepovoljnih vremenskih prilika.

Prema informacijama Agencije, usljed zimskih padavina došlo je do aktiviranja klizišta na lokaciji izvođenja radova. Navedene okolnosti uzrokovale su potrebu za izvođenjem dodatnih aktivnosti na uklanjanju odrona i sanaciji terena. Aktivnosti su nastavljen u aprilu 2026. godine.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 42.170.352 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 44.776.803 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (981.064 KM³⁵), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (41.162.552 KM), kratkoročne tekuće obaveze (361.805 KM), obaveze prema zaposlenima (3.175.130 KM) i kratkoročna razgraničenja (77.316 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara

U skladu sa članom 36. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, u okviru klase 2 – Zalihe materijala i roba evidentiraju se sa pripadajućim razlikama u cijeni i obračunatim porezom, kao i sitni inventar na zalihi i u upotrebi. Evidentiranje materijala i sitnog inventara vrši se isključivo u okviru klase 2 radi praćenja i kontrole njihove potrošnje, s obzirom na to da se nabavka ovih sredstava, neposredno knjiži na rashode.

Agencija posjeduje softver za evidentiranje i upravljanje zalihami. Na osnovu provedene revizije konstatovali smo da su u softver unesena količinska i vrijednosna stanja materijala i inventara.

Također, uvidom u glavnu knjigu Agencije konstatovano je da se ulazi i izlazi materijala i sitnog inventara evidentiraju tromjesečno na osnovu vanknjigovodstvenih evidencija skladišta, a ne na osnovu faktura u trenutku zaprimanja istih, što nije u potpunosti u skladu sa navedenim Pravilnikom o računovodstvu. Agencija je izvršila popis zaliha materijala i sitnog inventara na 31.12.2025. godine kojim nisu konstatovana odstupanja stvarnog stanja zaliha u odnosu na stanje zaliha u softveru. U 2025. godini Agencija nije započela proces evidentiranja zaliha kroz modul zaliha Ministarstva finansija i trezora BiH a kao glavni razlog se navodi nepopunjenost radnih mjesta u Sektoru za materijalno poslovanje i logistiku.³⁶ Prema informacijama Agencije,

³⁵ Od gore navedenog iznosa, 722.459 KM se odnosi na avans dobavljaču za rodove Izgradnje baze za smještaj i obuku Jedinice za specijalnu podršku, potraživanja za istražne radnje 203.560 KM i 41.246 KM se odnosi na sumnjiva i sporna potraživanja

³⁶ nepopunjeno radno mjesto šefa za finansije i odsustvo zaposlenice zbog teške bolesti

u 2026. godini započete su aktivnosti na ažuriranju šifarnika artikala kao preduslov za uspostavljanje evidencije zaliha kroz modul za upravljanje zalihama. Međutim, imajući u vidu obim potrebnih aktivnosti, procjenjujemo da će za potpunu implementaciju navedenog modula i uspostavljanje funkcionalne evidencije zaliha biti potreban duži vremenski period.

PREPORUKA 2

Agencija da treba intenzivirati aktivnosti na uspostavljanju funkcionalnog sistema za upravljanje zalihama materijala i sitnog inventara kroz modul za upravljanje zalihama kako bi evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara bilo u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

8.1. Privremeni eksterni premještaj

Tokom 2025. godine Agencija je provela pet postupaka privremenog eksternog premještaja policijskih službenika, od čega su četiri policijska službenika primljena u Agenciju, a jedan je premješten u drugu policijsku agenciju. Privremeni eksterni premještaj policijskih službenika definisan je Zakonom o policijskim službenicima i Pravilnikom o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika. Članom 3. Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika propisano je da se privremeni eksterni premještaj policijskog službenika vrši u slučajevima postojanja potrebe policijskog organa, drugog tijela i institucije koja traži takav premještaj za vršenjem poslova koji zahtijevaju policijske ovlasti, postojanja potrebe stalnog osiguravanja, te postojanja potrebe davanja procjene ili savjeta u vezi sa policijskim pitanjima. Utvrđeno je da su tri premještaja realizovana na osnovu ličnih zahtjeva policijskih službenika, što nije predviđeno važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Istovremeno, dva premještaja provedena su na osnovu zahtjeva rukovodioca Agencije i u skladu sa procedurama propisanim Pravilnikom o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna prilikom eksternih premještaja policijskih službenika dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁷.

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentiranim podacima³⁸, Agencija je u 2025. godini provela 17 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela 7 otvorenih postupaka u vrijednosti od 578.091 KM, 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 302.643 KM, jedan pregovarački postupak s objavom obavještenja u vrijednosti od 10.768 KM i jedan postupak u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 125.313 KM. Putem direktnog sporazuma realizovane su nabavke u vrijednosti od 193.985 KM.³⁹

Revizijom provedenih postupaka javnih nabavki na bazi uzorka utvrđeno je da Agencija nije u potpunosti postupala u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u pogledu istraživanja tržišta.

Naime, u skladu sa članom 14.a Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ je, prilikom provođenja postupaka javnih nabavki, dužan izvršiti prethodnu provjeru tržišta i sačiniti odgovarajuću pisanu zabilješku o provedenim radnjama i postupcima. Revizijom je utvrđeno da je Agencija za revidirane postupke javnih nabavki sačinila službene zabilješke u kojima je navedeno da je istraživanje tržišta vršeno putem interneta, na osnovu tržišnih cijena te kontaktiranjem dobavljača telefonskim putem. Međutim, uz zabilješke nisu priloženi dokazi koji bi potvrdili provedene aktivnosti istraživanja tržišta. Konkretno, nisu navedene niti dokumentovane internet stranice koje su pretraživane, nisu predložene informativne ponude dobavljača, niti su dostavljeni katalozi ili druga dokumentacija na osnovu koje je izvršena procjena vrijednosti nabavki. S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi da je istraživanje tržišta provedeno i dokumentovano na transparentan način koji osigurava i dokazivost postupka utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabavke.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je definisano Zakonom o javnim nabavama.

9.1. Zajedničke nabavke za policijska tijela BiH

Sporazumom o provođenju postupaka javnih nabavki od 15.5.2018. godine, zaključenim između Agencije za policijsku podršku (u daljem tekstu: Agencija), Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Graničnom policijom i Državnom agencijom za istrage i zaštitu, je definisan predmet⁴⁰ i način provođenja postupaka javnih nabavki od strane Agencije za policijsku podršku za potrebe pomenutih policijskih tijela⁴¹. Također, istim su utvrđene obaveze Agencije i obaveze policijskih tijela, kao i imenovanje i način rada komisije za nabavke. Prema prezentovanoj dokumentaciji Agencija je u februaru 2025.godine dostavila Informaciju o planu potreba roba i usluga za 2025. godinu i tom prilikom obavijestila Agenciju za policijsku podršku BiH, da nema zahtjeva za nabavku standardizovane policijske opreme koju koriste policijski službenici ostalih policijskih institucija. Istim aktom g Agencija je obavijestila Agencije za

³⁸ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³⁹ Svi navedeni iznosi su bez PDV-a

⁴⁰ Agencija provodi postupke javnih nabavki za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH (Službeni glasnik BiH, broj 101/12) i javne nabavke za usluge servisiranja naoružanja.

⁴¹ Prema članu 24. stav (1) tačka j) Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela, Agencija za policijsku podršku ima nadležnost da provodi tenderske procedure za određenu opremu za policijska tijela u BiH.

policijsku podršku o potrebama za nabavkama u 2026. godini. U 2025. godini Agencija je samostalno pokrenula nabavku futrola za pištolje, iako je i Agencija za policijsku podršku BiH provodila postupak nabavke futrola za pištolje. Obrazloženje Agencije je da nisu bili ispunjeni uslovi za zajedničku javnu nabavku jer se radi o nabavci futrola za pištolje za potrebe Jedinice za specijalnu podršku, a ne o standardizovanoj policijskoj opremi.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima, Helena Grbavac – član tima, Enis Musić – član tima, Jovana Jošilo – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-918/26

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Državna Agencija za istrage i zaštitu BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	75.102	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0		75.102	
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	75.102	

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Državna Agencija za istrage i zaštitu BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	42.491.000	1.936.903	44.427.903	40.635.593	91
Bruto plaće i naknade	33.925.000	0	33.925.000	30.669.309	90
Naknade troškova zaposlenih	4.946.000	1.464.482	6.410.482	6.323.562	99
Putni troškovi	560.000	70.000	630.000	596.915	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	130.000	10.000	140.000	136.608	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	826.000	150.000	976.000	885.353	91
Nabavka materijala	300.000	0	300.000	250.041	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	466.000	0	466.000	344.055	74
Unajmljivanje imovine i opreme	366.000	0	366.000	361.291	99
Izdaci za tekuće održavanje	555.000	192.421	747.421	677.965	91
Izdaci za osiguranje	108.000	50.000	158.000	100.017	63
Ugovorene i druge posebne usluge	309.000	0	309.000	290.477	94
2. Kapitalni izdaci	1.100.000	-630.000	470.000	44.679	10
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	8.000		8.000		0
Nabavka opreme	1.042.000	-630.000	412.000	24.770	6
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50.000	0	50.000	19.909	40
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	43.591.000	1.306.903	44.897.903	40.680.271	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	7.519.029	7.519.029	3.127.176	42
Višegodišnji prijedlog "Izgradnja baze za smještaj I obuku JSP"	0	7.519.029	7.519.029	3.127.176	42
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	43.591.000	8.825.932	52.416.932	43.807.447	84

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Državna Agencija za istrage i zaštitu BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.007.800	272.996	369
Novčana sredstva	26.736	47.021	57
Kratkoročna potraživanja	981.064	225.975	434
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	41.162.552	39.682.328	104
Stalna sredstva	72.841.417	68.797.643	106
Ispravka vrijednosti	31.678.866	29.115.315	109
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	41.162.552	39.682.328	104
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	42.170.352	39.955.324	106
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	3.614.251	4.457.584	81
Kratkoročne tekuće obaveze	361.805	502.731	72
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	3.175.130	3.005.194	106
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	77.316	949.659	8
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	41.162.552	39.682.328	104
Izvori sredstava	41.162.552	39.682.328	104
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	44.776.803	44.139.912	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.