



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ПРЕДСЈЕДНИШТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Сарајево, јул 2026. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	11
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	12
7.1.	Преглед прихода и примитака	12
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	13
7.2.1.	Бруто плате	14
7.2.2.	Издаци за употребу возила	15
7.2.3.	Репрезентација	16
7.2.4.	Текућа резерва	16
7.3.	Биланс стања	17
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	17
8.1.	Уговори о дјелу	17
8.2.	Обављање послова другог радног мјеста	19
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
9.1.	Набавка авио-карата	21
9.2.	Набавка услуга техничког прегледа и регистрације моторних возила	22
10.	КОМЕНТАРИ ПРЕДСЈЕДНИШТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	24
ПРИЛОЗИ		24

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Предсједништва Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Предсједништво) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Предсједништва приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Предсједништва у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Предсједништва је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Предсједништва за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Предсједништва за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Предсједништва у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *функција интерне ревизије у Предсједништву није успостављена (тачка 6. Извјештаја),*
- *ангажовање лица по основу уговора о дјелу за обављање послова на систематизованим радним мјестима, и давање овлашћења за обављање послова другог радног мјеста није било у потпуности усклађено са законским прописима који регулишу ову област (тачка 8. Извјештаја) и*
- *недостаци и слабости у провођењу поступака јавних набавки (тачка 9. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Предсједништва је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Предсједништва, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 9. 7. 2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је 10 препорука (шест нових и четири поновљене⁴). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Предсједништво треба предузети све потребне активности у циљу успостављања функције интерне ревизије.	П
2	Потребно је обезбиједити да забиљешке о поводу настанка трошка буду адекватно сачињене, а како би се документовало да су буџетска средства одобрена за трошкове репрезентације коришћена намјенски и транспарентно.	П
3	Предсједништво је дужно да приликом ангажовања спољних сарадника путем уговора о дјелу за рад у кабинетима чланова Предсједништва поступа у складу са дефинисаним бројем систематизованих радних мјеста.	П
4	Предсједништво је дужно да ангажовање лица по основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове, који нису редовни и дефинисани систематизацијом радних мјеста.	П
5	Предсједништво је дужно обезбиједити да се послови упражњених радних мјеста државних службеника обављају у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и другим подзаконским актима.	Н
6	Предсједништво је дужно приликом планирања и избора поступка јавне набавке примјенити одговарајући поступак утврђен Законом о јавним набавкама.	Н
7	Предсједништво је обавезно проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.	Н
8	Предсједништво треба обезбиједити благовремено окончање поступака јавних набавки како би се избјегла кашњења и потреба за набавком од претходног добављача након истека уговора.	Н
9	Потребно је приликом припреме тендерске документације обезбиједити да тражени услови сразмјерно одговарају предмету и вриједности набавке у циљу стварања предуслова за активну и правичну конкуренцију.	Н
10	Потребно је да уговорни орган тражене услове тендерском документацијом јасно и прецизно дефинише и да исте поштује приликом евалуације приспјелих понуда, све у циљу обезбјеђења једнаког третмана свих учесника у поступку набавке.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене и три препоруке чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁵.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Предсједништва и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Предсједништва за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Предсједништва за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Предсједништва, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Предсједништва. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Предсједништва. Обављени су разговори с руководством Предсједништва и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Предсједништва Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Предсједништво од укупно 12 претходно датих препорука, реализовало три, четири препоруке није реализовало, реализација три препоруке је у току, док двије препоруке нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	У Предсједништву није успостављена функција интерне ревизије у складу с важећим прописима на нивоу институција Босне и Херцеговине.	
2/2024	Предсједништво је у току 2025. године предузимало активности на рјешавању питања коефицијента за обрачун плата два замјеника генералног секретара	



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
	кроз иницијативе за измјену Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ. Међутим, до окончања ревизије коефицијенти замјеника генералног секретара и даље нису усклађени са Законом о платама.	
3/2024	Предсједништво је интерним актом који се примјењује од 1.1.2026. године дефинисало право на два дана плаћеног одсуства за вјерске празнике у складу са Законом о раду у институцијама БиХ, те ће стога коначна оцјена реализације предметне препоруке бити могућа након почетка примјене интерног акта и процјене његових учинака.	●
4/2024	Предсједништво у одређеним случајевима није обезбиједило да сачињене забиљешке о поводу настанка трошка репрезентације документују намјенску и транспарентну употребу средстава одобрених за ове намјене.	⊗
5/2024	Предсједништво је по добијању извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину приликом одабира семинара преферирало локације у земљи, тако да нису похађани семинари у иностранству које организују специјализоване фирме из БиХ.	✓
6/2024	Приликом ангажовања спољних сарадника за рад у кабинетима чланова Предсједништва, није се водило рачуна о попуњености систематизованих радних мјеста.	⊗
7/2024	Предсједништво је и током 2025. године ангажовало лица путем уговора о дјелу за обављање послова дефинисаних систематизацијом радних мјеста.	⊗
8/2024	Предсједништво је попуњавање упражњених радних мјеста на одређено вријеме проводило расписивањем јавних огласа у складу са важећим прописима.	✓
9/2024	У 2025. години није провођен поступак јавне набавке службених возила тако да препорука дата да се у циљу најефикаснијег коришћења јавних средстава обезбиједи постојање праведне и активне конкуренције не може бити оцијењена у ревидираном периоду.	⏸
10/2024	Предсједништво у 2025. години није проводило набавку службених возила те препорука која се односи на обавезу досљедне примјене одредби Правилника о коришћењу службених возила не може бити оцијењена у ревидираном периоду.	⏸
4/2023	Одлуке о упућивању запослених на службени пут у иностранство садрже обавезне одредбе дефинисане Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	✓
5/2023	Предсједништво је у 2025. години наставило са активностима на рационализацији трошкова за употребе службених возила кроз провођење анализе економичности обнављања и одржавања возног парка, међутим, и даље су за одржавање појединих возила евидентирани значајни трошкови.	●

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ⊗ нереализована препорука⁸, ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁹.

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Предсједништво је, Уставом Босне и Херцеговине, дефинисано као највиша државна институција, у којој дужност колективног шефа државе врше равноправно три члана из реда конститутивних народа Босне и Херцеговине. Уставне надлежности Предсједништва дефинисане су чланом V Устава, по коме је Предсједништво БиХ надлежно за:

- вођење спољне политике БиХ;
- именовање амбасадора и других међународних представника БиХ;
- представљање БиХ у међународним и европским организацијама и институцијама и тражење чланства у оним међународним организацијама и институцијама у којима БиХ није члан;
- преговарање и закључивање међународних уговора БиХ, отказивање и, уз сагласност Парламентарне скупштине БиХ, ратификација таквих уговора;
- предлагање годишњег буџета институција БиХ Парламентарној скупштини БиХ, на препоруку Савјета министара БиХ;
- именовање предједавајућег Савјета министара БиХ;
- вршење функције цивилног команданта над Оружаним снагама БиХ;
- вршење других дјелатности које могу бити потребне за обављање дужности које му пренесе Парламентарна скупштина БиХ или на које пристану ентитети.

Чланови Предсједништва се директно бирају на изборима. Редовни послови и активности чланова Предсједништва организују се у њиховим кабинетима. Организација и унутрашњи састав кабинета члана Предсједништва, питање запошљавања те друга питања од значаја за рад кабинета, уређени су унутрашњим актом – Правилима о унутрашњој организацији и запошљавању у кабинету члана Предсједништва¹⁰. Радом кабинета управљају шефови кабинета и за свој рад одговарају члановима Предсједништва. Сваки кабинет има систематизована по 23 радна мјеста (члан Предсједништва, шеф кабинета, девет савјетника, четири сарадника и осам запослених на административно-техничким пословима).

Пословником о раду Предсједништва успостављен је Секретаријат с циљем обезбјеђења стручне, административне и техничке подршке члановима Предсједништва током обављања њихових колективних и индивидуалних дужности.

Секретаријатом руководи генерални секретар који има два замјеника. Генералног секретара и замјенике генералног секретара именује Предсједништво и они за свој рад одговарају члановима Предсједништва. Замјеници генералног секретара су именовани 2024. године на мандатни период од пет година. Такође, генерални секретар је именован у мају 2024. године, с тим да је у одлуци о именовању генералног секретара дефинисано, с обзиром на то да је поновљени мандат¹¹, да се период трајања мандата од пет година рачуна од дана престанка првог додијељеног мандата, тј. од 15.10.2023. године.

¹⁰ Акт број 01-50-1-2233-77/19 од 19.6.2019. године

¹¹ Закључком Предсједништва, број 01-50-1-1860-3/23 од 12.6.2023. године

Унутрашња организација Секретаријата уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који је донесен 2013. године и који је мијењан и допуњаван шест пута¹². Предметним правилником је систематизовано 81 радно мјесто.

Укупан број систематизованих радних мјеста у Предсједништву је 150 (у кабинетима чланова Предсједништва 69, а у Секретаријату 81), а са 31.12.2025. године је било укупно 114 запослених.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Предсједништво је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ¹³ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Предсједништво је донијело основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Мапе пословних процеса и регистар ризика за 2025. годину су ажурирани. Генералном секретару достављен је извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Предсједништву за 2025. годину, као и Извјештај о предузетим активностима за уклањање или смањење ризика за 2025. годину. Предсједништво је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁴ доставило Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола: На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Предсједништву није на задовољавајућем нивоу у процесу бруто плата, правдања трошкова репрезентације, уговора о дјелу, обављања послова другог радног мјеста и јавних набавки, што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

Интерна ревизија: Законом о интерној ревизији институција БиХ¹⁵ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ¹⁶ дефинисано је да ће функцију интерне ревизије у Предсједништву обављати Централна

¹² Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији су рађене 2014, 2018, 2019, 2020, 2021. и 2023. године

¹³ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

¹⁴ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 59/19 и 77/24

јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. Предсједништво није потписало споразум и повељу о вршењу интерне ревизије с наведеном јединицом јер је става да се приликом доношења прописа о интерној ревизији није узео у обзир уставом дефинисан положај Предсједништва и његова специфичност у систему органа власти у БиХ. У Закључку Предсједништва, од јуна 2017. године, наведено је да је неадекватно и неприхватљиво да функцију интерне ревизије у Предсједништву обавља Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ те да је интерну ревизију потребно успоставити у оквиру Предсједништва. Предсједништво је претходних година покретало процедуру допуне Закона о интерној ревизији институција БиХ у смислу да се у Закону пропише могућност да Предсједништво самостално процијени начин извршења функције интерне ревизије, укључујући и могућност успостављања јединице интерне ревизије у склопу организације Предсједништва. Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ (у даљем тексту: ЦХЈ) је става да не постоје оправдани разлози за измјену Закона о интерној ревизији институција БиХ у смислу успоставе јединице интерне ревизије у Предсједништву. Предсједништво је у 2024. години ЦХЈ-у упутило допис¹⁷, у којем их подсећа да се Предсједништву обезбиједи могућност да самостално процијени начин вршења функције интерне ревизије, укључујући и могућност успостављања јединице интерне ревизије у свом саставу. На упућени допис достављен је одговор ЦХЈ-а¹⁸ у којем наводе да нису у могућности поступити по приједлогу Предсједништва БиХ, о чему су и претходних година информисани. У 2025. години није било провођених активности по овом питању. Успостављање функције интерне ревизије у Предсједништву је од примарног значаја како за саму институцију, тако и за успостављање и развој свеукупног система интерних контрола у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Предсједништво треба предузети све потребне активности у циљу успостављања функције интерне ревизије.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Предсједништво је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁹.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 79.383 КМ. Значајни приходи су остварени на основу наплате премије осигурања од осигуравајућег друштва, а по основу наплате штете на возилима.

¹⁷ Информације у вези с новим актом, документ број 05-16-1-2703-1/24 од 14.10.2024. године

¹⁸ Акт број: 02-1-02-4-406-2/24 од 18.11.2024. године

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 14/26

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²⁰, Предсједништву су одобрена средства у укупном износу од 11.805.000 КМ (текући издаци 11.053.000 КМ и капитални издаци 752.000 КМ)²¹. Такође, поменути закон је одобрено 150 запослених у Предсједништву.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства интервентне текуће резерве у износу од 1.080.000 КМ (360.000 КМ по члану Предсједништва) одобрена Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²²;
- средства одобрена из текуће резерве у износу од 180.664 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ по Одлуци Савјета министара БиХ²³.

Према наведеном, Предсједништво је у 2025. години располагало средствима у укупном износу од 13.145.029 КМ.

Предсједништво је извршило реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 1.175.000 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 11.046.714 КМ, што је за 2.098.315 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде (5.207.010 КМ), путне трошкове (1.588.592 КМ), текуће грантове (1.075.300 КМ), уговорене и друге посебне услуге (946.149 КМ) те накнаде трошкова запослених (903.894 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

²⁰ Службени гласник БиХ, број 70/25

²¹ До усвајања буџета за 2025. годину, Предсједништво је располагало средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²² Члан 18. став (4)

²³ Службени гласник БиХ, број 72/25

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђени су сљедећи недостаци:

У извјештајима претходних година констатовано је да коефицијент који се примјењује за обрачун плата замјеника генералног секретара није усклађен са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ²⁴. Ради се о неусклађености одлука о именовању и рјешења о утврђивању платног разреда за два замјеника генералног секретара са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ. Предсједништво је претходних година упутило више захтјева и ургенција према Министарству финансија и трезора БиХ са приједлогом за измјену Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ како би се позиције замјеника секретара, дефинисане Одлуком о организацији Секретаријата Предсједништва, уврстиле у Закон. У октобру 2025. године Предсједништво је упутило Иницијативу Министарству финансија и трезора БиХ за уврштавање радног мјеста замјеника генералног секретара у Закон о платама, али на исту није добило повратну информацију. Такође, Предсједништво је у марту 2026. године обавијестило Канцеларију за ревизију да је Комисија за финансије и буџет Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ задужила Министарство финансија и трезора БиХ да ријеши проблем коефицијената како у Предсједништву тако и у другим институцијама гдје је тај проблем детектован. Међутим, коефицијенти замјеника генералног секретара и даље нису усклађени са Законом о платама.

По питању усклађивања коефицијента за обрачун плата за два замјеника генералног секретара са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 2/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ члан 30. став (1) прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство. Министарство правде БиХ је претходних година, по захтјеву одређених институција, дало мишљење о начину примјене наведених одредби. Наиме, у складу са мишљењем Министарства, запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате на пет радних дана у случају ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства, а два дана ради задовољавања вјерских односно традиционалних или других потреба утврђених актом послодавца.

Увидом у документацију утврдили смо да су запослени користили до шест дана плаћеног одсуства за вјерске празнике, а не два дана како је прописано законом. Накнаде су исплаћиване на основу евиденција о присуству на послу без претходно поднесеног захтјева и одобравања коришћења плаћеног одсуства. По добијању ревизионог

²⁴ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 114.

извјештаја за 2024. годину, генерални секретар је за запослене у Секретаријату донио интерни правилник којим се право на плаћено одсуство за вјерске потребе ограничава на два дана. Донесени интерни акт је ступио на снагу 1.1.2026. године.

По питању одобравања плаћеног одсуства за задовољење вјерских потреба дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорукa број 3/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Издаци за службена возила у 2025. години износили су 481.315 КМ. Финансијски значајни издаци се односе на издатке за гориво (179.873 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (151.910 КМ), ауто-гуме (51.957 КМ) те осигурање возила (40.675 КМ).

Правилником о коришћењу службених возила Предсједништва²⁵ дефинисано је коришћење службених возила у Предсједништву, начин набавке, права и обавезе и поступања лица која користе возила. Право на стално коришћење, 24 часа, имају чланови Предсједништва, шефови кабинета чланова Предсједништва и генерални секретар Предсједништва. На 31.12.2025. године, Предсједништво је располагало с 41 возилом, од којих су два возила уступљена од стране предсједника Републике Српске за потребе члана Предсједништва из Републике Српске. За потребе рада кабинета чланова Предсједништва коришћена су 24 возила, док су преостала возила коришћена за потребе Секретаријата.

Интерним правилником дефинисано је да су возила која се користе 24 часа изузета од обавезе вођења дневних евиденција о коришћењу возила, односно да се у путне налоге за возила евидентира само почетно и крајње стање километар сата за текући мјесец. Према достављеном прегледу, за 12 возила се не води дневна евиденција о коришћењу возила. У појединачним случајевима наведена возила остварују значајну километражу. Наведено указује на повећан ризик од нерационалног и ненамјенског коришћења службених возила, због недовољно дефинисаних контролних механизма. У вези с наведеним, сматрамо важним успоставити одговарајуће контролне механизме у дијелу вођења евиденција о коришћењу службених возила, а у циљу рационалног и намјенског коришћења буџетских средстава.

Надаље, Предсједништво је и у 2025. години проводило анализу економичности обнављања и одржавања возног парка. Издаци за употребу службених возила, у односу на претходну годину мањи су за 46.531 КМ. Унаточ смањењу трошкова, поступцима ревизије уочено је да су код појединих возила и даље присутни значајни трошкови одржавања и поправака. Иако је дио насталих трошкова наплаћен од стране осигуравајућих друштава, укупни издаци везани за одржавање и коришћење појединих возила и даље су присутни у одређеној мјери²⁶, због чега остаје потреба за даљим унапређењем управљања трошковима одржавања и коришћења службених возила.

²⁵ Акт број: 01-50-1-3630-9/20 од 3.12.2020. године и број: 01-50-1-2808-2/25

²⁶ Нпр. за одржавање возила Audi A8, који је набављен 2023. године, утрошено је укупно 39.931 КМ, од чега је од осигуравајућег друштва наплаћено 28.758 КМ, за одржавање Škoda Superb набављене 2023. године утрошено 14.616 КМ (од осигуравајућег друштва наплаћено 10.477 КМ), док је за одржавање Passata набављеног 2022. године утрошено 6.011 КМ.

По питању рационалног коришћења буџетских средстава одобрених за употребу службених возила дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 5/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.3. Репрезентација

Укупни трошкови за презентовања Предсједништва у 2025. години износе 404.610 КМ, од чега су трошкови репрезентације 294.555 КМ, а протоколарни трошкови 110.055 КМ. Правилником о трошковима репрезентације, евиденцији датих и примљених поклона²⁷ као и Инструкцијом о коришћењу репрезентације у Секретаријату²⁸ дефинисани су услови коришћења репрезентације и мјесечни износи потрошње за лица која остварују ова права, као и то да ови трошкови настају вршењем функције Предсједништва и обављањем службених задатака запослених у Предсједништву који имају право на ову врсту трошка. Висина репрезентације утврђује се годишњим финансијским планом по свакој организационој јединици. Прописан је начин правдања утрошка средстава репрезентације на начин да се уз рачуне са спецификацијом прилаже и забиљешка о поводу настанка трошка. Поступцима ревизије смо установили да су, у одређеним случајевима, забиљешке о поводу настанка трошка репрезентације уопштене и штуре (радни ручак, службене активности). Овако сачињене забиљешке нису адекватне и довољне за утврђивање основаности и оправданости за признавање насталог трошка репрезентације.

ПРЕПОРУКА 2

Потребно је обезбиједити да забиљешке о поводу настанка трошка буду адекватно сачињене, а како би се документовало да су буџетска средства одобрена за трошкове репрезентације коришћена намјенски и транспарентно.

7.2.4. Текућа резерва

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине за 2025. годину, у складу са чланом 18. став 4, члановима Предсједништва БиХ су додијељена средства интервентне текуће резерве у износу од 1.080.000 КМ (360.000 КМ појединачно за сваки кабинет члана Предсједништва). Дефинисано је да ће се средства додијељена члановима Предсједништва реализовати у складу са одлуком о критеријумима за додјелу средстава коју доносе чланови Предсједништва, а на основу достављеног захтјева правног или физичког лица. Одлуке о додјели средстава објављују се у Службеном гласнику БиХ, у року од десет дана од дана њиховог доношења. Законом о буџету није прописана обавеза објаве јавног позива за додјелу средстава.

Чланови Предсједништва су донијели одлуке о критеријумима интервентне текуће резерве²⁹ појединачно за сваки кабинет. Одлуке о додјели средстава интервентне текуће резерве су објављене у Службеном гласнику БиХ. Средства су додијељена физичким

²⁷ Акти број: 01-50-1-535-46/14 од 6.3.2014. године, 01-50-1-1643-28/17 од 10.5.2017. године и 01-50-1-2286-28/24 од 5.9.2024. године.

²⁸ Инструкција број: 05-02-3-2522-1/24 од 6.9.2024. године

²⁹ Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број: 02-16-1-3198/25 од 15.12.2025. године, 03-16-1-3075/25 од 3.12.2025. године и 04-16-1-3080-1/25 од 5.12.2025. године

лицима као помоћ за лијечење, те правним лицима – удружењима из области културе, спорта, образовања и науке, заштите природе, туризма, вјерским организацијама и другима организацијама и фондацијама у складу са утврђеним критеријумима. Вриједност додијељених средстава појединачно по кориснику износила је од 500 КМ до 50.000 КМ.

Правилником о додјели средстава интервентне текуће резерве, као и појединачним одлукама о додјели средстава, прописана је обавеза корисника да доставе извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава. Међутим, наведеним актима није утврђен рок за достављање предметних извјештаја. Закључно са априлом 2026. године, дио корисника додијељених средстава још увијек није доставио извјештај о намјенском утрошку средстава.

Стога оцјењујемо да је, ради јачања транспарентности и ефикасног надзора над намјенским коришћењем средстава, потребно прецизно дефинисати рокове и посљедице у случају недостављања извјештаја. Непостојање јасно дефинисаних правила отежава потпуно и правовремену контролу намјенског утрошка буџетских средстава.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 14.024.610 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 15.581.312 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (13.997.461 КМ), краткорочне текуће обавезе (1.021.627 КМ), обавезе према запосленим (512.398 КМ) те краткорочна разграничења (49.826 КМ).

Значајније одступање исказаног стања у односу на претходну годину евидентирано је на позицији краткорочне обавезе и разграничење и то на позицији обавезе према добављачима. У складу са одлукама чланова Предсједништва о додјели интервентне текуће помоћи исказане су обавезе у износу од 715.300 КМ. Исте су измирене у 2026. години.

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Уговори о дјелу

Нето издаци по основу уговора о дјелу са 31.12.2025. године износили су 291.721 КМ. Правилима о унутрашњој организацији кабинета члана Предсједништва БиХ дефинисано је да сваки кабинет има систематизована по 23 радна мјеста и да се особље кабинета ангажује одлуком о именовању, склапањем уговора о раду, склапањем уговора о дјелу или одлуком о добровољном ангажману. У складу с наведеним правилником, у кабинетима чланова Предсједништва путем уговора о дјелу у 2025. години ангажовано је шест лица и за њихов рад исплаћена је нето накнада у укупном износу од 160.686 КМ.

Анализирајући ангажман осталих спољних сарадника ангажованих за потребе рада у кабинетима, можемо констатовати да је у 2025. години путем уговора о дјелу у континуитету било ангажовано пет лица за обављање истих или сличних послова дефинисаних правилником о унутрашњој организацији кабинета чланова Предсједништва, а која су попуњена. Вршен је ангажман за обављање административно-техничких послова и послова логистичке помоћи, протоколарних послова, послова возача за потребе кабинета, те послова прикупљања, анализирања, извјештавања, писања и уређења текстова. За њихов ангажман исплаћена је нето накнада у укупном износу од 36.200 КМ. Поред наведеног, једно лице је ангажовано на период од мјесец дана ради израде анализе новог закона о јавним набавкама и његове примјене у пракси, упркос чињеници да институција располаже организационом јединицом надлежном за обављање послова из области јавних набавки. За наведени ангажман исплаћена је нето накнада у износу од 1.500 КМ.

С обзиром на то да се ради о пословима који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста која су попуњена нисмо се могли увјерити у оправданост додатног ангажмана за обављање наведених послова. Ангажовање спољних сарадника за обављање истих или сличних послова дефинисаних правилником о унутрашњој организацији кабинета чланова Предсједништва има за посљедицу већи број извршилаца од дефинисаног броја систематизованих радних мјеста.

ПРЕПОРУКА 3

Предсједништво је дужно да приликом ангажовања спољних сарадника путем уговора о дјелу за рад у кабинетима чланова Предсједништва поступа у складу са дефинисаним бројем систематизованих радних мјеста.

Поред тога, у Секретаријату је у 2025. години путем уговора о дјелу у континуитету ангажован спољни сарадник за обављање послова администрација, постављања садржаја на веб-страницу, унос саопштења за јавност, најави активности, информација на три службена језика, унос текстова на енглеском језику, послове фотографисања, послове руковања аудио и видео опремом приликом одржавања прес-конференција. За ангажман овог лица исплаћена је нето накнада у износу од 17.600 КМ.

Према Закону о облигационим односима, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину, те стога предмет уговора о дјелу не могу бити послови који се обављају у континуитету нити послови систематизованих радних мјеста. Одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи³⁰ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција утврђеним правилником о унутрашњој организацији. И даље сматрамо да ангажовање лица по основу уговора о дјелу треба користити само у изузетним случајевима за конкретне послове, ограниченог временског трајања, који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста.

³⁰ Службени гласник БиХ, бр.: 32/02, 102/09 и 72/17

ПРЕПОРУКА 4

Предсједништво је дужно да ангажовање лица по основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове, који нису редовни и дефинисани систематизацијом радних мјеста.

8.2. Обављање послова другог радног мјеста

На основу достављених података, током 2025. године у Предсједништву је укупно девет запослених поред својих послова обављало послове другог радног мјеста, од чега један запосленик и осам државних службеника на основу Одлуке о овлашћењу за обављање послова из дјелокруга рада другог радног мјеста које је доносио генерални секретар. Запослени су по овлашћењу обављали послове шефа Службе за односе с јавношћу, шефа Службе за опште послове, шефа Одјељења за људске ресурсе, шефа Одсјека за транспорт те послове стручног сарадника за обрачун плата и других примања запослених и стручног сарадника за економско-финансијске послове. Од наведеног броја, пет лица је обављало послове другог радног мјеста по овлашћењу највећи дио године. Увидом у достављену документацију констатовано је да су четири лица обављала послове другог радног мјеста вишег нивоа за које је предвиђен већи платни разред. Од тога, једно лице послове упражњеног радног мјеста обавља од 2019. године, односно од одласка запосленог на неплаћено одсуство, два лица обављају послове упражњених радних мјеста од 2022. године, односно од 2024. године, док је за једно лице овлашћење за обављање послова другог радног мјеста дато у 2025. години, због дужег одсуства запосленог са радног мјеста због боловања. Предсједништво је у септембру 2025. године путем интерног конкурса попунило упражњено радно мјесто шеф Одсјека за транспорт, док је у децембру 2025. године расписало јавни конкурс за попуњавање упражњеног радног мјеста шеф службе за односе с јавношћу. Надаље, један државни службеник је обављао послове радног мјеста нижег нивоа од послова радног мјеста на које је постављен рјешењем Агенције за државну службу БиХ.

Одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ³¹ и Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ³², регулисан је начин распоређивања државних службеника на радна мјеста. Наведеним законским одредбама није предвиђена могућност да се рјешењем руководиоца институције државни службеници могу распоређивати на друга радна мјеста.

ПРЕПОРУКА 5

Предсједништво је дужно обезбиједити да се послови упражњених радних мјеста државних службеника обављају у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и другим подзаконским актима.

³¹ Службени гласник БиХ, бр.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/2004, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

³² Службени гласник БиХ, број 62/10, 30/14 и 38/17

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предсједништво је донијело и објавило План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама³³. Према презентованим подацима³⁴, Предсједништво је у току 2025. године провело седам отворених поступака у вриједности од 1.298.350 КМ без ПДВ-а³⁵, три конкурентска поступка у вриједности од 50.192 КМ и четири поступка набавке који су изузети од примјене Закона о јавним набавкама у вриједности од 26.360 КМ. Путем директног споразума извршене су набавке укупне вриједности 146.599 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије поступака јавних набавки.

Законом о јавним набавкама³⁶ дефинисано је да сваки уговорни орган у Босни и Херцеговини доноси интерни правилник којим прописује и уређује организацију и ефикасно вршење набавне функције унутар уговорног органа. Предсједништво није поступило у складу са овим одредбама закона, није донијело интерни правилник, мада је Правилником о материјално-финансијском пословању Предсједништва дјелимично дефинисана процедура поступка набавке роба, услуга и радова.

Предсједништво је Привременим планом јавних набавки планирало набавку поклона процијењене вриједности 60.000 КМ путем директног споразума. У складу са наведеним планом, набавка поклона је током године реализована путем више директних споразума, у укупној вриједности од 61.420 КМ.

Такође, Планом јавних набавки била је предвиђена набавка вијенаца, цвијећа и цвјетних аранжмана у вриједности од 25.000 КМ путем конкурентског захтјева, као и набавка услуга фиксне и мобилне телефоније у вриједности од 90.500 КМ путем отвореног поступка. Међутим, наведени поступци нису проведени у складу са планом. Набавка вијенаца, цвијећа и цвјетних аранжмана вршена је путем директних споразума, на основу којих је реализована набавка у укупној вриједности од 34.905 КМ, што није у складу са планираним начином провођења поступка јавне набавке, док планирани поступак набавке услуга фиксне и мобилне телефоније није проведен.

Законом о јавним набавкама прописано да се поступак директног споразума може проводити за набавку роба, услуга или радова чија је процијењена вриједност једнака или мања од 6.000 КМ, док је чланом 15. став (7) Закона о јавним набавкама прописано да уговорном органу није дозвољено дијељење предмета набавке с намјером избјегавања примјене одговарајућег поступка јавне набавке утврђеног Законом.

Имајући у виду укупну вриједност реализованих набавки и начин њиховог планирања и провођења, може се констатовати да није успостављен адекватан систем контроле над планирањем и реализацијом поступака набавки, јер одређени поступци набавке нису планирани, док за друге планиране поступке нису примјењивани одговарајући поступци јавне набавке утврђени Законом.

³³ Службени гласник БиХ, бр.: 39/14, 59/22 и 50/24

³⁴ Подаци из достављених извјештаја из информационог система е-набавке

³⁵ Сви износи наведени у тачки 9. Јавне набавке су без ПДВ-а

³⁶ Члан 13. Закона о јавним набавкама

ПРЕПОРУКА 6

Предсједништво је дужно приликом планирања и избора поступка јавне набавке примијенити одговарајући поступак утврђен Законом о јавним набавкама.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

9.1. Набавка авио-карата

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге посредовања у продаји авио-карата покренут је отворени поступак чија је укупна планирана вриједност 1.000.000 КМ. Обавјештење о набавци као и тендерска документација објављени су на порталу јавних набавки. До дефинисаног рока за достављање понуда пристигле су три понуде од чега је комисија за јавне набавке двије приспјеле понуде оцијенила прихватљивим, те је проведена е-аукција. На одлуку о избору понуђача уложена је жалба другорангираног понуђача, али је Закључком уговорног органа одбијена као неуредна, јер понуђач није доставио доказ о уплаћеној накнади. У складу са одредбама тендерске документације и критеријумом најнижа цијена, оквирни споразум је закључен у октобру 2025. године на период од двије године, а у износу од 1.000.000 КМ. Увидом у документацију констатујемо да Предсједништво БиХ прије покретања поступка набавке услуге посредовања у продаји авио-карата није проводило претходну провјеру тржишта нити о томе сачинило писану забиљешку. Законом о јавним набавкама је дефинисано да прије покретања поступка уговорни орган проводи претходну провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. О претходној провјери тржишта сачињава се писмена забиљешка о свим радњама и поступцима. Предсједништво БиХ није поступило у складу са законским одредбама.

ПРЕПОРУКА 7

Предсједништво је обавезно проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.

Надаље, иако је поступак набавке покренут благовремено у складу са планом набавки, дошло је до значајног кашњења у фази оцјењивања понуда и избору најповољнијег понуђача. Поступак је покренут у мају 2025. године, а окончан у октобру 2025. године. Кашњење је узроковано разлозима унутар институције, измјеном једног члана комисије за јавне набавке и коришћењем годишњих одмора од стране чланова комисије. Неблаговремено окончање поступка има за посљедицу набавку авио-карата од претходног добављача, са којим је уговор истекао 8.8.2025. године, у укупном износу од приближно 50.000 КМ.

ПРЕПОРУКА 8

Предсједништво треба обезбиједити благовремено окончање поступка јавних набавки како би се избјегла кашњења и потреба за набавком од претходног добављача након истека уговора.

У складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама, уговорни орган је дужан провјерити и оцијенити да ли је кандидат/понуђач поуздан и способан за извршење уговора. Ставом (2) истог члана прописано је да уговорни орган у тендерској документацији дефинише услове за квалификацију утврђивањем минимума захтјева у погледу личне способности, економског и финансијског стања, те техничке и професионалне способности. Закон изричито налаже да минимум квалификационих услова, као и докази за њихово испуњавање, морају бити сразмјерни предмету набавке и у складу с њим.

Увидом у тендерску документацију за набавку авио-карата, а ради се о уговору значајне финансијске вриједности, утврђено је да је уговорни орган као минималне услове за техничку и професионалну способност захтијевао: Посједовање веб-странице; Ангажман најмање четири (4) образовно и професионално квалификована лица са минимум три године искуства на предметним пословима, уз посједовање одговарајућих сертификата и диплома. Уговорни орган није захтијевао доказе о претходном искуству понуђача, односно списак уредно извршених уговора (референце) који су по природи и вриједности слични предмету набавке. У погледу економске и финансијске способности није тражен ниједан услов.

Овакво дефинисање квалификационих услова није у потпуности сразмјерно значају и вриједности уговора. Изостављањем захтјева за достављање референци о успјешно реализованим уговорима, уговорни орган је пропустио механизам заштите те преузео ризик да уговор додијели понуђачу без адекватног искуства, што може довести до отежане реализације уговора. Изостављање захтјева који се односе на економску и финансијску способност носи ризик да одабрани понуђач заправо неће бити способан да квалитетно и правовремено изврши уговор. Такође, непостављањем наведених услова, Предсједништво одступа од унапријед дефинисаних правила важећим законским прописима и излаже се ризику нарушавања принципа једнаког третмана и конкуренције.

Предсједништво није тражило од понуђача гаранцију за извршење уговора. И поред чињенице да је законом остављена могућност уговорном органу да оцијени потребу за тражењем гаранције за добро извршење уговора, сматрамо да је за вриједносно значајне уговоре потребно обезбиједити да се извршење уговора обезбиједи одговарајућом гаранцијом.

ПРЕПОРУКА 9

Потребно је приликом припреме тендерске документације обезбиједити да тражени услови сразмјерно одговарају предмету и вриједности набавке у циљу стварања предуслова за активну и правичну конкуренцију.

9.2. Набавка услуга техничког прегледа и регистрације моторних возила

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга техничког прегледа и регистрације моторних возила из октобра 2024. године покренут је конкурентски поступак чија је укупна планирана вриједност 30.000 КМ. До дефинисаног рока за достављање понуда пристигле су три понуде. Комисија је прегледом и оцјеном понуда утврдила да

само једна понуда задовољава тражене услове, остале двије понуде су оцијењене као неприхватљиве. Уговор је закључен са понуђачем чија понуда је оцијењена као задовољавајућа. Један од одбијених понуђача је уложио жалбу Канцеларији за разматрање жалби на Одлуку о избору најповољнијег понуђача, међутим, уговорни орган је донио закључак којим се жалба одбацила као неуредна.

Увидом у поступак набавке утврдили смо да приликом евалуације приспјелих понуда није поступано једнообразно и у складу са дефинисаним условима из тендерске документације. Тендерском документацијом уз образац за цијену дата је напомена „да се ставке у обрасцу за цијену понуде морају попунити одређеном цијеном, која представља одређени износ изражен у КМ, минимално једна новчана јединица тј. 1 КМ, а што није случај са бројем 0 КМ.“ Изабрани понуђач је у обрасцу за цијену понуде за више ставки цијену исказао описно „не подлијежу техничком прегледу“, док је одбачени понуђач поступио у складу са захтјевом из тендерске документације и за исте ставке у наведено поље уписао 1 КМ. Због тако исказане цијене понуда му је одбачена, што је и било предмет жалбе. Поступајући на овакав начин, тендерском документацијом не дефинишући јасно и недвосмислено тражене услове, Предсједништво није обезбиједило једнак третман према свим понуђачима.

ПРЕПОРУКА 10

Потребно је да уговорни орган тражене услове тендерском документацијом јасно и прецизно дефинише и да исте поштује приликом евалуације приспјелих понуда, све у циљу обезбјеђења једнаког третмана свих учесника у поступку набавке.



10. КОМЕНТАРИ ПРЕДСЈЕДНИШТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Предсједништво у остављеном року није доставило коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину, тако да овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Предсједништву за 2025. годину обавили су: Наташа Павловић – вођа тима, Ивона Беус – члан тима и Дарија Дандић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Павловић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-891/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Предсједништво Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	79.383	0
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	0
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	79.383	0
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	0
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	0
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	0
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	0
Домаће донације	0	0	0	0	0
3. Капитални примици	0	0	0	0	0
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	0
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	0
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	0
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	0
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	79.383	0

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Предсједништво Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процена т (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	11.053.000	902.029	11.955.029	9.908.177	83
Бруто плате и накнаде	6.692.000	-343.000	6.349.000	5.207.010	82
Накнаде трошкова запослених	1.035.000	-9.336	1.025.664	903.894	88
Путни трошкови	932.000	850.000	1.782.000	1.588.592	89
Издаци телефонских и поштанских услуга	135.000	0	135.000	101.708	75
Издаци за енергију и комуналне услуге	7.000	0	7.000	593	8
Набавка материјала	180.000	0	180.000	123.617	69
Издаци за услуге превоза и горива	315.000	0	315.000	196.760	62
Унајмљивање имовине и опреме	400.000	150.000	550.000	520.742	95
Издаци за текуће одржавање	300.000	79.365	379.365	266.462	70
Издаци за осигурање	60.000	0	60.000	52.650	88
Уговорене и друге посебне услуге	997.000	175.000	1.172.000	946.149	81
2. Капитални издаци	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	752.000	-642.000	110.000	63.237	57
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	1.080.000	1.080.000	1.075.300	100
Текући грантови појединцима	0	105.000	105.000	103.980	
Текући грантови непрофитним организацијама	0	975.000	975.000	971.320	100
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84
5. Вишегодишња улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне наміјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	11.805.000	1.340.029	13.145.029	11.046.714	84

Биланс стања на 31.12.2025. године

Предсједништво Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	27.149	30.906	88
Новчана средства	0	6.850	0
Краткорочна потраживања	27.149	24.056	113
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	13.997.461	14.282.820	98
Стална средства	23.773.302	23.366.349	102
Исправка вриједности	9.775.841	9.083.530	108
Неотписана вриједност сталних средстава	13.997.461	14.282.820	98
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	14.024.610	14.313.726	98
3. Краткорочне обавезе и разграничења	1.583.851	1.169.778	135
Краткорочне текуће обавезе	1.021.627	315.189	324
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	512.398	511.225	100
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	49.826	343.364	15
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	13.997.461	14.282.820	98
Извори средстава	13.997.461	14.282.820	98
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	15.581.312	15.452.597	101

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.