



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

УПРАВЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА БИЉА ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	10
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	11
7.2.1.	Издаци за употребу возила	12
7.3.	Биланс стања	12
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	12
8.1.	Уговори о дјелу	13
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
10.	СУДСКИ СПОРОВИ	14
11.	КОМЕНТАРИ УПРАВЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	15
ПРИЛОЗИ		15

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Управе Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља** (у даљем тексту: Управа) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Управе приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Управе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Управе је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући



и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење с резервом

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Управе за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, осим за наведено у одјељку Основ за мишљење с резервом, активности, финансијске трансакције и информације Управе за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

- 1) *Дугогодишња пракса ангажмана лица путем уговора о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста и за редовне послове који нису систематизовани (тачка 8.1. Извјештаја).*

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Управе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Управе је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује



обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Управе, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 8.7.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

Извјештајем о обављеној ревизији за 2025. годину обухваћене су двије препоруке. Прва препорука је дата у сегменту издатака за службена возила. Ради се о новој датој препоруци.

Друга препорука је дата у сегменту уговора о дјелу. Наведена препорука је поновљена јер није било активности на реализацији претходно дате препоруке по наведеном основу. Обје препоруке се односе на усклађеност.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Управе и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Управе за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Управе за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и

другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су следећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу са донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу са предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Управе, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Управе, а примијењени су и аналитички поступци. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Управе. Обављени су разговори са руководством Управе и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези са пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном извјештају о обављеној финансијској ревизији Управе Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.



Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Управа од укупно три претходно дате препоруке, реализовала двије, док једна препорука није реализована.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 1. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	У 2025. години нису учени случајеви одобравања плаћеног одсуства на начин који није у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	✓
2/2024	Управа у току 2025. године није упућивала запослене на едукације у иностранство у организацији специјализованих фирми у БиХ за теме за које се едукације организују у земљи.	✓
3/2024	И у 2025. години Управа је наставила праксу континуираног ангажовања лица по основу уговора о дјелу за послове који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста.	✗

Статус: ✓ реализована препорука³, ✗ нереализована препорука⁴

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Управа Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља је управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине. Надлежност Управе и њени задаци су дефинисани Одлуком о оснивању Управе⁵, Међународном конвенцијом о заштити биља и одредбама усвојених закона.

Унутрашња организација и начин рада Управе утврђени су Правилником о унутрашњој организацији (од 2016. године са измјенама и допунама из 2018. и 2024. године) који доноси министар Министарства спољне трговине и економских односа БиХ уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилник је усаглашен с Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ⁶ и Одлуком о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ⁷. Према важећем правилнику о унутрашњој организацији број систематизованих радних мјеста у Управи износи 39. Управа је на 31.12.2025. године имала 27 запослених.

Руководство Управе чине директор, замјеник директора и савјетник директора који имају статус секретара с посебним задатком.

Директор и савјетник директора именовани су у 2023. години⁸ на мандатни период од пет година. Савјет министара БиХ је 29.8.2024. године именовао замјеницу директора Управе.

³ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁴ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁵ Службени гласник БиХ, број 23/03

⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

⁷ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁸ Службени гласник број 54/23

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Управа је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Управа је у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ сачинила попис и мапу пословних процеса те израдила регистар ризика.

Почетком године радна група је руководству поднијела Извјештај о функционисању финансијског управљања и контроле у институцији који подразумијева приступ RIFC апликацији, израду мапе пословних процеса и регистра ризика и годишњег извјештаја о функционисању финансијског управљања и контроле. Акциони план за успостављање и унапређење система финансијског управљања и контроле усвојен је 4.8.2025. године. Управа је реализовала већину активности из Акционог плана (регулисала плаћено одсуство запослених, ажурирала мапу пословних процеса и регистар ризика, сачинила план службених путовања запослених, изузев ангажмана лица по основу уговора о дјелу у изузетним случајевима за послове привременог карактера).

Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину достављен је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ⁹.

Функционисање система интерних контрола:

Оцјена система интерних контрола је заснована на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије финансијских извјештаја и ревизије усклађености. Проведеном ревизијом утврдили смо да систем интерних контрола у Управи није на задовољавајућем нивоу у погледу употребе службених возила, уговора о дјелу и судских спорова, што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Управа је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁰.

⁹ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 45.580 КМ, што је за 21.420 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од издатих рјешења о коришћењу облика увоза робе на основу дозволе "Д" (20.545 КМ) и приходе од издавања рјешења о дозволи употребе службене ознаке и додјеле непоновљивог регистарског броја (18.200 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину¹¹, Управи су одобрена средства у укупном износу од 1.842.000 КМ (текући издаци 1.827.000 КМ и капитални издаци 15.000 КМ)¹². Такође, поменути закон је одобрено 29 запослених у Управи.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на средства одобрена из текуће резерве институцији за једнократну помоћ запосленим у износу од 48.162 КМ.

Према наведеном, Управа је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 1.890.162 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу 1.093.630 КМ, што је за 252.533 КМ мање у односу на расположиви буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.093.316 КМ)¹³, накнаде трошкова запослених (266.001 КМ) и уговорене услуге (182.233 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

¹¹ Службени гласник БиХ, број 70/25

¹² До усвајања буџета за 2025. годину, Управа је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, за период јул – септембар 2025. године и за период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹³ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 28.

7.2.1. Издаци за употребу возила

Издаци за употребу и одржавање службених возила са 31.12.2025. године износе 18.547 КМ. Значајнији износи односе се на гориво (9.150 КМ) и поправак и одржавање возила (2.868 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине¹⁴ Управи су одобрена два службена возила – средње класе и ниже класе.

Коришћење службених возила у Управи уређено је интерним правилником од 22.4.2024. године, те његовом измјеном и допуном од 23.4.2025. године. Истим је дефинисано да директор и замјеник директора, због природе послова и нивоа одговорности, имају право на коришћење службених возила 24 часа дневно. Увидом у налоге о употреби возила уочене су слабости у евидентирању употребе службених возила. Наиме, у евиденцијама о употреби возила нису унесени сви прописани подаци, укључујући стање бројила у моменту сипања горива, пређени пут, као ни број лица у возилу, док су дневне релације у одређеним случајевима наведене нечитко, што онемогућава контролне активности. Имајући у виду наведено, утврђене слабости указују на недостатке у обезбјеђењу потпуних и поузданих евиденција које би представљале поуздан основ за потврђивање намјенске употребе службених возила.

ПРЕПОРУКА 1

Управа је дужна обезбиједити тачно и потпуно вођење евиденција о коришћењу службених возила како би се обезбиједио поуздан основ за потврђивање намјенске употребе службених возила.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 697.104 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 736.908 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (697.104 КМ) и обавезе према добављачима (17.069 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину Управи је одобрено 29 запослених. На 31.12.2025. године било је запослено 27 лица.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

8.1. Уговори о дјелу

Реализовани издаци за уговоре о дјелу у нето износу са 31.12.2025. године износе 104.350 КМ и већи су за 27.115 КМ или 35,11% у односу на претходну годину. Планирани износ предметних издатака у текућој години износио је 105.000 КМ, што је повећање у односу на претходну годину за 20.000 КМ. По овом основу ангажовано је укупно 25 лица. Од наведеног броја, девет лица је било ангажовано континуирано шест и више мјесеци током 2025. године, док је од укупног броја ангажованих лица, 18 било ангажовано и у 2024. години.

Послови који се обављају путем уговора о дјелу су континуирани, редовни послови и послови који су слични или исти пословима из описа систематизованих радних мјеста.

Анализом садржаја и обима уговорених послова констатовали смо да значајан дио ангажмана по уговорима о дјелу (102.400 КМ) по својој природи одговара пословима који су систематизовани као редовна радна мјеста или

пословима који би се требали обављати у оквиру тих радних мјеста. Ради се о задацима који обухватају стручне, административно-техничке и оперативне послове континуиране природе, као што су: одржавање и ажурирање база података, подршка стручним одјељењима, учествовање у реализацији међународних пројеката, вођење евиденција и регистара, комуникација с екстерним субјектима, административна подршка раду Управе, ажурирање веб-странице и пружање техничке и ИТ подршке.

Према Закону о облигационим односима¹⁵ уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Дакле, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину. Послови које обавља физичко лице ангажовано на основу уговора о дјелу не могу бити послови који имају континуитет нити послови радног мјеста. Такође, према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи¹⁶ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

Узимајући у обзир наведене околности, истичемо да је уговор о дјелу институт облигационог права, намијењен обављању конкретних и једнократних послова, а не трајних, понављајућих или свакодневних радних задатака. Овакав вид ангажмана, којим се физичка лица континуирано укључују као подршка раду Управе и обављају послове својствене радном односу, може имати елементе стварног радног односа, што је супротно сврси и законској природи уговора о дјелу.

Констатовали смо и да се против Управе води судски поступак због утврђивања права из радног односа у износу од 51.000 КМ, на основу учесталих уговора о дјелу за једно лице у периоду од 1.9.2011. до 11.2.2024. године.

Канцеларија за ревизију је у својим извјештајима претходних година давала препоруке и скретала пажњу на то да се средства за ове намјене користе у изнимним случајевима за

¹⁵ Службени лист СФРЈ, бр.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, бр.: 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/03 и 42/11

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

конкретне послове који нису редовни и који се јављају повремено и ван дјелатности из надлежности Управе.

Евидентан је тренд раста издатака по овом основу, како у односу на претходну годину, тако и у вишегодишњој пракси. Повећање укупних издатака, уз истовремено задржавање истог или сличног обима и структуре послова, додатно указује на системску примјену уговора о дјелу за обављање послова трајног карактера, што није у складу с важећим прописима којим је регулисана наведена област и представља нетранспарентан начин ангажмана лица.

ПРЕПОРУКА 2

Управа је дужна да у складу са законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Управа је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине¹⁷.

Према презентованим подацима¹⁸, Управа је у 2025. години провела три поступка јавних набавки. Од наведеног броја, Управа је провела један конкурентски поступак у вриједности од 10.064 КМ и два поступка у складу с Анексом II у вриједности од 22.080 КМ.

Управа је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 54.067 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

10. СУДСКИ СПОРОВИ

Укупна вриједност тужбених потраживања за накнаду штете и потраживања из радног односа са 31.12.2025. године износи 798.792 КМ.

У Управи се воде три судска поступка у којим је Управа у својству тужене стране.

Један парнични поступак у износу од 297.792 КМ је у току, док се у другом првостепеном пресудом Управа обавезује на исплату материјалне штете у износу од 450.000 КМ, а због онемогућавања увоза фитофармацеутских производа, са законском затезном каматом и трошковима парничног поступка.

Трећи поступак, у износу од 51.000 КМ, је због утврђивања права из радног односа, а односи се на континуиране уговоре о дјелу за једно лице, дужи низ година.

У наведеним поступцима законски заступник Управе је Правобранилаштво БиХ.

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

¹⁸ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије (сви износи су без ПДВ-а).



11. КОМЕНТАРИ УПРАВЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Управа у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину, тако да овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Управи за 2025. годину обавили су: Осман Паћука – вођа тима и Марко Сикима – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Осман Паћука, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, с. р.

Број: 02-16-1-908/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака у 2025. години

Управа БиХ за заштиту здравља биља

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	67.000	67.000	45.580	68
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	67.000	67.000	45.580	68
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	67.000	67.000	45.580	68

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Управа БиХ за заштиту здравља биља

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.827.000	48.162	1.875.162	1.622.653	87
Бруто плате и накнаде	1.167.000	0	1.167.000	1.093.316	94
Накнаде трошкова запослених	224.000	48.162	272.162	266.001	98
Путни трошкови	37.000	0	37.000	34.041	92
Издаци телефонских и поштанских услуга	13.000	0	13.000	8.908	69
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	11.000	0	11.000	9.995	91
Издаци за усл. превоза и горива	21.000	0	21.000	10.439	50
Унајмљивање имовине и опреме	1.000	0	1.000	0	0
Издаци за текуће одржавање	100.000	0	100.000	14.966	15
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.754	92
Уговорене и друге посебне услуге	250.000	0	250.000	182.233	73
2. Капитални издаци	15.000	0	15.000	14.977	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	15.000	0	15.000	14.977	100
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.842.000	48.162	1.890.162	1.637.630	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.842.000	48.162	1.890.162	1.637.630	87

Биланс стања на 31.12.2025. године

Управа БиХ за заштиту здравља биља

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	0	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	697.104	163.613	426
Стална средства	1.256.315	587.670	214
Исправка вриједности	559.212	424.058	132
Неотписана вриједност сталних средстава	697.104	163.613	426
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	697.104	163.613	426
3. Краткорочне обавезе и разграничења	28.128	140.191	20
Краткорочне текуће обавезе	28.128	24.317	116
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима			
Интерни финансијски односи		115.874	0
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	11.677	665.345	2
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	697.104	163.613	426
Извори средстава	697.104	163.613	426
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	736.908	969.148	76

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.