



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

CENTRA ZA UKLANJANJE MINA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2025. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	11
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
7.1.1.	Bruto plaće.....	14
7.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila	16
7.2.	Bilans stanja	17
7.2.1.	Kratkoročna razgraničenja	17
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	18
8.1.	Prijem zaposlenih na određeno vrijeme.....	18
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	19
8.3.	Ugovori o djelu.....	19
9.	JAVNE NABAVKE	20
10.	SUDSKI SPOROVI	21
11.	KOMENTARI BHMAG-A NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	23
PRILOZI	23	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: BHMACH) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji BHMACH-a prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od BHMACH-a u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo BHMAC-a je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja BHMAC-a za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije BHMAC-a za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od BHMAC-a u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *odobranje plaćenog odsustva nije vršeno u skladu sa zakonskim odredbama (tačka 7.1.1. Izvještaja);*
- *zapošljavanje osoba na određeno vrijeme i angažovanje zaposlenih za obavljanje poslova drugog radnog mjesta nije vršeno u skladu sa zakonskim odredbama (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo BHMAC-a je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje BHMAC-a, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 10.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je devet preporuka (četiri nove i pet ponovljenih⁴). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁵ se odnosi na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	BHMAC je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	BHMAC je dužan prilikom odobravanja korištenja plaćenog odsustva postupati u skladu sa važećim propisima te uskladiti interni Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.	P
3	BHMAC je obavezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.	P
4	BHMAC je dužan dosljedno primjenjivati Uputstvo za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini.	N
5	BHMAC je dužan vršiti angažovanje lica po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	P
6	BHMAC je dužan dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	P
7	BHMAC je dužan da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu vrši u skladu s važećim propisima za poslove koji nisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta.	N
8	BHMAC treba prilikom izrade tenderske dokumentacije definisati realne i provodive rokove isporuke robe koja je predmet nabavke, vodeći računa o očekivanom trajanju postupka javne nabavke i vremenu potrebnom za zaključenje ugovora.	N
9	Preporučujemo BHMAC-u da pravovremeno pokreće odvojene procedure nabavki usluga servisiranja vozila u garantnom i van garantnog roka, kako bi se osiguralo poštivanje garancije proizvođača i spriječili nepotrebni troškovi.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁶.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 4

⁶ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja BHMACH-a i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenom finansijskom reviziji BHMACH-a za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji BHMACH-a za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine

- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju BHMACH-a, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama BHMACH-a. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje BHMACH-a. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom BHMACH-a i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji BHMACH-a Ured za reviziju je dao 12 preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je BHMACH od ukupno 12 prethodno datih preporuka, realizovao četiri, pet preporuka nije realizovao, realizacija jedne preporuke je u toku, dok realizaciju dvije preporuke nismo mogli ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	BHMACH još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	
2/2024	Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je unaprijeđen na način da su tokom godine ažurirani poslovni procesi i registar rizika.	
3/2024	Unaprijeđeno je kancelarijsko poslovanje u dijelu koji se odnosi na evidentiranje akata kroz djelovodnik.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2024	Ponovo su konstatovane nepravilnosti koje se odnose na odobravanje plaćenog odsustva zaposlenih.	✗
5/2024	BHMAC još uvijek nije uskladio svoje interne pravilnike o korištenju službenih vozila s važećim propisima.	✗
6/2024	BHMAC je nastavio s praksom angažovanja osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme koja nije u skladu s propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	✗
7/2024	BHMAC je poštovao zakonske odredbe vezane za blagovremeno penzionisanje zaposlenih	✓
8/2024	BHMAC je nastavio sa praksom davanja saglasnosti zaposlenicima za obavljanje poslova visoke stručne spreme.	✗
9/2024	BHMAC je u revidiranim procedurama nabavki pravovremeno zaprimio tražene dokaze vezane za kvalifikaciju kandidat/ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti.	✓
10/2024	Preporuku da se definišu karakteristike vozila kako bi se osigurao jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima, nismo u mogućnosti ocijeniti jer nije bilo nabavke vozila.	Ⓜ
11/2024	Preporuka za dosljednu primjenu Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom nabavke vozila nije mogla biti ocijenjena jer nije bilo nabavki vozila.	Ⓜ
4/2022	Interne evidencije upotrebe vozila su unaprijeđene, ali još uvijek nisu u potpunosti uspostavljene na način kako je to propisano internim pravilima.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁷, ● preporuka čija je realizacija u toku⁸, ✗ nerealizovana preporuka⁹, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹⁰.

⁷ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁸ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁹ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹⁰ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o deminiranju¹¹ regulisano je da će se organizaciona struktura deminiranja u BiH sastojati od tijela na nivou Bosne i Hercegovine, na nivou entiteta i na međunarodnom nivou. Uspostavljena tijela na nivou Bosne i Hercegovine su Komisija za deminiranje¹² (u daljem tekstu: Komisija), kao centralno tijelo za poslove deminiranja i BHMACH¹³ kao stručna služba Komisije.

U ime Komisije BHMACH obavlja sljedeće zadatke: održava i vodi centralnu bazu podataka o minskim poljima i kapacitete za mape, predlaže tehničke i sigurnosne standarde kao i standarde kvaliteta obavljenog posla za operacije deminiranja i predlaže certifikate na odobrenje Komisiji, pregleda dokaze o kvalifikovanosti međunarodnih i domaćih firmi za deminiranje za njihovu akreditaciju, predlaže standarde za obuku koju će odobriti Komisija, te prati i izvještava o njihovom provođenju, priprema prijedloge za rad na deminiranju područja koja su na međuentitetskoj crti razgraničenja, priprema planove rada i budžete za svoje aktivnosti, kao i izvještaje i obračune, koje će odobriti Komisija, i nakon toga dostaviti Odboru donatora, te druge poslove u skladu sa Zakonom o deminiranju u BiH. Nadzor nad radom BHMACH-a vrši Komisija.

BHMACH-om rukovodi direktor i dva pomoćnika direktora koja su imenovana u junu 2024. godine na mandatni period od četiri godine.¹⁴

Unutrašnja organizacija i način rada BHMACH-a utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2005. godine (s dopunama iz 2015. godine) kojim je sistematizovano 185 radnih mjesta, a sa 31.12.2025. godine popunjeno je 166 radnih mjesta. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi direktor uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije i uz saglasnost Vijeća ministara BiH.

BHMACH još uvijek nije okončao proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹⁵ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁶. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave Bosne i Hercegovine, a institucije su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama ovih odluka.

Procedura donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji započela je 2021. godine kada je sačinjen i Komisiji dostavljen na razmatranje i davanje mišljenja Prijedlog pravilnika. Komisija u tadašnjem sazivu nije dostavila mišljenje na Pravilnik niti uputstvo za dalje postupanje. Nakon imenovanja novih članova Komisije¹⁷, BHMACH je u oktobru 2022. godine uputio Urgenciju Ministarstvu civilnih poslova BiH i Komisiji radi davanja mišljenja i odobrenja daljih aktivnosti

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 5/02

¹² Osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 67/15

¹³ Osnovan Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 15/02 i 44/16

¹⁴ Službeni glasnik 47/24

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁶ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁷ Novi članovi Komisije imenovani 28.7.2022. godine na period od dvije godine

vezanih za usvajanje novog Pravilnika. Komisija je u septembru 2023. godine donijela zaključak u kome nalaže BHMACH-u da dostavi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji. BHMACH je u skladu sa zaključkom Komisije ponovo dostavio Pravilnik, ali nije dobio povratnu informaciju od strane Komisije. Kako tokom 2024. godine nije bilo konkretnih aktivnosti na donošenju novog Pravilnika, u martu 2025. godine, rukovodstvo BHMACH-a se opredijelilo za donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji te je donesen zaključak o formiranju dvije radne grupe koje bi utvrdile principe reorganizacije organizacionih jedinica i unaprjeđenje funkcionisanja BHMACH-a te utvrđivanje naziva i opisa radnih mjesta i izrade Nacrta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Tokom 2025. godine nije održan niti jedan sastanak navedenih komisija vezano za izradu nacrta novog Pravilnika o sistematizaciji. Prema navodima odgovornih osoba u BHMACH-u postojeća organizacija ne odgovara potrebama efikasnog obavljanja poslova, s obzirom na to da se izmijenio veliki broj zakona i podzakonskih akata koji utiču na rad BHMACH-a te da je potrebna reorganizacija postojećih organizacionih jedinica.

PREPORUKA 1

BHMACH je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

BHMACH je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

BHMACH je u prethodnom periodu sačinio osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Iako važećim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta nisu definisane obaveze rukovodilaca svih organizacionih jedinica za uspostavu i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola, BHMACH je internom Odlukom²⁰ definisao obavezu i odgovornost učesnika u sistemu finansijskog upravljanja i kontrole rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica, koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu i svih zaposlenih.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

²⁰ DPA/01-02-3-1272/22 od 30. 9. 2022. godine

Po nalogu direktora iz decembra 2024. godine, tokom 2025. godine izvršena je analiza i ažuriranje poslovnih procesa i rizika u organizacionim jedinicama. Na osnovu provedenih aktivnosti ažuriran je registar rizika, a podaci o poslovnim procesima i rizicima uneseni su u PIFC aplikaciju.

BHMAC je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u BHMAC-u, u pojedinim procesima nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (odobravanje plaćenog odsustva, upotreba vozila, evidentiranje razgraničenja, zapošljavanje, te javne nabavke), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a BHMAC je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BHMAC je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno je izvršena korekcija obrazaca 6 – Pregled stalnih sredstava koji je sastavni dio Godišnjeg finansijskog izvještaja zbog tehničkih grešaka.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH.²¹

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²², BHMAC-u su odobrena sredstva u iznosu od 8.504.000 KM (tekući izdaci 8.254.000 KM i kapitalni izdaci 250.000 KM)²³. Budžet za 2025. godinu je planiran i odobren na bazi 183 zaposlenih.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²² Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²³ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, BHMAC je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine

- naplaćena sredstva od osiguravajućeg društva u iznosu od 2.312 KM koja su data na raspolaganje na poziciji tekućeg održavanja vozila;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 274.274 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.²⁴

BHMAC je izvršio dva prestrukturisanja rashoda budžeta koja je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 33.000 KM. Umanjena su sredstva za izdatake za tekuće održavanje (33.000 KM) dok su povećane budžetske pozicije putnih troškova (25.000 KM), troškova zakupa (3.000 KM) i izdataka za osiguranje (5.000 KM).

Prema navedenom, BHMAC je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 8.780.586 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.492.969 KM što je za 1.287.617 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni budžet rezultat je manjeg prosječnog broja zaposlenih u odnosu na odobreni broj zaposlenih, manjih troškova servisiranja vozila, s obzirom na to da je vozni park zanovljen, te manje realizacije kapitalnih nabavki zbog kasnog usvajanja budžeta za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (5.122.267 KM)²⁵, naknade troškova zaposlenih (1.297.844 KM), troškovi zakupa (365.988 KM), izdatke prijevoza i goriva (111.127 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (101.509 KM) i nabavka opreme (112.192 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.1.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Članom 30 stav (1) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶ je propisano da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 167

²⁶ Službeni glasnik BiH, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi²⁷. Naime, u skladu s mišljenjem Ministarstva, zaposleni ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u BHMACH-u²⁸, članom 132. su propisani uslovi kako je definisano i Zakonom o radu u institucijama BiH. Međutim, pored toga članom 133. ovog Pravilnika je propisano da zaposleni pored navedenih slučajeva plaćenog odsustva mogu koristiti pravo i na plaćeno odsustvo do pet radnih dana u toku kalendarske godine i to po jedan ili dva dana u slučaju teže bolesti ili smrti članova šire porodice, preseljenja u drugi stan, gradnje ili popravke stana ili kuće, učešće u kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim manifestacijama od općeg značaja, za polaganje različitih ispita i drugim slučajevima za koje se ocijeni da su nužni i opravdani. Također je propisano da ukoliko se u toku kalendarske godine steknu uslovi da se odsustvo iz člana 132. i 133. ovog pravilnika, koristi više puta, u tom slučaju ukupno odsustvo po svim osnovama ne može trajati duže od deset radnih dana.

Na osnovu navedenog, smatramo kako Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u BHMACH-u u dijelu definisanja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za zaposlenike i državne službenike nije u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.

BHMACH je u martu 2025. godine donio Instrukciju o korištenju plaćenog odsustva i odsustva za zadovoljavanje vjerskih i tradicijskih potreba²⁹ kojom su definisani osnov i dužina plaćenog odsustva za koje se može odobriti korištenje ukupno pet dana plaćenog odsustva u toku jedne kalendarske godine na osnovu podnesenog zahtjeva zaposlenog u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u BHMACH-u. Konstatovali smo da su tokom godine zaposleni BHMACH-a koristili do pet dana plaćenog odsustva po raznim osnovama propisanim navedenom instrukcijom. Zahtjev se podnosio na obrascu koji je sastavni dio Instrukcije, a čiju opravdanost cijeni šef unutrašnje organizacijske jedinice, na način da su samo zaokružili jedan od osnova za korištenje plaćenog odsustva bez prilaganja odgovarajućeg pismenog dokaza na osnovu kojeg bi mogli potvrditi opravdanost plaćenog odsustva.

PREPORUKA 2

BHMACH je dužan prilikom odobravanja korištenja plaćenog odsustva postupati u skladu sa važećim propisima te uskladiti interni Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.

²⁷ Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

²⁸ Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, broj 01-34-6185-1/07 od 31.12.2008. godine i Pravilniku o izmjeni pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, broj DPA/03-02-925-1/12 od 18.5.2012. godine

²⁹ Instrukcija o korištenju plaćenog odsustva i odsustva radi zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba, broj DPA/03-02-3-361/25 od 10.3.2025. godine

7.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Troškovi upotrebe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 208.540 KM, a značajni troškovi se odnose na gorivo (88.256 KM), popravak i održavanje vozila (61.113 KM), osiguranje vozila (27.191 KM) i registraciju motornih vozila (17.283 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila, u institucijama Bosne i Hercegovine³⁰ BHMAC-u je dato pravo raspolaganja tri službena vozila (jedno vozilo srednje klase i dva vozila niže srednje klase) i specijalizovanim vozilima. Pravilnikom o načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila iz 2015. godine na koji je saglasnost dalo Vijeće ministara BiH, BHMAC-u je dato pravo na korištenje 61 vozilo. Na 31.12.2025. godine BHMAC je raspolagao sa tri službena i 63 specijalizovana vozila što je za dva vozila više od odobrenog broja specijalizovanih vozila. Naime, BHMAC je tokom godine postupkom javnog nadmetanja prodao 12 vozila koja su bila neisplativa za održavanje dok je zaprimljeno 15 novih vozila iz donacija Delegacija Evropske unije u BiH. Prodaja dva preostala vozila koja su također neispravna je planirana tokom 2026. godine.

Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³¹ stavljen je van snage u aprilu 2023. godine. Novim Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH iz 2023. godine je propisana obaveza institucijama Bosne i Hercegovine da svoje interne akte usklade sa odredbama tog pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu. BHMAC još uvijek nije uskladio interne akte o korištenju službenih i specijalizovanih vozila s odredbama navedenog Pravilnika niti je Prijedlog pravilnika o vozilima za specijalizovane namjene dostavio na saglasnost Vijeću ministara BiH. Važećim internim pravilnicima, između ostalog, nisu usklađene nabavne vrijednosti klasa službenih vozila i broj specijalizovanih vozila kako je to definisano Pravilnikom Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 3

BHMAC je obavezan uskladiti interne pravilnike o korištenju vozila s važećim propisima.

Internim Pravilnikom o načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila definisano je da se vozilo, po okončanju radnog zadatka, parkira na lokaciji predviđenoj za tu namjenu te da nije dozvoljeno ostavljanje specijalizovanog vozila ispred privatnih objekata. Također je propisano da zaposleni, nakon parkiranja vozila kod čuvara, u pripadajući evidencijski obrazac evidentiraju datum i vrijeme parkiranja a što potvrđuju vlastitim potpisom.

Iako je BHMAC u značajnoj mjeri unaprijedio spomenute evidencije, uvidom u uzorkom obuhvaćene putne naloge i evidencije parkiranja specijalizovanih vozila (dokumentacija koja se odnosi na lokaciju Sarajevo) ponovo je uočeno da u određenim slučajevima iste nisu

³⁰ Sužbeni glasnik BiH, broj 34/23

³¹ Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20, 80/20 i 83/22)

adekvatno popunjene potrebnim informacijama (vrijeme parkiranja vozila, broj putnog naloga, ime i prezime vozača i potpis istog kao i potpis čuvara).

Po pitanju unapređenja evidencija o parkiranju vozila dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka broj 4/2022 u Tabeli 2) te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.151.334 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.968.827 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.151.334 KM), kratkoročne tekuće obaveze (150.993 KM), obaveze prema zaposlenima (569.986 KM) i kratkoročna razgraničenja (96.514 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izveštaja.

7.2.1. Kratkoročna razgraničenja

Evidentiranje kratkoročnih razgraničenja regulisano je Uputstvom za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini³². Uputstvom je definisano, između ostalog, da samo obaveze kod kojih je sprovedena kompletna zakonom predviđena procedura javnih nabavki robe i usluga te kod kojih su zaključeni ugovori o nabavci sa odabranim dobavljačima u tekućoj godini, za koje su odobrena sredstva u tekućem budžetu, mogu teretiti budžet institucija BiH i međunarodnih obaveza za tekuću fiskalnu godinu. Sve ostale obaveze za izdatke koje ne zadovoljavaju spomenute kriterije, bez obzira što su bile planirane budžetom za tekuću godinu, ne mogu teretiti budžet institucija BiH i međunarodnih obaveza za tekuću godinu. Postupcima revizije utvrdili smo da je BHMACH na poziciji kratkoročnih razgraničenja evidentirao iznos od 96.514 KM za koji nije zaključio ugovore u 2025. godini, kako je to predviđeno navedenim Uputstvom. Radi se o ugovorima za nabavke računarske opreme i pancira koji su potpisani u januaru i februaru 2026. godine.

PREPORUKA 4

BHMACH je dužan dosljedno primjenjivati Uputstvo za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini.

³² Broj 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.2015. godine

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

BHMAC je tokom 2025. godine izvršio prijem 33 zaposlenika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, od kojih su deset zaposlenika angaŹovana na radnim mjestima državnih službenika.

Od navedenih, 17 zaposlenika je angaŹovano na period duŹi od tri mjeseca, po osnovu više uzastopnih tromjesečnih ugovora s kratkim prekidima od nekoliko dana. AngaŹovanje je izvršeno bez raspisivanja javnog oglasa, a pozivajući se na razloge hitnosti predviđene odredbom člana 9. stav (1) tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH³³, kojim je propisano da se prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca može izvršiti bez raspisivanja javnog oglasa kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas. Dvanaest zaposlenih koji su na opisani način angaŹovani u 2025. godini, su bili angaŹovani i tokom 2024. godine, a od navedenog broja pet zaposlenih i ranijih godina.

Shodno navedenom, konstatovali smo da angaŹman lica u BHMAC-u po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme predstavlja kontinuiranu potrebu koja se može predvidjeti, zbog čega nismo u mogućnosti potvrditi ispunjenost uslova hitnosti u konkretnim slučajevima te smatramo da navedeno postupanje nije u skladu s osnovnim principima zakonitosti i transparentnosti koji se trebaju primjenjivati prilikom zaključivanja ugovora o radu na određeno vrijeme.

Pored navedenog, deset zaposlenika su angaŹovana tokom godine na pozicijama državnih službenika uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH. Od navedenog broja, tri osobe su bile zaposlene i u prethodnoj godini. Članom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH³⁴ je propisano da radni odnos na određeno vrijeme može trajati najduŹe devet mjeseci, uz pribavljenu saglasnost Agencije za državnu službu BiH za popunu radnog mjesta državnog službenika. Konstatovali smo da su ugovori o radu zaključivani na period od tri mjeseca i isti su produŹavani do devet mjeseci, na osnovu jedne saglasnosti Agencije za državnu službu BiH u kojoj se navodi da se saglasnost daje na vremenski period do tri mjeseca. Osim toga, nakon isteka devet mjeseci sa dvije osobe su zaključeni novi tromjesečni ugovori uz pribavljanje nove suglasnosti Agencije za državnu službu BiH. Skrećemo pažnju na to da je u svakoj saglasnosti Agencije koja je pribavljena izričito navedeno da se ista daje na vremenski period do tri mjeseca. U skladu s prethodnim, BHMAC je bio u obavezi da za svaki pojedinačni ugovor o radu na određeno vrijeme pribavi potrebnu saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

Komisija za deminiranje u Bosni i Hercegovini je u novembru 2025. godine dala saglasnost za popunu radnih mjesta u BHMAC-u putem javnog konkursa za devet državnih službenika i šesnaest zaposlenika. Do trenutka provođenja revizije, na stranici Agencije za državnu službu BiH objavljen je oglas za prijem sedam državnih službenika u BHMAC-u, dok oglas za prijem zaposlenika još uvijek nije objavljen.

³³ SluŹbeni glasnik BiH, br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13, 3/217, 59/22, 88/23

³⁴ SluŹbeni glasnik BiH, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

Iz prethodno navedenog proizlazi da je BHMACH u 2025. godini, i pored preporuka datih u izvještajima o reviziji iz prethodnih godina, nastavio sa praksom zapošljavanja na određeno vrijeme zaposlenika i državnih službenika bez provođenja procedure javnog oglašavanja.

PREPORUKA 5

BHMACH je dužan vršiti angažovanje lica po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom 2025. godine tri zaposlenice sa visokom stručnom spremom koje su u stalnom radnom odnosu na pozicijama višeg referenta, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno, dobrovoljno i bez naknade obavljale su poslove za koje je predviđena visoka stručna sprema, radi sticanja radnog iskustva. Propisima koji regulišu postupke zapošljavanja i internih premještaja u institucijama BiH³⁵ nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju zaposlenih na drugo radno mjesto, a radi sticanja potrebnog radnog iskustva na poziciji visoke stručne spreme. Također, dovodi se u pitanje mogućnost efikasnog istovremenog obavljanja poslova na dva radna mjesta te način vođenja evidencija o obavljanju istih.

PREPORUKA 6

BHMACH je dužan dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci na osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine realizovani su u neto iznosu od 9.620 KM.

BHMACH je angažovao jednu osobu putem ugovora o djelu u periodu januar-april 2025. godine koja je prethodno bila u stalnom radnom odnosu u BHMACH na poziciji Šef odsjeka za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija/Glavni inspektor do 31.12.2024. godine, kada joj je prestao radni odnos zbog sticanja zakonskih uslova za odlazak u penziju. Navedena osoba je angažovana s ciljem da stručno savjetuje direktora i pomoćnika direktora za operacije te da pruži stalnu pomoć radnim grupama koje rade na izradi regulative radi primjene novog pristupa protivminskim akcijama. Napominjemo da je na radno mjesto Šef odsjeka za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija/Glavni inspektor 3.2.2025. godine nakon date suglasnosti Agencije za državnu službu BiH interno premješten Šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/Inspektor. Za ove potrebe je isplaćena ukupna neto naknada od 6.000 KM dok su

³⁵ Zakonom o radu u institucijama BiH i Pravilnikom o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH

ostale naknade najvećim dijelom isplaćene za povremene angažmane osoba na poslovima izviđanja.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima³⁶ ugovorom o djelu angažovano lice se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkim licem za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizičko lice angažovano na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi određenog radnog mjesta.

Angažovanje osoba po ugovoru o djelu bi trebalo vršiti u izuzetnim i opravdanim slučajevima za poslove koji su privremenog karaktera i koji po opisu nisu isti ili slični poslovima sistematizovanog radnog mjesta. Stoga smatramo kako navedeni angažman po osnovu ugovora o djelu nije u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje radnih odnosa.

PREPORUKA 7

BHMAC je dužan da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu vrši u skladu s važećim propisima za poslove koji nisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

9. JAVNE NABAVKE

BHMAC je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama.³⁷

Prema prezentovanim podacima³⁸, BHMAC je u 2025. godini proveo 19 postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, provedena su četiri otvorena postupka u vrijednosti od 334.268 KM, sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 127.512 KM i osam postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 44.747 KM. BHMAC je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 35.030 KM.³⁹

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

U procedurama nabavki koje su provedene konkurentskim postupcima za računarsku opremu (vrijednost nabavke 42.363 KM), pancire (vrijednost nabavke 40.128 KM) smo utvrdili da je u nacrtu ugovora koji je sastavni dio tenderske dokumentacije predviđen rok isporuke roba 31.12.2025. godine, a ugovori su potpisani u januaru i februaru 2026. godine. Budući da se radi o kapitalnim nabavkama planiranim u budžetu za 2025. godinu, postupci su trebali biti okončani do kraja tekuće godine kako bi obaveze bile pravilno evidentirane. (detaljno objašnjeno u tački 7.2.1. Izvještaja).

³⁶ Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁸ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

³⁹ Sve vrijednosti nabavki u ovom poglavlju prikazane su bez PDV-a

Zakonom o javnim nabavkama je predviđeno da se tenderskom dokumentacijom, između ostalog, definiše rok za isporuku robe koja je predmet nabavke što je u konkretnim slučajevima i urađeno. Međutim ugovorni organ je dužan osigurati da tenderska dokumentacija sadrži jasne i provedive uslove izvršenja ugovora. Denisanje rokova isporuke koji prethode datumu zaključenja ugovora otežava praćenje realizacije ugovora i pravnu zaštitu ugovornog organa.

PREPORUKA 8

BHMAC treba prilikom izrade tenderske dokumentacije definisati realne i provedive rokove isporuke robe koja je predmet nabavke, vodeći računa o očekivanom trajanju postupka javne nabavke i vremenu potrebnom za zaključenje ugovora.

Tokom 2025. godine BHMAC je proveo postupak nabavke rezervnih dijelova i usluga servisiranja vozila, ali nije provodio posebnu proceduru za vozila koja su u garantnom roku. Servisiranje vozila marke Dacia, nabavljenih 2023. i 2024. godine, vršeno je zajedno sa vozilima van garantnog roka kod dobavljača koji nije ovlašteni serviser za ovaj tip vozila. Time je stvoren rizik gubitka garancije i dodatnih troškova za budžet.

PREPORUKA 9

Preporučujemo BHMAC-u da pravovremeno pokreće odvojene procedure nabavki usluga servisiranja vozila u garantnom i van garantnog roka, kako bi se osiguralo poštivanje garancije proizvođača i spriječili nepotrebni troškovi.

10. SUDSKI SPOROVI

Prema dostavljenoj evidenciji sudskih sporova BHMAC trenutno ima 12 aktivnih sudskih sporova koji se vode pred Sudom BiH protiv BHMAC-a čija je vrijednost spora 641.500 KM. Od ukupnog broja sudskih sporova 10 postupaka (obuhvaćeno 49 zaposlenih i bivših zaposlenih BHMAC-a) se odnosi na tužbe zaposlenih BHMAC-a protiv Bosne i Hercegovine, Ministarstva civilnih poslova, Komisije za deminiranje, BHMAC-a, s ciljem priznavanja prava na beneficirani radni staž, odnosno četiri mjeseca dodatnog staža za svaku godinu rada, te uplatu doprinosa na osnovu tog prava. Prva tužba podnesena je 2023. godine za koju je Sud BiH donio pravosnažnu presudu u korist tužitelja, potvrđujući da zaposleni imaju pravo na beneficirani staž, pozivajući se na član 28. Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini: „Deminirima se vrijeme provedeno na poslovima deminiranja priznaje u penzijski staž kao staž osiguranja u trajanju od 16 mjeseci za svaku godinu.“ Ostale tužbe podnesene su tokom 2025. godine. Tužbe se temelje na tvrdnji da se član 28. Zakona o deminiranju ne primjenjuje, te se traži retroaktivno priznanje prava na beneficirani staž i pripadajuće doprinose.

BHMAC je o ovoj problematici obavijestio Komisiju za deminiranje te je u skladu sa zaključcima Komisije sačinjena informacija prema Vijeću ministara BiH kako bi se upoznali sa trenutnim stanjem, donesenim sudskim odlukama i mogućim posljedicama po budžet i slično.

Informacija je upućena 8. 1. 2026. godine putem Ministarstva civilnih poslova BiH prema Vijeću ministara BiH sa svim pratećim mišljenjima nadležnih institucija. U navedenoj informaciji

BHMAC navodi da su presude Suda BiH ukazale na propust u sistemskoj regulativi. Naime, iako se Sud poziva na član 28. Zakona o deminiranju, navodi da trenutno ne postoji nijedan zakonski niti podzakonski akt koji precizno definiše da zaposleni u BHMAC-u i na kojim radnim mjestima imaju pravo na beneficirani staž. Bez takve regulative, institucija nema osnov da sama odredi ko ima to pravo, što ostavlja prostor za dalju pravnu nesigurnost, nove tužbe i dodatne troškove. Rješavanje ovog pitanja zahtijeva koordinisan pristup više institucija. Pored toga se navodi da bi odlazak u penziju (osobama kojima bi se priznao beneficirani radni staž) dodatnog broja zaposlenih, naročito onih sa specifičnim znanjima i iskustvom, dodatno oslabio kapacitete BHMAC-a i otežao izvršavanje osnovnih zadataka.

Vijeće ministara razmotrilo i usvojilo Informaciju na 103. sjednici održanoj 25.2.2026. godine te zadužilo Pravobranilaštvo BiH da u saradnji sa BHMAC-om i Ministarstvom finansija i trezora BiH ispita osnovanost sklapanja nagodbi u aktivnim sudskim postupcima i potencijalnim budućim sudskim postupcima, radi smanjenja troškova sudskih postupaka te dostavi Vijeću ministara BiH obrazloženi prijedlog rješavanja predmetnog pitanja. Pravobranilaštvo BiH je održalo sastanak sa navedenim institucijama te je u toku izrada prijedloga o rješavanju ovog pitanja.

Prema dostupnim informacijama tokom 2025. godine bila je u toku procedura izrade novog Zakona o protivminskom djelovanju u Bosni i Hercegovini kojim je predviđeno pravo zaposlenicima BHMAC-a koji učestvuju u poslovima deminiranja na beneficirani radni staž. Radna grupa za izradu Zakona je dostavila Prijedlog zakona Ministarstvu civilnih poslova BiH kao nosiocu ove aktivnosti te je u toku pribavljanje potrebnih mišljenja nadležnih institucija kako bi se isti uputio u dalju proceduru.

11. KOMENTARI BHMACH-a NA NACRT IZVJEŠTAJA

BHMAC u ostavljenom roku nije dostavio komentar na Nacrt izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u BHMACH-a za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima, Armin Korać – član tima, Nevena Bućo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-919/26

Prilozi

Prilog I - Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog II - Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	8.254.000	276.586	8.530.586	7.380.776	87
Bruto plaće i naknade	5.897.000		5.897.000	5.122.267	87
Naknade troškova zaposlenih	1.158.000	274.274	1.432.274	1.297.844	91
Putni troškovi	45.000	25.000	70.000	65.226	93
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	66.000		66.000	57.630	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	110.000		110.000	101.509	92
Nabavka materijala	97.000		97.000	51.248	53
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	181.000		181.000	111.127	61
Unajmljivanje imovine i opreme	367.000	3.000	370.000	365.988	99
Izdaci za tekuće održavanje	168.000	-30.688	137.312	68.222	50
Izdaci za osiguranje	48.000	5.000	53.000	51.293	97
Ugovorene i druge posebne usluge	117.000		117.000	88.422	76
2. Kapitalni izdaci	250.000	0	250.000	112.192	45
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	250.000	0	250.000	112.192	45
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	8.504.000	276.586	8.780.586	7.492.969	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	8.504.000	276.586	8.780.586	7.492.969	85

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	1.151.334	726.003	159
Stalna sredstva	5.468.907	5.381.412	102
Ispravka vrijednosti	4.317.573	4.655.409	93
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.151.334	726.003	159
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.151.334	726.003	159
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	817.494	884.878	92
Kratkoročne tekuće obaveze	150.993	329.845	46
Kratkoročni krediti i zajmovi		0	
Obaveze prema zaposlenima	569.986	525.526	108
Interni finansijski odnosi		0	
Kratkoročna razgraničenja	96.514	29.507	327
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja		0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	1.151.334	726.003	159
Izvori sredstava	1.151.334	726.003	159
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.968.827	1.610.881	122

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.