



BOSNA I HERCEGOVINA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

UREĐ ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



Musala 9, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: ++ 387 (0) 33 26 47 40, www.revizija.gov.ba, e-mail: [saibih@bih.net.ba](mailto:saibih@bih.net.ba)

---

**Broj :**

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI  
PRAVOBRANILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2005. GODINU**

**Sarajevo, maj 2006. godine**

**SADRŽAJ**

|             |                                                                  |          |
|-------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I</b>    | <b>MIŠLJENJE REVIZORA</b>                                        | <b>3</b> |
| <b>II</b>   | <b>REVIZIONI IZVJEŠTAJ</b>                                       | <b>4</b> |
| <b>1.</b>   | <b>Uvod</b>                                                      | <b>4</b> |
| <b>2.</b>   | <b>Osvrt na preporuke iz prethodnog izvještaja</b>               | <b>4</b> |
| <b>3.</b>   | <b>Nalazi i preporuke</b>                                        | <b>4</b> |
| <b>3.1.</b> | <b>Sistem internih kontrola</b>                                  | <b>4</b> |
| <b>3.2.</b> | <b>Finansijski izvještaji</b>                                    | <b>6</b> |
| <b>3.3.</b> | <b>Planiranje i izvršenje budžeta</b>                            | <b>7</b> |
| <b>3.4.</b> | <b>Procedure nabavki</b>                                         | <b>7</b> |
| <b>3.5.</b> | <b>Popis sredstava i izvora sredstava</b>                        | <b>8</b> |
| <b>4.</b>   | <b>KORESPONDENCIJA</b>                                           | <b>8</b> |
| <b>5.</b>   | <b>REZIME</b>                                                    | <b>8</b> |
|             | <b>Prilog 1. Pregled traženog, odobrenog i izvršenog budžeta</b> |          |



## I MIŠLJENJE REVIZORA

- 1.1. Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja na dan 31. decembra 2005. godine **PRAVOBRANILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE** (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo).
- 1.2. Rukovodstvo Pravobranilaštva odgovorno je za finansijske izvještaje, usaglašenost sa zakonima i propisima i uspostavljanje efikasnih internih kontrola. Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje na osnovu revizije koju smo izvršili.
- 1.3. Zakonska osnova revizije sadržana je u Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH', broj: 12/06). Reviziju smo obavili u skladu sa revizionim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija-INTOSAI ('Službeni glasnik BiH', broj: 15/01.) Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se u razumnoj mjeri uvjerimo da su finansijski izvještaji sastavljeni u skladu sa važećom zakonskom regulativom i primjenljivim računovodstvenim standardima i da predstavljaju tačan i istinit prikaz poslovanja. Revizija cijeni i pouzdanost sistema internih kontrola kojima se osigurava poštivanje zakona i propisa, zaštita imovine, pouzdano izvještavanje i efikasno poslovanje.
- 1.4. Revizija je, na osnovu uzorka, ispitivala značajne transakcije koje potkrepljuju iznose u finansijskim izvještajima, ocjenu računovodstvenih principa prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, usaglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sistema internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za naše mišljenje.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Pravobranilaštva za 2005. godinu, u svim značajnijim aspektima finansijskog poslovanja, realno i objektivno prikazuju stanje Pravobranilaštva na dan 31.12.2005. godine, osim za efekte koje na finansijske izvještaje imaju dole navedene stavke:**

- § **Slabosti u sistemu internih kontrola rukovodstva (tačka 3.1.);**
- § **Procedure nabavki nisu provedene, u cijelosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 3.4.);**
- § **Budžet Pravobranilaštva nije urađen na osnovu potrebnih ulaznih parametara za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa (tačka 3.3.);**
- § **Popis nije izvršen u skladu sa propisima koji definišu ovu oblast (tačka 3.5.).**

## II REVIZIONI IZVJEŠTAJ

### 1. Uvod

U skladu sa Zakonom<sup>1</sup> Pravobranilaštvo vrši poslove pravnog savjetovanja i zakonskog zastupanja Bosne i Hercegovine pred svim zakonskim tijelima, te poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa BiH, njenih institucija, javnih agencija, javnih korporacija i drugih organizacija BiH. Funkciju Pravobranilaštva vrše pravobranilac, dva zamjenika pravobranioca, imenovani iz reda konstitutivnih naroda, te više pomoćnika pravobranioca. U skladu sa članom 3. navedenog Zakona funkcija pravobranioca podliježe rotaciji između pravobranioca i dva zamjenika, u jednakim vremenskim intervalima tokom trajanja mandata. U toku 2004.godine, donesene su Izmjene i dopune Zakona<sup>2</sup> tako da je u skladu sa istim Pravobranilaštvo stavljeno u nadležnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i dobilo status upravne organizacije. Naime, članom 19., izmjena i dopuna navedenog zakona, definisano je da se Odredbe Zakona o upravi koje se odnose na rukovođenje i odgovornosti rukovodioca organa i njihovih zamjenika na odgovarajući način primjenjuju i na pravobranioca i zamjenika pravobranioca. Pravobranilaštvo ima svoj budžet koji je sastavni dio Budžeta institucija BiH. Sjedište Pravobranilaštva je u Sarajevu.

### 2. Osvrt na preporuke iz prethodnog izvještaja

Ured za reviziju izvršio je reviziju poslovanja Pravobranilaštva za 2004. godinu o čemu je sastavljen Izvještaj. Pravobranilaštvu su u Izvještaju date preporuke vezano za unapređenje sistema internih kontrola i procesa planiranja budžeta i praćenja izvršenja budžeta. Revizijom za 2005. godinu utvrđeno je da Pravobranilaštvo nije učinilo značajnije pomake na realizaciji navedenih preporuka.

### 3. Nalazi i preporuke

#### 3.1. Sistem internih kontrola<sup>3</sup>

Revizija je izvršila ispitivanje sistema internih kontrola, administrativnih i računovodstvenih procedura i kvaliteta finansijskog upravljanja u Pravobranilaštvu. Cilj ovih ispitivanja je bio da se uvjerimo u kojoj mjeri su operativni ciljevi ostvareni i koliko su pouzdani podaci na kojima se baziraju godišnji finansijski izvještaji, te da li je finansijsko upravljanje u skladu sa postojećim propisima.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dostavilo je svim korisnicima budžeta Praktični vodič za efikasnu internu kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>4</sup> koji sadržava smjernice u vezi izrade pravilnika o internim kontrolama. Vodič je usvojen u okviru Akcionog plana od strane Vijeća ministara i baziran je na, u svijetu, široko prihvaćenom modelu sistema internih kontrola od pet komponenti:

<sup>1</sup> Zakon o Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine – 'Službeni glasnik BiH', broj: 8/02 i 10/02.

<sup>2</sup> Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Pravobranilaštvu BiH- 'Službeni glasnik BiH', br. 44/04.

<sup>3</sup> Sistem internih kontrola podrazumijeva skup postupaka i mjera koje preduzima rukovodstvo u cilju osiguranja tačnosti i pravilnosti evidentiranja finansijskih transakcija, njihovu punu usklađenost sa zakonima, te efikasnost, ekonomičnost i efektivnost trošenja javnog novca kao i zaštite imovine.

<sup>4</sup> Pogledati Instrukciju za razvoj i održavanje sistema internih kontrola od 08.03.2005. godine koju je sačinilo Ministarstvo finansija i trezora BiH i Akcioni plan za uspostavu sistema internih kontrola u institucijama BiH koji je predložila radna grupa za izradu i provođenje akcionog plana za jačanje sistema internih kontrola koju je imenovalo Vijeće ministara Odlukom broj: 277/04 od 16.12.2004. godine.

- kontrolnog okruženja,
- procjene rizika,
- kontrolnih aktivnosti,
- informacija i komunikacija,
- monitoringa.

Pravobranilaštvo nije do sada preduzelo potrebne aktivnosti na izradi Pravilnika o internim kontrolama koji omogućava primjenu ovakvog modela internih kontrola. Najveća odgovornost za uspostavljanje sistema internih kontrola vezana je za rukovodstvo Pravobranilaštva. Istovremeno uvođenje sistema internih kontrola zasnovanog na modelu od pet komponenti najviše će koristiti rukovodstvu, jer će takav sistem osigurati (u razumnoj mjeri) zaštitu poslovanja od eventualnih prevara, grešaka ili zloupotreba. Naša zapažanja u vezi ove problematike predstaviti ćemo po pojedinim komponentama sistema internih kontrola.

#### • Kontrolno okruženje

Kontrolno okruženje čini osnovu bez kojeg ostale komponente internih kontrola ne mogu biti izgrađene. Najvažniji dio kontrolnog okruženja koji nedostaje Pravobranilaštvu je preduzimanje odgovarajućih mjera kojima će standardi ponašanja i pozitivan stav prema internim kontrolama biti prihvaćeni, prvenstveno od strane rukovodstva, a zatim i prenijeti na cijelu organizaciju. Kontrolno okruženje podrazumijeva i obavezu rukovodstva u vezi preuzimanja aktivnog interesa u planiranju, nadziranju i izvještavanju o postignutim rezultatima i razvijanju prakse upravljanja ljudskim resursima (provjera znanja, obuka osoblja, unapređenja itd.).

Organizaciona struktura kao jedan od elemenata kontrolnog okruženja veoma je važna. Funkcionalna organizaciona struktura povećava efikasnost upotrebe resursa, eliminiše dupliranje aktivnosti i definiše odgovarajuće linije odgovornosti. Revizija je utvrdila da unutrašnja organizacija Pravobranilaštva, još uvijek, nije u cijelosti implementirana, odnosno da još uvijek nisu popunjena radna mjesta kao što su sekretar Pravobranilaštva i određeni broj pomoćnika Pravobranilaoca. Slabosti ovog sistema se ogledaju i u neodržavanju redovnih sastanaka/kolegija, ne postojanju internih akata koji se odnose na kodeks ponašanja zaposlenih, planiranju budžeta bez potrebnih ulaznih parametara i potrebnih analiza, kao i nedovoljnom razumijevanju sistema internih kontrola.

**Preporučujemo rukovodstvu Pravobranilaštva da uloži dodatne napore u cilju prenošenja pozitivnog stava prema sistemu internih kontrola na cijelu organizaciju i da preduzme aktivnosti na izradi Pravilnika o internim kontrolama zasnovanih na modelu od pet komponenti.**

#### • Procjena rizika

Pravobranilaštvo nije utvrdilo jasne ciljeve poslovanja prema aktivnostima svoga poslovanja, tako da nisu utvrđeni rizici u odnosu na pojedine poslovne procese. Prema tome Pravobranilaštvo nije u mogućnosti vršiti vrednovanje rizika sa stanovišta značajnosti procjene pojave rizika, procjenjivanja tolerancije na pojedine rizike i određivanje strategije za postupanje sa rizicima. Ovaj dio procjene rizika je značajan za preduzimanje mjera za sprečavanje rizika koji je sadržan u kontrolnim aktivnostima.

**Pravobranilaštvo treba da procijeni rizike poslovanja prema pojedinim poslovnim procesima koji se odnose na finansijski aspekt poslovanja. Na primjer, procjena rizika se može utvrditi za određene aktivnosti finansijskog poslovanja kao što su: izrada budžeta i praćenje izvršenja budžeta, procedure nabavki, korištenje službenih vozila, finansijsko izvještavanje, popis imovine, i sl. Takođe poslovni procesi i procjena rizika mogu se utvrditi i za aktivnosti vezano za opšte nadležnosti Pravobranilaštva.**

- **Kontrolne aktivnosti**

Kada su već određeni rizici poslovanja u odnosu na ciljeve, glavna strategija za ublažavanje rizika provodi se kroz kontrolne aktivnosti. Pod kontrolnim aktivnostima podrazumijevaju se: rukovodstvo sa jasnim ciljevima i zadacima, odgovarajuća podjela dužnosti, davanje odobrenja i ovlaštenja, kontrola transakcija, kontrola pristupa resursima i evidenciji, usklađivanje, nadzor itd. Kontrolne aktivnosti propisane su u obliku procedura, pravila uputa itd.

Pravobranilaštvo je donijelo određeni broj pravila i procedura u 2004. godini i stvorilo minimum preduslova za funkcionisanje postojećeg sistema. Međutim, kontrolne aktivnosti treba stalno unapređivati u cilju njihove potpune implementacije u praksi. Takođe, smatramo da pojedina pravila kojima se regulišu ograničenja potrošnje (npr. reprezentacija, telefoni) ne bi trebala biti donesena od strane samog Pravobranilaštva, već na nekom višem nivou ( npr. Parlamentarna skupština ili Vijeće ministara), imajući u vidu da nije uobičajeno da odobrenja za trošenje javnog novca donose oni koji ta sredstva i koriste.

**Pravobranilaštvo treba da preispita postojeća pravila i donese nova u kojima treba obuhvatiti sve elemente kontrolne aktivnosti. Pravila trebaju biti napravljena prema pojedinim poslovnim procesima u kojima su predhodno procijenjeni rizici poslovanja.**

- **Informacije i komunikacije**

Uočili smo da Pravobranilaštvo nije uspostavilo formalni sistem informacija i komunikacija koji uključuje kompjutersku tehnologiju i povremeno okupljanje osoblja radi informisanja. Umjesto toga postoje pojedini oblici neformalnog informisanja i komuniciranja koji ne garantuje da će svi biti blagovremeno informisani. Ovdje naročito podrazumijevamo upoznavanje zaposlenih sa pravilima kako bi oni jasno prepoznavali svoje uloge i odgovornosti.

**Pravobranilaštvo bi trebalo da uvede redovan način informisanja i komunikacije sa zaposlenima, npr. putem kreiranja Intraneta, redovnim sastancima sa zaposlenima uvođenjem oglasne ploče i drugim oblicima komuniciranja.**

- **Monitoring**

Monitoring podrazumijeva praćenje prethodnih komponenti sistema internih kontrola radi kontrole, prilagođavanja datim uslovima i stalnog unapređenja sistema. Nismo uočili da je izvršen monitoring postojećeg sistema internih kontrola koji je trenutno sadržan u pojedinim pravilima.

**Potrebno je izvršiti odgovarajuće analize i izmjene sistema internih kontrola i prilagođavanje sistema internih kontrola prema 'Vodiču za efikasnu internu kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine' koje je izradilo Ministarstvo finansija i trezora.**

### **3.2. Finansijski izvještaji**

Finansijski izvještaji Pravobranilaštva sačinjeni su prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine<sup>5</sup>, međutim isti nisu u potpunosti kompletni (član 18. Pravilnika), a što se ogleda u sljedećem:

- § Informacije o sistemu internih kontrola realizovanih tokom godine nisu sačinjene i dostavljene Ministarstvu finansija i trezora;
- § Korektivne radnje preduzete u cilju realizacije preporuka revizije nisu sadržane u izvještajima i nisu dostavljene Ministarstvu finansija i trezora;

<sup>5</sup>Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine broj: 01-St4-16-1809/05 od 31.03. 2005.godine, donijelo Ministarstvo finansija i trezora BiH.

- § Finansijski izvještaji su sačinjeni na osnovu, još uvijek, ne zaključene glavne knjige trezora iz razloga što Ministarstvo finansija i trezora nije provelo zaključna knjiženja.

Ured za reviziju je konstatovao da je jedan od razloga nedovoljnog razumijevanja Pravilnika o finansijskom izvještavanju i to što Ministarstvo finansija i trezora BiH, koje je propisalo izmijenjeni način izvještavanja, nije na vrijeme donijelo i objavilo potrebna uputstva, smjernice i instrukcije za sačinjavanje i popunjavanje završnih finansijskih izvještaja, što je stvorilo nedoumice u vezi načina izvještavanja za eksterne korisnike izvještaja. Osim navedenog, izmijenjeni način izvještavanja nije u cijelosti pouzdan i zbog nedostataka koji su vezani za Ministarstvo finansija i trezora, a odnose se na sljedeće: finansijski izvještaji su sačinjeni, iako prethodno nisu provedena zaključna knjiženja u glavnoj knjizi trezora, set propisanih finansijskih izvještaja ne sadrži finansijski izvještaj 'Bilans stanja' koji predstavlja finansijski položaj Ministarstva, obrasci za finansijske izvještaje nisu usvojeni i objavljeni, prilikom predaje finansijskih izvještaja u Ministarstvu finansija i trezora nije postojala kontrola kompletnosti propisanih finansijskih izvještaja i sl.

**Ured za reviziju predlaže Pravobranilaštvu da nejasnoće u vezi izrade finansijskih izvještaja razjasni sa Ministarstvom finansija i trezora i u cilju pouzdanih izvještaja otkloni određene nedostatke u izvještavanju. Mišljenja smo da bi štampani (objavljeni) obrasci i precizna uputstva za popunjavanje finansijskih izvještaja mogli biti jedno od rješenja kojima bi se postigla standardizacija izvještavanja.**

### 3.3. Planiranje i izvršenje budžeta

Analizom traženog, odobrenog i izvršenog budžeta može se zaključiti da se planiranje ne vrši na osnovu raspoloživih i relevantnih parametara, nego je Projekcija budžeta za 2005. godinu urađena pod pretpostavkom potpune implementacije organizacione strukture od 21 zaposlenog, koja nije ostvarena do kraja godine. Ministarstvo finansija i trezora je, bez prethodnog usaglašavanja sa Pravobranilaštvom, umanjilo dostavljeni nacrt budžeta na 620.331 KM. Takođe, budžet Pravobranilaštva nije povezan sa Planom i programom rada Pravobranilaštva, planiranim poslovnim aktivnostima i ciljevima poslovanja. Pravobranilaštvo nije prekoračilo budžet koji je korigovan od strane Ministarstva finansija i trezora, s tim da su izvršena tri restrukturiranja budžeta tokom godine u ukupnom iznosu od 18.000 KM.

**Imajući u vidu da je budžet strateški važna osnova za ostvarenje funkcija i aktivnosti koje su definisane pripadajućim zakonima<sup>6</sup>, revizija smatra da bi procesu planiranja budžeta trebalo pristupiti detaljnije, te posvetiti više pažnje ulaznim parametrima kao što su plan aktivnosti i stvarne potrebe za materijalnim i ljudskim resursima za izvršenje planskih aktivnosti i funkcija definisanih zakonom.**

**Revizija takođe predlaže, da se u cilju poboljšanja i unapređenja procesa planiranja donesu pisane procedure za izradu prijedloga plana budžeta kojom bi bila definisana odgovornost svih relevantnih učesnika u tom procesu. Obavezno treba uspostaviti vezu između odobrenog budžeta i plana i programa aktivnosti koje se trebaju realizovati u planiranoj godini.**

### 3.4. Procedure nabavki

Ured za reviziju je uvažio činjenicu da je 2005. godina bila prva godina novog Zakona o javnim nabavkama i kao i činjenicu da je javni sektor tokom 2005. godine bio uskraćen za podršku institucija

<sup>6</sup> Zakon o Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine za 2004. godinu, 'Službeni glasnik BiH', broj: 08/02, 10/02, 44/04.

čije je formiranje predviđeno tim Zakonom, međutim ispunjavajući svoj mandat ipak ističemo obavezu poštivanja Zakona o javnim nabavkama.

U Pravobranilaštvu je došlo do kašnjenja u primjeni Zakona o javnim nabavkama, angažovani su dobavljači odabrani u prethodnoj godini prije stupanja zakona na snagu, tako da tokom 2005. godine za većinu roba i usluga procedure nabavki nisu bile izvršene u skladu sa ovim Zakonom (npr. nabavka goriva, usluge avio prevoza, nabavka kancelarijskog materijala).

**Ured za reviziju preporučuje Pravobranilaštvu da dosljedno i u cijelosti poštuje odredbe Zakona o javnim nabavkama, u cilju zakonitog i transparentnog trošenja javnih sredstava, te primjene jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih dobavljača. Napominjemo da je dosljedna primjena svih odredbi navedenog zakona bitna kako bi sam proces bio efikasniji i kako bi se izbjegle nepotrebne žalbe učesnika u procesu, a koje mogu rezultirati i kao potencijalne obaveze.**

### 3.5. Popis sredstava i izvora sredstava

Analizom Izvještaja o popisu i uvidom u dokumentaciju o obavljenom popisu ustanovili smo sljedeće nepravilnosti:

- Popisne komisije nisu u skladu sa Odlukom o popisu pripremile Odluku Pravobranioca o usvojenom popisu, tako da navedena odluka nikada nije donesena i popis nije usvojen;
- Popisna komisija je popisala potraživanja sa 31.12.2005. godine u ukupnom iznosu od 5.701 KM (potraživanja od bivšeg zaposlenika u iznosu od 4.084 KM i potraživanja od Zdravstvenog fondu Republike Srpske u iznosu od 1.617 KM). Navedena potraživanja su prenesena iz 2004. godine, a do obavljanja našeg mandata, rukovodstvo nije poduzelo nikakve aktivnosti po na naplati /rješavanju ovih potraživanja.
- Popisna komisija je utvrdila da na kontu plata privremeno uposlenih sa saldom od 3.492 KM da se na obaveze iz 2005. odnosilo 1.000 KM dok razlika od 2.492 KM predstavlja ukupan iznos naknada iz 12/2004, koje su plaćene, ali nisu zatvorene. Rukovodstvo nije preduzelo potrebne aktivnosti na rješavanju navedenog salda.

**Pravobranilaštvo je dužno provoditi popis sveobuhvatno i u skladu sa propisima koji definišu ovu oblast i obavezno donijeti odluke o usvajanju popisa, te provesti potrebna knjiženja po popisu.**

## 4. KORESPONDENCIJA

Instituciji je uručen nacrt Izvještaja o reviziji za 2005. godinu, na razmatranje i dostavljanje komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Institucija nije dostavila svoje komentare na nalaze sadržane u Izvještaju.

## 5. REZIME

Ured za reviziju je izvršio reviziju Pravobranilaštva u skladu sa Zakonom o reviziji i INTOSAI standardima, uvažavajući opće uslove okruženja u kojem Pravobranilaštvo funkcioniše. Revizija je utvrdila određene slabosti u sistemu internih kontrola koje mogu uticati na efikasnost i kvalitetu poslovanja:

- § Slabosti u sistemu upravljanja i rukovođenja (tačka 3.1.);



- § Planiranja i izvršenja budžeta nije zasnovano na svim potrebnim i relevantnim ulaznim parametrima (tačka 3.3.);
- § Procedure nabavki nisu provedene u potpunosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 3.4.);
- § Popis nije izvršen u potpunosti kako to nalažu propisi koji definišu ovu oblast (tačka 3.5.).

**ZAMJENIK GENERALNOG  
REVIZORA**

*mr. Dragan Kulina*

**GENERALNI REVIZOR**

*Milenko Šego*



## Prilog 1.

## PREGLED TRAŽENOG, ODOBRENOG I IZVRŠENOG BUDŽETA ZA 2005. GODINU

| Red. broj  | Vrsta rashoda                    | Prijedlog budžeta za 2005.god. | Odobreni budžet za 2005.god. | Promjena strukture budžeta | Tekuće rezerve | Donacije | Ostalo   | Ukupno budžet (4+5+6+7+8) | Izvršenje budžeta 2005. god. | Razlika (9-10) | Indeks (10/9) |
|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|----------|----------|---------------------------|------------------------------|----------------|---------------|
| 1          | 2                                | 3                              | 4                            | 5                          | 6              | 7        | 8        | 9                         | 10                           | 11             | 12            |
| <b>I</b>   | <b>Tekući izdaci</b>             | <b>908.966</b>                 | <b>609.981</b>               | <b>0</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>609.981</b>            | <b>504.774</b>               | <b>105.207</b> | <b>83</b>     |
| 1.         | Plate zaposlenih                 | 536.912                        | 333.821                      | 0                          | 0              | 0        | 0        | 333.821                   | 287.879                      | 45.942         | 86            |
| 2.         | Naknade troškova zaposlenih      | 177.554                        | 114.660                      | 0                          | 0              | 0        | 0        | 114.660                   | 75.371                       | 39.289         | 66            |
| 3.         | Putni troškovi                   | 35.000                         | 20.000                       | 0                          | 0              | 0        | 0        | 20.000                    | 17.269                       | 2.731          | 86            |
| 4.         | Izdaci telefonskih i pošt.usluga | 20.000                         | 20.000                       | 3.000                      | 0              | 0        | 0        | 23.000                    | 21.269                       | 1.731          | 92            |
| 5.         | Izdaci za energiju i kom. usluge | 13.500                         | 13.500                       | -3.000                     | 0              | 0        | 0        | 10.500                    | 8.315                        | 2.185          | 79            |
| 6.         | Nabavka materijala               | 20.000                         | 20.000                       | -5.500                     | 0              | 0        | 0        | 14.500                    | 11.294                       | 3.206          | 78            |
| 7.         | Izdaci za usl. prevoza i goriva  | 10.000                         | 10.000                       | -3.000                     | 0              | 0        | 0        | 7.000                     | 3.404                        | 3.596          | 49            |
| 8.         | Unajmljivanje imovine i opreme   | 37.000                         | 37.000                       | 0                          | 0              | 0        | 0        | 37.000                    | 36.741                       | 259            | 99            |
| 9.         | Izdaci za tekuće održavanje      | 10.000                         | 10.000                       | -3.000                     | 0              | 0        | 0        | 7.000                     | 3.873                        | 3.127          | 55            |
| 10.        | Izdaci za osiguranje             | 6.000                          | 6.000                        | -3.500                     | 0              | 0        | 0        | 2.500                     | 829                          | 1.671          | 33            |
| 11.        | Ugovorene usluge                 | 43.000                         | 25.000                       | 15.000                     | 0              | 0        | 0        | 40.000                    | 38.530                       | 1.470          | 96            |
| <b>II</b>  | <b>Kapitalni izdaci</b>          | <b>20.250</b>                  | <b>10.350</b>                | <b>0</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10.350</b>             | <b>5.479</b>                 | <b>4.871</b>   | <b>53</b>     |
| 1.         | Nabavka građevina                | 0                              | 0                            | 0                          | 0              | 0        | 0        | 0                         | 0                            | 0              | 0             |
| 2.         | Nabavka opreme                   | 20.250                         | 10.350                       | 0                          | 0              | 0        | 0        | 10.350                    | 5.479                        | 4.871          | 53            |
| 3.         | Nabavka ostalih stalnih sreds.   | 0                              | 0                            | 0                          | 0              | 0        | 0        | 0                         | 0                            | 0              | 0             |
| <b>III</b> | <b>Programi posebne namjene</b>  | <b>0</b>                       | <b>0</b>                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                  | <b>0</b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>IV</b>  | <b>SVEUKUPNO</b>                 | <b>929.216</b>                 | <b>620.331</b>               | <b>0</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>620.331</b>            | <b>510.253</b>               | <b>110.078</b> | <b>82</b>     |
|            | <b>Broj zaposlenih</b>           | <b>21</b>                      |                              |                            |                |          |          |                           | <b>14</b>                    | <b>7</b>       | <b>0</b>      |