



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БИХ
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Број: 01-02-08-16-1-746/10

Сарајево, март 2010. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	6
1.	Увод	6
2.	Поступање по ранијим препорукама	6
3.	Систем интерних контрола	7
4.	Буџет	8
5.	Извршење буџета	9
6.	Пројекат 'Подршка борби против бруцелозе'	10
III	КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	12

Прилози:

Табела 1. Анализа одобреног и извршеног буџета за 2009. годину



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Основ за ревизију

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) и усклађеност пословања са важећом законском регулативом за годину која се завршава на дан 31. децембра 2009. године.

Одговорност руководства

Руководство Канцеларије је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања тј. Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број: 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (број: 01-ст4-16-1810/05). Ова одговорност обухвата: успостављање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствене процјене које су разумне у датим околностима. Руководство је такође одговорно за усклађеност пословања Канцеларије са важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност изражавање мишљења о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06), INTOSAI ревизијским стандардима (Службени гласник БиХ, број 5/01) и Међународним стандардима ревизије (ISA). Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе, те да је пословање усклађено са важећом законском регулативом.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о усклађености пословања и о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о учинковитости интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примјењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Ревизија је, на тражење Амбасаде Шведске у Босни и Херцеговини, у оквиру ревизије Канцеларије извршила и ревизију пројекта 'Подршка борби против



бруцелозе', који је финансирала SIDA (Агенција за међународни развој и сарадњу).

Сматрамо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основ за мишљење ревизора.



Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на дан 31. децембра 2009. године, резултате пословања и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан и у складу су са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијско пословање Канцеларије у току 2009. године било је у свим материјално значајним аспектима усклађено са важећом законском регулативом.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на недовољну ефикасност система интерних контрола у оквиру појединих буџетских позиција, а како је то наведено у тачки 5. Извјештаја.

Сарајево, 23.03.2010. године

Замјеница генералног ревизора

Божана Трнинић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) је основана Одлуком о оснивању Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број: 31/00 и 10/02) и има својство правног лица са свим правима и одговорностима из своје надлежности. Канцеларијом руководи директор и замјеник директора (именовани 15.02.2008. године) који су одговорни за трошење буџетских средстава и законитост рада Канцеларије. Унутрашња организација и систематизација радних мјеста, као и начин рада Канцеларије утврђује се Правилником о унутрашњој организацији Канцеларије који доноси директор и замјеник директора уз претходну сагласност Савјета министара БиХ. У оквиру своје надлежности Канцеларија обавља, посебно сљедеће послове:

- предлаже прописе и координацију мјера, метода и поступака контроле заразних и паразитских болести животиња с листа А и Б међународног зоосанитарног кодекса О.И.Е.,
- предлаже прописе ветеринарских услова за међународни промет (извоз из БиХ и увоз у БиХ) животиња, сировина, отпадака и производа животињског поријекла,
- предлаже прописе јединственог програма контроле и мониторинга биорезидуа у животињама те производима и сировинама животињског поријекла,
- координацију рада граничне ветеринарске инспекције и предлаже прописе јединствене документације за увоз, односно извоз животиња, сировина, отпадака и производа животињског поријекла и устројавање јединственог информационог система граничне ветеринарске инспекције, те обавља и друге послове за коју је задужи или овласти Савјет министара БиХ.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је ревизију пословања Канцеларије за 2008. годину о чему је састављен Извјештај о ревизији за 2008. годину. Ревизијом су утврђене одређене слабости и неправилности описане у Извјештају и Канцеларији је сугерисано да их размотри те да предузме одређене активности како се утврђене неправилности и пропусти не би понављали у даљем пословању.

Канцеларија је у прописаном року од 60 дана, сагласно одредбама члана 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ, доставила Одговор о предузетим активностима ради превазилажења слабости и неправилности које су идентификоване у Извјештају о ревизији за 2008. годину. Освртом на препоруке ревизије дате у наведеном Извјештају те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Канцеларија је приликом обрачуна и исплате стимулација својим запосленицима водила рачуна да се те накнаде исплаћују у износима регулисаним одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ;
- Канцеларија је престала са праксом финансирања запослених по основу образовања и стручног усавршавања на терет буџета. У 2009. години није евидентирано трошење средстава по овом основу;
- Канцеларија је, у циљу доградње система интерних контрола и усклађивања постојећег правилника са COSO моделом, донијела нови Правилник о интерној контроли број: 07-2-02-3058/09 и предузела одређене активности на имплементацији истог;
- Канцеларија је, у циљу отклањања уочених неправилности код употребе службених возила, дорадила постојећи Правилник о условима и начину кориштења службених возила;
- Канцеларија је донијела/усвојила интерни Правилник о начину прикупљања, евидентирања и контроле прихода те у договору са Министарством финансија и трезора БиХ врши савјешње прихода које остварује пружањем услуга (приходи се реализују преко ЈРТ Министарства финансија и трезора БиХ);

Реализација препорука у току:

- Иако су покренуте одређене активности у циљу ефикасног провођења Закона о јавним набавкама (нпр. усвојен план набавки за 2009. годину са назначеним вриједностима и роковима набавки, успостављена боља комуникација/сарадња са Агенцијом за јавне набавке) још увијек није осигурана потпуна примјена Закона о јавним набавкама.

3. Систем интерних контрола¹

Извршили смо испитивање система интерних контрола рачуноводствених и административних процедура и квалитета финансијског управљања у Канцеларији. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо у којој мјери су оперативни циљеви остварени и колико су поуздани подаци на којима се базирају годишњи финансијски извјештаји те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима. Руководство Канцеларије је доношењем Правилника о интерним контролама и доношењем/доградњом одређеног броја других интерних аката (нпр. Процедуре о начину наплате, уплате и евидентирања прихода остварених по основу дјелатности Канцеларије), успоставило систем интерних контрола који омогућава ефикасно надзирање већине процеса унутар организације. Међутим, поступком ревизије, утврдили смо да систем интерних контрола није успостављен у складу са COSO моделом те да систем интерних

¹ Сагласно члану 13. став 2. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине ревизија оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола о чему не изражава мишљење већ извјештава о уоченим слабостима. Систем интерних контрола подразумијева скуп поступака и мјера које предузима руководство у циљу осигурања тачног и правилног евидентирања финансијских трансакција, њихову пуну усклађеност са законима, заштиту имовине те ефикасно, економично и ефективно трошења јавног новца.

контрола у дијелу извршења буџета на појединим категоријама расхода (нпр.: издаци за трошкове за службена путовања, кориштење службених возила и издаци по основу уговора о дјелу) те провођења процедура јавних набавки у појединим случајевима указује на одређене слабости. Напомињемо да само функционална организациона структура повећава ефикасност, бољу употребу ресурса и дефинише одговарајуће линије одговорности.

Препорука: *Канцеларија би требала, у циљу креирања ефикасног система интерних контрола који ће превентивно отклањати све могуће слабости и неправилности, наставити са активностима на имплементацији Правилника о интерним контролама и успоставити систем интерних контрола који се базира на моделу од пет компоненти: контролног окружења, процјене ризика, контролних активности, информација и комуникација и мониторинга у складу са COSO моделом.*

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2009. годину, Канцеларији су одобрена буџетска средства у износу од 5.507.000 КМ. У току 2009. године је на основу Мјера уштеде у буџету институција Босне и Херцеговине дошло до умањења на ставкама бруто плата и накнада за 3,5%, накнада трошкова запослених за 8% и издатака за унајмљивање имовине и опреме за 16,25%, што је довело до умањења буџета за 238.515 КМ. Канцеларији су одобрена и додатна средства по основу директног трансфера за *Пројекат припремљености у случају појаве птичијег грипа* у износу од 458.000 КМ тако да је стварно одобрени буџет Канцеларије, финансиран из буџета институција БиХ износио 5.726.485 КМ. Осим наведеног Канцеларији су одобрена и средства из донација за пројекат *Поддршка борби против бруцелозе* у износу од 5.324.337 КМ, што значи да је Канцеларија у 2009. години располагала са укупним буџетом у износу од 11.050.822 КМ.

Укупно извршење буџета Канцеларије износило је 9.022.697 КМ што је мање од одобреног буџета за 2.028.125 КМ или што представља 82% реализације буџета. Посматрано са аспекта извора финансирања, Канцеларија је утрошила 4.932.958 КМ или 86% буџетских средстава и 4.089.739 КМ или 77% донаторских средстава. Извршење буџета по врсти расхода приказано је у Табели 1 'Одобрени и извршени буџет за 2009. годину' у прилогу Извјештаја.

Да би успјешно сузбијале заразне болести код животиња, извршила неопходну контролу и инспекцију, те задовољила низ захтјева у циљу унапређења система, Канцеларија је 11.12.2009. године путила захтјев за реструктурирање буџета за набавку специјалне опреме-PDA уређаја за потребе пројекта, уз напомену да би се набавка вршила путем преговарачког поступка. Канцеларија је након одобрења за реструктурирање средстава у износу од 415.000 КМ дефинисала критерије додјеле уговора и техничке спецификације уређаја те на преговарачки поступак позвала 4 добављача. У проведеном поступку набавке изабран је SK Tradeing d.o.o као најповољнији добављач са којим је 28.12.2009. године закључен уговор у износу од 408.668 КМ.

Препорука: *Канцеларија треба наставити активности на даљем унапређењу овог процеса, обзиром да реално и оптимално планирање осигурава довољно буџета за ефикасно управљање и остваривање свих*



задатка који произилазе из законом дефинисаних надлежности Канцеларије. Такође је потребно правовремено планирати буџет за развој пројекта те набавку потребне опреме вршити путем отвореног поступка.

План рада-активности за 2009. годину урађен је на темељу Закона о Савјету министара БиХ и Закона о министарствима и другим органима управе БиХ и представља значајан документ за извршење активности Канцеларије.

Планиране активности Канцеларије су се односиле на законодавне активности, успјешно провођење пројекта подршке борби против бруцелозе у сарадњи са надлежним органима и уз подршку Шведске развојне агенције (SIDA), закључивање међународних уговора са земљама из окружења, кандидовање пројектних идеја за IPA пројекте, провођење континуираних обука представника надлежних органа, ветеринарских инспектора и лабораторијског особља организацијом TAIEХ семинара. Такође, Канцеларија је провела и низ активности на пројектима Свјетске банке ARDP (пољопривредни и рурални развој) и AIPP (Пројекат припремљености за авијарну инфлуенцу).

Извјештај о раду-активностима Канцеларије за 2009. годину је усвојен кроз извјештај о раду Савјета министара БиХ 18.02.2010. године. Узимајући у обзир извршење буџета, Плана и програма рада те Извјештај о раду за 2009. годину запазили смо да активности нису, у потпуности, реализоване у складу са Програмом рада Канцеларије.

5. Извршење буџета

Путни трошкови: Контролом рачуна за трошкове превоза у иностранству јавним средствима и трошкове смјештаја за службена путовања у иностранство утврђено је да се књижење вршило на основу фактура примљених фах-ом те да фактура не садржи елементе на основу којих би се вршила контрола уговорених услуга. Изабрани добављач Zepter Passport d.o.o. Бања Лука се, у складу са понудом бр. 38/2008, обавезао да Канцеларији пружа попуст на накнаду за продају авионских карата, као и попуст на накнаду од продаје услуга смјештаја. Током завршне ревизије утврђено је да је прибављена оригинална документација, међутим и даље није могуће утврдити да ли добављач пружа уговорени попуст.

Услуге превоза и горива: Извршење буџета на позицији Издаци за услуге превоза и горива на дан 31.12.2009. године износи 50.905 КМ од чега се на трошкове горива односи 34.071 КМ. Иако је Правилником прописано вођење мјесечне евиденције о издатим путним налозима и утрошку горива, иста током 2009. године није била успостављена на задовољавајућем нивоу, односно није вршена редовна контрола исправности попуњавања путних налога и утрошка горива на мјесечном нивоу. Поједине путне налоге за службена возила нисмо имали на увид, с обзиром да исти нису редовно, на крају мјесеца, били достављени на контролу исправности. Надаље, током 2009. године није вршена одговарајућа контрола фактурисаних трошкова горива у односу на трошкове горива евидентираних у путним налозима за возила. Накнадно нам је, по завршетку ревизије, достављена документација којом се доказује да је Канцеларија предузела додатне активности те ретроактивно за цијелу 2009.

годину сачинила нову, свеобухватну евиденцију за свако службено возило појединачно.

Непотпуна документација и недовољна контрола оставља простора за употребу средстава у сврхе које нису везане за активности Канцеларије и функцију буџетског корисника, а што би представљало ненамјенско трошење јавног новца. Непоштивање интерних правила потрошње указује на слабост система овог процеса.

Издаци за услуге по основу уговора о дјелу: Извршење буџета на позицији Издаци за услуге по основу уговора о дјелу на дан 31.12.2009. године износи 127.522 KM. Уочено је да нема јасно дефинисаних процедура за склапање уговора о дјелу којим би се утврдили критерији приликом ангажовања лица за одређене послове као и висина накнаде за обављање тих послова.

Препорука: *Сугеришемо Канцеларији да успостави ефикасан надзор над праћењем извршења уговора те осигура редовну контролу праћења и евидентирања трошкова по путним налозима у складу са Правилником. Везано за уговоре о дјелу потребно је донијети интерни акт којим би се одредио начин ангажовања лица по уговору о дјелу, висина накнаде (код одређивања накнаде водити рачуна и о висини плате запослених у институцијама који раде на истим или сличним позицијама) и слично.*

Канцеларијски материјал: За набавку канцеларијског материјала (уговорене вриједности 55.674 KM) конкурентским поступком Канцеларија је послала захтјеве за достављање понуда на адресе три понуђача. Рјешењем о регистрацији предузећа утврђено је да је један понуђач оснивач другог. Обзиром да се ради о конкурентском поступку без објаве обавјештења, мишљења смо да није осигурана конкурентност за ову процедуру набавке.

Услуге превоза: За услуге превоза двије књиге није проведена процедура избора најповољнијег добављача у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ, већ је набавка вршена од старог добављача са којим је уговор истекао 31.12.2008. године. Вриједност набавке износи 12.636 KM.

Набавка моторних возила: За набавку возила отвореним поступком (уговорена вриједност 104.247 KM), по мишљењу ревизије, нису достављене три квалификоване понуде у складу са захтјевима тендерске документације. Канцеларија није поништила поступак у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама.

Препорука: *Сугеришемо Канцеларији да осигура досљедну примјену Закона о јавним набавкама у свим процедурама јавних набавки.*

6. Пројекат - Подршка борби против бруцелозе

Средства донирана Канцеларији за пројекат *Подршка борби против бруцелозе* извршена су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са одобреним споразумом и важећом законском регулативом.

Посебан споразум Шведске и Босне и Херцеговине о донацији средстава владе Шведске коју заступа SIDA (Агенција за међународни развој и сарадњу) за

пројекат *Подршка борби против бруцелозе* потписан је 09.04.2009. године. Споразумом је договорено провођење пројекта *Подршка борби против бруцелозе* који ће имплементирати Канцеларија. Главни циљ пројекта представља помоћ економском развоју руралних подручја. Специфичан циљ пројекта је пружање помоћи у искорјењивању бруцелозе путем краткорочних хитних мјера за спрјечавање даљег ширења болести. Споразумом је одређено да се набавке роба, радова и услуга након одобрења донатора проводе у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Такође, Споразум дефинише праћење провођења активности од стране донатора те начин извјештавања о утрошку средстава.

Савјет министара БиХ је 02.06.2009. године усвојио Правилник о мјерама контроле бруцелозе малих преживара. На темељу члана 17. став (2) наведеног Правилника Канцеларија је донијела Упутство о провођењу мониторинга успјешности цијепљења против бруцелозе код цијепљених животиња (број: 02-3-27-2107-12/09 од 04.06.2009. године). За реализацију пројекта одобрена су донаторска средства у укупном износу од 5.324.337 КМ. Прва транша средстава дозначена је у износу од 912.248 КМ, а друга у износу од 3.511.563 КМ. Због успјешне реализације пројекта донатор је у децембру 2009. године уплатио Канцеларији додатна средства у износу од 900.748 КМ која нису била предвиђена 'Посебним споразумом'.

За реализацију пројекта утрошено је 4.089.739 КМ (од чега се на текуће издатке односи 4.040.471 КМ, а на капиталне издатке 49.268 КМ). У структури текућих издатака највеће извршење је на позицијама набавка материјала (1.660.167 КМ) и уговорене услуге (2.355.205 КМ). Аналитички преглед расхода из овог пројекта приказан је у табели.

Анализа одобреног и извршеног буџета пројекта "Подршка борби против бруцелозе"

Ред број	Врста расхода	Одобрено буџетом за текућу годину	Повећање буџета - донација	Извршење буџета	Разлика (4-5)	% (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
I	Текући издаци	0	5.265.809	4.040.471	1.225.338	77
1.	Издаци телефонских и пошт.услуга	0	2.000	734	1.266	37
2.	Издаци за енергију и ком. услуге	0	17.838	11.369	6.469	64
3.	Набавка материјала	0	1.667.279	1.660.167	7.112	99
4.	Издаци за усл. превоза и горива	0	1.880	1.154	726	61
5.	Унајмљивање имовине и опреме	0	15.000	10.983	4.017	73
6.	Издаци за осигурање	0	1.720	859	861	50
7.	Уговорене услуге и друге услуге	0	3.560.092	2.355.205	1.204.887	66
II	Капитални издаци	0	58.528	49.268	9.260	84
1.	Набавка опреме	0	58.528	49.268	9.260	84
III	Укупан буџет	0	5.324.337	4.089.739	1.234.598²	77

² Неутрошена средства у износу од 1.234.598 КМ састоје се од: 770.788 КМ неутрошених средстава по пројекту из 2009. године и 463.810 КМ средстава по основу поврата ПДВ. Средства су пренесена у 2010. годину.



Увидом у документацију везану за набавку материјала и уговорене услуге нису утврђене неправилности. Набавка материјала највећим дијелом се односи на трошкове набавке ушних маркица и набавку вакцина на основу закључених уговора у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ. Уговорене услуге односе се на услуге апликација вакцина и ушних маркица које су вршиле ветеринарске станице.

Канцеларија је редовно мјесечно извјештавала донатора о утрошку средстава и реализацији пројекта. Извјештај о пројекту за 2009. годину, као саставни дио завршног рачуна Канцеларије, достављен је донатору SIDA.

III КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Канцеларији је уручен Нацрт извјештаја о ревизији за 2009. годину ради достављања коментара на налазе ревизије.

У остављеном року од 15 дана, Канцеларија је доставила коментаре на налазе наведене у Нацрту извјештаја о ревизији, којим се у потпуности прихватају дате препоруке.

По том основу овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији.

Ревизиони тим:

Муневера Бафтић, виши ревизор

Мирела Бошњак, ревизор

Даворка Лучић, помоћни ревизор



Анализа одобреног и извршеног буџета за 2009. годину

Табела 1.

Ред број	Врста расхода	Одобрени буџет по закону	Корекције - мјере уштеде по захтј. ММФ-а	Реструкт и тек. резерва	Остала повећања буџета	Укупно буџет (3+4+5+6)	Извршење буџета	Разлика (7-8)	% (8/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Текући издаци	5.037.000	-238.515	-415.600	184.673	4.567.558	4.051.536	516.022	89
1.	Плате запослених	1.899.000	-66.465	-100.000	0	1.732.535	1.717.468	15.067	99
2.	Накнаде трошкова запослених	505.000	-40.400	-130.000	0	334.600	319.926	14.674	96
3.	Путни трошкови	198.000	0	-50.000	27.695	175.695	134.018	41.677	76
4.	Издаци телефонских и пошт.услуга	126.000	0	0	2.000	128.000	116.322	11.678	91
5.	Издаци за енергију и ком. услуге	96.000	0	-25.000	0	71.000	48.040	22.960	68
6.	Набавка материјала	709.000	-50.000	-30.000	6.000	635.000	598.055	36.945	94
7.	Издаци за усл. превоза и горива	77.000	0	0	5.000	82.000	50.905	31.095	62
8.	Унајмљивање имовине и опреме	388.000	0	0	0	388.000	363.360	24.640	94
9.	Издаци за текуће одржавање	127.000	-31.650	0	4.604	99.954	72.172	27.782	72
10.	Издаци за осигурање	76.000	0	-30.000	0	46.000	11.898	34.102	26
11.	Уговорене услуге и друге услуге	836.000	-50.000	-50.600	139.374	874.774	619.372	255.402	71
II.	Капитални издаци	470.000	0	415.600	273.327	1.158.927	881.422	277.505	76
1.	Набавка земљишта	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Набавка грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Набавка опреме	470.000	0	415.600	273.327	1.158.927	881.422	277.505	76
4.	Набавка осталих сталних средс.	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Реконструкција и инвес.одрж.	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Текући грантови	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Укупан буџет	5.507.000	-238.515	0	458.000¹	5.726.485	4.932.958	793.527	86
V.	Донације	0	0	0	5.324.337	5.324.337	4.089.739	1.234.598	77
1.	Подршка борби против бруцелозе	0	0	0	5.324.337	5.324.337	4.089.739	1.234.598	77
VI.	Укупан буџет са донацијама	5.507.000	-238.515	0	5.782.337	11.050.822	9.022.697	2.028.125	82
	Број запослених	70				70	73		104