



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ ЗА 2010. ГОДИНУ

Број: 01-02-07-16-1-552/11

Сарајево, јун 2011. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1. Увод.....	5
2. Поступање по ранијим препорукама.....	5
3. Систем интерних контрола	6
4. Буџет	6
5. Финансијски извјештаји.....	8
6. Преглед расхода буџета	8
6.1. Текући издаци	8
6.2. Капитални издаци	12
7. Биланс стања	12
8. Јавне набавке	12
9. Остало.....	12
10. Кореспонденција	12
III ПРИЛОГ	14
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	14
Изјава о одговорностима руководства	
Преглед расхода буџета за 2010. годину	
Биланс стања на дан 31.12.2010. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Агенцији за државну службу** (у даљем тексту: Агенција)

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на:

- начин ангажовања предавача и утврђену цијену за услуге обуке (тачка 6.1. Извјештаја -Уговорене услуге);
- ангажовање запослених по уговору о дјелу за обављање послова систематизованих радних мјеста (тачка 6.1. Извјештаја-Уговорене услуге).

Сарајево, 27.06.2011. године

**Замјеница генералног
ревизора**

Божана Трнинић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине¹ и Одлуком Савјета министара о оснивању Агенције за државну службу утврђене су надлежности, начин руковођења, остваривање сарадње и друга питања од значаја за Агенцију.

Агенција за државну службу обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција;
- помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја као и при успостављању централног регистра особља;
- обезбјеђује обуку и развој државне службе;
- подноси годишњи извјештај о раду и план рада Савјету министара на одобрење;
- проводи анкете у оквиру институција на захтјев Савјета министара;
- обавља и друге послове и задатке утврђене Законом о државној служби у институцијама БиХ.

Агенцијом руководи директор кога је на основу Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговини именовао Савјет министара Босне и Херцеговине 26.02.2009. на период од пет година ².

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2009. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања. Агенцији су предложене препоруке за унапређење система интерних контрола и унапређење одређених пословних процеса.

Агенција је доставила одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима на реализацији датих препорука у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

Освртом на препоруке дате у Извјештају о ревизији за 2009. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Поводом 8. марта обустављена је исплата у виду накнаде.
- Реализована је препорука о измјени начина обрачуна пореза и доприноса по основу накнада за рад у комисијама.

¹ Службени гласник БиХ број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 43 /09

² Рјешење о именовању директора Агенције број 21/09 (Службени гласник БиХ број 21/09)

Препоруке чија је реализација у току:

- Обављање послова рачуноводства и уноса у ИСФУ вршено је ангажовањем по уговору о дјелу, а по окончању процедуре попуњавања радног мјеста створени су услови за потпуну реализацију препоруке у 2011. години.

3. Систем интерних контрола³

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. У недостатку јединствених правила којим би се на исти начин ријешила питања потрошње одређених категорија расхода, Агенција је интерним актима одредила правила за кориштење и ограничења те обезбиједила помоћне евиденције за поједине области пословања. Током ревизије смо утврдили да су потребна одређена побољшања система интерних контрола који се односи на кориштење мобилних телефона и репрезентације, док је у процесима који се односе на основну дјелатност Агенције (конкурсне процедуре и обуке државних службеника, а који имају утицаја на финансијске извјештаје) неопходно јасније дефинисање правила о начину избора предавача за обуке државних службеника и ангажовање експерата за избор државних службеника.

Према Закону о интерној ревизији⁴ Агенција не испуњава критеријуме за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију већ ће се иста обављати путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- Планирање и извршење буџета

Агенција је поднијела буџетски захтјев у износу од 1.472.595 КМ којим је пројектован број од 24 запослена. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину⁵ одобрена су буџетска средства у износу од 1.378.000 КМ. Одобреним буџетом су, у односу на буџетски захтјев, извршена незнатна смањена средства за телефонске и поштанске услуге и набавку материјала, а најзначајније смањење је извршено на уговореним услугама.

Укупно извршење буџета Агенције на дан 31.12.2010. године је износило 1.277.010 КМ или 94 % од одобреног (прилог Табела I)

Пројекцијом буџета планирана су нова запошљавања, чиме би укупан број запослених у Агенцији износио 24. Планирана динамика, међутим није

³ Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу следећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

⁴ Службени гласник БиХ број 27/08

⁵ Службени гласник БиХ број 103/09



реализована јер је попуњавање 5 радних мјеста извршено интерним премјештајем, па је пријемом три државна службеника укупан број запослених на крају године износио 22.

Агенција је у два наврата користила законску могућност реструктурисања средстава којим су смањена средства за бруто плате и накнаде и накнаде трошкова запослених, а повећане друге позиције текућих издатака. Реструктурисањем одобреним у јуну 2010. године смањена су средства за накнаде трошкова запослених, издаци за осигурање и уговорене услуге те су извршена повећања средстава за набавку материјала и издатке за текуће одржавање, уз образложење да се очекује већа реализација наведених позиција због повећања броја запослених и имплементације Twining и HRMIS пројекта те због планираних радова на адаптацији радних просторија за организовање испита и оправке опреме у салама за тестирање. У октобру је одобрено друго претструктурисање расхода којим су смањена средства за бруто плате и накнаде и накнаде трошкова запослених, а увећана средства за телефонске и поштанске услуге и уговорене услуге. У образложењу захтјева је наведено да због недостатка канцеларијског простора није реализовала планирана динамика запошљавања што је имало утицаја на мању реализацију бруто плата и накнада те да је повећање средстава за телефонске и поштанске услуге потребно због повећаног обима тих услуга и комуникације са кандидатима, а повећање за уговорене услуге је потребно, између осталог, због повећаног броја захтјева за запошљавањем државних службеника, захтјева за процедурама попуњавања радних мјеста секретара са посебним задатком, што се одражава на реализацију позиције „Накнаде члановима комисија“ која је у оквиру уговорених услуга.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Планом рада су обухваћене активности које се односе на расписивање јавних огласа и провођење конкурсних процедура, провођење обуке за државне службенике у циљу ефикасније реализације реформе јавне администрације и унапређења знања и вјештина државних службеника за оспособљавање у ефикасним принципима вођења управе, одржавање и развој информационог система за управљање људским ресурсима БиХ (HRMIS), имплементација нове web странице Агенције, израда нормативних аката, учешће у рјешавању представки и жалби државних службеника, давање мишљења и тумачења ради правилног и законитог провођења прописа из области државне службе и остале активности у реализацији послова из надлежности Агенције.

У извјештају о извршењу програма рада набројане су најважније активности и стање по областима:

- Област постављења у оквиру које су дате информације да је расписано 205 огласа (јавних, интерних и огласа за интерни премјештај), у потпуности окончано 152 процедуре, те подаци о извршеним постављењима, именовањима, разрјешавању, екстерном премјештају и преузимању итд.;
- Област обука и информационих технологија, гдје је наведено да је извршено 156 обука које је прошло 3122 државна службеника, да је развијен информациони систем за електронска обавјештавања кандидата путем СМС порука, те да је постављено 1607 обавјештења на страници Агенције;



- Област заштите права државних службеника која се огледа кроз подршку остварења права државних службеника (запримљено је и дато изјашњење на укупно 83 жалбе), вођење дисциплинских поступака (вођено и окончано 8 дисциплинских поступака), пружање помоћи институцијама и државним службеницима (пријем и обрада захтјева за интерни премјештај, за привремену попуну радних мјеста, остваривање права на накнаду по основу обављања послова других радних мјеста и сл.);
- Област законодавне активности у којој је наведено да је Агенција сачинила и упутила Савјету министара БиХ 10 подзаконских аката од чега је 6 усвојено.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај достављен је 25.02.2011. године Министарству финансија и трезора БиХ, а 22.03.2011. године је достављен кориговани извјештај.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Бруто плате и накнаде реализоване су у износу од 624.691 КМ, од чега се на нето плате односи 369.925 КМ, а на порезе и доприносе 254.766 КМ. На дан 31.12.2010. године број запослених је износио 22, док је просјечан број током године износио 20 запослених. Обрачун плата се врши на основу платних разреда који су одређени Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.⁶

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 73.680 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (14.576 КМ), топли оброк (34.280 КМ), регрес (12.306 КМ), помоћ у случају смрти или теже болести (6.768 КМ). Накнаде су исплаћене према прописима који регулишу ове врсте исплата.

⁶ Службени гласник БиХ број 50/08, 35/09 и 75/09

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 52.182 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за фиксне телефоне (14.163 КМ), мобилне телефоне (7.880 КМ), трошкове интернета (3.183 КМ) и издатке за поштанске услуге (26.956 КМ).

Фиксни телефони: Интерном одлуком одређено је право запослених на телефон фиксне мреже за укупно 10 канала у мјесечном у износу до 2.500 КМ. Како се позиви обављају преко централе, не може се утврдити потрошња по појединим корисницима те у случају прекорачења терет сноси сви запослени који користе исту линију.

Мобилни телефони: Право на кориштење мобилних телефона има 17 запослених за које су одређени мјесечни износи накнаде: директор у износу од 300 КМ, савјетник и три помоћника директора по 100 КМ, 5 шефова одсјека/група по 50 КМ, за 2 државна службеника који обављају послове организовања обука државних службеника изван просторија Агенције по 30 КМ и за 4 државна службеника који обављају послове секретара комисије за пријем државних службеника по 30 КМ. Агенција је утврдила право на кориштење мобилних телефона за руководиоце државне службенике према пракси у осталим институцијама, а висину накнаде према процјени. За остале државне службенике право на кориштење мобилних телефона је образложено потребом свакодневне комуникације приликом провођења обука и одржава јавних испита који се одвијају у салама ван сједишта Агенције у којима нису инсталиране телефонске линије.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Издаци у износу од 52.179 КМ односе се на унајмљивање канцеларијског простора за Кабинет директора у износу од 33.977 КМ и закуп сала за одржавање обука у износу од 18.202 КМ.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 402.043 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на услуге репрезентације (25.434 КМ), услуге стручног образовања (73.761 КМ), ауторске хонораре (77.819 КМ), накнаде комисијама за пријем државних службеника (134.174 КМ) и уговори о дјелу (28.123 КМ).

Услуге репрезентације: Правилником о репрезентацији Агенције одређено је да се репрезентацијом сматра било који трошак који се уобичајено јавља у току редовног рада Агенције, са циљем стварања и одржавања добрих односа, годишњица и значајних догађаја, те унапређења интереса и циљева Агенције. Интерним одлукама је одређено да право на екстерну репрезентацију има директор у износу до 1.000 КМ, а право на интерну репрезентацију, у коју спадају спадају освјежења које користи руководиоца Агенције те остали запослени током интерних састанака и при вршењу сличних послова, имају савјетник директора и помоћници директора до 100 КМ мјесечно.



На основу евиденције коју је успоставила Агенција утврђено је да је на име интерне репрезентације реализовано 3.680 КМ (кабинет директора) и 2.821 КМ (помоћници директора) те да је за екстерну репрезентацију реализовано 2.417 КМ.

Највећи дио трошкова репрезентације односи се на трошкове настале приликом одржавања обука државних службеника и по овом основу је реализован износ од 16.516 КМ. Трошење средстава репрезентације за ове намјене није прописано интерним актом, а кориштење освјежења приликом обука је преузето из периода када су обуке реализоване у организацији страних институција које су користиле такву праксу.

Препоручујемо Агенцији да преиспита оправданост кориштења средстава за репрезентацију приликом одржавања обука.

Обуке државних службеника (Услуге стручног образовања и ауторски хонорари): Измјенама Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине⁷ прописано је да се на провођење процедура које се односе на обуке и развој државне службе не примјењују одредбе Закона о јавним набавкама БиХ. Одлуком о утврђивању начина реализације обуке и развоја државних службеника у институцијама БиХ⁸ је прописано да се на интернет страници Агенције објављује поступак покретања позива за пријаву предавача, као и пуни попис предавача који су, након оцјене квалификованости, уведени у базу предавача за одређену тему. Одлуком су прописани елементи вредновања понуда, избор одговарајућег простора за обуку кад није могуће организовати обуку у институцијама БиХ, одређена цијена по школском часу (у износу до 60 КМ) и врста уговора (за правна лица уговор о пружању услуга, а за физичка лица уговор о ауторском хонорару).

Услуге стручног образовања су реализоване у износу од 73.761 КМ, а најзначајније се односе на информатичке обуке и обуке енглеског и француског језика. Пружаоци услуга су правна лица који су на основу јавног позива из 2009. и 2010. године изабрани за одржавање обука и уведени у базу предавача.

Ауторски хонорари су реализовани у износу од 77.819 КМ, а односе се на ангажовање физичких лица за одржавање обука. Раније споменутом одлуком о утврђивању начина реализације обуке и развоја државних службеника у институцијама БиХ одређено је да Агенција предавачима плаћа нето износ до 60 КМ по школском сату/часу укључујући материјале који се дистрибуирају полазницима, те да се предавачима који имају академски статус магистра науке плаћа основна цијена увећана за 10%, а докторима наука 30%. Истом одлуком су одређени подкритеријуми вредновања пријава понуђача те је за споменута звања одређен већи број бодова у односу на остала звања, чиме се истовремено по два основа фаворизују одређена звања.

Препоручујемо Агенцији да преиспита споменути начин вредновања понуда и утврђивања цијена, те утврди оправданост примјене оба критеријума приликом избора предавача. Мишљења смо да је оправдано преиспитати и одлуком утврђену цијену од 60 КМ по школском часу.

⁷ Закон о измјенама и допунама Закона о државној служби (Службени гласник БиХ 43/09)

⁸ Одлука Агенције број 01-05-737/09 од 07.07.2009. године (објављена на интернет страници Агенције)



Нето комисије других институција: Накнаде су реализоване у нето износу од 134.174 КМ, а односе се накнаде комисијама за избор државних службеника, накнаде за рад дисциплинских комисија и накнада члану Комисије за плате.

Накнада члановима комисије за избор државних службеника одређена је према броју кандидата који приступе и окончају писмени дио стручног испита (или броју кандидата који окончају интервју ако се стручни дио испита не одржава) и износи од 50 до 300 КМ за сваког члана комисије⁹. Као чланови комисија за пријем државних службеника ангажују се независни експерти са листе коју утврђује Агенција. Ревизијом је утврђено да не постоје писане процедуре око сачињавања листе експерата, начина њиховог ангажовања, обнављања постојеће листе и сл. Листа независних експерата није јавно објављена, а Агенција у својим евиденцијама, не располаже документацијом о сваком појединачном експерту на основу које је извршено постављање на листу експерата. У току ревизије презентирана је листа експерата ажурирана са 31.12.2010. године и која броји 339 експерта за различите области.

Препоручујемо да се обезбиједи писане процедуре у вези са утврђивањем листе експерата те начином њиховог ангажовања.

Накнада за рад у дисциплинској комисији је одређена према предмету и износи од 300 КМ за предсједника, 200 КМ за члана и 100 за записничара комисије¹⁰. У 2010. години укупно је било 10 дисциплинских поступака, од чега за 6 није вођена јавна расправа па је накнада обрачуната за чланове комисије, без записничара.

Накнада за рад једног члана Комисије за плате и накнаде у институцијама БиХ обрачуната је за запосленог који је у 2010. години прешао у другу државну институцију, а у вријеме формирања комисије је био у радном односу у Агенцији. Члановима ове комисије је на основу закључка Савјета министара БиХ продужен мандат до 31.12.2010. године, те је Агенција је по овом питању тражила мишљење Министарства финансија и трезора БиХ у којем се децидно не наводи која институција треба исплатити накнаду овом члану комисије. Накнада је обрачуната према одлуком утврђеном мјесечном износу у висини једне просјечне нето плате у БиХ, уз ретроактивну исплату за прва четири мјесеца и укупно износи 9.024 КМ.

Уговори о дјелу: Издаци су реализовани у износу од 28.123 КМ. Током цијеле године су путем уговора о дјелу реализовани финансијско-рачуноводствени послови и курирски послови за које је исплаћено укупно 23.400 КМ, а повремено су закључивани уговори за обављање послова на конкурсним процедурама, вођење основних средстава и волонтерски послови. За обављање финансијско-рачуноводствених послова у 2010. години је закључен уговор са радним тимом Министарства цивилних послова БиХ на период до краја фебуара 2011. године. У циљу трајнијег рјешавања питања обављања споменутих послова Агенција је извршила пријем једног запосленог који ће од 01.01.2011. године обављати послове који су били предмет уговора о дјелу.

⁹ Одлука о прописивању критеријума за утврђивање висине накнада члановима комисија за избор државних службеника (Службени лист БиХ број 55/10)

¹⁰ Одлука о утврђивању висине новчане накнаде за рад у дисциплинским комисијама Агенције за државну службу (Службени гласник БиХ 70/09)

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 24.921 КМ, а најзначајнији се односе на набавку софтверских лиценци (4.883 КМ) и набавку web информационог система за електронско обавјештавање у конкурсним процедурама (17.527 КМ)

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни (2.493 КМ), опрему (148.256 КМ) и стална средства у облику права (49.058 КМ).

Укупну пасиву Агенције чине краткорочне текуће обавезе према добављачима (26.702 КМ), краткорочне обавезе према физичким лицима (45.605 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (64.487 КМ), краткорочна разграничења по основу извршених резервисања (20.200 КМ) и извори средстава (197.314 КМ).

8. Јавне набавке

Висином одобрених средстава намијењених за поједине врсте издатака одређени су вриједносни разреди за набавке које се у Агенцији проводе путем конкурентског захтјева и директног споразума. Осим конкурентског захтјева за набавку web информационог система за електронско обавјештавање у конкурсним процедурама Агенција је провела конкурентске захтјеве за набавку компјутерског и канцеларијског материјала, тонера и папира за принтање.

9. Остало

- **Донација**

Остатак неутрошених средстава донације у износу од 93.603 КМ пренесена су из 2009. године након достављања захтјева Министарству финансија и трезора БиХ те динамичког плана. Средства је донирала Шпанска агенција за међународну развојну сарадњу (AECID), а намијењена су за пројекат подршке Агенцији за државну службу БиХ у јачању е-владе у државним институцијама су. Према програму који је одредио донатор средства су највећим дијелом утрошена за услуге стручног образовања.

10. Кореспонденција

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину.



**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, виши
ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Аида Селимовић, ревизор

Ивана Вујевић, помоћни ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, _____

Директор:

Невен Акшамија

Преглед расхода из буџета за 2010. годину

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.353.000	0	1.353.000	1.252.089	93
Бруто плате и накнаде	742.000	-45.000	697.000	624.691	90
Накнаде трошкова запослених	106.000	-27.000	79.000	73.680	93
Путни трошкови	17.000		17.000	15.610	92
Издаци телефонских и пошт.услуга	40.000	16.000	56.000	52.182	93
Издаци за енергију и ком. услуге	0		0		0
Набавка материјала	13.000	8.500	21.500	20.337	95
Издаци за усл. превоза и горива	5.000	-4.500	500		0
Унајмљивање имовине и опреме	53.000		53.000	52.179	98
Издаци за текуће одржавање	4.000	12.500	16.500	11.284	68
Издаци за осигурање	2.000	-1.500	500	83	17
Уговорене услуге и друге услуге	371.000	41.000	412.000	402.043	98
2. Капитални издаци	25000	0	25.000	24.921	0
Набавка земљишта					0
Набавка грађевина					0
Набавка опреме	25.000		25.000	24.921	0
Набавка осталих сталних средс.					0
Реконструкција и инвес.одрж.					0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
					0
					0
I Укупно (1+2+3)	1.378.000	0	1.378.000	1.277.010	94
II Просјечан број запослених	24		24	20	83
4. Новчане донације			93.603	93.603	0
					0
					0

Руководство Агенције за државну службу је ове извјештаје одобрило _____ 2011. године.

Одговорно лице:
Невен Акшамиджа

Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ

Табела II

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	5.492	2.493	45
Новчана средства	5.492	2.493	45
Краткорочна потраживања			
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	218.436	197.314	90
Стална средства	325.580	279.508	86
Исправка вриједности	107.144	82.194	77
Неотписана вриједност сталних средстава	218.436	197.314	90
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	223.928	199.807	89

3. Краткорочне обавезе и разграничења	122.429	156.994	128
Краткорочне текуће обавезе	54.623	72.307	49
Краткорочни кредити и зајмови			
Обвезе према запосленима	63.519	64.487	173
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	4.287	20.200	471
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	218.436	197.314	90
Извори средстава	218.436	197.314	90
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	340.865	354.308	104
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство Агенције за државну службу је ове извјештаје одобрило _____ 2011. године

Одговорно лице:
Невен Акшамџија