



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-07-16-1-507/11

Sarajevo, juni 2011. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II	NALAZI I PREPORUKE	5
1.	Uvod.....	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama.....	6
3.	Sistem internih kontrola	6
4.	Budžet.....	6
5.	Finansijski izvještaji.....	7
6.	Pregled rashoda budžeta	8
6.1.	Tekući izdaci	8
6.2.	Kapitalni izdaci	10
7.	Bilans stanja.....	10
8.	Javne nabavke	10
9.	Korespondencija	11
III	PRILOG	12
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	
	Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu	
	Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2010. godine u **Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 10.06.2011. godine

Zamjenica generalnog revizora

Božana Trninić

Generalni revizor

Milenko Šego

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini¹, kao samostalna organizacija.

Prema odredbama navedenog Zakona Agencija je nadležna da osigura:

- a) jedinstvenu primjenu zakona o osiguranju između entiteta, kao i postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj, te da osigura da se entitetski zakoni primjenjuju i tumače na pravičnoj i jedinstvenoj osnovi;
- b) da zakonodavstvo o osiguranju, koje je na snazi u entitetima, u potpunosti bude usaglašeno u namjeri da osigura jednak i ravnopravan odnos prema svim društvima za osiguranje u oba entiteta i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i da osigura jednaku pravnu zaštitu kako za ugovarače osiguranja, tako i za treću stranu - podnosiocima odštetnih zahtjeva na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- c) Agencija ima obavezu osigurati da zakonodavstvo o osiguranju u Bosni i Hercegovini bude i ostane usaglašeno sa zakonodavstvom Evropske unije, koje se primjenjuje na oblast osiguranja;
- d) Agencija koordinirano predstavlja i zastupa Bosnu i Hercegovinu u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou, te obavlja s njima kontinuiranu saradnju;
- e) Agencija, uz kontinuiranu saradnju s agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko distrikta BiH, rješava sporove između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta BiH i izdaje pismene odluke i mišljenja kojima se osigurava jedinstvena primjena zakonodavstva o osiguranju;
- f) Agencija osigurava i vodi sve relevantne podatke o cjelokupnom tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Upravni odbor Agencije je shodno odredbama Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Prema navedenom Pravilniku poslovi iz nadležnosti Agencije obavljaju se u putem dvije organizacione jedinice (Odjel za pravne i administrativno-tehničke poslove i Odjel za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo), u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta za 11 lica.

Radom Agencije rukovodi direktor koga bira Upravni odbor Agencije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a odluku o imenovanju donosi Vijeće ministara BiH.

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2009. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i zakonitost poslovanja.

Agenciji je sugerisan nastavak svih započetih aktivnosti ka uspostavljanju efikasne i funkcionalne organizacije kako bi ispunila zadaću predviđenu legislativom koja reguliše područje rada Agencije. Agencija je pokrenula aktivnosti na izmjeni propisa što je preduslov za uspostavljanje funkcionalne organizacije, te se u tom smislu može konstatovati da je data realizovana preporuka.

3. Sistem internih kontrola ²

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima. Temelj za funkcionisanje sistema internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja čija je polazna osnova donošenje internih akata i postavljanje adekvatne organizacione strukture.

U nedostatku jedinstvenih pravila kojim bi se na isti način riješila pitanja potrošnje određenih kategorija rashoda, Agencija je internim aktima odredila pravila i limite potrošnje. Međutim, u postupku revizije je uočeno da su potrebna određena poboljšanja u sistemu internih kontrola u smislu dokumentovanja namjenske potrošnje koja se odnosi na putne troškove, upotrebu službenih vozila i troškove reprezentacije (vidjeti tačku 6. Izvještaja).

Važan segment za efikasnost sistema internih kontrola je proces uspostavljanja funkcionalno nezavisne interne revizije. Prema Zakonu o internoj reviziji institucija BiH³ Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za internu reviziju već će se ista uspostaviti putem Centralne jedinice za internu reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za 2010. godinu sačinjen je u okviru gornje granice rashoda koju je odredilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 630.461 KM. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu⁴, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 582.000 KM, što je za 48.461 KM ili za 7% manje u odnosu na predviđenu gornju granicu rashoda.

² Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 103/09

Po zahtjevu Agencije, Ministarstvo finansija i trezora BiH je, odlukama iz oktobra i decembra 2010. godine, odobrilo prestrukturisanje rashoda u okviru odobrenog budžeta za tekuće rashode u iznosu od 28.000 KM.

Izvršenje budžeta Agencije sa 31.12.2010. godine iskazano je u iznosu od 507.480 KM, što predstavlja, 87% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 582.000 KM.

Poređenjem plana i realizacije budžeta uočeno je da se razlika u izvršenju najvećim dijelom odnosi na nerealizovana sredstva na poziciji bruto plaća i naknada zaposlenih.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Prijedlog programskih zadataka Agencija je dostavila Vijeću ministara BiH prema propisanom Uputstvu⁵. Struktura programa rada prikazana je kroz četiri cjeline: Zakonodavne aktivnosti (prijedlog izmjene i dopune Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, prijedlog 2 podzakonska akta); Međunarodni ugovori (4 memoranduma o razumijevanju sa regulatornim tijelima u oblasti osiguranja pojedinih zemalja); Evropske integracije i Tematski dio.

Shodno propisanom Uputstvu⁶ Agencija je sačinila i Vijeću ministara BiH dostavila Izvještaj o radu u kojem je navedeno da su aktivnosti Agencije bile usmjerene na: pripremu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za osiguranje u BiH; potpisivanje memoranduma o razumijevanju sa nadzornim tijelima R Austrije, Slovenije, Srbije i Hrvatske; saradnju sa ključnim institucijama u osiguranju i realizaciju programa specijalističkih obuka.

Upravni odbor Agencije je usvojio Smjernice o uslovima pod kojima se može zaključiti ugovor o reosiguranju sa društvom za reosiguranje koje nema dozvolu za rad u BiH, kao i Odluku o dostavljanju statističkih podataka.

5. Finansijski izvještaji

Agencija je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁷ sačinila godišnji finansijski izvještaj za 2010. godinu koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku. Godišnji finansijski izvještaj predat je Ministarstvu finansija i trezora BiH.

⁵ Uputstvo o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 21/07)

⁶ Uputstvo o metodologiji izrade Izvještaja o radu Vijeća ministara BiH (Službeni glasnik BiH, broj 96/09)

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 33/07

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Izdaci po osnovu bruto plaća i naknada zaposlenih iskazani su u iznosu od 269.255 KM ili 84% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 322.000 KM. Ovi izdaci su planirani za 11 zaposlenih, a na dan 31.12.2010. godine bilo je zaposleno 9 lica. Fluktuacija kadrova tokom godine uticala je na procenat izvršenja na predmetnoj poziciji rashoda. Plaće zaposlenih se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine⁸.

Stimulacije: U 2010. godini je izvršena isplata stimulacija u bruto iznosu od 2.549 KM odnosno u neto iznosu od 1.700 KM za 3 zaposlenika (u rasponu od 333 KM do 595 KM) radi povećanja obima posla. Neophodno je utvrditi jasna mjerila za vrednovanje rezultata rada kao osnove za isplatu stimulacija.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2010. godine iznose 25.963 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za prijevoz sa posla i na posao (4.802 KM), topli obrok (13.491 KM), regres (5.962 KM). Isplate naknada su izvršene shodno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i pratećih podzakonskih akata.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove iskazani su u iznosu od 16.707 KM, od čega su putni troškovi u zemlji 1.114 KM, a putni troškovi u inostranstvu 15.593 KM.

Putni troškovi u inostranstvu: Službena putovanja u inostranstvo se uglavnom odnose na posjete konferencijama, studijska putovanja i sl. Revizijom navedenih izdataka konstatovali smo da je na pojedinim troškovima iz ove grupe ostvareno prekoračenje, npr. na poziciji troškova dnevnica u inostranstvu iskazano je izvršenje u iznosu od 5.082 KM ili 115%. Uvidom u putne naloge i priloženu dokumentaciju konstatovano je da Agencija nije uspostavila racionalno ponašanje u smislu da u pojedinim slučajevima nije priložena dokumentacija iz koje se može vidjeti ko snosi troškove službenog puta i u kojem obimu.

Preporučujemo Agenciji da uspostavi efikasan sistem upravljanja izdacima za službena putovanja sa posebnim akcentom na službena putovanja u inostranstvo u cilju racionalnog trošenja budžetskih sredstava.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 50/08, 35/09, 75/09

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iskazani su u iznosu od 12.409 KM prema sljedećoj strukturi: fiksni telefoni (3.594 KM), mobilni telefoni (6.342 KM), internet (1.223 KM), poštanske usluge (1.250 KM).

Troškovi mobilnih telefona: Internim aktom Agencije definisano je pravo na naknadu mjesečnih troškova za korištenje tri mobitela i to za dva šefa odjela u iznosu od 60 KM i za direktora u iznosu od 200 KM u zemlji, odnosno u iznosu od 500 KM u inostranstvu. Agencija je uspostavila mjesečne evidencije i praćenje potrošnje, a u slučajevima prekoračenja odobrenih limita vrši odbijanje prekoračenja na teret korisnika.

Smatramo da postoji prostor za racionalizaciju predmetnih izdataka, te je stoga neophodno preispitati odredbe internog akta.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i održavanja vozila**

Izdaci koji se vežu za službena vozila iskazani su u iznosu od 5.566 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (3.115 KM), popravak i održavanje vozila (1.962 KM), pranje i parking vozila (489 KM). Agencija ima u upotrebi jedno vozilo koje je prema internom pravilniku iz 2006. godine dodijeljeno direktoru na stalnu upotrebu. Pregledom putnih naloga utvrđeni su određeni nedostaci u smislu nepopunjavanja relacije kretanja, te preporučujemo da se uspostave odgovarajuće kontrole korištenja službenog vozila.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 101.537 KM. Najznačajniji troškovi odnose se usluge reprezentacije (10.883 KM), ugovore o djelu (8.480 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (52.800 KM).

Usluge reprezentacije: Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji definisano je šta se smatra reprezentacijom, te pojam "interna" i "eksterna" reprezentacija (interna reprezentacija su osvježenja koja koriste zaposleni tokom internih sastanaka, a eksterna reprezentacija su formalni i neformalni poslovni ručkovi i večere sa službenim strankama). Revizijom predmetnih izdataka konstatovano je da je u posmatranom periodu od planiranog iznosa od 11.500 KM realizovano 10.883 KM ili 95 %, te da je oko 40% ukupnih izdataka za reprezentaciju isplaćeno putem blagajne. Uvidom u pojedinačne račune primijećeno je da se predmetni izdaci pravdaju na temelju neodgovarajuće dokumentacije (npr. nota račun ili nečitko obrazloženja svrhe troška). Korištenje tzv. interne reprezentacije nema uporište sa stanovišta pravog povoda za korištenje ovih usluga i uglavnom se svodi na svakodnevno konzumiranje pića i napitaka zaposlenih.

Preporučujemo Agenciji da izvrši analizu i kontrolu troškova reprezentacije i preispita stvarnu potrebu za tzv. internom reprezentacijom u cilju racionalne potrošnje budžetskih sredstava.

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci temeljem ugovora o djelu iznose 8.480 KM. Predmetni ugovori su sklopljeni sa 6 vanjskih saradnika za usluge održavanja čistoće, usluge prevođenja i lektorisanja i pravne usluge. Mišljenja smo da de je neophodno preispitati ovaj vid angažmana u cilju racionalne potrošnje budžetskih sredstava.

Ostale nespomenute usluge i dažbine: Na poziciji ostalih nespomenutih usluga i dažbina iskazana je naknada za rad članova Upravnog odbora Agencije u 2010. godini u ukupnom iznosu od 52.800 KM. Predmetna isplata je izvršena na temelju Odluke Vijeća ministara BiH iz 2006. godine kojom je određena mjesečna naknada za rad u Upravnom odboru Agencije i to za predsjednika 800 KM i za 6 članova po 600 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da je Upravni odbor Agencije održao 6 sjednica u 2010. godini.

U martu 2009. godine, Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim odborima i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija BiH⁹ kojom je definisano da visinu naknade utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnim aktom, a da se Odluka primjenjuje od 01.01.2009. godine. U postupku revizije je utvrđeno da je aktuelni Upravni odbor Agencije imenovan u augustu 2009. godini. Smatramo da je bilo neophodno preispitati visinu naknade za rad članova Upravnog odbora Agencije shodno odredbama navedene Odluke.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni tokom 2010. godine iznose 1.689 KM, a odnose se na nabavku opreme za prijenos podataka i glasa.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije odnosi se na novčana sredstva u blagajni (2.591 KM), kratkoročna potraživanja akontacija za službeni put (1.960 KM) i stalna sredstva (59.200 KM).

Ukupnu pasivu Agencije čine kratkoročne tekuće obaveze (43.263 KM) i izvori sredstava (59.200 KM). Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima (12.193 KM), obaveze po ugovorima o djelu (7.237 KM) i obaveze za plaće i naknade zaposlenih sa pripadajućim porezima i doprinosima za (23.833 KM). Ove obaveze su izmirene u 2011. godini.

8. Javne nabavke

Revizijom javnih nabavki utvrđeno je da je Agencija provela tri konkurentska postupka bez dodatne objave obavještenja o nabavci. U svim slučajevima je upućen poziv za dostavu ponuda na najmanje tri adrese i izabran dobavljač prema kriteriju najniže cijene. Po provedenim predmetnim procedurama zaključeni su ugovori o nabavci goriva (3.115 KM), avio karata (4.018 KM) i usluga štampanja (4.633 KM).

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 19/09



9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2011. godini.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Nada Laco, revizor

Dragan Vukajlović, revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2010. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH broj 103/09) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 12.04.2011. godine

Direktor:

Samir Omerhodžić



Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu

Naziv institucije: Agencija za osiguranje u BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	578.000	0	578.000	505.791	88
Bruto plaće i naknade	322.000	0	322.000	269.255	84
Naknade troškova zaposlenih	47.000	-17.000	30.000	25.963	87
Putni troškovi	25.000	-6500	18.500	16.707	90
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	9.000	4500	13.500	12.409	92
Izdaci za energiju i kom. usluge	10.000	0	10.000	9.402	94
Nabavka materijala	5.000	-1500	3.500	2.504	72
Izdaci za usl. prijevoza i Godiva	3.000	1000	4.000	3.493	87
Unajmljivanje imovine i opreme	67.000	-3.000	64.000	58.204	91
Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2500	4.500	4.459	99
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.859	93
Ugovorene usluge i druge usluge	86.000	20000	106.000	101.536	96

2. Kapitalni izdaci	4000	0	0	1.689	#DIV/0!
Nabavka zemljišta					#DIV/0!
Nabavka građevina					#DIV/0!
Nabavka opreme	4.000			1.689	#DIV/0!
Nabavka ostalih stalnih sreds.					#DIV/0!
Rekonstrukcija i inves.održ.					#DIV/0!

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!

I Ukupno (1+2+3)	582.000	0	578.000	507.480	88
II Prosječan broj zaposlenih	11				#DIV/0!

4. Novčane donacije			0	0	#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2011. godine.

Direktor:

Samir Omerhodžić



Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Agencija za osiguranje u BiH

Tabela II

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.905	4.551	66
Novčana sredstva	6.595	2.591	39
Kratkoročna potraživanja	310	1.960	632
Kratkoročni plasmani			#DIV/0!
Interni finansijski odnosi			#DIV/0!
Zalihe			#DIV/0!
Kratkoročna razgraničenja			#DIV/0!
2. Stalna sredstva	78.284	59.200	76
Stalna sredstva	130.101	135.044	104
Ispravka vrijednosti	51.817	75.844	146
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	78.284	59.200	76
Dugoročni plasmani			#DIV/0!
Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
UKUPNO AKTIVA (1+2)	85.189	63.751	75

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	38.927	43.263	111
Kratkoročne tekuće obaveze	11.926	19.430	163
Kratkoročni krediti i zajmovi			#DIV/0!
Obaveze prema zaposlenima	26.611	23.833	90
Interni finansijski odnosi			#DIV/0!
Kratkoročna razgraničenja	390		0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	#DIV/0!
Dugoročni krediti i zajmovi			#DIV/0!
Ostale dugoročne obaveze			#DIV/0!
Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
5. Izvori sredstava	78.284	59.201	76
Izvori sredstava	78.284	59.201	76
Ostali izvori sredstava			#DIV/0!
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			#DIV/0!

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	117.211	102.464	87
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 28.02.2011. godine

Direktor:

Samir Omerhodžić