



IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-07-16-1-507/11

Sarajevo, lipanj 2011. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II. NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	6
3. Sustav internih kontrola	6
4. Proračun	6
5. Financijska izvješća	7
6. Pregled rashoda proračuna.....	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci	10
7. Bilanca stanja.....	10
8. Javne nabave.....	10
9. Korespondencija	11
III. PRIVITAK	12
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA.....	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu	
Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine	

I. MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. prosinca 2010. godine u **Agencije za osiguranje u BiH** (u daljnjem tekstu: Agencija)

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima usuglašene s odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvješćima, po svim bitnim pitanjima, usuglašene s odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na 31. prosinca 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Financijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima bile su u svim značajnim aspektima usuglašene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 10.06.2011. godine

Zamjenica glavnog revizora

Božana Trninić

Glavni revizor

Milenko Šego

II. NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini¹, kao samostalna organizacija.

Prema odredbama navedenog Zakona Agencija je nadležna da obezbijedi:

- a) jedinstvenu primjenu zakona o osiguranju između entiteta, kao i postojanje nesmetane i djelotvorne suradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj, te da osigura da se entitetski zakoni primjenjuju i tumače na pravičnom i jedinstvenom temelju;
- b) da zakonodavstvo o osiguranju, koje je na snazi u entitetima, u potpunosti bude usuglašeno u namjeri da osigura jednak i ravnopravan odnos prema svim društvima za osiguranje u oba entiteta i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i da osigura jednaku pravnu zaštitu kako za ugovarače osiguranja, tako i za treću stranu - podnosiocima odštetnih zahtjeva na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- c) Agencija ima obvezu osigurati da zakonodavstvo o osiguranju u Bosni i Hercegovini bude i ostane usuglašeno s zakonodavstvom Europske unije, koje se primjenjuje na oblast osiguranja;
- d) Agencija koordinirano predstavlja i zastupa Bosnu i Hercegovinu u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnoj razini, te obavlja s njima kontinuiranu suradnju;
- e) Agencija, uz kontinuiranu suradnju s agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko distrikta, rješava sporove između agencija za nadzor osiguranja glede jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na razini entiteta i Brčko distrikta i izdaje pismene odluke i mišljenja kojima se osigurava jedinstvena primjena zakonodavstva o osiguranju;
- f) Agencija osigurava i vodi sve relevantne podatke o cjelokupnom tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Upravni odbor Agencije je sukladno odredbama Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini donio Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji Agencije. Prema navedenom Pravilniku poslovi iz nadležnosti Agencije obavljaju se u putem dvije organizacione jedinice (Odjel za pravne i administrativno-tehničke poslove i Odjel za međunarodnu suradnju, financije, statistiku i aktuarstvo), u okviru kojih su sistematizirana radna mjesta za 11 osoba.

Radom Agencije rukovodi direktor koga bira Upravni odbor Agencije sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, a odluku o imenovanju donosi Vijeće ministara BiH.

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2009. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i zakonitost poslovanja.

Agenciji je sugeriran nastavak svih započetih aktivnosti ka uspostavljanju učinkovitog i funkcionalnog ustrojstva kako bi ispunila zadaću predviđenu legislativom koja regulira područje rada Agencije. Agencija je pokrenula aktivnosti na izmjeni propisa što je preduvjet za uspostavljanje funkcionalnog ustrojstva, te se u tom smislu može konstatirati da je dana realizirana preporuka.

3. Sustav internih kontrola ²

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usuglašenosti poslovanja s zakonima i propisima. Temelj za funkcioniranje sustava internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja čiji je polazni temelj donošenje internih akata i postavljanje adekvatne organizacijske strukture.

U nedostatku jedinstvenih pravila kojim bi se na isti način riješila pitanja potrošnje određenih kategorija rashoda, Agencija je internim aktima odredila pravila i limite potrošnje. Međutim, u postupku revizije je uočeno da su potrebna određena poboljšanja u sustavu internih kontrola u smislu dokumentiranja namjenske potrošnje koja se odnosi na putne troškove, uporabu službenih vozila i troškove reprezentacije (vidjeti točku 6. Izvješća).

Važan segment za učinkovitost sustava internih kontrola je proces uspostavljanja funkcionalno neovisne interne revizije. Prema Zakonu o internoj reviziji institucija BiH³ Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje vlastite jedinice (odjela) za internu reviziju već će se ista uspostaviti putem Središnje jedinice za internu reviziju institucija BiH u okviru Ministarstva financija i trezora BiH.

4. Proračun

- **Planiranje i izvršenje proračuna**

Zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2010. godinu sačinjen je u okviru gornje granice rashoda koju je odredilo Ministarstvo financija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 630.461 KM. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu⁴, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 582.000 KM, što je za 48.461 KM ili za 7% manje u odnosu na predviđenu gornju granicu rashoda.

² Sustav internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i uposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvješćivanje, usuglašenost poslovanja s zakonima i propisima i zaštita imovine.

³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 103/09

Po zahtjevu Agencije, Ministarstvo financija i trezora BiH je, odlukama iz listopada i prosinca 2010. godine, odobrilo prestrukturiranje rashoda u okviru odobrenog proračuna za tekuće rashode u iznosu od 28.000 KM.

Izvršenje proračuna Agencije sa 31.12.2010. godine iskazano je u iznosu od 507.480 KM, što predstavlja, 87% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 582.000 KM.

Usporedbom plana i realizacije proračuna uočeno je da se razlika u izvršenju najvećim dijelom odnosi na nerealizirana sredstva na poziciji bruto plaća i naknada uposlenih.

- **Planirani i realizirani programski zadaci**

Prijedlog programskih zadataka Agencija je dostavila Vijeću ministara BiH prema propisanom Naputku⁵. Struktura programa rada prikazana je kroz četiri cjeline: Zakonodavne aktivnosti (prijedlog izmjene i dopune Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, prijedlog 2 podzakonska akta); Međunarodni ugovori (4 memoranduma o razumijevanju sa regulatornim tijelima u oblasti osiguranja pojedinih zemalja); Europske integracije i Tematski dio.

Sukladno propisanom Naputku⁶ Agencija je sačinila i Vijeću ministara BiH dostavila Izvješće o radu u kojem je navedeno da su aktivnosti Agencije bile usmjerene na: pripremu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za osiguranje u BiH; potpisivanje memoranduma o razumijevanju sa nadzornim tijelima R Austrije, Slovenije, Srbije i Hrvatske; suradnju sa ključnim institucijama u osiguranju i realiziranje programa specijalističkih obuka.

Upravni odbor Agencije je usvojio Smjernice o uvjetima pod kojima se može zaključiti ugovor o reosiguranju sa društvom za reosiguranje koje nema dozvolu za rad u BiH, kao i Odluku o dostavljanju statističkih podataka.

5. Financijska izvješća

Agencija je sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH⁷ sačinila godišnje financijsko izvješće za 2010. godinu koje sadržava bilancu stanja, pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg financijskog izvješća predstavlja analiza izvršenja proračuna koja je sastavljena u tekstualnom obliku. Godišnje financijsko izvješće predano je Ministarstvu financija i trezora BiH.

⁵ Naputak o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 21/07)

⁶ Naputak o metodologiji izrade Izvješća o radu Vijeća ministara BiH (Službeni glasnik BiH, broj 96/09)

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 33/07

6. Pregled rashoda proračuna

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Izdaci temeljem bruto plaća i naknada uposlenih iskazani su u iznosu od 269.255 KM ili 84% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 322.000 KM. Ovi izdaci su planirani za 11 uposlenih, a na dan 31.12.2010. godine bilo je uposleno 9 osoba. Fluktuacija kadrova tijekom godine utjecala je na postotak izvršenja na predmetnoj poziciji rashoda. Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine⁸.

Stimulacije: U 2010. godini je izvršena isplata stimulacija u bruto iznosu od 2.549 KM odnosno u neto iznosu od 1.700 KM za 3 uposlenika (u rasponu od 333 KM do 595 KM) radi povećanja obima posla. Nužno je utvrditi jasna mjerila za vrednovanje rezultata rada kao temelja za isplatu stimulacija.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2010. godine iznose 25.963 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za prijevoz sa posla i na posao (4.802 KM), topli obrok (13.491 KM), regres (5.962 KM). Isplate naknada su izvršene sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i pratećih podzakonskih akata.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove iskazani su u iznosu od 16.707 KM, od čega su putni troškovi u zemlji 1.114 KM, a putni troškovi u inozemstvu 15.593 KM.

Putni troškovi u inostranstvu: Službena putovanja u inostranstvo se uglavnom odnose na posjete konferencijama, studijska putovanja i sl. Revizijom navedenih izdataka konstatirali smo da je na pojedinim troškovima iz ove grupe ostvareno prekoračenje, npr. na poziciji troškova dnevnica u inostranstvu iskazano je izvršenje u iznosu od 5.082 KM ili 115%. Uvidom u putne naloge i priloženu dokumentaciju konstatirano je da Agencija nije uspostavila racionalno ponašanje u smislu da u pojedinim slučajevima nije priložena dokumentacija iz koje se može vidjeti tko snosi troškove službenog puta i u kojem obimu.

Preporučamo Agenciji da uspostavi efikasan ustav upravljanja izdacima za službena putovanja s posebnim akcentom na službena putovanja u inozemstvo u cilju racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 50/08, 35/09, 75/09

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iskazani su u iznosu od 12.409 KM prema sljedećoj strukturi: fiksni telefoni (3.594 KM), mobilni telefoni (6.342 KM), internet (1.223 KM), poštanske usluge (1.250 KM).

Troškovi mobilnih telefona: Internim aktom Agencije definirano je pravo na naknadu mjesečnih troškova za korištenje tri mobitela i to za dva šefa odjela u iznosu od 60 KM i za direktora u iznosu od 200 KM u zemlji, odnosno u iznosu od 500 KM u inozemstvu. Agencija je uspostavila mjesečne evidencije i praćenje potrošnje, a u slučajevima prekoračenja odobrenih limita vrši odbijanje prekoračenja na teret korisnika.

Smatramo da postoji prostor za racionaliziranje predmetnih izdataka, te je stoga nužno preispitati odredbe internog akta.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i održavanja vozila**

Izdaci koji se vežu za službena vozila iskazani su u iznosu od 5.566 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (3.115 KM), popravak i održavanje vozila (1.962 KM), pranje i parking vozila (489 KM). Agencija ima jedno vozilo koje je prema internom pravilniku iz 2006. godine dodijeljeno direktoru na stalnu uporabu. Pregledom putnih naloga utvrđeni su određeni nedostaci u smislu nepopunjavanja relacije kretanja, te preporučamo da se uspostave odgovarajuće kontrole korištenja službenog vozila.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 101.537 KM. Najznačajniji troškovi odnose se usluge reprezentacije (10.883 KM), ugovore o djelu (8.480 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (52.800 KM).

Usluge reprezentacije: Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji definirano je što se smatra reprezentacijom, te pojam "interna" i "eksterna" reprezentacija (interna reprezentacija su osvježenja koja koriste uposleni tijekom internih sastanaka, a eksterna reprezentacija su formalni i neformalni poslovni ručkovi i večere sa službenim strankama). Revizijom predmetnih izdataka konstatirano je da je u promatranom razdoblju od planiranog iznosa od 11.500 KM realizirano 10.883 KM ili 95 %, te da je oko 40% ukupnih izdataka za reprezentaciju isplaćeno putem blagajne. Uvidom u pojedinačne račune primijećeno je da se predmetni izdaci pravdaju na temelju neodgovarajuće dokumentacije (npr. nota račun ili nečitko obrazloženja svrhe troška). Korištenje tzv. interne reprezentacije nema uporište sa stanovišta pravog povoda za korištenje ovih usluga i uglavnom se svodi na svakodnevno konzumiranje pića i napitaka uposlenih.

Preporučamo Agenciji da izvrši analizu i kontrolu troškova reprezentacije i preispita stvarnu potrebu za tzv. internom reprezentacijom u cilju racionalne potrošnje proračunskih sredstava.

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci temeljem ugovora o djelu iznose 8.480 KM. Predmetni ugovori su sklopljeni sa 6 vanjskih suradnika za usluge održavanja čistoće, usluge prevođenja i lektoriranja i pravne usluge. Mišljenja smo da de je nužno ispitati ovaj vid angažmana u cilju racionalne potrošnje proračunskih sredstava.

Ostale nespomenute usluge i dažbine: Na poziciji ostalih nespomenutih usluga i dažbina iskazana je naknada za rad članova Upravnog odbora Agencije u 2010. godini u ukupnom iznosu od 52.800 KM. Predmetna isplata je izvršena na temelju Odluke Vijeća ministara BiH iz 2006. godine kojom je određena mjesečna naknada za rad u Upravnom odboru Agencije i to za predsjednika 800 KM i za 6 članova po 600 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatirano je da je Upravni odbor Agencije održao 6 sjednica u 2010. godini.

U ožujku 2009. godine, Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim odborima i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija BiH⁹ kojom je definirano da visinu naknade utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnim aktom, a da se Odluka primjenjuje od 01.01.2009. godine. U postupku revizije je utvrđeno da je aktualni Upravni odbor Agencije imenovan u kolovozu 2009. godini. Smatramo da je bilo neophodno preispitati visinu naknade za rad članova Upravnog odbora Agencije sukladno odredbama navedene Odluke.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni tijekom 2010. godine iznose 1.689 KM, a odnose se na nabavu opreme za prijenos podataka i glasa.

7. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Agencije odnosi se na novčana sredstva u blagajni (2.591 KM), kratkoročna potraživanja akontacija za službeni put (1.960 KM) i stalna sredstva (59.200 KM).

Ukupnu pasivu Agencije čine kratkoročne tekuće obveze (43.263 KM) i izvori sredstava (59.200 KM). Kratkoročne tekuće obveze odnose se na obveze prema dobavljačima (12.193 KM), obveze po ugovorima o djelu (7.237 KM) i obveze za plaće i naknade uposlenih sa pripadajućim porezima i doprinosima za (23.833 KM). Ove obveze su izmirene u 2011. godini.

8. Javne nabave

Revizijom javnih nabava utvrđeno je da je Agencija provela tri konkurentska postupka bez dodatne objave obavještenja o nabavci. U svim slučajevima je upućen poziv za dostavu ponuda na najmanje tri adrese i izabran dobavljač prema kriteriju najniže cijene. Po provedenim predmetnim procedurama zaključeni su ugovori o nabavi goriva (3.115 KM), avio karata (4.018 KM) i usluga tiskanja (4.633 KM).

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 19/09



9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2010. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentirane informacije o poduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2011. godini.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

U reviziji sudjelovali:

Nada Laco, revizor

Dragan Vukajlović, revizor



III. PRIVITAK

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Služba) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2010. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH broj 103/09) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 12.04.2011. godine

Direktor:

Samir Omerhodžić



Pregled rashoda proračuna za 2010. godinu

Naziv institucije: Agencija za osiguranje u BiH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	578.000	0	578.000	505.791	88
Bruto plaće i naknade	322.000	0	322.000	269.255	84
Naknade troškova uposlenih	47.000	-17.000	30.000	25.963	87
Putni troškovi	25.000	-6500	18.500	16.707	90
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	9.000	4500	13.500	12.409	92
Izdaci za energiju i kom. usluge	10.000	0	10.000	9.402	94
Nabava materijala	5.000	-1500	3.500	2.504	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	1000	4.000	3.493	87
Unajmljivanje imovine i opreme	67.000	-3.000	64.000	58.204	91
Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2500	4.500	4.459	99
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.859	93
Ugovorene usluge i druge usluge	86.000	20000	106.000	101.536	96

2. Kapitalni izdaci	4000	0	0	1.689	#DIV/0!
Nabava zemljišta					#DIV/0!
Nabava građevina					#DIV/0!
Nabava opreme	4.000			1.689	#DIV/0!
Nabava ostalih stalnih sreds.					#DIV/0!
Rekonstrukcija i inves.održ.					#DIV/0!

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!

I. Ukupno (1+2+3)	582.000	0	578.000	507.480	88
II. Prosječan broj uposlenih	11				#DIV/0!

4. Novčane donacije			0	0	#DIV/0!
					#DIV/0!
					#DIV/0!

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2011. godine.

Direktor:

Samir Omerhodžić



Bilanca stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: Agencija za osiguranje u BiH

Tablica II

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.905	4.551	66
Novčana sredstva	6.595	2.591	39
Kratkoročna potraživanja	310	1.960	632
Kratkoročni plasmani			#DIV/0!
Interni finansijski odnosi			#DIV/0!
Zalihe			#DIV/0!
Kratkoročna razgraničenja			#DIV/0!
2. Stalna sredstva	78.284	59.200	76
Stalna sredstva	130.101	135.044	104
Ispravka vrijednosti	51.817	75.844	146
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	78.284	59.200	76
Dugoročni plasmani			#DIV/0!
Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
UKUPNO AKTIVA (1+2)	85.189	63.751	75

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	38.927	43.263	111
Kratkoročne tekuće obveze	11.926	19.430	163
Kratkoročni krediti i zajmovi			#DIV/0!
Obveze prema uposlenima	26.611	23.833	90
Interni finansijski odnosi			#DIV/0!
Kratkoročna razgraničenja	390		0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	#DIV/0!
Dugoročni krediti i zajmovi			#DIV/0!
Ostale dugoročne obveze			#DIV/0!
Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
5. Izvori sredstava	78.284	59.201	76
Izvori sredstava	78.284	59.201	76
Ostali izvori sredstava			#DIV/0!
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			#DIV/0!

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	117.211	102.464	87
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) radi programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ova izvješća odobrilo 28.02.2011. godine

Direktor:

Samir Omerhodžić