



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Број: 01-02-07-16-1-507/11

Сарајево, јун 2011. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
	1. Увод.....	5
	2. Поступање по ранијим препорукама.....	6
	3. Систем интерних контрола	6
	4. Буџет	6
	5. Финансијски извјештаји.....	7
	6. Преглед расхода буџета	8
	6.1. Текући издаци	8
	6.2. Капитални издаци	10
	7. Биланс стања	10
	8. Јавне набавке	11
	9. Кореспонденција	11
III	ПРИЛОГ.....	12
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2010. годину	
	Биланс стања на дан 31.12.2010. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Агенцији за осигурање у Босни и Херцеговини** (у даљем тексту: Агенија)

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 10.06.2011. године

**Замјеница генералног
ревизора**

Божана Трнинић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Агенција је основана Законом о Агенцији за осигурање у Босни и Херцеговини¹, као самостална организација.

Према одредбама наведеног Закона Агенција је надлежна да обезбиједи:

- а) јединствену примјену закона о осигурању између ентитета, као и постојање несметане и дјелотворне сарадње између агенција за надзор осигурања у Федерацији Босне и Херцеговине и Републици Српској, те да обезбиједи да се ентитетски закони примјењују и тумаче на праведној и јединственој основи;
- б) да законодавство о осигурању, које је на снази у ентитетима, у потпуности буде усаглашено у намјери да обезбиједи једнак и равноправан однос према свим друштвима за осигурање у оба ентитета и Брчко дистрикту Босне и Херцеговине и да обезбиједи једнаку правну заштиту како за уговараче осигурања, тако и за трећу страну - подносиоце одштетних захтјева на територији Босне и Херцеговине;
- ц) Агенција има обавезу да обезбиједи да законодавство о осигурању у Босни и Херцеговини буде и остане усаглашено са законодавством Европске уније, које се примјењује на област осигурања;
- д) Агенција координирано представља и заступа Босну и Херцеговину у организацијама које се баве осигурањем на међународном нивоу, те обавља с њима континуирану сарадњу;
- е) Агенција, уз континуирану сарадњу с агенцијама за надзор осигурања ентитета и Брчко дистрикта БиХ, рјешава спорове између агенција за надзор осигурања у погледу јединственог тумачења и примјене законодавства о осигурању на нивоу ентитета и Брчко дистрикта БиХ и издаје писмене одлуке и мишљења којима се осигурава јединствена примјена законодавства о осигурању;
- ф) Агенција обезбјеђује и води све релевантне податке о цјелокупном тржишту осигурања у Босни и Херцеговини.

Орган управљања Агенцијом је Управни одбор Агенције који се састоји од седам чланова. Управни одбор Агенције је сходно одредбама Законом о Агенцији за осигурање у Босни и Херцеговини донио Правилник о унутрашњој организацији Агенције. Према наведеном Правилнику послови из надлежности Агенције обављају се у путем двије организационе јединице (Одјел за правне и административно-техничке послове и Одјел за међународну сарадњу, финансије, статистику и актуарство), у оквиру којих су систематизована радна мјеста за 11 лица.

Радом Агенције руководи директор кога бира Управни одбор Агенције у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ, а одлуку о именовању доноси Савјет министара БиХ.

Сједиште Агенције је у Сарајеву.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Агенције за 2009. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања.

Агенцији је сугерисан наставак свих започетих активности ка успостављању ефикасне и функционалне организације како би испунила задаћу предвиђену легислативом која регулише подручје рада Агенције. Агенција је покренула активности на измјени прописа што је предуслов за успостављање функционалне организације, те се у том смислу може констатовати да је дата реализована препорука.

3. Систем интерних контрола ²

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Темељ за функционисање система интерних контрола је постојање одговарајућег контролног окружења чија је полазна основа доношење интерних аката и постављање адекватне организационе структуре.

У недостатку јединствених правила којим би се на исти начин ријешила питања потрошње одређених категорија расхода, Агенција је интерним актима одредила правила и лимите потрошње. Међутим, у поступку ревизије је уочено да су потребна одређена побољшања у систему интерних контрола у смислу документовања намјенске потрошње која се односи на путне трошкове, употребу службених возила и трошкове репрезентације (видјети тачку 6. Извјештаја).

Важан сегмент за ефикасност система интерних контрола је процес успостављања функционално независне интерне ревизије. Према Закону о интерној ревизији институција БиХ³ Агенција не испуњава критерије за успостављање властите јединице (одјељења) за интерну ревизију већ ће се иста успоставити путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2010. годину сачињен је у оквиру горње границе расхода коју је одредило Министарство финансија и трезора БиХ у укупном износу од 630.461 КМ. Законом о буџету институција Босне и

² Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за pružanje разумног uvjerenja да се у извршавању мисије институције постижу слjedeћи опћи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

³ Службени гласник БиХ, број 27/08



Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину⁴, Агенцији су одобрена средства у износу од 582.000 КМ, што је за 48.461 КМ или за 7% мање у односу на предвиђену горњу границу расхода.

По захтјеву Агенције, Министарство финансија и трезора БиХ је, одлукама из октобра и децембра 2010. године, одобрило реструктурисање расхода у оквиру одобреног буџета за текуће расходе у износу од 28.000 КМ.

Извршење буџета Агенције са 31.12.2010. године исказано је у износу од 507.480 КМ, што представља, 87% у односу на одобрена средства у износу од 582.000 КМ.

Поређењем плана и реализације буџета уочено је да се разлика у извршењу највећим дијелом односи на нереализована средства на позицији бруто плата и накнада запослених.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Приједлог програмских задатака Агенција је доставила Савјету министара БиХ према прописаном Упутству⁵. Структура програма рада приказана је кроз четири цјелине: Законодавне активности (приједлог измјене и допуне Закона о Агенцији за осигурање у БиХ, приједлог 2 подзаконска акта); Међународни уговори (4 меморандума о разумијевању са регулаторним тијелима у области осигурања појединих земаља); Европске интеграције и Тематски дио.

Сходно прописаном Упутству⁶ Агенција је сачинила и Савјету министара БиХ доставила Извјештај о раду у којем је наведено да су активности Агенције биле усмјерене на: припрему Закона о измјенама и допунама закона о Агенцији за осигурање у БиХ; потписивање меморандума о разумијевању са надзорним тијелима Р Аустрије, Словеније, Србије и Хрватске; сарадњу са кључним институцијама у осигурању и реализацију програма специјалистичких обука.

Управни одбор Агенције је усвојио Смјернице о условима под којима се може закључити уговор о реосигурању са друштвом за реосигурање које нема дозволу за рад у БиХ, као и Одлуку о достављању статистичких података.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ⁷ сачинила годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 103/09

⁵ Uputstvo o postupku pripreme programa rada Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 21/07)

⁶ Uputstvo o metodologiji izrade Izvještaja o radu Savjeta ministara BiH (Službeni glasnik BiH, broj 96/09)

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 33/07

текстуалном облику. Годишњи финансијски извјештај предат је Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Издаци по основу бруто плата и накнада запослених исказани су у износу од 269.255 КМ или 84% у односу на одобрена средства у износу од 322.000 КМ. Ови издаци су планирани за 11 запослених, а на дан 31.12.2010. године било је запослено 9 лица. Флукуација кадрова током године утицала је на проценат извршења на предметној позицији расхода. Плате запослених се обрачунавају у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине⁸.

Стимулације: У 2010. години је извршена исплата стимулација у бруто износу од 2.549 КМ односно у нето износу од 1.700 КМ за 3 запосленика (у распону од 333 КМ до 595 КМ) ради повећања обима посла. Неопходно је утврдити јасна мјерила за вредновање резултата рада као основе за исплату стимулација.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 25.963 КМ, а највећим дијелом се односе на издатке за превоз са посла и на посао (4.802 КМ), топли оброк (13.491 КМ), регрес (5.962 КМ). Исплате накнада су извршене сходно одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и пратећих подзаконских аката.

- **Путни трошкови**

Издаци за путне трошкове исказани су у износу од 16.707 КМ, од чега су путни трошкови у земљи 1.114 КМ, а путни трошкови у иностранству 15.593 КМ.

Путни трошкови у иностранству: Службена путовања у иностранство се углавном односе на посјете конференцијама, студијска путовања и сл. Ревизијом наведених издатака констатовали смо да је на појединим трошкова из ове групе остварено прекорачење, нпр. на позицији трошкова дневница у иностранству исказано је извршење у износу од 5.082 КМ или 115%. Увидом у путне налоге и приложену документацију констатовано је да Агенција није успоставила рационално понашање у смислу да у појединим случајевима није приложена документација из које се може видјети ко сноси трошкове службеног пута и у којем обиму.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 50/08, 35/09, 75/09

Препоручујемо Агенцији да успостави ефикасан систем управљања издацима за службена путовања са посебним акцентом на службена путовања у иностранство у циљу рационалног трошења буџетских средстава.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга исказани су у износу од 12.409 КМ према следећој структури: фиксни телефони (3.594 КМ), мобилни телефони (6.342 КМ), интернет (1.223 КМ), поштанске услуге (1.250 КМ).

Трошкови мобилних телефона: Интерним актом Агенције дефинисано је право на накнаду мјесечних трошкова за кориштење три мобитела и то за два шефа одјела у износу од 60 КМ и за директора у износу од 200 КМ у земљи, односно у износу од 500 КМ у иностранству. Агенција је успоставила мјесечне евиденције и праћење потрошње, а у случајевима прекорачења одобрених лимита врши одбијање прекорачења на терет корисника.

Сматрамо да постоји простор за рационализацију предметних издатака, те је стога неопходно преиспитати одредбе интерног акта.

- **Издаци за услуге превоза и горива и одржавања возила**

Издаци који се вежу за службена возила исказани су у износу од 5.566 КМ, а односе се на издатке за гориво (3.115 КМ), поправак и одржавање возила (1.962 КМ), прање и паркинг возила (489 КМ). Агенција има у употреби једно возило које је према интерном правилнику из 2006. године додијељено директору на сталну употребу. Прегледом путних налога утврђени су одређени недостаци у смислу непопуњавања релације кретања, те препоручујемо да се успоставе одговарајуће контроле кориштења службеног возила.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 101.537 КМ. Најзначајнији трошкови односе се услуге репрезентације (10.883 КМ), уговоре о дјелу (8.480 КМ), остале неспоменуте услуге и дажбине (52.800 КМ).

Услуге репрезентације: Правилником о поклонима и репрезентацији дефинисано је шта се сматра репрезентацијом, те појам "интерна" и "екстерна" репрезентација (интерна репрезентација су освјежења која користе запослени током интерних састанака, а екстерна репрезентација су формални и неформални пословни ручкови и вечере са службеним странкама). Ревизијом предметних издатака констатовано је да је у посматраном периоду од планираног износа од 11.500 КМ реализовано 10.883 КМ или 95 %, те да је око 40% укупних издатака за репрезентацију исплаћено путем благајне. Увидом у појединачне рачуне примијећено је да се предметни издаци правдају на темељу неодговарајуће документације (нпр. нота рачун или нечитко образложења сврхе трошка). Кориштење тзв. интерне репрезентације нема упориште са становишта

правог повода за кориштење ових услуга и углавном се своди на свакодневно конзумирање пића и напитака запослених.

Препоручујемо Агенцији да изврши анализу и контролу трошкова репрезентације и преиспита стварну потребу за тзв. интерном репрезентацијом у циљу рационалне потрошње буџетских средстава.

Уговори о дјелу: Укупни издаци темељем уговора о дјелу износе 8.480 КМ. Предметни уговори су склопљени са 6 спољних сарадника за услуге одржавања чистоће, услуге превозија и лекторисања и правне услуге. Мишљења смо да де је неопходно преиспитати овај вид ангажмана у циљу рационалне потрошње буџетских средстава.

Остале неспоменуте услуге и дажбине: На позицији осталих неспоменутих услуга и дажбина исказана је накнада за рад чланова Управног одбора Агенције у 2010. години у укупном износу од 52.800 КМ. Предметна исплата је извршена на темељу Одлуке Савјета министара БиХ из 2006. године којом је одређена мјесечна накнада за рад у Управном одбору Агенције и то за предсједника 800 КМ и за 6 чланова по 600 КМ. Увидом у документацију констатовано је да је Управни одбор Агенције одржао 6 сједница у 2010. години.

У марту 2009. године, Савјет министара БиХ је донио Одлуку о критеријима за утврђивање новчане накнаде за рад у управним одборима, надзорним и другим одборима и другим радним тијелима из надлежности институција БиХ⁹ којом је дефинисано да висину накнаде утврђује Савјет министара БиХ посебним актом, а да се Одлука примјењује од 01.01.2009. године. У поступку ревизије је утврђено да је актуелни Управни одбор Агенције именован у аугусту 2009. године. Сматрамо да је било неопходно преиспитати висину накнаде за рад чланова Управног одбора Агенције сходно одредбама наведене Одлуке.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 1.689 КМ, а односе се на набавку опреме за пријенос података и гласа.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни (2.591 КМ), краткорочна потраживања аконтација за службени пут (1.960 КМ) и стална средства (59.200 КМ).

Укупну пасиву Агенције чине краткорочне текуће обавезе (43.263 КМ) и извори средстава (59.200 КМ). Краткорочне текуће обавезе односе се на обавезе према добављачима (12.193 КМ), обавезе по уговорима о дјелу (7.237 КМ) и обавезе за плате и накнаде запослених са припадајућим порезима и доприносима за (23.833 КМ). Ове обавезе су измирене у 2011. години.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 19/09



8. Јавне набавке

Ревизијом јавних набавки утврђено је да је Агенција провела три конкурентска поступка без додатне објаве обавјештења о набавци. У свим случајевима је упућен позив за доставу понуда на најмање три адресе и изабран добављач према критерију најниже цијене. По проведеним предметним процедурама закључени су уговори о набавци горива (3.115 КМ), авио карата (4.018 КМ) и услуга штампања (4.633 КМ).

9. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије и презентоване информације о предузетим активностима на рјешавању истих у 2011. години.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, виши
ревизор

**Руководилац Одјела за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Нада Лацо, ревизор

Драган Вукајловић, ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА



Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за осигурање у Босни и Херцеговини** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневјере и остале незаконитости.

Датум: 12.04.2011. године

Директор:

Самир Омерхоџић



Преглед расхода буџета за 2010. годину

Назив институције: Агенција за осигурање у БиХ

Табела i

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	578.000	0	578.000	505.791	88
Бруто плате и накнаде	322.000	0	322.000	269.255	84
Накнаде трошкова запослених	47.000	-17.000	30.000	25.963	87
Путни трошкови	25.000	-6500	18.500	16.707	90
Издаци телефонских и пошт.услуга	9.000	4500	13.500	12.409	92
Издаци за енергију и ком. услуге	10.000	0	10.000	9.402	94
Набавка материјала	5.000	-1500	3.500	2.504	72
Издаци за усл. превоза и Годива	3.000	1000	4.000	3.493	87
Унајмљивање имовине и опреме	67.000	-3.000	64.000	58.204	91
Издаци за текуће одржавање	2.000	2500	4.500	4.459	99
Издаци за осигурање	2.000	0	2.000	1.859	93
Уговорене услуге и друге услуге	86.000	20000	106.000	101.536	96

2. Капитални издаци	4000	0	0	1.689	#ДИВ/0!
Набавка земљишта					#ДИВ/0!
Набавка грађевина					#ДИВ/0!
Набавка опреме	4.000			1.689	#ДИВ/0!
Набавка осталих сталних средс.					#ДИВ/0!
Реконструкција и инвес.одрж.					#ДИВ/0!

3. Текући грантови	0	0	0	0	#ДИВ/0!
					#ДИВ/0!
					#ДИВ/0!

I Укупно (1+2+3)	582.000	0	578.000	507.480	88
II Просјечан број запослених	11				#ДИВ/0!

4. Новчане донације			0	0	#ДИВ/0!
					#ДИВ/0!
					#ДИВ/0!

Руководство је ове извјештаје одобрило 28.02.2011. године.

Директор:

Самир Омерхоџић



Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: Агенција за осигурање у БиХ

Табела ii

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	6.905	4.551	66
Новчана средства	6.595	2.591	39
Краткорочна потраживања	310	1.960	632
Краткорочни пласмани			#ДИВ/0!
Интерни финансијски односи			#ДИВ/0!
Залихе			#ДИВ/0!
Краткорочна разграничења			#ДИВ/0!
2. Стална средства	78.284	59.200	76
Стална средства	130.101	135.044	104
Исправка вриједности	51.817	75.844	146
Неотписана вриједност сталних средстава	78.284	59.200	76
Дугорочни пласмани			#ДИВ/0!
Дугорочна разграничења			#ДИВ/0!
УКУПНО АКТИВА (1+2)	85.189	63.751	75

3. Краткорочне обавезе и разграничења	38.927	43.263	111
Краткорочне текуће обавезе	11.926	19.430	163
Краткорочни кредити и зајмови			#ДИВ/0!
Обавезе према запосленима	26.611	23.833	90
Интерни финансијски односи			#ДИВ/0!
Краткорочна разграничења	390		0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	#ДИВ/0!
Дугорочни кредити и зајмови			#ДИВ/0!
Остале дугорочне обавезе			#ДИВ/0!
Дугорочна разграничења			#ДИВ/0!
5. Извори средстава	78.284	59.201	76
Извори средстава	78.284	59.201	76
Остали извори средстава			#ДИВ/0!
Нераспоређени вишак прихода/расхода			#ДИВ/0!

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	117.211	102.464	87
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило 28.02.2011. године

Директор:

Самир Омерхоџић