



## **ИЗВЈЕШТАЈ**

### **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА 2010. ГОДИНУ**

Број: 01-03-08-16-1-350/11

Сарајево, мај 2011. године



## САДРЖАЈ

|      |                                                        |    |
|------|--------------------------------------------------------|----|
| I    | МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА .....                                 | 3  |
| II   | НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ .....                               | 5  |
| 1.   | Увод .....                                             | 5  |
| 2.   | Поступање по ранијим препорукама .....                 | 5  |
| 3.   | Систем интерних контрола .....                         | 6  |
| 4.   | Буџет .....                                            | 7  |
| 5.   | Финансијски извјештаји .....                           | 8  |
| 6.   | Преглед расхода буџета .....                           | 9  |
| 6.1. | Текући издаци .....                                    | 9  |
| 6.2. | Капитални издаци .....                                 | 11 |
| 7.   | Биланс стања .....                                     | 11 |
| 8.   | Јавне набавке .....                                    | 11 |
| 10.  | Кореспонденција .....                                  | 13 |
| III  | ПРИЛОГ .....                                           | 14 |
|      | ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА ..... | 14 |
|      | Изјава о одговорностима руководства                    |    |
|      | Преглед расхода буџета за 2010. годину                 |    |
|      | Биланс стања на дан 31.12.2010. године                 |    |



## I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

### *Увод*

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања с одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Агенцији за полицијску подршку** (у даљем тексту: Агенција).

### *Одговорност руководства*

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја која не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

### *Одговорност ревизора*

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

### **Мишљење**

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су, у свим значајним аспектима, усклађене са одговарајућим законима и прописима.

### **Истицање предмета**

*Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу под тачком 6.1. Извјештаја, текући издаци, гдје су уочени одређени недостаци везано за уговоре о дјелу, и под тачком 8. Извјештаја, јавне набавке, гдје су уочени недостаци везано за процедуре избора најповољнијег добављача за набавку горива и компјутерске опреме.*

Сарајево, 05.05.2011. године

**Замјеник генералног  
ревизора**

Џевад Некић

**Генерални ревизор**

Миленко Шего



## II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

### 1. Увод

Правни статус Агенције регулисан је Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ (Службени гласник БиХ, број 36/2008).

Агенција је управна организација у саставу Министарства безбједности Босне и Херцеговине са оперативном самосталношћу, а надлежна је за:

- вођење централне евиденције података запослених у полицијским тијелима БиХ,
- обједињавање података о потребним кадровима у полицијским тијелима БиХ,
- припремање анализа, извјештаја и прегледа из надлежности Агенције за потребе државних органа,
- учешће у изради и праћењу примјене закона и других прописа у вези са полицијским тијелима БиХ и давање стручних мишљења везаних за примјену тих прописа,
- пружање стручне помоћи полицијским тијелима БиХ у вези са судским споровима који се воде код надлежних судова и других органа, уколико та тијела затраже такву помоћ,
- провођење интерне контроле трошења буџетских средстава,
- вођење законом прописане финансијске и материјалне евиденције за Агенцију,
- предлагање Савјету министара БиХ, уз сагласност полицијских тијела, одговарајућих аката којима се утврђује стандардизована опрема за полицијска тијела БиХ,
- обављање и провођење процедуре набавки за потребе Агенције,
- провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ,
- праћење нове информационе и комуникационе технологије и могућности њихове примјене, и
- учешће у изради апликативних и системских програма за различите базе података и одржавање база података.

Агенција има својство правног лица са сједиштем у Сарајеву.

### 2. Поступање по ранијим препорукама

Ревизија Агенције за 2009. годину није рађена, с обзиром да је Агенција отпочела с радом именовањем директора и замјеника директора Агенције 26.02.2009. године. За финансирање Агенције у току 2009. године кориштена су одобрена средства из резерви у износу од 663.000 КМ.

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је претходну ревизију Агенције за 2010. годину у октобру 2010. године и упутила писмо руководству Агенције у којем су предложена рјешења на унапређењу система интерних контрола и јачања финансијског управљања и контроле.



Агенција је упутила одговор Канцеларији у којем наводи прихваћање препорука ревизије којим је предложено јачање система интерних контрола и прихваћање измјене и допуне постојећих правила и процедура којима се унапређује систем финансијског управљања и контроле.

Агенција је, након наше претходне ревизије, донијела дио интерних аката које није имала, нпр. Упутство за руковање готовином и рад благајне, Правилник о попису имовине и обавеза, и извршила је измјену интерних аката, као нпр., код Правилника о интерним процедурама стварања обавеза. У току је израда Правилника о интерној контроли, као и анализа других интерних аката који ће обезбиједити квалитетнији систем интерних контрола.

Такође, донесен је Правилник о измјенама и допунама Правилника о кориштењу мобилних и фиксних телефона од 18.11.2010. године, којим је одређено ограничење трошкова мобилних телефона за све запослене који остварују то право.

Агенција је увела мјесечну евиденцију трошкова интерне репрезентације по корисницима како би се за евентуална прекорачења могла теретити одговорна особа, а у току је израда измјена и допуна Правилника о репрезентацији и поклонима.

Прихваћене су и наше препоруке у вези са неодговарајућим ангажовањем особа на основу уговора о дјелу и препоруке које се односе на процедуре јавних набавки.

### **3. Систем интерних контрола <sup>1</sup>**

У циљу унапређења система интерних контрола, Агенција је донијела Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Агенције који је Савјет министара БиХ усвојио на 119. сједници одржаној дана 22.04.2010. године и Акциони план попуњавања радних мјеста у периоду 2010-2011. године Агенције који је Савјет министара БиХ усвојило на 127. сједници одржаној 06.07.2010. године. Акционим планом запошљавања у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста предвиђено је да се у 2010. години запосли укупно 35 људи на основу инструкције Министарства финансија и трезора БиХ у оквиру Документа оквирног буџета за период 2010-2012. гдје је планирано да се у 2010. години запосли 20, а у 2009. години 15 људи.

Због кашњења у доношењу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, није извршено попуњавање радних мјеста у Агенцији у складу са Акционим планом, него су на 31.12.2009. године била попуњена 2 радна мјеста (директор и замјеник директора), а на 31.12.2010. године било је 30 запослених.

Ревидирањем пословања Агенције уочили смо да су потребна даља унапређења система интерних контрола код процеса планирања буџета, текућих издатака (трошкови мобилних телефона, услуге репрезентације, уговори о дјелу) и јавних

<sup>1</sup> Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

набавки (израда тендерске документације за набавку компјутерске опреме, као и касно покретање поступка за избор добављача за гориво).

Недостатак квалитетног система интерних контрола или његова недовољна примјена може имати негативан утицај на рационално управљање и пословање институцијом и намјенско трошење буџетских средстава.

***Препоручујемо Агенцији наставак доградње постојећег система интерних контрола и досљедну примјену постојећих правила и процедура. Надаље, потребно је креирати такав систем интерних контрола који ће превентивно отклањати све могуће слабости и неправилности.***

#### 4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Циркуларним писмом Министарства финансија и трезора БиХ, Агенцији је одређена горња граница расхода за 2010. годину изведена из Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине у износу од 2.077.000 КМ. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину, Агенцији су одобрена буџетска средства у износу горње границе расхода од 2.077.000 КМ.

По одобрењу Министарства финансија и трезора БиХ од 29.11.2010. године, Агенција је извршила измјену намјенске структуре капиталних издатака у износу од 50.000 КМ, тако да су повећани издаци за компјутерску опрему за 30.000 и електронску опрему за 20.000 КМ, а смањени су издаци за моторна возила за 50.000 КМ.

Извршење буџета Агенције са 31.12.2010. године износило је 849.573 КМ, што је мање од одобреног буџета за 1.227.427 КМ или што представља 41% реализације буџета.

Буџет је планиран за 37 запосленика, а на 31.12.2010. године било је 30 запослених.

**Извршење буџета по врсти расхода приказано је у Табели I – Преглед расхода из буџета за 2010. годину датој у прилогу Извјештаја.**

Анализом процеса планирања и извршења буџета уочили смо да динамика запошљавања није реализована у складу са планираним активностима на почетку године те да одређене буџетске позиције имају низак проценат реализације у односу на планирани буџет, нпр. издаци за енергију и комуналне услуге и издаци за текуће одржавање са по 5% и путни трошкови и издаци за телефонске и поштанске услуге са по 25% реализације.

***Агенција треба наставити активности на даљњем унапређењу овог процеса, с обзиром да реално и оптимално планирање обезбјеђује довољно буџета за ефикасно управљање и остваривање свих задатака који произилазе из законом дефинисаних надлежности Агенције.***



- **Планирани и реализовани програмски задаци**

**Програм рада - активности** Агенције за 2010. годину достављен је 24.11.2009. године Савјету министара БиХ и припремљен на основу Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ.

Програмом рада Агенције за 2010. годину дефинисане су основне активности на: провођењу реформе полиције и успостављању оперативних капацитета за извршење прописаних надлежности, успоставу централне базе података о запосленим у полицијским тијелима/органима БиХ, израду и праћење примјене закона у вези са полицијским тијелима БиХ, израду и усвајање подзаконских аката и доношење интерних процедура везаних за пословање Агенције, кадровске активности и набавку опреме и простора.

**Извјештај о раду - активностима** - Агенција је током 2010. године извршавала послове и активности у циљу успоставе функције и обављања послова из своје надлежности у складу са важећим законима и прописима. У том смислу Агенција је:

- обавила консултације са представницима полицијских агенција за успостављање и вођење централне евиденције података, које су формирале радну групу која ће израдити модел базе података и потребан правни оквир,
- успоставила све организационе цјелине у складу са организационом структуром, усвојеним буџетом и Акционим планом запошљавања којег је усвојио Савјет министара БиХ,
- донијела Стратешки план за период 2011-2013. у којем су дефинисана два стратешка програма и смјернице чије провођење ће омогућити постизање три стратешка циља,
- од предвиђених 30 подзаконских аката, усвојила 23 акта, с тим да су неусвојени акти повезани са заједничким дефинисањем и интеграционим договором о модалитетима и обимом сарадње,
- обезбиједила пословне просторије за смјештај, набавила потребну опрему и извршила управне и остале оперативне активности.

Агенција је 20.01.2011. године доставила Извјештај о раду за 2010. годину Министарству безбједности БиХ да га прослиједи Савјету министара БиХ на усвајање.

## **5. Финансијски извјештаји**

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 01.03.2011. године Министарству финансија и трезора БиХ.



## 6. Преглед расхода буџета

### 6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде плата износе 389.862 КМ. Просјечан број запослених у Агенцији у току године износио је 14. На 31.12.2010. године Агенција је имала 30 запослених, од чега је 28 примљено у 2010. години.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 64.605 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (15.300 КМ), топли оброк (24.756 КМ), регрес (10.566 КМ) и смјештај (6.000 КМ).

Основа исплата накнада трошкова запослених су подзаконски акти и одлуке Савјета министара БиХ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2010. години износе 14.697 КМ, а чине их путни трошкови у земљи (1.013 КМ) и путни трошкови у иностранству (13.684 КМ). Службена путовања у иностранство највећим дијелом везана су за успостављање сарадње и размјене искустава у пословима из домена Агенције са међународним и регионалним институцијама.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 13.564 КМ. Ови трошкови односе се на фиксне телефоне (4.652 КМ), мобилне телефоне (4.743 КМ), трошкове интернета (3.098 КМ) и поштанске услуге (1.070 КМ).

**Издаци за мобилне телефоне** остварени су у 2010. години у износу 4.743 КМ, односно 373 КМ посматрано на мјесечном нивоу. Право на кориштење службених мобилних телефона, у складу са интерним правилником, користи 11 запосленика, у распону од 250 КМ за директора, до 30 КМ за возаче и секретарице. Просјечна мјесечна потрошња креће се у износу од 138 КМ за замјеника директора до 20 КМ за секретарицу директора.

Издаци за мобилне телефоне у Агенцији регулисани су Правилником о кориштењу мобилних и фиксних телефона од 30.04.2009. године и Правилником о измјенама и допунама правилника о кориштењу мобилних и фиксних телефона од 18.11.2010. године.

Правилником, као и његовим измјенама и допунама, није дефинисан обрачун и контрола трошкова мобилних телефона, али смо се увјерили да се исти мјесечно контролишу и, у случају прекорачења, обустављају путем платне листе.



**Препоручујемо Агенцији да допуни Правилник о измјенама и допунама правилника о кориштењу и употреби фиксних и мобилних телефона тако да дефинише обрачун и контролу мобилних телефона.**

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања**

Издаци везани за употребу службених возила остварени су у 2010. години у износу 15.264 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на издатке за гориво (7.971 КМ), регистрацију возила (463 КМ), трошкове одржавања возила (2.822 КМ) и осигурање возила (3.073 КМ).

**Службена возила:** Агенција располаже са 3 службена возила. Кориштење службених возила је регулисано Правилником о условима и начину кориштења службених возила Агенције за полицијску подршку донесеног 14.09.2009. године. Право на кориштење службених возила имају директор, замјеник директора и остали руководиоци службеници по налогу директора или овлаштене особе у складу са потребама и функцијом коју обављају.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 76.036 КМ. Најзначајнији трошкови се односе на услуге репрезентације (8.959 КМ), уговоре о дјелу (49.400 КМ), и уговоре за привремене и повремене послове (3.851 КМ).

**Услуге репрезентације:** Реализовани трошкови за ове намјене током 2010. године износе 8.959 КМ, а регулисани су Правилником о репрезентацији и поклонима у Агенцији за полицијску подршку од 03.06.2009. године. Правилником је дефинисано да право на кориштење интерне репрезентације имају директор, замјеник директора, шеф кабинета, помоћници директора те остали службеници за радне састанке уз сагласност руководиоца основне организационе јединице. За директора и замјеника директора право на интерну репрезентацију је утврђено без ограничења.

У складу са препоруком ревизије, Агенција је од новембра почела да води евиденције о утрошку интерне репрезентације, а на рачунима за репрезентацију уписују се повод и сврха настанка трошка. Нови правилник о репрезентацији и поклонима је у фази доношења.

**Како је буџетом утврђен износ репрезентације за Агенцију, мишљења смо да право на кориштење репрезентације треба ограничити и за директора и замјеника директора у складу са одобреним буџетом и исту користити када постоји стварна оправданост (повод).**

**Уговори о дјелу:** Агенција је током 2010. године утрошила 49.400 КМ за исплате на основу уговора о дјелу за 14 особа које су биле ангажоване за обављање послова возача, портира, чистачице, послова јавних набавки, израде документа оквирног буџета, послова материјално–финансијске природе те



административно-техничких послова. Исплаћене накнаде на основу уговора о дјелу кретале су се у распону од 150 КМ до 1.100 КМ мјесечно. Издаци су, с обзиром да се ради о новооснованој агенцији, настали углавном у првој половини 2010. године, односно до попуњавања радних мјеста предвиђених систематизацијом.

Овакав вид ангажовања по уговорима о дјелу за послове који се односе на систематизована радна мјеста није предвиђен постојећим законским прописима који дефинишу запошљавање особа на одређено вријеме или неодређено вријеме по јавном огласу.

Агенција је 07.03.2011. године донијела Правилник о закључивању уговора о дјелу којим су прописани услови и начин закључивања уговора о дјелу.

***Сугеришемо Агенцији да испита оправданост закључивања оваквих уговора и убудуће не врши ангажовање по уговору и исплате за послове који су у опису радних мјеста запосленика Агенције.***

## 6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 189.960 КМ и односе се на набавку намјештаја (57.788 КМ), компјутерске опреме (111.280 КМ), опреме за пренос података (6.310 КМ), електронске опреме (10.555 КМ), и остале опреме (2.026 КМ).

## 7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни и краткорочна потраживања (740 КМ), опрему (302.447 КМ) и средства у припреми (опрема у вриједности од 62.828 КМ). Укупну пасиву Агенције чине краткорочне текуће обавезе према добављачима (81.311 КМ), обавезе према запосленима за плате и накнаде (79.688 КМ), краткорочна разграничења (62.966 КМ) и извори средстава (365.275 КМ).

Обавезе су измирене почетком 2011. године, а опрема у припреми и краткорочна разграничења односе се на набавке извршене крајем године на основу закључених уговора са испоручиоцима опреме.

Агенција је извршила попис сталних средстава, ситног инвентара, новчаних средстава и обавеза.

## 8. Јавне набавке

Иако је Агенција, у складу са одобреним буџетом, у јануару 2010. године донијела план набавки, наведеним планом нису утврђени рокови, приоритети и назначена врста поступка набавке. С тим у вези, уочен је пропуст у избору процедуре набавке горива гдје је планирана годишња вриједност набавке 25.000



КМ, а закључен је директни споразум са фирмом OMV у вриједности до 6.000 КМ без укљученог ПДВ-а.

Агенција је, по препоруци ревизије, извршила избор добављача за гориво. Проведен је конкурентски поступак и, у другом покушају, за најповољнијег понуђача изабран је Енергопетрол д.д. Сарајево са којим је 11.11.2010. године закључен уговор о купопродаји горива у износу од 18.297,63 КМ. До избора најповољнијег понуђача гориво је, путем директног споразума, набављано од OMV БН д.о.о. у укупном износу од 6.837,30 КМ.

Тестирањем извршених процедура јавних набавки, увјерили смо се да Агенција, у захтјеву за доставу понуда за избор добављача за набавку рачунарске опреме у вриједности од 57.306,60 КМ, за који је проведени конкурентски поступак, није тражила увјерење о плаћеном социјалном осигурању и увјерење о плаћеном порезу, што је дефинисано Законом о јавним набавкама БиХ.

Агенција треба донијети интерна правила и процедуре којима би била дефинисана јасна одговорност свих учесника у поступку набавки од доношења плана набавки, покретања поступка, до сачињавања извјештаја о проведеном поступку.

***Како се ради о буџетском кориснику, сугеришемо Агенцији да убудуће, као услов за учествовање у процедурама јавних набавки, захтјева наведена увјерења којима се доказује да је добављач уредно измирио своје обавезе према држави, а све у циљу обезбјеђења успјешног и правовременог извршења уговора.***

***Препоручујемо Агенцији да обезбиједи правовремено покретање процедура за избор најповољнијег добављача и да процедуре проводи у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.***



## **10. Кореспонденција**

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2010. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије и исказан став руководства о намјери реализације датих препорука у наредном периоду.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Влатко Малбашић, виши  
ревизор

**У ревизији учествовали:**

Енес Алић, ревизор

Азра Хусић, помоћни ревизор

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, виши  
ревизор



### **III ПРИЛОГ**

#### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА**



## Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ИССАИ 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за полицијску подршку Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ, број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум: 08.03.2011. године

Директор:

Рахмија Хоџић



## Преглед расхода буџета за 2010. годину

Назив институције: Агенција за полицијску подршку

Табела I

| Опис                             | Одобрени<br>буџет | Усклађивања<br>буџета | Укупни<br>буџет (2+3) | Извршење<br>буџета | Index 5/4 |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1                                | 2                 | 3                     | 4                     | 5                  | 6         |
| <b>1. Текући издаци</b>          | <b>1.739.000</b>  | <b>0</b>              | <b>1.739.000</b>      | <b>659.614</b>     | <b>38</b> |
| Бруто плате и накнаде            | 970.000           | 0                     | 970.000               | 389.862            | 40        |
| Накнаде трошкова запослених      | 161.000           | 0                     | 161.000               | 64.605             | 40        |
| Путни трошкови                   | 58.000            | 0                     | 58.000                | 14.697             | 25        |
| Издаци телефонских и пошт.услуга | 54.000            | 0                     | 54.000                | 13.564             | 25        |
| Издаци за енергију и ком. услуге | 39.000            | 0                     | 39.000                | 2.019              | 5         |
| Набавка материјала               | 91.000            | 0                     | 91.000                | 17.063             | 19        |
| Издаци за усл. превоза и горива  | 34.000            | 0                     | 34.000                | 8.470              | 25        |
| Унајмљивање имовине и опреме     | 141.000           | 0                     | 141.000               | 66.352             | 47        |
| Издаци за текуће одржавање       | 73.000            | 0                     | 73.000                | 3.838              | 5         |
| Издаци за осигурање              | 7.000             | 0                     | 7.000                 | 3.110              | 44        |
| Уговорене услуге и друге услуге  | 111.000           | 0                     | 111.000               | 76.036             | 69        |

|                                |               |          |                |                |           |
|--------------------------------|---------------|----------|----------------|----------------|-----------|
| <b>2. Капитални издаци</b>     | <b>338000</b> | <b>0</b> | <b>338.000</b> | <b>189.960</b> | <b>56</b> |
| Набавка земљишта               | 0             | 0        | 0              | 0              | 0         |
| Набавка грађевина              | 0             | 0        | 0              | 0              | 0         |
| Набавка опреме                 | 338.000       | 0        | 338.000        | 189.960        | 56        |
| Набавка осталих сталних средс. | 0             | 0        | 0              | 0              | 0         |
| Реконструкција и инвес.одрж.   | 0             | 0        | 0              | 0              | 0         |

|                           |          |          |          |          |          |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>3. Текући грантови</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|                                     |                  |          |                  |                |           |
|-------------------------------------|------------------|----------|------------------|----------------|-----------|
| <b>I Укупно ( 1+2+3)</b>            | <b>2.077.000</b> | <b>0</b> | <b>2.077.000</b> | <b>849.573</b> | <b>41</b> |
| <b>II Просјечан број запослених</b> | <b>37</b>        | <b>0</b> | <b>37</b>        | <b>30</b>      | <b>81</b> |

|                            |          |          |          |          |          |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>4. Новчане донације</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

Ови извјештаји одобрени су од стране руководства Агенције.

Директор:

Рахмија Хоџић





## Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: Агенција за полицијску подршку

Табела II

| Опис                                                         | 31.12.2009     | 31.12.2010.    | Индекс 3/2 |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| 1                                                            | 2              | 3              | 4          |
| <b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b> | <b>1.216</b>   | <b>740</b>     | <b>61</b>  |
| Новчана средства                                             | 1.216          | 316            | 26         |
| Краткорочна потраживања                                      | 0              | 424            | 0          |
| Краткорочни пласмани                                         | 0              | 0              | 0          |
| Интерни финансијски односи                                   | 0              | 0              | 0          |
| Залихе                                                       | 0              | 0              | 0          |
| Краткорочна разграничења                                     | 0              | 0              | 0          |
| <b>2. Стална средства</b>                                    | <b>214.040</b> | <b>365.275</b> | <b>171</b> |
| Стална средства                                              | 221.580        | 411.540        | 186        |
| Исправка вриједности                                         | 7.540          | 46.265         | 614        |
| Неотписана вриједност сталних средстава                      | 214.040        | 365.275        | 171        |
| Дугорочни пласмани                                           | 0              | 0              | 0          |
| Дугорочна разграничења                                       | 0              | 0              | 0          |
| <b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>                                   | <b>215.256</b> | <b>366.015</b> | <b>170</b> |

|                                              |                |                |            |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b> | <b>80.681</b>  | <b>223.966</b> | <b>278</b> |
| Краткорочне текуће обавезе                   | 69.940         | 81.311         | 116        |
| Краткорочни кредити и зајмови                | 0              | 0              | 0          |
| Обавезе према запосленима                    | 10.383         | 79.688         | 767        |
| Интерни финансијски односи                   | 0              | 0              | 0          |
| Краткорочна разграничења                     | 358            | 62.967         | 17.589     |
| <b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>   |
| Дугорочни кредити и зајмови                  | 0              | 0              | 0          |
| Остале дугорочне обавезе                     | 0              | 0              | 0          |
| Дугорочна разграничења                       | 0              | 0              | 0          |
| <b>5. Извори средстава</b>                   | <b>214.040</b> | <b>365.275</b> | <b>171</b> |
| Извори средстава                             | 214.040        | 365.275        | 171        |
| Остали извори средстава                      | 0              | 0              | 0          |
| Нераспоређени вишак прихода/расхода          | 0              | 0              | 0          |

|                              |                |                |            |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b> | <b>294.721</b> | <b>589.241</b> | <b>200</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Ови извјештаји одобрени су од стране руководства Агенције.

Директор:

Рахмија Хоџић