



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Број: 01-03-07-16-1-374/11

Сарајево, мај 2011. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II	НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	5
1.	Увод	5
2.	Поступање по ранијим препорукама	5
3.	Систем интерних контрола	6
4.	Буџет	6
5.	Финансијски извјештаји	7
6.	Преглед расхода буџета	8
6.1.	Текући издаци	8
6.2.	Капитални издаци	10
7.	Биланс стања	10
8.	Јавне набавке	11
9.	Приходи	11
10.	Кореспонденција	11
III	ПРИЛОГ	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	13
	Изјава о одговорностима руководства	
	Преглед расхода буџета за 2010. годину	
	Биланс стања на дан 31.12.2010. године	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција)

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.



Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и прописима.

Истицање предмета

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на тачку 6.1. Извјештаја која описује кориштење возила и средстава репрезентације Агенције.

Сарајево, 10.05.2011. године

Замјеник генералног ревизора

Џевад Некић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Агенција за поштански саобраћај основана је Законом о поштама Босне и Херцеговине¹ ради обављања регулаторних функција у области поштанског саобраћаја. Агенција је надлежна за обављање послова одређених законом који обухватају:

- регулаторне функције у области поштанског саобраћаја,
- доношење правила,
- издавање лиценци,
- чување података,
- надгледање и развој тржишта поштанског саобраћаја,
- надзор над оператерима поштанског саобраћаја и
- сарадњу са домаћим и иностраним организацијама и институцијама везаним за поштански саобраћај.

Агенцијом руководи Савјет Агенције од три члана којег је 14.11.2006. године именовао Савјет министара Босне и Херцеговине на основу Закона о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине. Мандат чланова Савјета Агенције траје четири године, а предсједавајући се мијења сваких годину дана. Процедура именовања новог сазива Савјета Агенције је покренута у 2010. години а окончана је у току обављања завршне ревизије.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2009. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје и законитост пословања. Агенцији су предложене препоруке којим се сугерише унапређење система интерних контрола и унапређење одређених пословних процеса.

Агенција је доставила одговор Канцеларији сагласно члану 16. став 3. Закона о ревизији о предузетим активностима на реализацији датих препорука и унапређењу система интерних контрола отклањањем слабости које су идентификоване у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

Освртом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2009. годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Агенција је реализовала активности које се односе на праћење уговора закључених путем директних споразума у односу на план набавки;

¹ „Службени гласник БиХ“ број 33/05

- Одређене категорије трошкова су планиране у мањим износима, а остатак расположивих средстава са позиција које нису реализоване у планираном обиму није кориштен за реструктурисање на друге позиције;
- Министарство финансија и трезора БиХ је од априла 2010. године преузело надлежност над рачуном путем којег се врше наплате накнада за лиценце (у оквиру јединственог рачуна трезора) па Агенција није имала обавезу да врши попис стања на рачуну.

3. Систем интерних контрола ²

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и прописима. Агенција је интерним актима одредила правила за кориштење и ограничења одређених категорија трошкова који нису регулисани општим и јединственим правилима за све институције. Примјена и провођење утврђених правила прати се у оквиру помоћних евиденција, а током ревизије смо утврдили потребу успостављања поузданијег система интерних контрола у смислу документовања намјенске потрошње који се односи на кориштење службених возила и репрезентацију.

Према Закону о интерној ревизији³ Агенција не испуњава критеријуме за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију већ ће се иста обављати путем Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ.

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2010. годину⁴ одобрена су буџетска средства у износу од 1.033.000 КМ на основу процјене потребних средстава за 17 запослених.

Министарство финансија и трезора БиХ је у динамичким плану захтијевало планирање према изворима, па су укупна средства планирана као буџетска средства (непосредна потрошња) у износу од 359.000 КМ а разлика од 674.000 КМ као властити приходи Агенције који је третиран као програм посебних намјена.

Поменути динамичким планом финансирање из буџетских средстава је планирано у периоду до маја 2010. године, а након тога из средстава од властитих прихода Агенције (наплаћених лиценци) која су реализована преко Министарства финансија и трезора. Наиме, Агенција је о приливима обавјештавала Министарство финансија и трезора које је након тога одобравало буџет Агенције у висини оствареног прилива и према достављеним економским категоријама. Такав начин финансирања се одвијао и у периоду када је Агенција

² Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.

³ Службени гласник БиХ број 27/08

⁴ Службени гласник БиХ број 103/09

вршила наплату путем сопственог рачуна (до априла 2010. године) након што се наплата вршила преко јединственог рачуна трезора (након гашења сопственог рачуна). Напријед наведена динамика је утицала на реализацију планиране динамике запошљавања те се одразила и на укупну реализацију буџета. Наиме, у оквиру одобреног буџета планирано је запошљавање 8 новозапослених од чега је динамиком запошљавања планирано запошљавање 3 запослена већ од 01.01.2010. године. С обзиром на динамику прилива средстава, Агенција је пролонгирала њихов пријем до 01.07, а пријем преосталих 5 одгодила до даљњег.

Укупно извршење буџета Агенције на дан 31.12.2010. године је износило 811.326 КМ или 79 % од одобреног (прилог Табела I)

Структура одобреног буџета Агенције измијењена је одобреним реструктурисањем којим су повећане позиције које се односе на накнаде трошкова запослених јер је у току године повећан број запослених који су стекли право на одвојени живот и смјештај те на издатке телефонских и поштанских услуга које су повећане до износа који је Агенција утврдила у буџетском захтјеву.

Препоручујемо да се приликом планирања буџета обезбиједи одговарајући план динамике прилива средстава из сопствених прихода која би била основ за планирање динамике запошљавања и осталих активности Агенције или, у сарадњи са Министарством финансија и трезора, размотри начин планирања динамике буџета који не би био условљен динамиком прилива средстава.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Програм рада сачињен је у форми детаљног прегледа програмских активности организационих јединица Агенције са роковима за њихову реализацију.

Извјештај о раду Агенције садржи преглед активности које су реализоване у 2010. години које се односе на сљедеће :

- утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга,
- издавање нових лиценци за обављање курирских послова,
- припрему и израду подзаконских прописа (самостално и у сарадњи са другим институцијама),
- издавање сагласности за издања поштанских марака,
- организовање састанка са представницима ресорних министарстава, јавних поштанских оператера и инспектората у циљу заштите тржишта поштанских услуга те учествовање у организацији регионалне научно-стручне конференције,
- остварење сарадње са агенцијама из окружења,
- активности на усклађивању законских рјешења са европским директивама,
- остале активности у оквиру обављања послова из надлежности Агенције.

5. Финансијски извјештаји

Агенција је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинила годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржава: биланс стања, преглед расхода буџета



по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и Преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја представља анализа извршења буџета која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај је достављен 28.02.2011. године те је након контроле и анализе коју је обавило Министарство финансија и трезора БиХ достављен кориговани извјештај.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Бруто плате и накнаде планиране су у износу од 587.949 КМ, а исте су реализоване у износу од 483.534 КМ. Просјечан број запослених (на основу стања на крају сваког мјесеца) је износио 10, а на 31.12.2010. године стварни број запослених је износио 12. Обрачун плата се врши на основу платних разреда који су Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ⁵ (Глава V) утврђених за именована лица и стручно особље независних, регулаторних и осталих институција БиХ.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених планиране су у износу од 123.300 КМ а остварене су у износу од 69.311 КМ. Најзначајније накнаде односе се на превоз (9.777 КМ), смјештај (16.500 КМ), одвојени живот (11.583 КМ), топли оброк (18.179 КМ), и регрес (7.236 КМ). Право на накнаду за одвојени живот и смјештај остварују два члана Савјета Агенције и један запослени чије је радно мјесто по коефицијенту у категорији помоћника директора. Накнаде су исплаћене према прописима који регулишу ове врсте исплата.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2010. години износе 21.000 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на фиксне телефоне (9.444 КМ) и мобилне телефоне (7.761 КМ). Према интерној одлуци, право на накнаду трошкова мобилних телефона има укупно 7 лица - чланови Савјета Агенције по 200 КМ, секретар (70 КМ) и руководиоци сектора (3 лица по 50 КМ), а за трошкове фиксних телефона је утврђено ограничење у износу од 640 КМ мјесечно за све запослене. Трошкови мобилних телефона прате се према кориснику а за фиксне телефоне се прати потрошња мјесечна потрошња за све кориснике јер за позиве преко централе није омогућено појединачно праћење по кориснику.

⁵ Службени гласник БиХ број 50/08, 35/09 и 75/09

- **Издаци за услуге превоза и горива и текућег одржавања возила**

Издаци за услуге превоза и горива остварени су у износу 13.056 КМ од чега се на издатке за гориво односи 11.125 КМ. Текуће одржавање возила реализовано је у износу од 4.853 КМ и односи се на редовно одржавање возила (сервиси, замјена уља и сл.).

Агенција располаже са 4 возила за која је интерним правилником Агенције одређено да право на 24-часовну употребу те долазак на посао и одлазак с посла имају чланови Савјета Агенције. У зависности од релације за коју је одобрено кориштење возила (Сарајево, Рогатица, Љубушки) остварена километража за возила износи 15726 км, 33726 км и 40052 км. Увидом у мјесечне путне налоге утврдили смо да се као релација врло често наводи локо вожња и да се возила користе за вријеме викенда и годишњих одмора.

Имајући у виду активности које проводи Агенција, односно чланови Савјета, сматрамо да је неуобичајену локо вожњу потребно посебно образложити уз извјештаје о мјесечној потрошњи горива те документовати оправдано кориштење за вријеме годишњег одмора (због неопходности обављања обавеза које се не могу одгодити и сл.). Препоручујемо да се преиспитају одредбе интерног правилника о праву на кориштење возила током 24 часа.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге планирани су у износу од 40.700 КМ а остварени у износу 25.975 КМ. Најзначајнији трошкови односе се на услуге репрезентације (14.497 КМ) и уговоре о дјелу (4.400 КМ)

Услуге репрезентације: Правилником о репрезентацији Агенције дефинисано је да се репрезентацијом сматра било који трошак који се уобичајено јавља у току редовног рада, са циљем стварања и одржавања пословних односа, обилежавача годишњица и значајних догађаја те одређена лица која имају право на репрезентацију. Посебном одлуком је утврђен укупан годишњи фонд средстава за репрезентацију у износу од 18.000, износи по намјенама (екстерна, интерна, штампање промотивног материјала и поклона) и лицима која су овлашћена за кориштење репрезентације (укупно 7 лица са износима од 620 до 2.883 КМ на годишњем нивоу) .

Према интерној евиденцији Агенције за издатке ван просторија Агенције утрошен је износ од око 10.500 КМ, а увидом у рачуне на основу којих су настали издаци утврђено је да се најчешће не уписује повод за настанак трошка који је основ за утврђивање намјенског кориштења средстава и требао би бити у вези са обављањем послова и задатака из дјелокруга рада или интереса институције. Осим тога је утврђено да су издаци настали углавном приликом посјета представника ентитетских или институција БиХ, што по нашем мишљењу не би требао бити повод за настанак трошка.

Препоручујемо Агенцији да, до доношења јединствених правила за све институције, интерним правилником прецизније одреди приликом којих

пословних активности је оправдано користити средства одобрена за ове намјене.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2010. године износе 28.182 КМ, а највеће остварење односи се на набавку компјутерске опреме (25.938 КМ).

- **Набавка опреме**

Набавка компјутерске опреме (преносивих и персоналних рачунара, штампача) планирана је намјенском структуром капиталних улагања и планом набавки. Након проведене процедуре набавке закључен је уговор са добављачем 24.12.2010. године, а опрема је испоручена у 2011. години.

7. Биланс стања

Укупна актива Агенције односи се на новчана средства у благајни (4.419 КМ), краткорочна потраживања (74.009 КМ), залихе и краткорочна разграничења (429 КМ), опрему (116.379 КМ), стална средства у облику права (1.802 КМ) и стална средства у припреми (28.182 КМ). Укупна пасива Агенције се састоји од краткорочних текућих обавеза према добављачима (18.451 КМ), обавеза према запосленим за плате и накнаде (48.067 КМ), краткорочних разграничења (102.293 КМ) и извора средстава (149.875 КМ).

- **Новчана средства**

Агенција је извршила попис новчаних средстава у благајни у склопу редовног годишњег пописа али извјештај о попису није доставила Министарству финансија и трезора, како је то прописано Инструкцијом Министарства финансија и трезора за сачињавање годишњег извјештаја⁶.

- **Краткорочна потраживања**

Краткорочна потраживања (74.009 КМ) односе се на ненаплаћене рачуне које је испоставила Агенција по основу накнада за лиценце за IV квартал. Потраживања су укњижена на помоћне евиденције Агенције а нису настала као резултат свеобухватних књижења кроз главну књигу. Потраживања су наплаћена у јануару 2011. године.

- **Краткорочне текуће обавезе и разграничења**

Агенција је извршила попис краткорочних обавеза и разграничења на 31.12.2010. године на основу стања у пословним књигама али без утврђивања на шта се обавезе односе. Такође је утврђено да постоји разлика од 659 КМ између извјештаја о промету по добављачима и стања у главној књизи. Како се наведени извјештаји генеришу на основу података унесених кроз ИСФУ систем, обавеза Агенције и Министарства финансија и трезора је да утврди како се појавила поменута разлика.

⁶ Инструкција број 05-16-4-9135-1/10 од 07.12.2010. године

Краткорочна разграничења се односе на разграничене приходе односно ненаплаћене рачуне по основу издатих лиценци (73.643 КМ), обавезу на основу уговора за набавку опреме 28.650 КМ која је, до испостављања рачуна за испоручену опрему књижена на разграничењима.

8. Јавне набавке

Агенција је утврдила план набавки који садржи планиране износе по економским категоријама али није детаљан у погледу предмета набавки који се односе на исту економску категорију. Прецизније су планирани једино капитални издаци за које постоји обавеза достављања намјенске структуре Министарству финансија и трезора. На основу извјештаја Агенције о проведеним поступцима набавки утврдили смо да је износ набавки реализован путем директних споразума мањи него претходне године, и по износу и процентуално у односу на план набавки. Већој заступљености вриједности конкурентских поступака су допринијела одобрена средства за капиталне издатке али и чињеница да не постоје јасно утврђена правила о садржају плана набавки па се њим обухватају и средства планирана за закуп простора. Након проведене процедуре избора добављача за гориво и опрему, Агенција прије закључења уговора није прибавила мишљење Правобранилаштва БиХ. У уговору за набавку горива наведене су јединичне цијене али укупна вриједност исказана у понуди добављача износи 15.482 КМ док је вриједност закљученог уговора за набавку опреме 28.182 КМ.

Препоручујемо Агенцији да прибави одлуку о одређивању вриједности предмета уговора који се морају доставити Правобранилаштву ради давања мишљења и убудуће за набавке на које се односи поменута одлука прибави одговарајуће мишљење.

9. Приходи

Агенција је по основу издавања лиценци остварила приходе у износу од 692.309 КМ. Ради се о наплаћеном износу који се, у складу са примијењеном модификованом рачуноводственом методом, евидентира као приход. На име накнада за 2010. годину Агенција је испоставила рачуне поштанским оператерима у укупном износу од 758.451 КМ, а ненаплаћена потраживања су евидентирана у пословним књигама Агенције. Током претходне ревизије смо утврдили да се кроз главну књигу Агенције не врши евидентирање испостављених рачуна те смо сугерисали да Агенција у сарадњи са Министарством финансија и трезора (које врши унос за Агенцију) размотри поменути начин евидентирања рачуна, чиме ће се обезбиједити реално исказивање промета на одређеним контима. Како се приходи евидентирају на основу наплате, поменуто не утиче на тачност евидентираних прихода.

10. Кореспонденција

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину.



**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, виши
ревизор

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Аида Селимовић, ревизор

Ивана Вујевић, помоћни ревизор



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за непристрасно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истиниту слику финансијског стања и резултате пословања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање разумних мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум:

Предсједавајући Савјета:
Деливоје Ђерић

Чланови Савјета:
Фикрет Гачановић
Нино Ћорић

Преглед расхода из буџета за 2010. годину

Назив институције: Агенција за поштански саобраћај БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.003.000	0	1.003.000	783.144	78
Бруто плате и накнаде	588.000		588.000	483.534	82
Накнаде трошкова запослених	120.000	3.300	123.300	69.311	56
Путни трошкови	16.000		16.000	11.916	74
Издаци телефонских и пошт.услуга	18.000	3.000	21.000	21.000	100
Издаци за енергију и ком. услуге	30.000		30.000	21.011	70
Набавка материјала	17.000	-1.000	16.000	12.156	76
Издаци за усл. превоза и горива	20.000		20.000	13.056	65
Унајмљивање имовине и опреме	119.000		119.000	112.515	95
Издаци за текуће одржавање	25.000	-2.000	23.000	9.180	40
Издаци за осигурање	6.000		6.000	3.490	58
Уговорене услуге и друге услуге	44.000	-3.300	40.700	25.975	64

2. Капитални издаци	30000	0	30.000	28.182	94
Набавка земљишта					
Набавка грађевина					
Набавка опреме	30.000		30.000	28.182	94
Набавка осталих сталних средс.					
Реконструкција и инвес.одрж.					

3. Текући грантови	0	0	0	0	

I Укупно (1+2+3)	1.033.000	0	1.033.000	811.326	79
II Просјечан број запослених	17		17	10	

4. Новчане донације			0	0	

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 25.02.2011. године.

Предсједавајући Савјета:

Деливоје Ђерић

Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: Агенција за поштански саобраћај БиХ

Табела II

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	9.018	78.857	874
Новчана средства	1.406	4.419	314
Краткорочна потраживања	7.613	74.009	972
Краткорочни пласмани		0	
Интерни финансијски односи		0	
Залихе		162	
Краткорочна разграничења	-2	267	-17.811
2. Стална средства	148.144	146.363	99
Стална средства	178.866	207.048	116
Исправка вриједности	31.498	60.686	193
Неотписана вриједност сталних средстава	147.368	146.363	99
Дугорочни пласмани		0	
Дугорочна разграничења	777	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	157.162,44	225.220	143

3. Краткорочне обавезе и разграничења	81.006,53	168.810,88	208
Краткорочне текуће обавезе	24.763	18.451	75
Краткорочни кредити и зајмови	0,00	0	
Обавезе према запосленима	45.381	48.067	106
Интерни финансијски односи	0,00	0	
Краткорочна разграничења	10.863	102.293	942
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	105	
Дугорочни кредити и зајмови	0,00	0	
Остале дугорочне обавезе	0,00	105	
Дугорочна разграничења	0,00	0	
5. Извори средстава	150.880	149.875	99
Извори средстава	150.880	149.875	99
Остали извори средстава	0,00	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0,00	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	231.886	318.791	137
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 25.02. 2011. године

Предсједавајући:
Деливоје Ђерић

