



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2010. GODINU

Broj: 01-02-08-16-1-535/11

Sarajevo, juni 2011. godine



SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II NALAZI I PREPORUKE	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sistem internih kontrola	6
4. Budžet.....	6
5. Finansijski izvještaji.....	7
6. Pregled rashoda budžeta	8
6.1. Tekući izdaci	8
6.2. Kapitalni izdaci.....	10
7. Bilans stanja.....	10
8. Javne nabavke	10
9. Prihodi.....	11
10. Korespondencija	11
III PRILOG.....	12
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu	
Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja s odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2010. godine u **Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut).

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene s odgovarajućim zakonima i propisima.

Sarajevo, 21.06.2011. godine

Zamjenica generalnog revizora

Božana Trninić

Generalni revizor

Milenko Šego

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je samostalna institucija osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj: 10/02). Prema odredbama člana 7. navedenog Zakona, Institut je nadležan za:

- razvijanje, provođenje i održavanje sistema akreditiranja Bosne i Hercegovine,
- provođenje procedure akreditiranja i nadzora tijela za ocjenjivanje usklađenosti,
- zastupanje Bosne i Hercegovine u evropskim i međunarodnim organizacijama za akreditiranje,
- organizovanje i provođenje specijalističkog obrazovanja kadrova u području akreditiranja,
- razvijanje i uspostavljanje informacionog sistema o dodijeljenim akreditacijama i dokumentima iz područja akreditiranja,
- druge upravne i stručne poslove.

Institut ima svojstvo pravnog lica sa sjedištem u Sarajevu.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2009. godinu te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Instituta i zakonitost poslovanja.

Institutu su predložene preporuke kojima se sugerise preduzimanje određenih aktivnosti na unaprjeđenju poslovanja i jačanju sistema internih kontrola.

Institut je dostavio odgovor Uredu, u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji, o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke

- Postupajući po preporuci Ureda da umani ispravku vrijednosti stalnih sredstava za pogrešno obračunatu i knjiženu amortizaciju do 31.12.2008. godine za 3.434 KM, Institut je stornirao amortizaciju za 2009. godinu i više obračunatu amortizaciju do 31.12.2008. godine te ponovo obračunao amortizaciju za 2009. godinu i uknjižio u poslovne knjige.

Realizacija preporuka u toku

- Institut je preduzeo određene aktivnosti na poboljšanju sistema internih kontrola (vidjeti poglavlje 3. Izvještaja);
- Iako su preduzete aktivnosti u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH, planiranje još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou (vidjeti poglavlje 4. Izvještaja).

3. Sistem internih kontrola ¹

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima. Osnova za funkcionisanje sistema internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja koje se zasniva na donošenju adekvatnih propisa i postavljanju adekvatne organizacione strukture.

Revidiranjem poslovanja Instituta, uočili smo da su potrebna dalja unaprjeđenja sistema internih kontrola kod procesa planiranja budžeta, tekućih izdataka (usluge reprezentacije i ugovori o djelu), javnih nabavki (izrada tenderske dokumentacije za nabavku računarske opreme, vozila i rent-a-car usluga).

Nedostatak kvalitetnog sistema internih kontrola ili njegova nedovoljna primjena može imati negativan uticaj na racionalno upravljanje i poslovanje institucijom i namjensko trošenje budžetskih sredstava.

Preporučujemo Institutu nastavak dogradnje postojećeg sistema internih kontrola i dosljednu primjenu postojećih pravila i procedura.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Cirkularnim pismom Ministarstva finansija i trezora BiH, Institutu je određena gornja granica rashoda za 2010. godinu izvedena iz Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine u iznosu od 1.061.000 KM. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu, Institutu su odobrena budžetska sredstva u iznosu od 1.022.000 KM, što je manje za 39.000 od predviđene gornje granice rashoda.

Odlukom Vijeća ministara BiH od 10.06.2010. godine, Institutu su odobrena sredstva budžetske rezerve u iznosu od 98.000 KM koja su predviđena za tekuće izdatke u iznosu od 78.000 KM i za nabavku opreme u iznosu od 20.000 KM.

Zajedno sa odobrenom rezervom, Institutu su ukupno odobrena budžetska sredstva za 2010. godinu u iznosu 1.120.000 KM. Po odobrenju Ministarstva finansija i trezora BiH od 10.11.2010. godine, Institut je izvršio jedno prestrukturisanje rashoda, u okviru tekućih izdataka, u iznosu od 42.000 KM.

Izvršenje budžeta Instituta sa 31.12.2010. godine iznosilo je 1.045.920 KM što je manje od odobrenog budžeta za 74.080 KM ili što predstavlja 93% realizacije budžeta.

Budžet je planiran za 18, a na 31.12.2010. godine bilo je 20 zaposlenih.

Izvršenje budžeta po vrsti rashoda prikazano je u Tabeli I – Pregled rashoda iz budžeta za 2010. godinu datoj u prilogu Izvještaja.

¹ Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

Analizom izvršenja budžeta konstatovano je da je Institut koristio budžetsku rezervu za tekuće izdatke kao što su putni troškovi, izdaci za tekuće održavanje i ugovorene usluge.

Preporučujemo Institutu da procesu planiranja posveti više pažnje, zato što je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Plan rada - aktivnosti je usvojen od strane Vijeća ministara BiH 08.04.2010. godine i pripremljen je na osnovu Zakona o akreditiranju BiH i Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje BiH što predstavlja osnovni dokument za izvršenje aktivnosti Instituta.

Osnova rada Instituta u 2010. godini bili su strateški dokumenti: Jačanje sistema akreditiranja u BiH i Dokument višegodišnjeg indikativnog planiranja za BiH za period 2008.-2010. godine. Polazeći od osnovnog cilja da će Institut u veoma bliskoj budućnosti postati punopravni član EA – Evropske kooperacije za akreditiranje, a zatim pokrenuti aktivnosti za potpisivanje i Multilateralnog sporazuma sa EA, Program rada Instituta za 2009. godinu je usmjeren na stvaranje preduuslova za ostvarivanje ovog cilja.

Ključni planski ciljevi bili su:

- pripremiti Institut za podnošenje aplikacije za potpisivanje MLA – Multilateralnog sporazuma s EA najmanje u jednom području akreditacije,
- pripremiti i dostaviti aplikaciju za članstvo u Međunarodnom akreditacionom forumu (IAF) i Međunarodnoj organizaciji akreditiranih laboratorija (ILAC).

Izveštaj o radu - aktivnostima: Institut je planirao da akreditira deset novih tijela za ocjenu usklađenosti, međutim akreditirano je ukupno pet i to četiri ispitne laboratorije i jedna kalibraciona laboratorija. U području akreditiranja Institut je izvršio ponovno ocjenjivanje za dva tijela, redovni nadzor nad petnaest laboratorija i tri inspekcijska tijela, započeo postupak akreditiranja za šest ispitnih i dva kalibraciona tijela i obavljao ostale aktivnosti iz oblasti akreditiranja.

Izveštaj o radu Instituta je usvojen na sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 27.04.2011. godine.

5. Finansijski izvještaji

Institut je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07), sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2010. godinu koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku.

Godišnji finansijski izvještaj predat je 01.03.2011. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade plaća iznose 537.059 KM. Prosječan broj zaposlenih u Institutu u toku godine iznosio je 18. Plaće zaposlenih se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2010. godine iznose 79.349 KM. Najznačajnije naknade odnose se na prijevoz (16.064 KM), topli obrok (30.518 KM), regres (11.389 KM), otpremnina za odlazak u penziju (12.115) i jubilarne nagrade (1.504 KM).

Osnova isplata naknada troškova zaposlenih su podzakonski akti i odluke Vijeća ministara BiH.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2010. godini iznose 104.424 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (44.661 KM) i putni troškovi u inostranstvu (59.741 KM).

Službena putovanja u inostranstvo najvećim dijelom vezana su za poslovne sastanke, kurseve, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje saradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Instituta sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2010. godini iznose 14.338 KM. Ovi troškovi odnose se na fiksne telefone (8.164 KM), mobilne telefone (3.482 KM), troškove interneta (1.496 KM) i poštanske usluge (1.196 KM).

Troškovi mobilnih telefona ostvareni su u 2010. godini u iznosu 3.482 KM, odnosno 290 KM posmatrano na mjesečnom nivou. Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona, u skladu sa internom odlukom, koriste 3 zaposlena u rasponu od 100 KM za direktora, do 50 KM za tijela za ocjenu usklađenosti, s tim da tri mobilna telefona koriste zaposleni iz Službe za akreditiranje prilikom službenog putovanja. Prosječna mjesečna potrošnja kreće se u iznosu od 112 KM za direktora, do 32 KM za vodeće ocjenjivače.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i tekućeg održavanja vozila**

Izdaci vezani za upotrebu službenih vozila ostvareni su u 2010. godini u iznosu 5.382 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (1.762 KM), registraciju vozila (577 KM), prijevozne usluge (2.306 KM) i usluge premještaja i selidbe (737 KM).

Institut raspolaže sa jednim službenim vozilom koje je nabavljeno u toku 2010. godine. Korištenje službenog vozila je regulisano Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe službenog motornog vozila Instituta od 01.09.2008. godine. Pravo na upotrebu službenog motornog vozila dano je direktoru i zamjeniku direktora kao i ostalim zaposlenim za izvršenje radnog zadatka na osnovu odobrenja direktora.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 69.495 KM. Najznačajniji troškovi se odnose na autorske honorare (29.528 KM), usluge reprezentacije (12.683 KM), usluge održavanja konferencija i obrazovanja (6.903 KM), ugovore o djelu (4.700) i usluge medija (4.505).

Usluge reprezentacije: Realizovani troškovi za ove namjene tokom 2010. godine iznose 12.683 KM. Izdaci za reprezentaciju u Institutu su regulisani Odlukom o reprezentaciji i poklonima od 31.03.2010. godine. Reprezentacija je razdvojena na tzv. internu, koja se koristi u toku radnih sastanaka u prostorijama Instituta, i eksternu reprezentaciju za sastanke s predstavnicima domaćih i stranih vladinih službenika, predstavnicima međunarodnih organizacija, predstavnicima privatnog sektora kao i s drugim osobama kada se u svojstvu stranke službeno sastaju s predstavnicima Instituta. Pravo na reprezentaciju ima direktor, zamjenik direktora i pomoćnik direktora. Iznos troškova reprezentacije za direktora Instituta je ograničen odobrenim budžetom Instituta, dok zamjenik i pomoćnik direktora imaju pravo na reprezentaciju do 50 KM mjesečno.

Preporučujemo Institutu da izvrši detaljnu analizu i kontrolu troškova reprezentacije u cilju racionalizacije ovih troškova te preispita stvarnu potrebu korištenja tzv. interne reprezentacije

Autorski honorari: Ugovori o autorskom djelu su u toku 2010. godine zaključivani najvećim dijelom sa ekspertima - ocjenjivačima za studije tehničke osposobljenosti u iznosu od 19.248 KM, za usluge prevođenja za potrebe Instituta u iznosu 680 KM i za IT usluge u iznosu od 9.600 KM (razvoj softvera za unaprjeđenje rada Instituta u okviru realizacije projekta IPA 2007).

Ugovori o djelu: Izdaci na osnovu ugovora o djelu ostvareni u 2010. godini iznose 4.700 KM. Institut je zaključio ugovor o djelu sa djelatnicom Ministarstva finansija i trezora BiH u iznosu od 2.500 KM za obavljanje poslova vezano za planiranje budžeta, analizu rashoda i pomoć na implementaciji primjene projekta IPA 2007.

S obzirom da je Pravilnikom o sistematizaciji Instituta predviđeno i popunjeno radno mjesto višeg stručnog saradnika za finansijske poslove čiji opis poslova obuhvata i poslove za koje je zaključen ovaj ugovor, nismo se mogli uvjeriti u opravdanosti isplata izvršenih po ovom ugovoru.

Preporučujemo Institutu da ispita opravdanost zaključivanja ovakvih ugovora i da, ubuduće, ne ugovara poslove koji su predviđeni u opisu radnih mjesta zaposlenika Instituta.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni tokom 2010. godine iznose 53.956 KM. Izdaci se odnose na nabavku namještaja u iznosu od 1.287 KM, računarske opreme u iznosu od 22.994 KM i motornog vozila u iznosu od 29.675 KM.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva Instituta odnosi se na gotovinu (7.600 KM), kratkoročna potraživanja (30.494 KM) i stalna sredstva (94.163 KM). Ukupnu pasivu Instituta čine kratkoročne tekuće obaveze (15.687 KM), obaveze prema zaposlenicima (61.543 KM), kratkoročna razgraničenja (30.494) i izvori sredstava (94.163 KM).

Kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja od kupaca koji su knjiženi kao razgraničeni prihodi, a koji će biti naplaćeni u narednoj godini.

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima koje su iskazane sa stanjem na 31.12.2010. godine i koje su izmirene u narednoj godini.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstva, potraživanja i obaveza na 31.12.2010. godine.

8. Javne nabavke

Institut za akreditiranje je donio plan nabavki za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 90.900 KM. Plan se odnosi na nabavke za koje će Institut provesti odgovarajuću proceduru nabavke, odnosno ne uključuje nabavke koje će se izvršiti direktnim sporazumom. Sa 31.12.2010. godine izvršeni su postupci javnih nabavki u iznosu od 129.622 KM. Provedeno je šest konkurentskih postupaka, dok su ostale nabavke realizovane putem direktnih sporazuma. Testiranjem izvršenih procedura kod konkurentskog postupka javnih nabavki, uočili smo da Institut u zahtjevu za dostavu ponuda za izbor dobavljača za računarsku opremu i vozila nije tražio uvjerenje o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenje o plaćenom porezu što je definisano Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Isto tako, izbor dobavljača za nabavku rent-a-car usluga proveden je na osnovu jediničnih cijena iznajmljivanja pojedinih tipova automobila, a ne na osnovu ukupne vrijednosti ponude. Iako je postupak proveden na osnovu jediničnih cijena u iznosu od 958 KM za tražene tipove automobila, ugovor s izabranim ponuđačem je zaključen na osnovu ukupne vrijednosti od 9.900 KM, bez preciziranja koji od ponuđenih automobila će se koristiti i u kojem obimu.

Preporučujemo Institutu da, ubuduće, izbor dobavljača za nabavku roba i usluga provodi na osnovu ukupne vrijednosti ponude, a ne na osnovu jediničnih cijena. Također sugerišemo Institutu da, ubuduće, kao uslov za učešće u procedurama javnih nabavki zahtjeva uvjerenja o plaćenom socijalnom osiguranju i uvjerenje o plaćenom porezu kojima se dokazuje da je dobavljač uredno izmirio svoje obaveze prema državi, a sve u cilju osiguranja uspješnog i pravovremenog izvršenja ugovora.

9. Prihodi

Institut prihode ostvaruje na osnovu Tarife za usluge u sistemu akreditiranja Bosne i Hercegovine koje obavlja Institut i Odluke o strukturi ekspert dana. Uplata prihoda ostvarenih na osnovu Tarife i Odluke vrši se na Jedinostveni račun trezora institucija BiH prema pripadajućoj vrsti prihoda, u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za uplatu sredstava za naknade, i evidentiraju se u glavnoj knjizi i u pomoćnim evidencijama Instituta.

Iskazani vlastiti prihodi Instituta u glavnoj knjizi u 2010. godini iznosili su 145.596 KM i odgovaraju prihodima iskazanim u pomoćnim evidencijama – KIF-a za 2010. godinu.

Nenaplaćeni prihodi sa stanjem na 31.12.2010. godine u iznosu od 30.494 KM iskazani su kao kratkoročna potraživanja u glavnoj knjizi Instituta.

10. Korespondencija

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu, tako da ovo Izvještaj predstavlja konačni izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Vlatko Malbašić, viši revizor

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Munevera Baftić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Enes Alić, revizor

Azra Husić, pomoćni revizor



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2010. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 103/09) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.05.2011. godine

Direktor:

Žarko Petrović



Pregled rashoda iz budžeta za 2010. Godinu

Naziv institucije: INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	988.000	78.000	1.066.000	991.964	93
Bruto plaće i naknade	580.000	0	580.000	537.059	93
Naknade troškova zaposlenih	82.000	0	82.000	79.349	97
Putni troškovi	66.000	42.000	108.000	104.424	97
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	12.000	6.000	18.000	14.338	80
Izdaci za energiju i kom. usluge	26.000	8.000	34.000	25.910	76
Nabavka materijala	7.000	8.500	15.500	15.098	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	-500	7.500	5.382	72
Unajmljivanje imovine i opreme	144.000	-22.000	122.000	117.789	97
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	16.000	22.000	21.538	98
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.582	40
Ugovorene usluge i druge usluge	53.000	20.000	73.000	69.495	95
2. Kapitalni izdaci	34000	20.000	54.000	53.956	100
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	34.000	20.000	54.000	53.956	100
Nabavka ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
I Ukupno (1+2+3)	1.022.000	98.000	1.120.000	1.045.920	93
II Prosječan broj zaposlenih	18	0	18	20	111
4. Novčane donacije			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 23.02.2011. godine.

Direktor:
Žarko Petrović



Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BiH

Tabela II

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	34.452	38.094	111
Novčana sredstva	2.352	7.600	323
Kratkoročna potraživanja	32.100	30.494	95
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	56.855	94.163	166
Stalna sredstva	185.859	238.562	128
Ispravka vrijednosti	129.004	144.399	112
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	56.855	94.163	166
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91.307	132.257	145

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	86.037	107.724	125
Kratkoročne tekuće obaveze	5.766	15.687	272
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	48.171	61.543	128
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	32.100	30.494	95
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	56.855	94.163	166
Izvori sredstava	56.855	94.163	166
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	142.892	201.887	141
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 23.02.2011. godine.

Direktor:
Žarko Petrović